Erasmus+

Ghidul programului

În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice,

prevalează versiunea în limba engleză.

Versiunea 1 18/11/2026 (2027)

Cuprins

Cuprins ... 2
PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+ ... 4
CARE SUNT OBIECTIVELE PROGRAMULUI ERASMUS+? ... 7
PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+ ... 8
ELEMENTE IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+ ... 13
CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+? ... 18
CARE ESTE BUGETUL? ... 22
CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+? ... 23
CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI? ... 25
CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+? ... 38
PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID ... 44
CE ACȚIUNI SUNT DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID? ... 44
ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ... 46
CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE? ... 47
REACREDITAREA ÎN TOATE DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI ... 49
ACREDITAREA ERASMUS PENTRU UN COORDONATOR DE CONSORȚIU DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ... 55
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ... 60
MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE ... 94
MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ ... 117
MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR ... 140
MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI ... 161
OPORTUNITĂȚI DE MOBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE ERASMUS ACREDITATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI ... 162
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „SCHIMBURI DE TINERI” ... 164
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET ... 178
ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR ... 193
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „ACȚIUNEA DE INCLUZIUNE DIN CADRUL INIȚIATIVEI DISCOVEREU” ... 210
MOBILITATEA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL SPORTULUI ... 221
SCHIMBURI VIRTUALE ERASMUS+ ... 233
ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII ... 241
PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE ... 244
PARTENERIATE DE COOPERARE ... 253
PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ ... 264
PARTENERIATE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA ȘCOLILOR ... 272

PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ 280
ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE 2.0 281
CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ 293
ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS 315
PARTENERIATE PENTRU INOVARE 332
ALIANȚE PENTRU INOVARE 333
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR 353
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (EFP) 370
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI 383
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI 394
EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT 401
ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE 408
TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ 410
ACȚIUNILE JEAN MONNET 419
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR 420
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII 437
DEZBATEREA DE ORIENTARE JEAN MONNET 448
PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI 460
CUM SE DEPUNE O CERERE ERASMUS+? 460
ETAPA 1: ÎNREGISTRARE 461
ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI 462
ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE 474
ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CERERE 482
PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI 493

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii-cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională. Educația și formarea de înaltă calitate, favorabile incluziunii, precum și învățarea informală și nonformală conferă, în ultimă instanță, tinerilor și participanților de toate vârstele calificările și competențele necesare pentru participarea lor semnificativă la societatea democratică, pentru înțelegerea interculturală și pentru tranziția de succes către piața muncii. Bazându-se pe succesul programului în perioada 2014-2020, Erasmus+ își consolidează eforturile în vederea multiplicării numărului de oportunități oferite unui număr și mai mare de participanți și unei varietăți mai mari de organizații, axându-se pe impactul calitativ al programului și contribuind la crearea unor societăți mai favorabile incluziunii și cu un nivel mai mare de coeziune, mai verzi și mai pregătite din punct de vedere digital.

Este necesar ca cetățenii europeni să fie mai bine înzestrați cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare în contextul revoluției industriale bazate pe inteligența artificială (IA) și al unei societăți care se schimbă într-un ritm dinamic și care este tot mai mobilă, mai multiculturală și mai digitală. Șederea în altă țară pentru a studia, a învăța și a munci ar trebui să devină standardul, iar oportunitatea de a învăța încă două limbi pe lângă limba maternă ar trebui să fie oferită tuturor. Programul este esențial pentru sprijinirea obiectivelor uniunii competențelor și a cadrului său favorabil, a Spațiului european al educației, precum și a pachetului privind educația și competențele adoptat la 5 noiembrie 2026 și a Strategiei Uniunii Europene pentru tineret. În domeniul sportului, Comunicarea privind consolidarea modelului european în domeniul sportului stabilește direcția strategică a politicii UE în domeniul sportului, în special prin Planul de lucru al Uniunii Europene pentru sport (2024-2027), cu accent pe sportul bazat pe valori, integritate, solidaritate și rolul societal al sportului.

Ținând seama de necesitatea urgentă de a inversa declinul competențelor de bază în întreaga UE, de a consolida profesia de cadru didactic, de a dezvolta competențe și capacități pentru o educație eficace bazată pe IA și de a face EFP mai flexibilă și mai strategică în 2027, programul începe rapid să realizeze aceste patru priorități ale pachetului privind educația, mai ales parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor, care deschid calea către alianțele europene ale școlilor, noua generație de academii Erasmus + pentru cadrele didactice, centrele de excelență profesională și prioritățile pentru 2027 ale experimentărilor în materie de politici și ale parteneriatelor pentru cooperare. Programul contribuie deja în mod semnificativ la inițiativa „O Uniune a competențelor” prin sprijinirea dezvoltării competențelor de bază în rândul cetățenilor, prin creșterea atractivității profesiilor didactice, prin stimularea spiritului antreprenorial și a inovării, prin sprijinirea cunoștințelor de vârf și a excelenței academice, prin facilitarea recunoașterii competențelor și a calificărilor, prin facilitarea integrării pe piața forței de muncă și prin eliminarea lacunelor în materie de cunoștințe, aptitudini și competențe din Europa. Pachetul privind educația și competențele adoptat la 5 noiembrie 2026[1] – alcătuit din comunicarea referitoare la baze educaționale mai puternice pentru toți în era IA, propunerile de recomandări ale Consiliului privind inversarea declinului competențelor de bază și o profesie didactică atractivă (Agenda UE pentru cadrele didactice) și Strategia europeană pentru educație și formare profesională 2026-2030 – stabilește măsurile de promovare a uniunii competențelor în educație și formare. Acțiunile prezentate în partea B indică modul în care contribuie la aceste măsuri. Programul se bazează, de asemenea, pe Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 și sprijină Strategia UE privind o Uniune a pregătirii pentru situații de criză.

Educația înzestrează oamenii cu competențele care stimulează competitivitatea, formează cetățeni informați și angajați și le oferă celor mai tineri din societate instrumentele necesare pentru a se pregăti pentru viitor și a-l modela așa cum doresc. Educația va aduce beneficii cetățenilor, instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor și societății în ansamblu, contribuind la o creștere economică durabilă și la asigurarea echității, a prosperității și a incluziunii sociale în Europa și în afara acesteia.

În plus, în conformitate cu obiectivele noii Agende europene pentru inovare legate de sprijinirea **dezvoltării talentelor** în scopul stimulării capacității de inovare a Europei, dezvoltarea competențelor digitale și a aptitudinilor și competențelor

[1] https://education.ec.europa.eu/ro/focus-topics/improving-quality/education-and-skills-package.

în domenii orientate spre viitor, cum ar fi combaterea schimbărilor climatice, energia curată, inteligența artificială, robotica și analiza volumelor mari de date, este esențială pentru creșterea economică durabilă și coeziunea Europei în viitor.

Pentru a îmbunătăți impactul calitativ al acțiunilor sale și pentru a asigura **egalitatea de șanse**, programul se va adresa, în mod mai eficient, unui număr mai mare de persoane de vârste diferite, provenind din medii culturale, sociale și economice diverse, scopul fiind de a nu lăsa pe nimeni în urmă. Obiectivul principal al programului este să devină mai accesibil persoanelor care au mai puține oportunități, inclusiv persoanelor cu dizabilități și migranților, precum și cetățenilor Uniunii Europene care locuiesc în regiuni îndepărtate sau care se confruntă cu dificultăți socioeconomice, fără a se limita însă la acestea. Astfel, programul își va încuraja, de asemenea, participanții, în special tinerii, să se implice și să învețe să participe la societatea civilă, sporind gradul de conștientizare cu privire la valorile comune ale Uniunii Europene. În 2027, programul va continua, de asemenea, eforturile în vederea atenuării **consecințelor socioeconomice și educaționale ale războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei**, inclusiv prin sprijinirea proiectelor care promovează activități educaționale și care facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina în noile lor medii de învățare, precum și activități de sprijin pentru organizațiile, cursanții și personalul din Ucraina.

O altă provocare se referă la tendințele care se generalizează în Europa, și anume **participarea limitată la viața democratică** și nivelurile scăzute de cunoaștere și de sensibilizare cu privire la chestiunile europene, precum și a impactului acestora asupra vieții tuturor cetățenilor europeni. Mulți cetățeni sunt reticenți sau întâmpină dificultăți în a se angaja și a participa semnificativ la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. Consolidarea identității europene și a participării tinerilor la procesele democratice este un aspect de o importanță vitală pentru viitorul Uniunii Europene. După cum ne-a demonstrat pandemia de COVID-19, accesul la educație se dovedește a fi esențial pentru asigurarea unei **redresări rapide în urma crizelor**. Acest lucru poate fi, de asemenea, realizat prin activități de învățare nonformală, care au ca scop îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor tinerilor și ale cursanților adulți, precum și promovarea cetățeniei lor active. În conformitate cu Strategia UE privind o Uniune a pregătirii, programul contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la dezvoltarea competențelor sociale și interculturale. De asemenea, sprijină activitățile axate pe gândirea critică și pe alfabetizarea digitală și mediatică, contribuind astfel la prevenirea și combaterea dezinformării și a știrilor false.

În conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în ceea ce privește dezvoltarea durabilă a economiei sale, proiectele Erasmus+ ar trebui să fie concepute într-o perspectivă ecologică și să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții implicați ar trebui să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectele, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre aspectele de mediu, îi va determina să reflecteze la ceea ce se poate face pentru ca proiectele să devină mai durabile la nivelul lor și îi va ajuta să găsească modalități mai verzi de punere în aplicare a activităților lor.

Sprijinirea și facilitarea cooperării transnaționale și internaționale dintre organizațiile din domeniul educației, formării, tineretului și sportului sunt esențiale pentru înzestrarea persoanelor cu mai multe competențe-cheie, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii și recunoașterea competențelor dobândite prin învățare formală, informală și nonformală. Toate acestea facilitează circulația ideilor, difuzarea celor mai bune practici și a expertizei și dezvoltarea capacităților digitale, ceea ce contribuie la asigurarea unei educații de înaltă calitate, consolidând totodată coeziunea socială. Programul Erasmus+ este una dintre cele mai vizibile povești de succes ale Uniunii Europene. El se bazează pe realizările celor peste 35 de ani de programe europene în domeniile educației și formării, tineretului și sportului, iar parteneriatele create în cadrul său pot avea atât o dimensiune intraeuropeană, cât și una internațională.

Ghidul programului Erasmus+ 2027 constituie o parte integrantă a cererii de propuneri Erasmus+ 2027 (denumită în continuare „cererea de propuneri") și stabilește condițiile de participare și finanțare pentru cererea de propuneri. Ca atare, acesta se bazează pe Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a programului Erasmus+ și face obiectul dispozițiilor acestuia: Programul Uniunii pentru educație

și formare, tineret și sport[2] (denumit în continuare „Regulamentul privind programul Erasmus+”), precum și pe programul anual de lucru al Erasmus+ pentru 2027. Acțiunile incluse în cererea de propuneri pot fi modificate prin publicarea unei rectificări. Potențialii solicitanți sunt invitați să consulte periodic site-ul Erasmus+[3], site-ul EACEA[4], site-ul Agenției Naționale[5], precum și programul anual de lucru Erasmus+ și modificările acestuia. Se aplică Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) (denumit în continuare „Regulamentul financiar al UE”). Punerea în aplicare a cererii de propuneri depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară a UE sau astfel cum se prevede în sistemul doisprezecimilor provizorii.

[2] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/817/oj/eng
[3] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro.
[4] https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en
[5] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/about-erasmus/contacts/national-agencies.

CARE SUNT OBIECTIVELE PROGRAMULUI ERASMUS+?

OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al programului este de a sprijini, prin învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziunea socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active. Programul reprezintă astfel un instrument esențial pentru crearea spațiului european al educației și pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, cu agendele sale sectoriale aferente. De asemenea, programul este esențial pentru promovarea cooperării în domeniul politicii de tineret din cadrul Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, precum și pentru dezvoltarea dimensiunii europene în sport.

OBIECTIVE SPECIFICE

Programul are următoarele obiective specifice:

- să promoveze mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării;
- să promoveze mobilitatea în scopul învățării nonformale și informale, participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului;
- să promoveze mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Programul urmărește să promoveze, în toate acțiunile sale, egalitatea de șanse și de acces, incluziunea, diversitatea și echitatea. Organizațiile și participanții cu mai puține oportunități se află în centrul acestor obiective. În vederea atingerii acestora, programul le pune la dispoziție mecanisme și resurse. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii, făcându-le accesibile unei game variate de participanți.

Agențiile naționale sunt, de asemenea, cruciale pentru sprijinirea proiectelor astfel încât acestea să fie cât mai diverse și mai favorabile incluziunii cu putință. Pe baza principiilor și a mecanismelor generale la nivel european, agențiile naționale elaborează planuri de incluziune și diversitate pentru a răspunde în mod optim nevoilor participanților cu mai puține oportunități și pentru a sprijini organizațiile care lucrează cu aceste grupuri-țintă în contextul lor național. În același timp, centrele de resurse SALTO care sprijină punerea în aplicare a programului sunt, de asemenea, actori-cheie în promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de incluziune și diversitate, în special în ceea ce privește colectarea de cunoștințe și conceperea și desfășurarea activităților de consolidare a capacităților pentru personalul agențiilor naționale și pentru beneficiarii programului. În mod similar, Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) joacă un rol la fel de important pentru componentele programului care fac obiectul gestiunii directe. În țările terțe care nu sunt asociate la program, delegațiile UE și – acolo unde există –, birourile naționale Erasmus+ (NEO) și punctele focale Erasmus+ sunt esențiale pentru a face programul accesibil grupurilor-țintă relevante.

Pentru a pune în aplicare aceste principii, au fost elaborate **cadrul de măsuri de incluziune**[6], precum și **Strategia privind incluziunea și diversitatea**[7] care acoperă toate domeniile programului, ambele concepute cu scopul de a facilita accesul la finanțare al unei game mai largi de organizații și pentru a îmbunătăți accesibilitatea pentru un număr mai mare de participanți cu mai puține oportunități. Ele stabilesc, de asemenea, spațiul și mecanismele pentru proiectele care intenționează să abordeze aspecte legate de incluziune și diversitate. Strategia își propune să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferitele grupuri-țintă în accesarea unor astfel de oportunități în Europa și în afara acesteia.

Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere o referință pentru luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de accesibilitate și de includere a persoanelor cu mai puține oportunități. Aceste bariere pot împiedica participarea lor, atât ca factori de sine stătători, cât și sub formă de combinație:

- **Dizabilitățile:** acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care, prin interacțiunea cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane la viața socială la același nivel cu alte persoane[8].
- **Problemele de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program.
- **Barierele legate de sistemele de educație și formare:** pot întâmpina bariere persoanele care, din diverse motive, înregistrează performanțe slabe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare și adulții cu un nivel redus de calificare. Deși există și alți factori care pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, care pot fi legate de circumstanțele personale, sunt cauzate în mare parte de sisteme educaționale care creează limitări structurale și/sau care nu țin seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Un alt obstacol în calea participării apare atunci când structura programelor de învățământ face dificilă participarea la activități de mobilitate în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor.

[6] Decizia de punere în aplicare a Comisiei privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[7] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia privind incluziunea și diversitatea din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

[8] Pentru informații suplimentare pe această temă, vă rugăm să consultați Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

- **Diferențele culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați, inclusiv, dar fără a se limita la migranții nou-sosiți, persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, utilizatorii limbajului prin semne sau persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului le poate descuraja pe unele persoane și poate limita, într-o anumită măsură, beneficiile participării lor. Astfel de diferențe culturale pot chiar să îi împiedice pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, prin urmare, constituind un obstacol în calea integrării.
- **Barierele sociale**: dificultățile de adaptare socială, cum ar fi cele determinate de competențele sociale limitate, de comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, de delincvența din prezent sau din trecut, de consumul excesiv de droguri sau alcool din prezent sau din trecut ori de marginalizarea socială, pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot fi determinate de circumstanțele familiale, de exemplu, dacă persoana este prima din familie cu acces la învățământul superior sau dacă este părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale sau părinți cu copii mici care nu dispun de rețele informale mai largi de îngrijire a copiilor), îngrijitor, întreținător sau orfan ori dacă a locuit sau locuiește într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierele economice:** dezavantajul economic, de exemplu un nivel scăzut de trai, venituri mici, cursanți care trebuie să lucreze pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, șomajul de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare, poate reprezenta o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile” pentru a putea urma participantul atunci când participă la activități departe de locul lor de reședință sau, cu atât mai mult, în străinătate.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminării legate de gen, de vârstă, de etnie, de religie, de convingeri, de orientare sexuală, de dizabilități sau de factori intersecționali (o combinație a două sau mai multora dintre tipurile de discriminare menționate).
- **Barierele geografice**: De exemplu, traiul în regiuni îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice[9], în suburbii, în zone mai puțin deservite (cu transport public limitat, facilități precare) sau în zone mai puțin dezvoltate din țări terțe etc. poate constitui o barieră.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

În conformitate cu pachetul privind educația și competențele, programul sprijină sistemele de educație, formare și tineret pentru a face tehnologiile digitale și inteligența artificială să funcționeze în domeniul învățării într-un mod sigur, echitabil și centrat pe factorul uman. Pentru a realiza aceste obiective, programul contribuie la consolidarea alfabetizării în domeniul IA pentru cursanți și cadre didactice, pe baza Cadrului UE-OCDE de alfabetizare în domeniul IA (2026) și a Orientărilor actualizate în materie de etică ale Comisiei privind utilizarea inteligenței artificiale și a datelor în procesul de predare și învățare pentru cadrele didactice (2026). Programul sprijină confortul digital al cadrelor didactice și al elevilor prin promovarea siguranței online, prin sensibilizarea cu privire la elementele perturbatoare și conținutul dăunător din mediul digital, precum și cu privire la importanța adoptării unor obiceiuri sănătoase în ceea ce privește timpul petrecut în fața ecranelor pentru sănătatea fizică și mintală.

Programul continuă să sprijine cele două priorități strategice ale Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), și anume dezvoltarea unui ecosistem digital de educație de înaltă performanță și consolidarea competențelor digitale și a dezvoltării abilităților la toate nivelurile societății și pentru toți (inclusiv pentru tinerii cu mai puține oportunități, studenți, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și lucrători), în concordanță cu strategia privind uniunea competențelor și cu recenta comunicare referitoare la baze educaționale mai puternice pentru toți în era IA [COM(2026) 770]. Programul se concentrează asupra pregătirii și capacităților digitale ale instituțiilor, asupra utilizării tehnologiilor și inovării în educație și formare și asupra promovării alfabetizării digitale, mediatice și în domeniul IA, precum a unei evaluări sistematice a competențelor digitale.

[9] Uniunea Europeană are nouă regiuni ultraperiferice, și anume Guyana Franceză, Guadelupa, Martinica, Mayotte, Réunion și Saint-Martin (Franța), insulele Azore și insulele Madeira (Portugalia) și Insulele Canare (Spania).

Programul sprijină în continuare Centrul european pentru educația digitală[10], care a fost creat cu scopul de a consolida cooperarea în domeniul educației digitale la nivelul UE și de a contribui la schimbul de bune practici, la cocreare și la experimentare. Scopul acestui centru este să sprijine statele membre printr-o cooperare intersectorială mai strânsă, abordând educația digitală și formarea din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Centrul face legătura între autoritățile naționale, sectorul privat, experți, cercetători, furnizorii de educație și formare și societatea civilă printr-un proces mai flexibil de elaborare a politicilor și a practicilor în domeniul educației digitale. Centrul va sprijini, de asemenea, punerea în aplicare a pachetului privind tehnologiile digitale și IA în educație (de exemplu, orientări privind acordurile pentru un ecran sănătos, colectarea de dovezi privind nevoile de infrastructură ale educației digitale în școli, protecția datelor și a vieții private, siguranța online etc.).

Pentru a pune în aplicare acest cadru de politică prin intermediul programului, a fost proiectată o **strategie digitală**[11] care vizează toate domeniile programului, cu scopul de a ajuta beneficiarii programului și actorii responsabili de punerea în aplicare să dezvolte cu succes dimensiunea digitală a proiectelor finanțate.

Programul ar trebui să se adreseze unui grup-țintă mai larg, atât în interiorul, cât și în afara Uniunii, prin utilizarea la o scară mai largă a instrumentelor de informare, de comunicare și tehnologice și prin combinarea mobilității fizice cu învățarea și cu cooperarea virtuale.

MEDIUL ȘI COMBATEREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Mediul și acțiunile climatice sunt și vor rămâne priorități esențiale ale UE. **Comunicarea privind Pactul verde european**[12] reprezintă noua strategie europeană de creștere care recunoaște rolul esențial al școlilor, al instituțiilor de formare și al universităților în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga comunitate cu scopul de a impulsiona schimbările necesare pentru a realiza cu succes tranziția către neutralitatea climatică până în 2050. În plus, **Recomandarea Consiliului privind învățarea pentru tranziția verde**[13] subliniază nevoia de a oferi cursanților de toate vârstele oportunități de a afla despre criza climatică și despre durabilitate prin intermediul educației atât formale, cât și nonformale, precum și necesitatea ca învățarea pentru tranziția verde să devină o prioritate a politicilor și programelor de educație și formare. Durabilitatea ar trebui să devină o parte integrantă a întregului univers al educației și formării, inclusiv a programelor de învățământ, a activităților de dezvoltare profesională destinate pedagogilor, dar și în ceea ce privește clădirile, infrastructura și operațiunile.

Programul Erasmus+ este un instrument-cheie pentru consolidarea cunoștințelor, competențelor și atitudinilor privind schimbările climatice și pentru sprijinirea dezvoltării durabile în Uniunea Europeană și în afara acesteia.

Pentru a pune în aplicare acest cadru de politică prin intermediul programului, a fost proiectată o **strategie privind tranziția verde și dezvoltarea durabilă**[14] care vizează toate domeniile programului, cu scopul de a ajuta beneficiarii programului și actorii responsabili de punerea în aplicare să dezvolte cu succes dimensiunea verde a proiectelor finanțate.

Programul va spori numărul oportunităților de mobilitate în domenii verzi orientate spre viitor, care promovează dezvoltarea competențelor, îmbunătățesc perspectivele de carieră și implică participanții în domenii strategice pentru creșterea economică durabilă, acordând o atenție deosebită dezvoltării rurale (agricultura durabilă, gestionarea resurselor naturale, protecția solului, agricultura ecologică). Mai mult decât atât, programul Erasmus+, al cărui element central este mobilitatea, trebuie să depună eforturi în vederea atingerii neutralității emisiilor de dioxid de carbon, prin promovarea modurilor de transport durabile și a unui comportament mai responsabil față de mediu.

[10] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub

[11] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia digitală din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/4af7ff4a-e2b1-11ef-be2a-01aa75ed71a1/language-ro

[12] Comisia Europeană – Pactul verde european: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro.

[13] Recomandarea Consiliului privind învățarea pentru tranziția verde și dezvoltarea durabilă: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

[14] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia verde din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

Mediul și combaterea schimbărilor climatice reprezintă o prioritate orizontală în selectarea proiectelor. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor în diferite sectoare verzi, inclusiv cele din cadrul contribuției educației și culturii la obiectivele de dezvoltare durabilă, elaborarea unor strategii și metodologii privind competențele sectoriale verzi și conceperea unor programe de învățământ orientate către viitor, precum și elaborarea unor inițiative care să sprijine abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

Programul sprijină utilizarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați actori ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului de energie, a deșeurilor și a amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate durabile). Se va acorda prioritate și proiectelor care, prin activități de educație, de formare, de tineret și sportive, generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, valorile culturale, sensibilizarea și care susțin, în general, implicarea activă pentru dezvoltarea durabilă.

Prin urmare, organizațiile și participanții implicați trebuie să facă tot posibilul pentru a integra practici ecologice în toate proiectele atunci când își concep activitățile, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre problemele de mediu, să reflecteze asupra acțiunilor locale și să propună modalități mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Platforme precum Platforma europeană pentru educația școlară (inclusiv eTwinning) și EPALE vor continua să producă materiale de sprijin și să faciliteze schimbul de practici și de politici educaționale eficace în materie de durabilitate a mediului. De asemenea, Erasmus+ este un instrument puternic de dialog și de colaborare cu un spectru larg de actori din societatea noastră (școli, universități, furnizori de EFP, organizații de tineret și sport, ONG-uri, autorități locale și regionale, organizații ale societății civile etc.), care pot deveni agenți activi ai tranziției către neutralitatea climatică până în 2050.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ, VALORILE COMUNE ȘI ANGAJAMENTUL CIVIC

Programul Erasmus+ abordează provocările și barierele care limitează participarea cetățenilor la procesele democratice, contribuie la creșterea gradului de conștientizare și de înțelegere a Uniunii Europene de către aceștia și îi sprijină în depășirea dificultăților în ceea ce privește implicarea activă și participarea activă în comunitățile lor și în viața politică și socială a Uniunii. O mai bună înțelegere de către cetățeni a Uniunii Europene, de la o vârstă fragedă, este esențială pentru viitorul Uniunii. Pe lângă educația formală, învățarea nonformală poate îmbunătăți înțelegerea de către cetățeni a Uniunii Europene și poate promova un sentiment de apartenență.

Programul promovează cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții prin încurajarea proiectelor și a activităților care promovează dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Pachetul privind educația și competențele identifică cetățenia – înțelegerea democratică, gândirea critică și respectul pentru ceilalți – ca fiind una dintre competențele de bază de care are nevoie fiecare cursant, alături de competențele în materie de alfabetizare, competențele numerice, științifice și digitale. În concordanță cu acest pachet și cu Strategia UE privind o Uniune a pregătirii[15], programul promovează participarea la viața democratică, implicarea civică, reziliența și pregătirea. Cetățenii și comunitățile din întreaga UE trebuie să aibă capacitatea de a accesa informații de calitate și fiabile, de a dispune de competențele necesare pentru a evalua informațiile respective, de a se implica activ în prevenirea crizelor și de a fi suficient de bine pregătiți pentru a răspunde unor situații de criză. Se acordă prioritate proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică, precum și de implicare socială și civică, prin experiențe semnificative de învățare formale sau nonformale. Se pune accent pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE[16] și principiile unității și diversității, precum și patrimoniul social, cultural și istoric.

[15] Strategia UE privind o Uniune a pregătirii: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_25_856

[16] Valorile UE sunt prevăzute la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și sunt definite pe scurt aici: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_ro

În domeniul tineretului, a fost elaborată **Strategia de participare a tinerilor**[17], care oferă un cadru comun și sprijină utilizarea programului pentru a încuraja participarea tinerilor la viața democratică. Strategia își propune să îmbunătățească calitatea participării tinerilor la program și completează documentele esențiale ale politicii UE pentru tineret, cum ar fi Strategia UE pentru tineret și obiectivele europene pentru tineret[18]. Setul de instrumente pentru participarea tinerilor[19] însoțește strategia și urmărește, din punct de vedere practic, să ofere know-how, recomandări, instrumente și îndrumări practice referitoare la modul de abordare a acestei priorități orizontale cu tinerii și în fiecare dintre acțiunile programului. Standardele de calitate pentru o participare semnificativă a tinerilor[20] completează Strategia de participare a tinerilor prin extinderea și îmbogățirea înțelegerii participării tinerilor la viața democratică și prin conturarea modului în care se prezintă în practică o abordare bazată pe calitate.

[17] Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.

[18] Obiectivele europene pentru tineret: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

[19] Setul de instrumente pentru participarea tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit/.

[20] Standarde de calitate pentru o participare semnificativă a tinerilor: https://participationpool.eu/resource/quality-standards-for-meaningful-youth-participation/

ELEMENTE IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Elementele programului prezentate în continuare merită o atenție specială:

RESPECTAREA VALORILOR UE

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ și, prin urmare, beneficiarii programului și activitățile puse în aplicare în cadrul programului trebuie să respecte valorile UE privind respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, în deplină conformitate cu valorile și drepturile consacrate în tratatele UE și în Carta drepturilor fundamentale a UE.

În conformitate cu acordurile de grant, grantul beneficiarului poate fi reziliat sau redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

PROTECȚIA, SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția, sănătatea și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toți participanții ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica la maximum posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare oferite prin intermediul programului Erasmus+. Acest lucru ar trebui să se realizeze într-un mediu sigur, în care drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea lor mintală și bunăstarea lor sunt respectate și protejate. Programul are o politică de toleranță zero în ceea ce privește abuzul, hărțuirea sexuală și exploatarea.

Fiecare organizație participantă la program trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficace de promovare și de garantare a siguranței, protecției și nediscriminării participanților la activitățile lor. Atunci când este necesar, participanții minori (elevi, cursanți EFP, tineri) trebuie să fie însoțiți de adulți la activitățile de mobilitate. Adulții însoțitori trebuie să asigure un nivel suficient de calitate a componentei de învățare a mobilității, precum și protecția și siguranța participanților minori.

În acest sens, toți elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, elevii, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați în activități de mobilitate în cadrul tuturor acțiunilor-cheie ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la activitățile respective. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- asigurare de sănătate și
- dacă este cazul:
    - asigurare de călătorie (inclusiv deteriorarea sau pierderea bagajelor);
    - răspundere civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
    - accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
    - deces (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în sistemul de sănătate publică pe durata unei ședere temporare în oricare dintre cele 27 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut sunt disponibile la https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro.

În final, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină acordul prealabil pentru participare de la părinții lor sau de la persoanele care acționează în numele tinerilor respectivi.

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice la maximum oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a învăța cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea diversității lingvistice și a învățării limbilor străine este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, formare și tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Programul oferă sprijin pentru învățarea limbilor străine participanților care desfășoară activități de mobilitate. Acest sprijin este oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (*Online Language Support* – OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+ va permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele lingvistice. Pe lângă platforma OLS, pot fi oferite și alte forme de sprijin lingvistic care să răspundă nevoilor anumitor grupuri-țintă în materie de învățare a limbilor străine – cum ar fi utilizarea limbajului mimico-gestual sau alfabetul Braille –, care pot fi finanțate prin intermediul categoriei de sprijin financiar dedicate incluziunii.

De asemenea, predarea și învățarea limbilor străine vor fi încurajate în cadrul proiectelor de cooperare. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, elaborarea de materiale pedagogice, activități de cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine.

Comisia Europeană a creat premiile legate de **Certificatul lingvistic european (*European Language Label* - ELL)** pentru a recunoaște calitatea, pentru a sprijini schimbul de rezultate ale proiectelor excelente în domeniul multilingvismului și pentru a promova interesul public pentru învățarea limbilor străine. În fiecare an sau o dată la doi ani, agențiile naționale acordă Certificatul lingvistic european organizațiilor de educație și formare care au finalizat cu rezultate remarcabile un proiect Erasmus+ în domeniul învățării și al predării limbilor străine finanțat de o agenție națională. Pe lângă proiectele Erasmus+ selecționate, agenția națională poate decide să acorde Certificatul lingvistic european și altor inițiative cu abordări cuprinzătoare, favorabile incluziunii sau inovatoare în ceea ce privește predarea și învățarea limbilor străine.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Erasmus+ include o puternică dimensiune internațională (respectiv, cooperarea cu țările terțe care nu sunt asociate la program) în activitățile de mobilitate, de cooperare și de dialog în materie de politici. Programul sprijină organizațiile europene în confruntarea cu provocările de la nivel mondial generate de globalizare, de schimbările climatice și de tranziția digitală, în special printr-o intensificare a mobilității internaționale și a cooperării cu țările terțe, și consolidează astfel rolul Uniunii Europene ca actor mondial. Acesta îmbunătățește legăturile societale prin intermediul mobilității, al schimburilor și al consolidării capacităților, promovând reziliența socială, dezvoltarea umană, capacitatea de inserție profesională, participarea activă și asigurând canale regulate de cooperare interpersonală, prin promovarea de valori, principii și interese în jurul unor priorități comune. Activitățile Erasmus+ oferă un răspuns la provocările în materie de calitate, modernizare și capacitate de inserție profesională prin sporirea relevanței și a capacității de adaptare a educației în scopul unei redresări socioeconomice, al unei creșteri economice și al unei prosperități ecologice și durabile în țări terțe care nu sunt asociate la program și contribuie astfel la dezvoltarea umană și instituțională, la tranziția digitală, la creșterea economică și la crearea de locuri de muncă, precum și la asigurarea bunei guvernanțe, a păcii și a securității. Implicarea tinerilor din țările terțe care nu sunt asociate la program reprezintă un element-cheie în procesul de construire a unor societăți mai reziliente, bazate pe încredere reciprocă și pe înțelegere interculturală.

Dimensiunea internațională a programului Erasmus+ joacă, la rândul său, un rol important în cadrul pachetului privind educația și competențele: Strategia europeană pentru educație și formare profesională 2026-2030 face apel la utilizarea

programului Erasmus+ pentru crearea de legături între furnizorii de EFP din țările europene și cei din țările partenere și la utilizarea acțiunilor Erasmus Mundus, consolidarea capacităților în învățământul superior și Jean Monnet pentru a transmite țărilor partenere oferta de excelență în educație a Uniunii, în concordanță cu Strategia Global Gateway și cu agenda de extindere.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor, aptitudinilor și calificărilor – în special Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare), Youthpass, Cadrul european al calificărilor (CEC), Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO), Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) –, precum și rețelele la nivelul UE din domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special Centrul național de informare pentru recunoaștere academică (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC. Un scop comun al acestor instrumente este asigurarea faptului că aptitudinile, competențele și calificările pot fi mai ușor recunoscute și mai bine înțelese, în cadrul și de-a lungul frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și în toate sectoarele pieței muncii, indiferent dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online).

În conformitate cu uniunea competențelor și cu pachetul privind educația și competențele, aceste instrumente sprijină, de asemenea, portabilitatea competențelor și a calificărilor la nivel transfrontalier – inclusiv pentru cadrele didactice și pentru cursanții EFP, astfel cum se prevede în Agenda UE pentru cadrele didactice și în Strategia europeană pentru educație și formare profesională 2026-2030 – și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite prin mobilitate.

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile ar trebui să fie în măsură să răspundă noilor fenomene, cum ar fi internaționalizarea educației și a formării și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale și a acordării de acreditări digitale, precum și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. De asemenea, instrumentele trebuie să îmbunătățească comparabilitatea și portabilitatea aptitudinilor, competențelor și calificărilor la nivel transfrontalier, permițându-le cursanților și lucrătorilor să circule liber în scopuri legate de studii sau de muncă.

Punerea în aplicare și dezvoltarea ulterioară a acestor instrumente sunt direcționate prin intermediul unui set de documente strategice consacrate, printre care se numără Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Decizia (UE) 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 aprilie 2018 privind un cadru comun pentru furnizarea unor servicii mai bune pentru aptitudini și calificări (Europass) și Recomandarea Consiliului din 20 decembrie 2012 privind validarea învățării nonformale și informale. Pe lângă aceste documente strategice orizontale, unele strategii tematice, precum strategia Youthpass[21] și Strategia europeană de formare (ETS)[22] în domeniul tineretului, urmăresc să ofere un sprijin suplimentar pentru evoluțiile din aceste domenii.

COMUNICAREA PROIECTELOR ȘI A REZULTATELOR ACESTORA ÎN SCOPUL MAXIMIZĂRII IMPACTULUI

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. Solicitanții de finanțare Erasmus+ trebuie să fie pregătiți să facă schimb de informații cu privire la proiectul lor și la rezultatele sale în timpul proiectului și ulterior. Cererile de proiecte vor fi evaluate pe baza unor criterii relevante, pentru a se asigura că sunt acoperite aceste aspecte. Proiectele care contribuie la prioritățile pachetului privind educația și competențele – competențele de bază, profesia de cadru didactic, tehnologiile digitale și inteligența artificială, precum și educația și formarea profesională – sunt încurajate în special să își împărtășească rezultatele prin intermediul Platformei europene pentru educația școlară (inclusiv eTwinning), al EPALE și al platformei de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+,

[21] Strategia Youthpass: https://www.youthpass.eu/ro/about-youthpass/youthpass-strategy/.
[22] Strategia europeană de formare (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

astfel încât practicile eficace să poată fi adoptate pe o scară cât mai largă de școli, furnizorii de formare și autoritățile școlare din Europa.

Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu țintele diferitelor acțiuni ale programului Erasmus+. Beneficiarii finanțării Erasmus+ trebuie să respecte orientările privind comunicarea proiectelor[23], elaborate de Comisia Europeană, să monitorizeze și să evalueze, atât calitativ, cât și cantitativ, succesul activităților lor de comunicare.

După cum se menționează în orientările privind comunicarea, beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, cum ar fi evenimente, site-uri, materiale vizuale și publicații. În special, ei trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului[24]. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

Beneficiarii trebuie să conceapă o strategie de comunicare și un plan de comunicare luând în considerare următorii factori.

- **Obiectivele de comunicare:** Solicitanții ar trebui să identifice ceea ce doresc să realizeze prin intermediul activităților specifice de comunicare, și anume sensibilizarea, promovarea valorilor societale, dezvoltarea de noi parteneriate pentru viitor sau influențarea politicilor și a practicilor.
- **Publicul sau grupul-țintă**: Solicitanții trebuie să definească persoanele cărora doresc să se adreseze și cărora le-ar fi utile rezultatele proiectelor. Publicul sau grupul-țintă ar trebui definit cât mai precis posibil. Acesta poate include publicul larg, părți interesate specifice, experți și alte părți interesate, factori de decizie, mass-media etc.
- **Canalele și activitățile** pentru a ajunge la publicul-țintă: solicitanții trebuie să aleagă canalele și activitățile cele mai eficace și mai adecvate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor categoriilor de public-țintă alese, de exemplu, platforme de comunicare socială, evenimente, publicații.
- **Rezultatele proiectului** (performanțe și rezultate), precum un ghid de bune practici, un instrument sau un produs practic, un raport de cercetare în urma unor studii, cunoștințele și competențe dobândite etc. Rezultatele ar trebui să fie, de asemenea, distribuite sau promovate prin intermediul platformei de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects).
- **Calendarul:** Solicitanții trebuie să planifice efectiv perioadele de desfășurare a diferitelor activități (corelându-le cu planul de lucru/obiectivele intermediare), să convină asupra unor obiective realiste și să asigure flexibilitate în funcție de desfășurarea proiectelor, de evoluția nevoilor publicului sau ale grupului-țintă, precum și de evoluțiile din domeniul politicilor și al procedurilor.
- **Indicatorii-cheie de performanță:** Indicatorii de performanță reprezintă un instrument valoros de gestionare pentru a monitoriza progresele înregistrate (și pentru a permite ajustări, dacă este necesar) pe parcursul desfășurării activităților de comunicare și de diseminare, precum și pentru a evalua gradul de succes în atingerea obiectivelor acestora. Indicatorii-cheie de performanță trebuie să fie în concordanță cu indicatorii rețelei de comunicare[25].

CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ promovează accesul deschis la rezultatele proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ au obligația de a pune în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, toate resursele și instrumentele educaționale produse în cadrul proiectelor sprijinite de program – documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să utilizeze, să reutilizeze, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise” (*Open Educational Resources* – OER). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil și pe

[23] Cum să comunici despre proiectul tău: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1

[24] Orientările privind modul de utilizare a identității vizuale a Comisiei Europene, inclusiv a emblemei Uniunii Europene, pot fi consultate la adresele https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents și https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_ro.pdf.

[25] Indicatorii rețelei de comunicare și ghidul aferent sunt disponibile la adresa: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf

o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise[26], aceștia pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu care restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altora să aplice aceeași licență activităților derivate, cu condiția ca aceasta să corespundă naturii proiectului și tipului de material în cauză și să permită publicului să folosească, să refolosească, să adapteze și să distribuie în continuare resursa. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

ACCESUL DESCHIS PENTRU CERCETARE ȘI DATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, și anume fără costuri asociate consultării lor sau alte restricții de acces pentru utilizatori. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise rezultatelor cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin intermediul proiectelor ar trebui publicate ca „date deschise”, și anume cu o licență deschisă, într-un format adecvat și pe o platformă de date deschise adecvată.

[26] De exemplu, următoarele licențe utilizate la scară largă: licențele Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution-Share Alike pentru operele de creație intelectuală, licența publică GNU și licența publică GNU redusă pentru software sau licența Open Database pentru baze de date.

CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ prevede punerea în aplicare a următoarelor acțiuni-cheie în perioada 2021-2027:

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **Mobilitatea cursanților și a personalului:** Oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru elevi, studenți, cursanți adulți, stagiari și tineri, precum și pentru profesori universitari, cadre didactice, formatori, pedagogi, lucrători de tineret, personalul sportiv, personalul din instituțiile de învățământ și din organizațiile societății civile. În 2027, mobilitatea cursanților contribuie la cetățenie ca o competență de bază, astfel cum este definită în Planul de acțiune privind competențele de bază, mobilitatea personalului școlar contribuie la obiectivele de dezvoltare profesională ale Agendei UE pentru cadrele didactice, iar mobilitatea cursanților și a personalului EFP, la Strategia europeană pentru educație și formare profesională 2026-2030, ambele fiind incluse în pachetul privind educația și competențele.
- **Activitățile de participare a tinerilor:** Inițiative locale și transnaționale conduse de tineri, gestionate de grupuri informale de tineri și/sau de organizații de tineret, pentru a ajuta tinerii să se implice și să învețe să participe la viața democratică, sporind nivelul de sensibilizare cu privire la valorile comune și la drepturile fundamentale ale Uniunii Europene, facilitând întâlnirile dintre tineri și factorii de decizie la nivel local, național și european și contribuind la obiectivele comune ale Uniunii Europene.
- **Mobilitatea personalului în domeniul sportului:** Membrilor personalului din cadrul organizațiilor sportive, în primul rând al organizațiilor sportive de masă, li se oferă ocazia de a-și îmbunătăți competențele și calificările și de a dobândi noi competențe prin intermediul activităților de mobilitate în scopul învățării și prin petrecerea unei perioade în străinătate, contribuind astfel la consolidarea capacităților și la dezvoltarea organizațiilor sportive. Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a antrenorilor și a altor categorii de personal (atât personal remunerat, cât și voluntari) din domeniul sportului de masă. Personalul din sportul profesionist, inclusiv persoanele implicate într-o dublă carieră, sportivă și nesportivă, pot, de asemenea, să sporească impactul învățării și transferul de cunoștințe pentru organizațiile și personalul din domeniul sportului de masă. Pot fi sprijinite oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru personalul din sportul profesionist în cazul în care participarea acestuia poate aduce beneficii sportului de masă.
- **Inițiativa DiscoverEU:** Acțiunea oferă tinerilor cu vârsta de 18 ani ocazia de a avea o experiență pe termen scurt, individuală sau în grup, de călătorie prin Europa. Ca activitate de învățare informală, inițiativa DiscoverEU este menită să le dezvolte participanților sentimentul de apartenență la Uniunea Europeană și să le permită să exploreze diversitatea culturală a acesteia. De asemenea, acțiunea urmărește să le ofere tinerilor aptitudini și competențe valoroase pentru viața lor viitoare, precum și să îi inspire să adopte un stil de călătorie durabil, în special, și să devină mai conștienți de importanța mediului, în general. DiscoverEU include o acțiune generală, prin intermediul căreia tinerii se pot înscrie direct pe Portalul european pentru tineret, precum și o acțiune de incluziune. **Acțiunea de incluziune din cadrul inițiativei DiscoverEU** urmărește să le faciliteze tinerilor cu mai puține oportunități, cu vârste cuprinse între 18 și 21 de ani, participarea în cadrul inițiativei în condiții de egalitate cu colegii lor.
- Programul oferă **oportunități pentru învățarea limbilor străine** participanților care desfășoară o activitate de mobilitate în străinătate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. În anumite cazuri, atunci când învățarea online nu este cel mai bun instrument pentru a răspunde necesităților grupului-țintă, pot fi oferite forme suplimentare de sprijin lingvistic.
- **Schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului**: Această acțiune oferă ocazia de a organiza activități interpersonale online care promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice, între persoane din țări terțe care nu sunt asociate la program, din statele membre ale UE sau din țări terțe asociate la program. Acestea se desfășoară în cadrul unor grupuri mici și sunt întotdeauna moderate de un facilitator instruit.

ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII

Această acțiune-cheie sprijină:

Parteneriatele pentru cooperare, inclusiv:

- **Parteneriatele de cooperare:** Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să îmbunătățească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, prin stimularea internaționalizării activităților lor și prin schimburi sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor. În 2027, prioritățile parteneriatelor de cooperare și ale parteneriatelor la scară mică vor reflecta pachetul privind educația și competențele, în special în ceea ce privește competențele de bază, profesia de cadru didactic, tehnologiile digitale și inteligența artificială, precum și educația și formarea profesională.
- **Parteneriatele la scară mică:** această acțiune vizează extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și pentru persoanele care au un acces dificil la educația școlară, la educația adulților, la educația și formarea profesională, la activitățile de tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai reduse organizațiilor, pe o durată mai scurtă de timp și cu cerințe administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune urmărește să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor nou-intrate în cadrul programului și organizațiilor cu mai puțină experiență, reducând barierele la intrare în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai redusă.
- **Parteneriate europene pentru dezvoltarea școlilor:** Această acțiune încurajează dezvoltarea unor structuri de sprijin care pot conferi o dimensiune strategică globală proiectelor de cooperare și de mobilitate din educația școlară. În 2027, în conformitate cu pachetul privind educația și competențele, parteneriatele se vor axa pe îmbunătățirea competențelor de bază și vor pregăti în mod eficient terenul pentru alianțele europene ale școlilor, incluse în propunerea Comisiei privind programul Erasmus + pentru perioada 2028-2034.

Parteneriate pentru excelență, inclusiv:

- **Universitățile europene:** Această acțiune sprijină emergența alianțelor ascendente ale instituțiilor de învățământ superior, care va conduce cooperarea transfrontalieră la următorul nivel de ambiție, prin elaborarea de strategii comune pe termen lung pentru educație, cercetare și inovare de înaltă calitate, bazate pe o viziune și pe valori comune.
- **Centrele de excelență profesională (*Centres of Vocational Excellence*, CoVE):** această acțiune sprijină o abordare ascendentă a excelenței profesionale, care implică o gamă largă de părți interesate de la nivel local și care permite instituțiilor de educație și formare profesională (EFP) să își adapteze rapid oferta de competențe la evoluția nevoilor economice și sociale. Aceste instituții își desfășoară activitatea într-un context local specific, creând ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială, și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețele internaționale de colaborare. Acțiunea oferă oportunități pentru formarea profesională inițială a tinerilor, precum și pentru continuarea perfecționării și recalificării adulților, prin intermediul unei oferte flexibile și adecvate de formare care să răspundă nevoilor unei piețe a muncii dinamice, inclusiv în contextul dublei tranziții verzi și digitale. Această acțiune dă curs Strategiei europene pentru educație și formare profesională 2026-2030, adoptată odată cu pachetul privind educația și competențele; în 2027, acțiunea va sprijini, de asemenea, o comunitate europeană de practică a centrelor.
- **Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice 2.0[27]:** în conformitate cu pachetul privind educația și competențele, obiectivul general al acestei acțiuni este acela de a crea ecosisteme axate pe formarea inițială a cadrelor didactice și pe sprijinirea cadrelor didactice debutante și a directorilor unităților de învățământ pentru ca aceștia să își desfășoare activitatea cu încredere într-o sală de clasă modernă și să utilizeze instrumentele IA în beneficiul predării și învățării. Academiile vor reuni la nivel european furnizori de educație inițială, furnizori de dezvoltare profesională continuă, școli și autorități școlare, precum și alți parteneri relevanți pentru a-și concentra eforturile asupra utilizării centrate pe copii a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale, asupra predării în clase diverse, a gestionării clasei, a conducerii colaborative, precum și asupra democrației și rezilienței.
- **Acțiunea Erasmus Mundus:** această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul unor programe de studii – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior din Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

[27] Denumirea „Academiile Erasmus + pentru cadrele didactice 2.0” indică faptul că academiile Erasmus + pentru cadrele didactice au fost consolidate pentru a răspunde celor mai presante provocări de la clasă, cu un accent mai puternic pe cadrele didactice debutante și pe directorii unităților de învățământ.

Parteneriatele pentru inovare, inclusiv:

- **Alianțele pentru inovare:** Această acțiune vizează încurajarea cooperării strategice dintre actorii-cheie din sectorul învățământului superior și al educației și formării profesionale, din sectorul întreprinderilor și din cel al cercetării – „triunghiul cunoașterii" –, pentru a încuraja inovarea și modernizarea sistemelor de educație și formare în ceea ce privește identificarea și furnizarea setului potrivit de aptitudini, cunoștințe și competențe pentru a satisface cererea viitoare de pe piața muncii în sectoarele și domeniile strategice pentru creșterea durabilă și pentru competitivitatea Europei.
- **Proiectele orientate spre viitor:** această acțiune urmărește să încurajeze inovarea, creativitatea, participarea, precum și antreprenoriatul social în diferite domenii ale educației și formării. Acțiunea va sprijini ideile orientate spre viitor care răspund priorităților-cheie europene și care au potențialul de a fi difuzate la scară largă și de a contribui la îmbunătățirea sistemelor de educație și formare, precum și de a exercita un efect inovator semnificativ, în ceea ce privește metodele și practicile, asupra tuturor tipurilor de învățare și asupra cadrelor de participare activă pentru coeziunea socială a Europei. În 2027, proiectele orientate spre viitor vor sprijini punerea în aplicare a pachetului privind educația și competențele, inclusiv a rețelei de servicii de consiliere și sprijin pentru școli a UE și a serviciilor regionale de sprijin care urmează să fie testate cu sprijinul programului Erasmus +.

Proiectele de consolidare a capacităților, incluzând:

- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior**: această acțiune sprijină proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul învățământului superior din statele membre ale UE sau din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Acestea urmăresc să susțină relevanța, calitatea, modernizarea și accesibilitatea învățământului superior din țări terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul educației și formării profesionale**: această acțiune în domeniul educației și formării profesionale sprijină proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul EFP din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor de educație și formare profesională din țările terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului**: Această acțiune sprijină cooperarea și schimburile în domeniul tineretului dintre organizațiile din statele membre ale UE, din țările terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program și include activități de învățare nonformală cu accent pe creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara sistemelor formale de învățământ, asigurând totodată participarea activă a tinerilor.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul sportului**: acțiunea va sprijini proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul sportului din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să sprijine activități și politici în domeniul sportului în țări terțe care nu sunt asociate la program, ca mijloc de promovare a valorilor, precum și ca instrument educațional pentru promovarea dezvoltării personale și sociale a persoanelor și pentru crearea unor comunități cu un nivel mai mare de coeziune.

Evenimentele sportive non-profit: Această acțiune va sprijini pregătirea, organizarea și monitorizarea unor evenimente sportive non-profit, organizate fie într-o singură țară, fie în mai multe țări de către organizații non-profit sau de către organisme publice active în domeniul sportului. Aceste evenimente vor avea drept obiectiv sporirea vizibilității acțiunilor Erasmus+ în domeniul sportului, precum și sensibilizarea cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activităților fizice care întăresc sănătatea.

Pe lângă acțiunile enumerate mai sus, **platformele digitale**, cum ar fi **Platforma europeană pentru educația școlară** (inclusiv **eTwinning)**, **Platforma electronică pentru educația adulților în Europa (EPALE)** și **Portalul european pentru tineret**, vor oferi spații virtuale de colaborare, baze de date pentru găsirea de parteneri, comunități de practică și alte servicii online pentru cadrele didactice, pentru formatori, pentru lucrătorii de tineret, factorii de decizie și alți practicieni, precum și pentru elevi, tineri și cursanți adulți din Europa și din afara ei.

ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI PENTRU COOPERARE

Această acțiune-cheie sprijină:

Acțiunea **„Tineretul european împreună”**, care vizează atât organizațiile de tineret de la nivel local, cât și organizații mai mari și care susține parteneriate transfrontaliere. Activitățile desfășurate în cadrul acestei acțiuni ar trebui să contribuie la extinderea acțiunilor de informare la tineri pentru a asigura o diversitate de voci și pentru a ajunge la grupuri diverse de tineri din cadrul și din afara organizațiilor de tineret, inclusiv la tinerii cu mai puține oportunități. Aceste activități ar trebui să implice o varietate de canale tradiționale și digitale și să faciliteze dezvoltarea de parteneriate și de rețele, favorizând participarea și accesul ONG-urilor și mișcărilor de tineret de la nivel local.

În plus, această acțiune-cheie include:

- Acțiuni care vizează pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei de politici a UE în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, inclusiv a agendelor sectoriale pentru învățământul superior, pentru educația și formarea profesională, pentru școli și pentru educația adulților, în special prin facilitarea guvernanței și a funcționării **metodelor deschise de coordonare.** În 2027, aceasta va include punerea în aplicare a pachetului privind educația și competențele – a acțiunilor întreprinse ca urmare a propunerilor de recomandări ale Consiliului privind inversarea declinului competențelor de bază și o profesie didactică atractivă (Agenda UE pentru cadrele didactice) și a Strategiei europene pentru educație și formare profesională 2026-2030.
- Realizarea de **experimentări în materie de politici europene**, conduse de autorități publice de nivel înalt, care implică efectuarea de studii pe teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări, pe baza unor metode de evaluare sigure. În conformitate cu Strategia UE pentru tineret, se va acorda, de asemenea, sprijin financiar structurilor care animă grupul de lucru național desemnat de fiecare autoritate națională în cadrul dialogului UE cu tinerii la nivel național.
- Acțiuni care vizează colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile din domeniile educației, formării, tineretului și sportului la nivel național și la nivel european, pentru a facilita elaborarea motivată a politicilor. Colectarea și analiza dovezilor vor fi realizate prin **anchete statistice și studii la nivelul UE sau la nivel internațional, precum și prin expertiză tematică și specifică fiecărei țări.**
- Acțiuni care facilitează **transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite**, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării nonformale și informale, gestionarea și orientarea competențelor. Acest domeniu va include, de asemenea, sprijinul acordat organismelor sau rețelelor naționale și europene care facilitează schimburile transeuropene, precum și dezvoltarea unor parcursuri de învățare flexibile între diferite sectoare ale educației, formării și tineretului și între cadrele de învățare formală, nonformală și informală și portabilitatea competențelor și a calificărilor urmărite prin uniunea competențelor.
- Acțiuni care încurajează **dialogul în materie de politici cu părțile interesate din Uniunea Europeană și din afara acesteia**, de exemplu, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică responsabilii de elaborarea politicilor, practicienii și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a sensibiliza cu privire la agendele de politici europene relevante și pentru a promova Europa ca o destinație excelentă pentru studiu și cercetare.
- **Cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării, tineretului. și sportului.

ACȚIUNILE JEAN MONNET

Acțiunile Jean Monnet sprijină:

- **Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior:** Această acțiune sprijină instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia în promovarea predării și cercetării în domeniul integrării europene și a dezbaterilor și schimburilor strategice, cu participarea mediului academic și a responsabililor de elaborarea politicilor, pe tema priorităților de politică ale Uniunii. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Modulele Jean Monnet:** programe de predare scurte în cadrul uneia sau mai multor discipline din domeniul studiilor privind Uniunea Europeană; **Catedrele Jean Monnet:** posturi didactice cu o durată mai îndelungată, cu specializare în studii privind Uniunea Europeană, destinate profesorilor universitari individuali; **Centrele de excelență Jean Monnet:** puncte focale care colectează cunoștințele experților de nivel înalt în diferitele discipline din domeniul studiilor europene și care dezvoltă activități transnaționale și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări;
- **Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării:** această acțiune promovează cunoașterea Uniunii Europene în școli și în institutele de educație și formare profesională (EFP) din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Scopul său este de a le oferi furnizorilor de educație oportunități de a elabora și de a

furniza conținut cursanților și furnizorilor de învățământ pedagogic, cu scopul de a sprijini cadrele didactice punându-le la dispoziție metodologii și cunoștințe actualizate privind aspecte legate de Uniunea Europeană, precum și de a promova dezbateri și schimburi între reprezentanții școlilor și ai EFP și părțile interesate cu privire la învățarea pe teme legate de Uniunea Europeană. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Învățământul pedagogic**: concepe și oferă cadrelor didactice propuneri de formare structurată pe teme legate de UE; **Inițiativa „Cunoașterea UE":** promovarea unei mai bune înțelegeri în învățământul general și în formarea profesională (ISCED 1-4), contribuind astfel la cetățenie ca o competență de bază, astfel cum este definită în Planul de acțiune privind competențele de bază, și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în contextul Agendei UE pentru cadrele didactice.

- **Dezbaterea de orientare Jean Monnet**:
  - **rețelele Jean Monnet în domeniul învățământului superior,** în conformitate cu o temă specifică legată de o prioritate a Comisiei, colectarea, comunicarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetărilor, a conținutului cursurilor, a experiențelor și a produselor (studii, articole, conținutul cursurilor etc.).
  - **Rețelele pentru alte domenii ale educației și formării,** schimbul de bune practici și experiența predării în echipă în cadrul unui grup de țări.
- **Sprijin pentru instituțiile desemnate:** acțiunea sprijină instituțiile care urmăresc un obiectiv de interes european, oferind Uniunii, statelor membre ale acesteia și cetățenilor săi servicii de înaltă calitate în domenii prioritare specifice. Activitățile principale și activitățile de comunicare ale acestor instituții implică cercetarea, inclusiv colectarea și analiza de date pentru pregătirea viitoarelor politici, predarea *in situ* și online pentru viitorul personal al organizațiilor internaționale și pentru funcționarii publici, în special în domeniul juridic și managerial, organizarea de evenimente legate de aspecte prioritare pentru Uniune și diseminarea rezultatelor specifice și a informațiilor generale pentru publicul larg.

CARE ESTE BUGETUL?

Programul are un pachet financiar orientativ global de peste 26 de miliarde EUR[28] din bugetul UE pentru o perioadă de șapte ani (2021-2027). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_ro.

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, a se consulta programul anual de lucru Erasmus+ pentru 2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[28] Cu titlu informativ, pachetul financiar al programului este stabilit la 24,574 miliarde EUR la prețuri curente, la care se adaugă o finanțare suplimentară de 1,7 miliarde EUR la prețurile din 2018.

CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

COMISIA EUROPEANĂ

Comisia Europeană este forța motrice a programului Erasmus+. Comisia pregătește și gestionează bugetul în cadrul programului anual de lucru pentru Erasmus+ și stabilește în permanență prioritățile, obiectivele și criteriile programului. În conformitate cu Regulamentul privind programul Erasmus+, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. De asemenea, Comisia supraveghează acțiunile și activitățile programului gestionate de agențiile executive și naționale.

AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)[29] este responsabilă de punerea în aplicare a unei serii de acțiuni ale programului Erasmus+ care i-au fost delegate de Comisia Europeană. EACEA pune în aplicare acțiunile programului în regim de gestiune directă. În plus, acolo unde prezentul ghid indică și face trimitere la acest lucru, documentele privind cererea de propuneri și formularele de cerere relevante pentru acțiunile prevăzute în prezentul ghid și gestionate de Agenția Executivă sunt publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al acțiunilor delegate, de la promovarea programului, evaluarea cererilor de grant, monitorizarea proiectelor, până la diseminarea rezultatelor proiectelor și ale programului. De asemenea, Agenția Executivă este responsabilă pentru lansarea unor cereri de propuneri specifice legate de anumite acțiuni ale programului care nu sunt acoperite de prezentul ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea procedurilor de ofertare pentru achiziționarea de servicii în cadrul programului.

AGENȚIILE NAȚIONALE

Programul Erasmus+ este implementat, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale (AN). Rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiarii săi și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare stat membru al UE sau fiecare țară terță asociată la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale[30]. Aceste agenții naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și reprezintă legătura dintre Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. În special, ele:

- furnizează potențialilor beneficiari informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- administrează un proces de selecție transparent și echitabil pentru acreditările și cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- acordă granturi;

[29] https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en

[30] Pentru datele de contact, vă rugăm să consultați următorul link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/about-erasmus/contacts/national-agencies

- acordă sprijin solicitanților și organizațiilor participante pe durata întregului ciclu de viață al proiectelor;
- efectuează controale primare, verificări și monitorizări, inclusiv monitorizări consolidate, ale beneficiarilor de granturi pentru a se asigura că granturile acordate sunt utilizate în conformitate cu destinația lor și cu normele aplicabile ale Uniunii;
- monitorizează și evaluează punerea în aplicare a programului în țara lor;
- colaborează în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale, cu EACEA și cu Comisia Europeană, inclusiv în scopul protejării intereselor financiare ale UE;
- promovează și asigură vizibilitatea programului;
- promovează diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru elaborarea de politici și pentru punerea în aplicare calitativă a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de proiecte și activități în afara sarcinilor de gestionare pe durata ciclului de viață al proiectelor pentru a sprijini punerea în aplicare calitativă a programului și/sau pentru a declanșa evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program, precum activități de formare și cooperare și activități de colaborare în rețea;
- adoptarea unei abordări solidare față de organizațiile nou-intrate, de organizațiile cu mai puțină experiență și de grupurile-țintă cu mai puține oportunități, în scopul eliminării obstacolelor din calea participării depline a acestora la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale pentru a spori impactul programului în domeniile lor respective de acțiune, în țara lor și în Uniunea Europeană.

Abordarea solidară adoptată de agențiile naționale vizează să îi orienteze pe potențialii solicitanți și pe beneficiarii programului pe parcursul tuturor etapelor, de la primul contact cu programul și trecând prin procesul de depunere a cererilor de participare, până la punerea în aplicare a proiectului și la evaluarea finală. Această abordare este conformă cu principiile de corectitudine și transparență ale procedurilor de selecție. Abordarea se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde sprijin grupurilor-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

Activitățile de formare și cooperare sunt organizate de agențiile naționale Erasmus+ cu scopul de a aduce valoare adăugată și de a spori calitatea generală a programului Erasmus+. Activitățile de formare și cooperare pot fi ateliere, seminare și alte tipuri de evenimente sau activități, cum ar fi cercetare, care se axează pe schimbul de bune practici și pe învățămintele desprinse și oferă oportunități de colaborare în rețea între părțile interesate din cadrul programului Erasmus+. În special, seminarele de stabilire de contacte reprezintă o modalitate eficientă de a găsi parteneri pentru nou-veniți. Participanții la activitățile de formare și cooperare pot fi reprezentanți ai instituțiilor care participă deja la programul Erasmus+ sau care intenționează să solicite un grant.

De asemenea, activitățile de formare și cooperare pot sprijini activități care vizează consolidarea legăturilor cu cooperarea în materie de politici europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului, precum și activități care vizează influențarea practicilor naționale în domeniile în cauză și viceversa. Acest lucru se realizează adesea în cadrul unor activități strategice pe termen lung.

Cererea generală de propuneri relevantă care vizează acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+ este publicată pe site-ul programului Erasmus+[31] și este anunțată pe site-urile agențiilor naționale.

[31] Biblioteca de documente Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele centre de resurse și birouri de informare, platforme și rețele de cunoștințe și specialiști oferă expertiză complementară punerii în aplicare a programului Erasmus+.

CENTRELE DE RESURSE SALTO

Scopul centrelor de resurse SALTO[32] este de a îmbunătăți calitatea și impactul programului Erasmus+ la nivel sistemic prin furnizarea de expertiză, resurse, informații și activități de formare în domenii specifice, pentru agențiile naționale Erasmus+ și alți actori implicați în educație, formare și activități pentru tineret. Printre aceste activități, se numără organizarea de cursuri de formare, seminare, ateliere, vizite de studiu, forumuri, activități de cooperare și de creare de parteneriate pe teme prioritare ale programului Erasmus+.

Fiecare centru de resurse SALTO poate acoperi integral toate domeniile programului sau numai o parte dintre acestea. În funcție de sfera lor de acțiune, centrele de resurse SALTO pot avea fie un centru de interes tematic, fie un centru de interes regional (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sudmediteraneene, Balcanii de Vest) sau un centru pe sprijin (Corpul european de solidaritate, activități de formare și cooperare). De exemplu, centrele de resurse SALTO regionale acoperă exclusiv acțiuni în domeniul tineretului.

Mai mult decât atât, centrele de resurse SALTO oferă o serie de instrumente și baze de date online prin intermediul site-urilor SALTO, cum ar fi: o prezentare generală a activităților de formare europene pentru lucrătorii de tineret cuprinse în Calendarul european de formare; instrumente și metode pentru activități educaționale; oportunități de învățare online; o bază de date a formatorilor și a persoanelor-resursă din domeniul activităților pentru tineret și posibilitatea de a căuta organizații partenere. Printre sarcinile centrelor de resurse SALTO se numără monitorizarea și prezentarea realizărilor programului, a experiențelor dobândite și a lecțiilor învățate în domeniile specifice acoperite de program.

CENTRELE DE RESURSE SALTO CARE SPRIJINĂ PRIORITĂȚI ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Patru centre de resurse SALTO sprijină prioritățile orizontale ale programului Erasmus+:

CENTRELE DE RESURSE SALTO PENTRU INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Două centre de resurse SALTO colaborează pentru a sprijini prioritatea privind incluziunea și diversitatea în toate domeniile programului: unul în domeniul educației și formării[33] și unul în domeniul tineretului[34].

Misiunea acestor centre de resurse SALTO este de a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor Erasmus+, astfel încât programul să devină mai favorabil incluziunii și mai divers.

Mai exact, pe baza expertizei și a experienței lor cu privire la gestionarea programului în domeniul incluziunii și diversității, aceste centre de resurse SALTO au și rol de centre de cunoaștere bazate pe date concrete și de brokeri imparțiali. Aceasta înseamnă că centrele trebuie să consolideze în permanență cunoștințele dobândite și învățămintele desprinse în urma punerii în aplicare a programului în acest domeniu tematic și să le utilizeze pentru a elabora programe în cooperare cu rețeaua de agenții naționale și cu Comisia, prin intermediul unor platforme adecvate. Mai mult decât atât, aceste centre de resurse SALTO sprijină agențiile naționale în procesul de punere în aplicare a programului într-un mod care pune în practică deciziile de politică relevante (de exemplu, concluziile/rezoluțiile Consiliului), rezultatele activităților de învățare reciprocă și deciziile aferente priorității privind incluziunea și diversitatea.

[32] https://saltonetwork.eu/.
[33] https://saltoinclusion.eu/.
[34] https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/.

Responsabilitățile principale ale centrelor de resurse SALTO pentru incluziune și diversitate sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților Erasmus+, cu accent pe prioritatea privind incluziunea și diversitatea;
- contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorității privind incluziunea și diversitatea în educație, formare și tineret, precum și a acțiunilor subsecvente aferente, astfel cum sunt definite în programul Erasmus+;
- asumarea unui rol esențial în îndrumarea agențiilor naționale cu privire la analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritatea privind incluziunea și diversitatea în domeniile educației, formării și tineretului.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU TRANZIȚIE VERDE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

Centrul de resurse SALTO pentru tranziție verde și dezvoltare durabilă[35] acoperă toate domeniile programului Erasmus+ și contribuie la abordarea provocărilor legate de schimbările climatice prin abordarea temelor climatice și de mediu în cadrul tuturor acțiunilor.

Acest centru de resurse SALTO sprijină punerea în aplicare a priorității privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice, în conformitate cu Pactul verde european și cu Pactul climatic, susținând acțiunile Spațiului european al educației în ceea ce privește educația în domeniul climatic și al durabilității și contribuind în mod direct la îndeplinirea unuia dintre cele 11 obiective europene pentru tineret (Europa verde și durabilă) incluse în Strategia UE pentru tineret. Principalele responsabilități ale centrelor de resurse SALTO sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților Erasmus+, cu accent pus pe durabilitate și pe combaterea schimbărilor climatice;
- contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorității privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice, astfel cum sunt definite în programele Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate;
- asumarea unui rol esențial în îndrumarea agențiilor naționale cu privire la analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritatea privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice din cadrul programelor.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU EDUCAȚIA DIGITALĂ

Centrul de resurse SALTO pentru educația digitală[36] acoperă toate domeniile programului Erasmus+ și, în conformitate cu Planul de acțiune pentru educația digitală, cu recomandările Consiliului privind factorii favorizanți esențiali pentru succesul educației și formării digitale și îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare, precum și cu documentele-cheie de politică privind tineretul, sprijină punerea în aplicare a priorității orizontale digitale în programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate, cu scopul de a îmbunătăți permanent calitatea și dimensiunea favorabilă incluziunii a educației și formării digitale și a aspectelor digitale în domeniul tineretului. Centrul de resurse SALTO pentru educația digitală acționează ca un centru de cunoștințe bazat pe dovezi în domeniul educației digitale, al formării și al tineretului și canalizează cunoștințele în domeniul mandatului său către elaborarea de programe și de politici. Responsabilitățile principale ale centrului de resurse SALTO pentru educația digitală sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților programelor noastre, cu accent pe prioritățile digitale;

[35] https://saltogreen.eu/.
[36] https://saltodigital.eu/.

- Contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorităților privind educația digitală, formarea și tineretul, precum și a acțiunilor subsecvente aferente, astfel cum sunt definite în programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate;
- Asumarea unui rol esențial în orientarea agențiilor naționale în punerea în aplicare cu succes a priorităților digitale, precum și în analizarea și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritățile digitale ale programelor, care contribuie la elaborarea politicilor și la forurile părților interesate și, în special, la Centrul european pentru educație digitală.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU PARTICIPARE ȘI INFORMARE

Centrul de resurse SALTO pentru participare și informare[37] acoperă toate domeniile programului Erasmus+ și sprijină participarea activă și în cunoștință de cauză la viața democratică și angajamentul civic ghidate de valorile europene în cadrul programului Erasmus+. Acest lucru se realizează prin crearea și diseminarea de informații, instrumente, surse de inspirație relevante, precum și de materiale de dezvoltare profesională legate de tema participării democratice.

Activitatea sa include:

- elaborarea de orientări pentru solicitanți și beneficiari, în special cu scopul de a încuraja implicarea în procesul decizional democratic și în viața civică și socială, prin voluntariat sau prin asumarea unui rol în cadrul unor organizații comunitare;
- furnizarea de orientări și de sprijin tuturor agențiilor naționale cu privire la strategii de ultimă generație pentru comunicarea cu un număr mai mare de persoane, îmbunătățind calitatea și impactul activităților de informare, precum și caracterul incluziv, durabilitatea și transferabilitatea rezultatelor proiectelor.
- dezvoltarea și menținerea rezervei de resurse participative[38], un centru de cunoștințe pentru toate persoanele interesate să consolideze participarea democratică, care oferă o varietate de materiale de învățare, date, surse de inspirație, instrumente practice și știri de actualitate referitoare la participarea democratică și la teme conexe.

Pe lângă aceste centre de resurse SALTO, două centre de resurse SALTO dedicate unor domenii specifice contribuie la dezvoltarea capacităților agențiilor naționale și ale organizațiilor beneficiare de a lucra cu Erasmus+, facilitând cooperarea transnațională, crearea de rețele și învățarea reciprocă între agențiile naționale și diferitele părți interesate, în principal prin intermediul activităților de formare și cooperare:

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU FORMARE ȘI COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Centrul de resurse SALTO pentru formare și cooperare în domeniul educației și al formării profesionale[39] se axează pe sprijinirea tuturor domeniilor de educație și formare prin:

- punerea la dispoziție a unei platforme de sprijinire a activităților europene de formare și cooperare în domeniul educației și formării;
- ajutorul acordat părților interesate, printre altele, să își dezvolte capacitățile organizațiilor lor pentru a valorifica pe deplin oportunitățile oferite de Erasmus+;
- facilitarea schimbului de bune practici între țările europene pentru a găsi parteneri sau pentru a spori impactul proiectelor lor la nivel european.

[37] https://www.salto-youth.net/rc/participation/
[38] https://participationpool.eu/
[39] www.salto-et.net.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU FORMARE ȘI COOPERARE ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Centrul de resurse SALTO pentru formare și cooperare[40] se concentrează pe elaborarea unor acțiuni strategice și inovatoare menite să asigure abordare calitativă generală a strategiilor și activităților de formare din domeniul tineretului și recunoașterea învățării nonformale și informale în cadrul activităților pentru tineret în întreaga Europă, inclusiv prin:

- elaborarea și punerea în aplicare de procese, activități și instrumente în cadrul strategiei Youthpass pentru a sprijini și promova recunoașterea și validarea activităților de învățare nonformală și informală și a activităților pentru tineret;
- elaborarea și punerea în aplicare de procese, activități și instrumente în cadrul Strategiei europene de formare în domeniul tineretului pentru a sprijini consolidarea capacităților și dezvoltarea calității activităților pentru tineret de la nivel european;
- punerea la dispoziție a unei platforme de sprijinire a activităților europene de formare și cooperare în domeniul tineretului;
- acordarea de sprijin personalului agențiilor naționale în activitatea lor de formare și cooperare, prin Youthpass și prin contribuția la cadrul de gestionare a cunoștințelor și de formare a personalului.

CENTRE DE RESURSE SALTO REGIONALE ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Cele trei centre de resurse SALTO regionale[41] (SALTO Europa de Sud-Est, SALTO Europa de Est și Caucaz și SALTO Euromed) încurajează cooperarea strategică și inovatoare dintre părțile interesate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program și din țările terțe care nu sunt asociate la program în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul european de solidaritate, urmărind:

- creșterea în continuare a cantității, calității și impactului proiectelor și parteneriatelor;
- sprijinirea activităților pentru tineret și a dezvoltării politicii pentru tineret în țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest, Parteneriatul estic și Rusia și, respectiv, din regiunea sud-mediteraneeană.

BIROURILE DE INFORMARE

Birourile naționale Erasmus+

În anumite țări terțe care nu sunt asociate la program (Balcanii de Vest, țările din vecinătatea estică, țările sudmediteraneene și Asia Centrală), birourile naționale Erasmus+ (NEO)[42] oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+. Aceste birouri reprezintă, în țările respective, punctul focal pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizează informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în care se află (inclusiv în domeniul învățământului superior, al EFP, al tineretului și al sportului, după caz);
- îi consiliază și îi sprijină pe potențialii solicitanți;

[40] https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/.
[41] https://www.salto-youth.net/rc/.
[42] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/about-erasmus/contacts/national-erasmus-offices.

- coordonează echipa locală de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- contribuie la studii și evenimente;
- acordă sprijin pentru dialogul în materie de politici;
- menține contacte cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizează evoluțiile politicilor în domeniile menționate mai sus din țara în care se află.

Punctele focale naționale Erasmus+

În anumite țări terțe care nu sunt asociate la program (țări din America, Africa Subsahariană, Orientul Mijlociu, Asia și zona Pacificului), rețeaua punctelor focale naționale[43] acordă sprijin Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru a oferi orientări, informații practice și asistență cu privire la toate aspectele participării la programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior, al tineretului, al educației și formării profesionale și al sportului. Acestea acționează ca puncte focale pentru părțile interesate din țara în care se află și contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Centrele naționale de informare pentru recunoaștere academică (NARIC)

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplomele universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare pentru recunoașterea academică. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, dar și instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, prin identificarea de bune practici, prin analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și prin discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.enic-naric.net.

Rețeaua Eurodesk

Rețeaua Eurodesk oferă tinerilor și persoanelor care lucrează cu tinerii servicii de informare cu privire la oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului, precum și la participarea tinerilor la activități europene.

Prezentă în toate statele membre ale UE și în toate țările terțe asociate la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk de la Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. El oferă informații în 28 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: www.youth.europa.eu. Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, vizitați: www.eurodesk.eu.

Otlas – instrumentul de căutare a partenerilor destinat organizațiilor de tineret

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. În Otlas, organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes și pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

[43] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points.

Mai multe informații sunt disponibile la adresa www.salto-et.net sau www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORME ȘI INSTRUMENTE

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ oferă acces la informațiile și rezultatele referitoare la toate proiectele finanțate în cadrul programului Erasmus+. Organizațiile se pot inspira din multitudinea de informații referitoare la proiecte și pot utiliza rezultatele și lecțiile învățate pe parcursul punerii în aplicare a programului Erasmus+.

Informațiile și rezultatele aferente proiectelor afișate pe platformă trebuie să fie pe deplin conforme cu normele și reglementările aplicabile în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Această responsabilitate le revine în principal beneficiarilor proiectelor, sub supravegherea responsabililor de proiect din cadrul agențiilor.

Proiectele pot fi căutate după cuvânt-cheie, acțiune-cheie, an, țară, subiect, tip de rezultate etc. Căutările pot fi salvate și actualizate constant pentru cele mai recente proiecte, conform unor criterii prestabilite. Sunt evidențiate proiectele care constituie exemple de bune practici – identificate din punctul de vedere al relevanței pentru politici, al impactului și al potențialului de comunicare.

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi consultată la adresa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Platforma europeană pentru educația școlară (*European School Education Platform*, ESEP), care include eTwinning

Platforma europeană pentru educația școlară este punctul de întâlnire al tuturor părților interesate din sectorul educației școlare – personal școlar, cercetători, responsabili de elaborarea politicilor și alți profesioniști – și acoperă toate nivelurile începând cu educația și îngrijirea timpurie și până la învățământul primar și secundar, inclusiv educația și formarea profesională inițială.

Platforma găzduiește, de asemenea, **eTwinning,**, o comunitate de cadre didactice și personal școlar, care găzduiește un spațiu securizat accesibil numai personalului școlar agreat de organizațiile naționale de asistență (NSO). Participanții pot luat parte la numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase, discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de contacte în scop profesional, implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și față în față).

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la organizațiile naționale de asistență (NSO). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, de căutare a partenerilor și de desfășurare a proiectelor, promovează utilizarea eTwinning, oferă premii și etichete de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Organizațiile naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (*Central Support Service*, CSS) care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea Platformei europene pentru educația școlară și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european.

Platforma europeană pentru educația școlară și eTwinning pot fi accesate la adresa www.school-education.ec.europa.eu.

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa (EPALE)

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa, cunoscută sub denumirea EPALE, este o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesioniștilor din domeniul educației adulților: cadre didactice, pedagogi, formatori și voluntari, dar și responsabili de elaborarea politicilor, cercetători, jurnaliști și cadre universitare, precum și alți profesioniști implicați în educația adulților.

Site-ul pune la dispoziție știri actualizate cu privire la evoluțiile din domeniu și rețele interactive care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să participe la discuții și să facă schimb de bune practici. Printre numeroasele instrumente și conținuturi oferite de EPALE se numără instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. De exemplu:

- un calendar al cursurilor și evenimentelor;
- un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari pentru pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de *job shadowing*;
- un catalog de cursuri în care vizitatorii pot găsi o gamă variată de cursuri online și offline;
- comunități de practicieni, care oferă o facilitate suplimentară pentru a intra în legătură cu persoane și organizații cu interese similare;
- spații colaborative în care partenerii de proiect care pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul;
- **Erasmus+ Space**, un instrument sigur și securizat, în special pentru coordonatorii proiectelor AC1 și AC2 din cadrul Erasmus+ și partenerii acestora, destinat punerii în practică a mobilității/cooperării mixte și utilizării acesteia pentru gestionarea și diseminarea proiectelor;
- un centru de resurse de unde beneficiarii proiectelor își pot procura materiale de referință utile și/sau unde pot publica articole, materiale didactice, rapoarte, manuale și orice alt tip de materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind astfel o oportunitate suplimentară de diseminare;
- un blog pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca materiale video pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Proiectele care primesc finanțare din partea UE sunt încurajate să partajeze informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă, prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma EPALE este operată de un serviciu central de asistență și de o rețea a organizațiilor naționale de asistență din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și încurajează părțile interesate să utilizeze și să contribuie la platformă.

Platforma EPALE poate fi accesată la adresa: www.epale.ec.europa.eu.

SELFIE - Instrumentul de autoreflecție privind învățarea eficientă prin promovarea utilizării de tehnologii educaționale inovatoare

SELFIE (S*elf-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies*) este un instrument online, gratuit și multilingv, de autoreflecție care ajută școlile generale și școlile profesionale să își dezvolte capacitatea digitală.

SELFIE colectează în mod anonim opiniile elevilor, ale cadrelor didactice și ale directorilor de unități de învățământ cu privire la modul în care este utilizată tehnologia în școala lor. Acest lucru se face cu ajutorul unor întrebări și enunțuri scurte și al unei evaluări simple pe o scară de la 1 la 5. Pe baza acestor informații, instrumentul generează un raport sub forma unui „instantaneu" („SELFIE") al punctelor forte și al punctelor slabe ale școlii în ceea ce privește utilizarea tehnologiei. SELFIE este disponibil pentru toate școlile generale, liceele și școlile profesionale din Europa și din afara acesteia, în peste 30 de limbi. El poate fi utilizat de orice școală, nu doar de cele cu niveluri avansate de infrastructură, echipamente și utilizare a tehnologiilor.

Pandemia de COVID-19 a marcat o trecere masivă la tehnologiile digitale pentru a lucra și a învăța de la distanță, inclusiv în domeniul EFP. S-a demonstrat, de asemenea, că este dificil să se mențină în întreprinderi componenta EFP de învățare la locul de muncă (*work-based learning* – WBL), ceea ce face și mai urgentă creșterea eficacității dialogului dintre cadrele didactice din domeniul EFP și formatorii din cadrul întreprinderilor prin mijloace digitale.

Ca parte a Planului de acțiune pentru educația digitală, un nou instrument pentru cadrele didactice (*SELFIE for Teachers* sau SELFIE pentru cadrele didactice), disponibil în toate limbile oficiale ale UE, le permite cadrelor didactice să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină un feedback imediat cu privire la punctele lor forte, la lacune

și la aspectele pe care le pot dezvolta în continuare. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare.

Noul instrument SELFIE pentru învățarea la locul de muncă (*work-based learning*, WBL) a fost lansat în octombrie 2021 în toate limbile oficiale ale UE. Acest instrument este utilizat pentru a crea legături mai strânse între instituțiile EFP și întreprinderi, astfel încât acestea să poată discuta împreună cu privire la modalitățile optime de integrare a tehnologiilor digitale în serviciile de educație și formare pe care le oferă. Instrumentul SELFIE pentru învățare la locul de muncă nu numai că reunește cele trei perspective, a directorilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice din domeniul EFP și a cursanților, ci adaugă, de asemenea, ca o a patra perspectivă, punctul de vedere al formatorilor din cadrul întreprinderilor. Activitățile viitoare privind instrumentul SELFIE pentru învățare la locul de muncă se vor concentra pe explorarea modului în care instrumentul poate sprijini monitorizarea și elaborarea de politici la nivel național și la nivelul UE. În plus, impactul instrumentului SELFIE pentru învățare la locul de muncă asupra întreprinderilor ar trebui să fie analizat mai în detaliu pentru a explora posibilitatea implicării mai intense a întreprinderilor sau pentru a dezvolta și mai mult instrumentul pentru ca acesta să acopere aspecte diferite în funcție de nevoile întreprinderilor.

SELFIE a fost dezvoltat de Centrul Comun de Cercetare și de Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC).

Informații suplimentare cu privire la instrumentul SELFIE sunt disponibile la adresa www.education.ec.europa.eu/selfie.

HEInnovate

Cadrul de orientare al HEInnovate oferă instituțiilor de învățământ superior din UE și din afara acesteia posibilitatea de a-și examina capacitățile de inovare și de antreprenoriat prin autoreflecție în legătură cu una sau mai multe dintre următoarele opt dimensiuni:

- Conducere și guvernanță
- Capacitatea organizațională: Oameni, resurse, stimulente și recompense
- Predarea și învățarea antreprenorială
- Pregătirea și susținerea antreprenorilor
- Transformarea digitală și capacitățile conexe
- Ecosistemul și rețelele antreprenoriale
- Instituția internaționalizată
- Impactul instituției de învățământ superior antreprenorială

HEInnovate este și o comunitate de practică, iar experții săi desfășoară webinare și ateliere pentru instituțiile de învățământ superior, pentru ca acestea să își îmbunătățească performanțele în materie de inovare, și organizează activități de formare a formatorilor cu scopul de a disemina această abordare pe o scară mai largă la nivel instituțional. Grupul de experți HEInnovate joacă un rol esențial în conceperea și punerea în aplicare a resurselor HEInnovate, precum și în furnizarea de orientări directe solicitanților prin intermediul unei „casete pentru întrebări adresate experților” specifice pe platformă. Materiale de formare sunt disponibile pe site. De asemenea, platforma prezintă studii de caz și experiențe ale utilizatorilor pentru a evidenția, prin exemple, diferitele abordări inovatoare adoptate în instituții de învățământ superior din întreaga UE, inclusiv recomandări pentru acțiuni ulterioare sub forma unor „cartonașe de acțiuni”. Aceasta este inclusă și în setul de instrumente de transformare strategică al EHESO[44] ca resursă pentru instituțiile de învățământ superior care încearcă să abordeze provocările viitoare și joacă un rol central în Inițiativa EIT pentru învățământul superior (EIT HEI)[45], deoarece finalizarea autoevaluării HEInnovate este o cerință de depunere a unei cereri de propuneri pentru EIT HEI.

Comunitatea pentru inovare în domeniul educației este dezvoltată în cadrul inițiativei HEInnovate pentru a reuni instituțiile de învățământ, cadrele didactice, întreprinderile și factorii de decizie politică pentru a promova inovarea în domeniul

[44] https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/eheso/strategic-transformation-toolbox
[45] https://eit-hei.eu/

educației și pentru a înzestra cursanții cu competențele și mentalitățile necesare pentru a contribui la peisajul inovării din Europa, inclusiv competențele antreprenoriale, tranziția verde și digitală, STIM și învățarea pe tot parcursul vieții.

Proiectele finanțate prin Erasmus+, cum ar fi Alianțele universităților europene și alianțele pentru inovare, sunt încurajate să utilizeze HEInnovate, dacă este necesar, alături de propriile proiecte.

Platforma HEInnovate poate fi accesată la adresa: www.heinnovate.eu.

Portalul european pentru tineret

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. De asemenea, acesta încurajează participarea tinerilor la viața democratică din Europa, în special prin intermediul dialogului UE cu tinerii și al altor inițiative de implicare a tinerilor cu scopul de a influența procesul de elaborare a politicilor.

De asemenea, Portalul european pentru tineret oferă informații pentru alte părți interesate care lucrează în domeniul tineretului, este disponibil în 28 de limbi și poate fi accesat la adresa www.youth.europa.eu.

Inițiativa privind legitimația europeană de student

Inițiativa privind legitimația europeană de student vizează simplificarea mobilității în scopul învățării și al formării prin digitalizarea tuturor componentelor principale necesare pentru a organiza mobilitatea studenților, de la furnizarea informațiilor până la procesele de depunere a cererilor și stabilirea în comunitatea-gazdă în timpul ședерii în străinătate. În contextul acestei inițiative, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ (Erasmus+ Mobile App), rețeaua „Erasmus Without Paper” și platforma „European Student Card Router” sunt disponibile pentru toate instituțiile de învățământ superior și pentru studenți.

Aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ oferă studenților un singur punct de acces online la toate informațiile și serviciile de care au nevoie înaintea, în timpul după încheierea schimburilor lor în străinătate. De asemenea, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ include informații privind participarea la program pentru cursanții din alte sectoare. Aplicația este disponibilă pentru descărcare în App Store și Google Play. Găsiți mai multe informații la adresa www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Rețeaua „Erasmus Without Paper” (EWP) permite instituțiilor de învățământ superior să se conecteze la un canal de comunicare pentru a face schimb de date privind mobilitatea studenților, fără dificultăți, într-o manieră securizată și raționalizată, sprijinind o gestionare digitalizată a mobilității, inclusiv contracte de studii digitale, acorduri interinstituționale digitale și nominalizări digitale. Instituțiile de învățământ superior care doresc informații despre cum să se conecteze la rețeaua „Erasmus Without Paper” și cum să o utilizeze pot accesa informații, orientări și tutoriale pe pagina „Erasmus Without Paper” de pe portalul Inițiativei privind legitimația europeană de student www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

Legitimația europeană de student este un set de caracteristici standard care trebuie integrate în legitimațiile de student emise de instituțiile participante și care stabilesc o identitate europeană comună pentru studenții din învățământul superior. Studenților li se poate verifica cu ușurință statutul de student în întreaga Europă cu legitimația de student, dacă aceasta conține caracteristicile legitimației europene de student. Legitimația europeană de student funcționează prin intermediul unei platforme digitale denumite European Student Card Router (ESC-R), care permite instituțiilor participante să integreze caracteristicile legitimației europene de student în legitimațiile lor de student existente (fizice sau digitale). Acest lucru permite validarea în timp real a statutului de student în întregul Spațiu european al educației. Pentru mai multe informații despre modul în care instituțiile se pot conecta la ESC-R pentru a începe să integreze caracteristicile legitimației europene de student în legitimațiile lor de student, consultați site-ul https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card.

REȚELE DE CUNOȘTINȚE ȘI DE EXPERȚI

Rețeaua Eurydice

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor de educație din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, incluzând descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici naționale de educație), rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice), indicatori și statistici (serii de date-cheie) și o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, calendarele școlare, comparații între salariile cadrelor didactice, timpul de predare necesar pe țări și nivelurile educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și din unități naționale prezente în toate statele membre ale UE și în toate țările terțe asociate la program, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina și Muntenegru.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Rețeaua corespondenților naționali Youth Wiki

În conformitate cu Strategia UE pentru tineret și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor cu privire la aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la Youth Wiki, un instrument interactiv care oferă, într-un mod coerent, actualizat și exploatabil, informații despre tinerii din Europa și despre politicile naționale pentru tineret.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme cu scopul de a genera informații specifice țării respective, descrieri și indicatori naționali comparabili, care să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor pentru tineret din Europa.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Rețeaua de experți în reformarea învățământului superior (HERE)

În țările terțe care nu sunt asociate la program deservite de birourile naționale Erasmus+, echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă cunoștințe de specialitate autorităților locale și părților interesate, pentru a promova reformele și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi". Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la cincisprezece membri. Experții HERE sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior este de a sprijini:

- elaborarea de politici în țările vizate, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogul cu UE în materie de politici în domeniul învățământului superior;
- activități de formare și de consiliere care vizează părțile interesate de la nivel local, în special instituțiile de învățământ

superior și personalul acestora;
- proiecte Erasmus+ (în special cele puse în aplicare în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

Echipe naționale pentru sprijinirea punerii în aplicare a priorităților EFP ale UE

Scopul echipelor naționale de experți în EFP este de a oferi o bază comună de expertiză pentru a promova aplicarea instrumentelor și principiilor UE în materie de EFP în cadrul proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+. Experții ar trebui, în special, să ofere asistență beneficiarilor proiectelor UE finanțate de programul Erasmus+ pentru:

- a sprijini atractivitatea și calitatea, prin intermediul mobilității în scopul învățării în cadrul EFP, în conformitate cu Recomandarea Europa în mișcare din 2024, de exemplu, pentru furnizorii de formare fără experiență și actorii de pe piața forței de muncă, prin conectarea furnizorilor de EFP și a angajatorilor și prin sporirea oportunităților de experiențe de învățare la locul de muncă în străinătate;
- promovarea excelenței profesionale, de exemplu prin crearea de sinergii între beneficiarii proiectelor privind centrele de excelență profesională Erasmus + și ai altor proiecte similare care consolidează legăturile cu autoritățile publice naționale – inclusiv cu cele care gestionează alte fonduri ale UE – și cu întreprinderile, astfel încât proiectele să își poată disemina rezultatele dincolo de parteneriat și să creeze oportunități de extindere și valorificare a cursurilor și a calificărilor dezvoltate.

Rețeaua punctelor naționale de referință EQAVET

Punctele naționale de referință (NRP) EQAVET sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesc organismele relevante existente, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate de la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în EFP, astfel cum este definit în Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[46].

Scopul punctelor naționale de referință EQAVET este:

- să întreprindă inițiative concrete pentru a pune în aplicare și a dezvolta în continuare cadrul EQAVET;
- să informeze și să mobilizeze o gamă largă de părți interesate pentru a contribui la punerea în aplicare a cadrului EQAVET;
- să sprijine autoevaluarea ca mijloc complementar și eficace de asigurare a calității;
- să furnizeze o descriere actualizată a măsurilor naționale/regionale de asigurare a calității, bazate pe cadrul EQAVET;
- să participe la evaluări *inter pares* la nivelul UE cu privire la asigurarea calității la nivelul sistemului EFP.

CEC, Europass și Euroguidance – Centre naționale

Pentru fiecare țară, aceste trei rețele de centre naționale sunt sprijinite printr-un singur acord de grant sau prin mai multe astfel de acorduri:

Punctele naționale de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor (CEC)

Punctele naționale de coordonare pentru CEC, desemnate de autoritățile naționale, le sprijină pe acestea în ceea ce privește:

- elaborarea, punerea în aplicare și revizuirea cadrelor naționale ale calificărilor și corelarea acestora cu Cadrul european al calificărilor (CEC);
- reexaminarea și actualizarea, atunci când este necesar, a corelării nivelurilor cadrelor sau ale sistemelor naționale ale calificărilor cu nivelurile CEC.

Punctele naționale de coordonare pentru CEC creează o legătură mai strânsă între CEC, pe de o parte, și cetățeni și organizații, pe de altă parte, prin:

- sprijinirea includerii nivelurilor CEC corespunzătoare în certificate, diplome, suplimente și alte documente de calificare, precum și în bazele de date cu calificări;
- dezvoltarea registrelor de calificări sau a bazelor de date care conțin calificările incluse în cadrele naționale ale calificărilor și publicarea acestora pe platforma Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/cadrul-european-al-calificarilor/cadrele-nationale-ale-calificarilor.

Centrele naționale Europass

Elementul principal al Europass este o platformă online care oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente interactive și informații privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare, precum și documentarea competențelor și a calificărilor și conectivitatea cu oportunitățile de învățare și de angajare. Aceasta necesită un efort semnificativ la nivel național din partea organismelor desemnate de autoritățile naționale. În special, sunt incluse următoarele activități:

- punerea la dispoziție a informațiilor naționale pentru platforma UE, și anume asigurarea interconectării între platforma UE, sursele naționale de date privind oportunitățile de învățare și bazele de date sau registrele naționale privind calificările;
- promovarea utilizării serviciilor oferite de platforma UE;
- asigurarea legăturii cu toate părțile interesate relevante la nivel național.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa https://europass.europa.eu/ro.

Rețeaua Euroguidance

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații, desemnate de autoritățile naționale. Toate centrele Euroguidance împărtășesc următoarele obiective comune:

- cooperarea și sprijinul la nivelul Uniunii în vederea consolidării politicilor, a sistemelor și a practicilor de orientare în cadrul Uniunii (dezvoltarea dimensiunii europene a orientării pe tot parcursul vieții);
- sprijinirea dezvoltării competențelor practicienilor din domeniul orientării;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții;
- promovarea oportunităților europene de mobilitate în scopul învățării și de gestionare a carierei (prin intermediul platformei Europass).

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectorul educației și al ocupării forței de muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.euroguidance.eu.

Coordonatorii naționali pentru învățarea în rândul adulților

Rețeaua coordonatorilor naționali promovează învățarea în rândul adulților și sprijină punerea în aplicare a priorităților europene la nivel național. Acționând în cadrul Planului european pentru învățarea în rândul adulților, coordonatorii naționali consolidează cooperarea părților interesate, facilitează coordonarea politicilor și fac schimb de bune practici. Printre activitățile lor se numără acțiuni de sensibilizare și de informare, implicarea părților interesate, consolidarea capacităților și cooperarea la nivel național și european.

CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice constituie principala populație-țintă a programului Erasmus+. Aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează activități sprijinite prin program. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții" (persoane care participă la activitățile proiectelor Erasmus+ și care pot primi o parte din grantul Uniunii Europene destinat să le acopere costurile de participare) și „organizațiile participante"[47] (inclusiv grupuri informale de tineri implicați într-un proiect Erasmus+, fie în calitate de solicitanții, fie în calitate de parteneri sau lucrători independenți). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți[48].

PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚILE PROIECTELOR ERASMUS+

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Unele acțiuni, în special în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului, sunt deschise și participanților din țări terțe care nu sunt asociate la program.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În general, principalele grupuri-țintă sunt:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din domeniul educației și formării profesionale, profesioniștii și formatorii din domeniul educației și formării profesionale, personalul organizațiilor de educație și formare profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației adulților, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de educație a adulților fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul educației adulților fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 ani și 30 de ani[49], lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

[47] Persoanele fizice nu sunt eligibile pentru a solicita un grant agențiilor naționale Erasmus+ sau Agenției Executive EACEA, cu excepția lucrătorilor independenți, și anume comercianții independenți în cazul cărora întreprinderea nu are personalitate juridică separată de persoana fizică). Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE, echivalente cu cele oferite de persoanele juridice. Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) nu pot face parte dintr-un consorțiu solicitant.

[48] În conformitate cu Declarația Uniunii Europene privind modificarea Acordului euro-mediteraneean, acțiunile finanțate prin programul Erasmus+ sunt deschise participării diasporei sahrawi și organizațiilor conduse de sahrawi, în conformitate cu criteriile acțiunilor respective enumerate în prezentul ghid al programului.

[49] Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

ORGANIZAȚIILE PARTICIPANTE

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și puse în aplicare de organizațiile participante. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și pune în aplicare proiectul.

Ca **regulă generală**, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Unele acțiuni sunt deschise și organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program, în special celor din domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniul educației, formării, tineretului sau sportului. Mai multe acțiuni sunt deschise, de asemenea, participării altor actori de pe piața muncii.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

ȚĂRI ELIGIBILE

Statele membre ale UE participă pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+. În plus, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul privind programul Erasmus+, următoarele țări terțe sunt asociate la program:

- statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;
- țările aderente, țările candidate și țările potențial candidate: Republica Macedonia de Nord, Republica Turcia și Republica Serbia:
- Elveția[50] și Regatul Unit[51], sub rezerva respectării tuturor condițiilor acordului de asociere corespunzător.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate anterior vor fi denumite în continuare **„statele membre ale UE și țările terțe asociate la program”.**

În sensul condițiilor de eligibilitate, candidații stabiliți în țări terțe care negociază în mod oficial asocierea la Erasmus+ vor fi tratați ca entități stabilite într-o țară terță asociată la program dacă acordul de asociere la Erasmus+ cu țara terță în cauză se aplică la momentul semnării acordului de grant.

În plus, în conformitate cu articolul 20 din regulament, entități juridice din țări terțe care nu sunt asociate la program pot fi eligibile în cadrul acțiunilor Erasmus+ în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă acest lucru este în interesul Uniunii (denumite în continuare **„țări terțe care nu sunt asociate la program”**).

[50] Acordul între Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, pe de o parte, și Confederația Elvețiană, pe de altă parte, privind participarea Confederației Elvețiene la programele Uniunii**,** ST/8029/2025/INIT, JO L, 2025/2480, 16.12.2025.
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_internation/2025/2480/oj.

[51] Decizia (UE) 2026/833 a Consiliului din 30 martie 2026 privind poziția care urmează să fie adoptată în numele Uniunii Europene în cadrul Comitetului specializat privind participarea la programele Uniunii, constituit prin Acordul comercial și de cooperare dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, pe de o parte, și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, pe de altă parte, în ceea ce privește modificarea Protocolului I la acord, ST/6914/2026/INIT, JO L, 2026/833, 10.4.2026, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2026/833/oj

STATELE MEMBRE ALE UE ȘI ȚĂRILE TERȚE ASOCIATE LA PROGRAM

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

State membre ale Uniunii Europene (UE)[52]			
Austria	Estonia	Italia	Portugalia
Belgia	Finlanda	Letonia	România
Bulgaria	Franța	Lituania	Slovenia
Croația	Germania	Luxemburg	Slovacia
Cipru	Grecia	Malta	Spania
Cehia	Ungaria	Țările de Jos	Suedia
Danemarca	Irlanda	Polonia	

Țările terțe asociate la program[53,54]		
Islanda	Norvegia	Turcia
Liechtenstein	Serbia	Regatul Unit
Macedonia de Nord	Elveția	

[52] Potrivit articolului 33 alineatul (2) din Decizia (UE) 2021/1764 a Consiliului din 5 octombrie 2021 privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, inclusiv relațiile dintre Uniunea Europeană, pe de o parte, și Groenlanda și Regatul Danemarcei, pe de altă parte (Decizia privind asocierea peste mări, inclusiv Groenlanda) (https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2021/1764/oj/eng), Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva aplicării normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Aceasta înseamnă că persoanele fizice și organizațiile din TTPM participă la program pe baza statutului de „stat membru al UE sau de țară terță asociată la program", „statul membru al UE sau țara terță asociată la program" fiind statul membru de care sunt legate respectivele TTPM. Lista TTPM este disponibilă la adresa www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

[53] Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

[54] Vă atragem atenția asupra faptului că țările și teritoriile de peste mări și alte dependențe ale țărilor terțe asociate la program sunt excluse de la acordarea aceluiași statut din cauza aplicării teritoriale a Deciziei 2013/755/UE a Consiliului (https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2013/755/oj/eng) sau a termenilor Acordului de asociere. Persoanele și organizațiile din aceste teritorii pot participa numai în calitate de entități dintr-o țară terță care nu este asociată la program.

ȚĂRI TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM

Următoarele țări pot participa la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva îndeplinirii unor criterii sau condiții specifice. Unele dintre aceste țări beneficiază de asistență oficială pentru dezvoltare[55]. Vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid pentru a afla care sunt țările eligibile pentru fiecare acțiune specifică.

Balcanii de Vest (regiunea 1)	Albania, Bosnia și Herțegovina, Kosovo*[56], Muntenegru
Vecinătatea estică (regiunea 2)	Armenia, Azerbaidjan, Belarus[57], Georgia[58], Moldova și Ucraina.
Țările sudmediteraneene (regiunea 3)	Algeria, Egipt, Israel[59], Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina[60], Siria, Tunisia
Federația Rusă (regiunea 4)	Rusia[61]
Regiunea 5 Asia	a) Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda, Vietnam b) Țări și teritorii cu venituri ridicate[62]: Brunei, Hong Kong, Japonia, Republica Coreea, Macao, Singapore, Taiwan

[55] Lista țărilor cele mai puțin dezvoltate este disponibilă la adresa https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[56] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244/1999, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovoului*.

[57] În conformitate cu Concluziile Consiliului din 12 octombrie 2020 și având în vedere implicarea Belarusului în războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, recunoscută în Concluziile Consiliului European din februarie 2022, UE a încetat să mai colaboreze cu reprezentanți ai organismelor publice și ai întreprinderilor de stat din Belarus. În cazul în care va surveni o schimbare a contextului, această decizie ar putea fi reanalizată. Între timp, UE continuă să se implice și, acolo unde este posibil, și-a intensificat sprijinul acordat actorilor nestatali, locali și regionali, inclusiv în cadrul acestui program, după caz.

[58] În conformitate cu concluziile Consiliului din 19 decembrie 2024 și ca răspuns la evoluțiile politice din Georgia, UE a reexaminat asistența financiară de care beneficiază în mod direct autoritățile georgiene. Având în vedere articolul 20 din Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport, asistența financiară directă din program acordată autorităților georgiene – care trebuie înțelese ca fiind administrația centrală, autoritățile locale, agențiile și întreprinderile de stat – nu este considerată în interesul Uniunii. Prin urmare, autoritățile georgiene nu sunt eligibile în cadrul niciuneia dintre acțiunile prevăzute în prezentul ghid.

[59] Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, p. 9) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

[60] Această denumire nu trebuie interpretată ca o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere poziției fiecărui stat membru în parte pe această temă.

[61]Organizațiile cu sediul în Rusia și persoanele fizice care își au reședința în Rusia nu pot participa în nicio calitate la niciuna dintre acțiunile din cadrul prezentului program. Pentru mai multe detalii, a se vedea, de asemenea, secțiunea „Măsuri restrictive ale UE” din partea C a prezentului ghid.

[62] Acestea includ țări și teritorii care figurează pe lista OCDE a țărilor cu venituri ridicate, iar această desemnare nu aduce atingere statutului sau suveranității niciunui teritoriu, nici delimitării frontierelor și granițelor internaționale și nici denumirii vreunui teritoriu, oraș sau a vreunei zone.

Regiunea 6 **Asia Centrală**	Afganistan, Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regiunea 7 **Orientul Mijlociu**	a) Iran, Irak, Yemen b) Țări cu venituri ridicate: Bahrain, Kuweit, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite
Regiunea 8 **Zona Pacificului**	a) Fiji, Kiribati, Insulele Marshall, Micronezia, Nauru, Niue, Palau, Papua-Noua Guinee, Samoa, Insulele Solomon, Timorul de Est, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Țări cu venituri ridicate: Australia, Insulele Cook, Noua Zeelandă
Regiunea 9 Africa Subsahariană[63]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Congo, Republica Democratică Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guineea, Guineea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambic, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regiunea 10 **America Latină**	Argentina, Bolivia, Brazilia, Chile, Columbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Regiunea 11 **Zona Caraibilor**	Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Republica Dominicană, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadinele, Suriname, Trinidad și Tobago
Regiunea 12 **SUA și Canada**	Statele Unite ale Americii, Canada
Regiunea 13	Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului
Regiunea 14	Insulele Feroe

Se va aloca finanțare organizațiilor din țările aflate pe teritoriile lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional. Finanțarea trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor generale ale UE privind respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților, astfel cum se prevede la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

CERINȚE PRIVIND VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program și care găzduiesc activitatea. Înainte să aibă loc activitatea planificată, toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile

[63] În continuare sunt enumerate țările terțe prioritare din punctul de vedere al migrației care nu sunt asociate la program: Burkina Faso, Camerun, Ciad, Côte d'Ivoire, Djibouti, Eritreea, Etiopia, Gambia, Ghana, Guineea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Somalia, Sudanul de Sud și Sudan.

competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și asistență suplimentare în legătură cu vizele, cu permisele de ședere, cu securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere în statele membre ale UE atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/migration-and-asylum/eu-immigration-portal_en

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte a Ghidului programului Erasmus+ se găsesc următoarele informații pentru toate acțiunile și activitățile vizate de program:

- descrierea obiectivelor și a impactului preconizat al acestora;
- descrierea activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru evaluarea propunerilor de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipurilor de proiecte sprijinite;
- descrierea regulilor de finanțare.

Înainte de depunerea cererii, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea pentru care doresc să depună cererea și să se familiarizeze cu informațiile generale referitoare la prioritățile, obiectivele și caracteristicile-cheie ale programului.

CE ACȚIUNI SUNT DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID?

Secțiunile intitulate „Acțiunea-cheie 1", „Acțiunea-cheie 2" și „Acțiunea-cheie 3" prezintă următoarele acțiuni:

Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării

- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior, din domeniul educației și formării profesionale (EFP), din domeniul educației școlare, al educației adulților și al tineretului;
- acreditări Erasmus în domeniul învățământului superior, în domeniul EFP, al educației școlare și al educației adulților, precum și în domeniul tineretului[64]
- activități de participare a tinerilor;
- acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU;
- mobilitatea personalului în domeniul sportului;
- schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului.

Acțiunea-cheie 2: Cooperarea între organizații și instituții

- Parteneriate pentru cooperare, care cuprind:
    - Parteneriate de cooperare
    - Parteneriate la scară mică
    - Parteneriate europene pentru dezvoltarea școlilor

[64]Toate cererile de acreditare în temeiul prezentului ghid al programului sunt publicate pe baza Regulamentului (UE) 2021/817 privind programul Erasmus+ și a Programului anual de lucru pentru 2027 pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+: programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport. Succesul unei organizații în urma unei cereri de acreditare nu obligă organismul de acordare să acorde finanțare. El reprezintă trecerea unei prime etape de evaluare în cadrul unei proceduri de depunere în două etape în sensul Regulamentului 2024/2509 al UE privind normele financiare și face ca organizația acreditată să fie eligibilă pentru a depune o cerere de finanțare în cazul în care acreditarea este o condiție prealabilă. A doua etapă de depunere a cererilor de către entitățile acreditate în cadrul acestor cereri de propuneri este prevăzută să fie lansată în conformitate cu Regulamentul privind programul Erasmus+ pentru perioada 2028-2034 [a se vedea propunerea COM(2025) 549 final].

- Parteneriate pentru excelență, inclusiv:
    - Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice
    - Centre de excelență profesională
    - Acțiunea Erasmus Mundus
- Parteneriate pentru inovare:
    - Alianțe pentru inovare
- Consolidarea capacităților în domeniile învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului
- Evenimente sportive europene non-profit.

Acțiunea-cheie 3: Sprijin pentru elaborarea de politici și cooperare

- Tineretul european împreună.

Acțiunile Jean Monnet

- Acțiunile Jean Monnet în domeniul învățământului superior
- Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării.

În plus, unele acțiuni ale programului sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice, gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Pentru mai multe informații, consultați Programul anual de lucru Erasmus+ și vizitați site-ul Comisiei[65] și al Agenției Executive[66].

[65] Comisia Europeană – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro.
[66] Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en.

ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, cursanții adulți și tinerii, activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vizează să producă rezultatele de mai jos:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- sporirea capacității de inserție profesională și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de autocapacitare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- îmbunătățirea interacțiunilor pozitive cu persoane din diferite medii;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația sau formarea formală sau nonformală în viitor.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate:

- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale ale participanților (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă, între țări, a practicilor, politicilor și sistemelor din domeniul educației, al formării sau al activităților pentru tineret;
- creșterea capacității de a produce schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor educaționale;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională și, respectiv, piața muncii;
- îmbunătățirea calității muncii și a activităților lor în favoarea studenților, a stagiarilor, a ucenicilor, a elevilor, a cursanților adulți și a tinerilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor cu mai puține oportunități;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează, de asemenea, că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;

- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacționare cu grupurile-țintă, asigurând, de exemplu: programe mai atractive pentru studenți, stagiari, ucenici și tineri, în conformitate cu nevoile și așteptările lor; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor în ceea ce privește activitățile pentru tineret, cu scopul de a implica activ tinerii și/sau de a aborda grupurile dezavantajate etc.;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în cadrul organizației: pregătirea pentru integrarea bunelor practici și a metodelor noi în activitățile de zi cu zi; deschiderea spre sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și profesionale; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului lor, în acord cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; menținerea comunicării, transferul de cunoștințe și informarea cu privire la îmbunătățiri, dacă este cazul, capacitatea de a atrage studenți și personal didactic universitar de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, impulsionând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

În această privință, programul va continua să fie mobilizat în 2027 pentru a atenua consecințele socioeconomice și educaționale ale războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, prin sprijinirea proiectelor în domeniul mobilității ce facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina.

CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului pot primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a realiza proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate constă în următoarele etape:

- **planificarea** (inclusiv definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea unui program de lucru și a programului activităților);
- **pregătirea** (inclusiv demersurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- **punerea în aplicare** a activităților de mobilitate;
- **monitorizarea** (inclusiv evaluarea activităților, validarea și recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Programul Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lor lingvistice înaintea și în timpul ședерii lor în străinătate, incluzând un grant suplimentar pentru sprijin lingvistic pentru participanții la mobilitatea pe termen lung în domeniile EFP, educației adulților și educației școlare. Serviciul european de sprijin lingvistic online (OLS) al programului Erasmus+ oferă participanților la activitățile de mobilitate posibilitatea de a-și evalua nivelul de cunoaștere a limbilor străine, precum și de a urma cursuri de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele.

De asemenea, programul Erasmus+ oferă spațiu pentru elaborarea unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și care sunt active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii în întreprinderi, ONG-uri și organisme publice pentru studenți sau pentru cursanții EFP, cursuri de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională, conferințe sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituțiile de învățământ superior etc.).

Al treilea aspect important pentru caracterul inovator și calitatea activităților de mobilitate este faptul că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând unui număr mare de persoane să plece în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+, solicitanții vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și cu planurile lor interne de internaționalizare, de consolidare a capacităților și de modernizare.

Sistemele de acreditare joacă un rol important în asigurarea unui impact puternic al Acțiunii-cheie 1. Carta Erasmus pentru învățământul superior, acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior și acreditările Erasmus în domeniul EFP, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului permit un acces simplificat al organizațiilor la granturi în perioada de punere în aplicare a acreditării lor, permițându-le în același timp să se concentreze asupra obiectivelor pe termen lung și asupra impactului instituțional.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

În domeniul educației și formării:

- proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
- proiecte de mobilitate pentru elevii și personalul din educația școlară;
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației adulților.

În domeniul tineretului:

- proiecte de mobilitate pentru tineri – schimburi de tineri;
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret;
- activități de participare a tinerilor;
- acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU.

În domeniul sportului:

- mobilitatea personalului în domeniul sportului.

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

REACREDITAREA ÎN TOATE DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

Această cerere de propuneri este lansată în vederea pregătirii programului Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2028-2034, propus de Comisia Europeană în iulie 2025[67]. Cererea de propuneri este deschisă numai organizațiilor care dețin deja una sau mai multe dintre acreditările enumerate mai jos și care doresc să fie reacreditate pentru program în următorul cadru financiar multianual 2028-2034. În contextul acestei cereri de propuneri, termenul „acreditare" se referă la:

- Carta Universitară Erasmus (ECHE);
- Acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate în învățământul superior;
- Acreditarea Erasmus în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului.

Acreditarea este un instrument pentru organizațiile de educație, formare și tineret care doresc să pună în aplicare activități transfrontaliere de schimb și cooperare în cadrul programului Erasmus+. Acordarea acreditării confirmă faptul că organizația solicitantă a elaborat un plan coerent bazat pe obiective pe termen lung de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația.

Acordarea acreditării reprezintă prima etapă a unei proceduri de depunere în două etape, care constă în etapa de acreditare și în etapa de depunere a cererii de grant. Etapa de acreditare se axează pe evaluarea calității planului solicitantului de a utiliza finanțarea Erasmus+ pentru a-și dezvolta organizarea și a-și îmbunătăți predarea, activitățile pentru tineret și/sau practicile de învățare formală, informală sau nonformală.

Acordarea acreditării nu conduce în mod automat la acordarea de finanțare. În schimb, ea oferă organizației acreditate posibilitatea de a solicita proiecte de mobilitate printr-o procedură simplificată în etapa de depunere a cererilor de grant și pe durata perioadei de programare, fără a reevalua criteriile care au fost deja evaluate în etapa de acreditare.

Această cerere de propuneri de reacreditare este publicată pe baza Regulamentului privind programul Erasmus+ 2021/817 și a programului anual de lucru Erasmus+ pentru 2027. Acreditarea acordată în cadrul prezentei cereri de propuneri va fi recunoscută în cadrul criteriilor de eligibilitate în etapa de depunere a cererilor de grant pentru cererile de finanțare în temeiul Regulamentului Erasmus+ 2028-2034.

Comisia își rezervă dreptul de a modifica sau de a anula prezenta cerere de reacreditare, cererile de finanțare ulterioare și/sau de a lansa alte cereri de (re)acreditare cu conținut diferit.

[67] Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a programului Erasmus+ pentru perioada 2028-2034 și de abrogare a Regulamentelor (UE) 2021/817 și (UE) 2021/888COM/2025/549 final, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:52025PC0549

CRITERII DE ELIGIBILITATE

	Solicitanții trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE)[68] sau o acreditare Erasmus în domeniul învățământului superior (pentru consorțiile de mobilitate), al educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților sau al tineretului, aprobată în cadrul uneia dintre cererile de propuneri anterioare (astfel cum este definită de agenția națională relevantă în normele detaliate care însoțesc prezenta cerere de propuneri). În plus, în funcție de domeniul în care candidează, solicitanții trebuie să aparțină uneia dintre categoriile de eligibilitate definite mai jos. În domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al educației școlare și al educației adulților, autoritatea națională competentă din fiecare țară[69] va defini organizațiile eligibile pentru fiecare dintre categoriile enumerate în conformitate cu legislația națională și cu Regulamentul privind programul Erasmus+ aplicabil. O organizație poate fi eligibilă în mai multe domenii dacă oferă programe și activități educaționale diferite. Definițiile și exemple de organizații eligibile trebuie să fie publicate pe site-ul agenției naționale responsabile înainte de termenul-limită de depunere a cererilor.
Cine poate depune o cerere?	În domeniul învățământului superior: Pentru reacreditarea ca organizație individuală (ECHE): (1) instituții de învățământ superior. Pentru reacreditarea în calitate de coordonator al unui consorțiu de mobilitate: (1) instituții de învățământ superior; (2) alte organizații publice sau private cu rol în domeniul învățământului superior.
	În domeniul educației și formării profesionale: (1) organizații care oferă educație și formare profesională inițială sau continuă; (2) autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale; (3) întreprinderi și alte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională.
	În domeniul educației școlare**Error! Bookmark not defined.**: (1) unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor;

[68] Titularii de ECHE stabiliți în țări terțe care nu sunt asociate la program nu sunt eligibili.

[69] Este posibil ca școlile sau furnizorii de EFP stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară să fie nevoiți să depună o cerere la agenția națională din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante.

	(2) autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației școlare.
	În domeniul educației adulților: (1) organizații care oferă educație formală, informală și nonformală a adulților; (2) autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației adulților.
	În domeniul tineretului: (1) organizații non-profit, asociații sau organizații neguvernamentale (ONG-uri); (2) ONG-uri europene în domeniul tineretului; (3) organisme publice de nivel local, regional sau național; (4) întreprinderi sociale; organisme cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor și cu experiență dovedită în domeniul tineretului, cu condiția ca implicarea lor să nu aibă un scop comercial și să nu vizeze generarea de profit.
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**30 septembrie 2027, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Standardele de calitate Erasmus	Solicitanții trebuie să adere la standardele comune de calitate Erasmus, astfel cum sunt prezentate în formularul de cerere. Aceste standarde de calitate Erasmus sunt aplicabile în toate domeniile educației, formării și tineretului. Standardele de calitate Erasmus pot fi actualizate în perioada de punere în aplicare a acreditării. În acest caz, acordul organizațiilor acreditate cu privire la standardele de calitate actualizate va fi o condiție pentru solicitarea următorului grant.
Numărul cererilor	Organizațiile care solicită reacreditarea în mai multe domenii trebuie să depună câte o cerere separată pentru fiecare domeniu.
Tipul de acreditare	Solicitanții pot solicita reacreditarea numai pentru același tip de acreditare pe care îl dețin în prezent (în calitate de organizație individuală sau de coordonator al unui consorțiu de mobilitate). În domeniul învățământului superior: ▪ numai coordonatorul unui consorțiu de mobilitate acreditat poate solicita reacreditarea în acest rol; ▪ solicitanții din învățământul superior care dețin o acreditare individuală (ECHE) și coordonează un consorțiu de mobilitate pot solicita reacreditarea pentru ambele tipuri de acreditări;

	▪ solicitanții care coordonează în prezent mai multe consorții de mobilitate pot fi reacreditați pentru o singură acreditare de coordonator al consorțiului de mobilitate.
Ce este acreditarea Erasmus pentru coordonatorul consorțiului de mobilitate?	În domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al educației școlare și al educației adulților, un consorțiu de mobilitate este un grup de organizații din aceeași țară care pun în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus. Fiecare consorțiu de mobilitate este coordonat de o singură organizație coordonatoare: un coordonator al consorțiului de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare Erasmus. Coordonatorul consorțiului de mobilitate poate organiza singur activități (la fel ca orice organizație cu acreditare individuală a organizației) și, în plus, are posibilitatea de a oferi oportunități de mobilitate altor organizații membre ale consorțiului său. Criteriile de eligibilitate aplicabile membrilor consorțiului sunt aceleași ca pentru organizația solicitantă. Membrii consorțiului nu trebuie să fie acreditați ei înșiși, cu excepția cazului în care se prevede altfel în cererea de propuneri relevantă (de exemplu, în domeniul învățământului superior, poate fi necesară o acreditare individuală pentru membrii consorțiului care pun în aplicare mobilitatea studenților pentru studii sau mobilitatea personalului în vederea predării). Toate organizațiile membre ale consorțiului trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program precum coordonatorul consorțiului de mobilitate. În această etapă, nu este însă necesară o listă exactă a membrilor consorțiului. Consorțiul (inclusiv coordonatorul) trebuie să fie format din cel puțin două organizații (în domeniul învățământului superior, aceasta înseamnă cel puțin două instituții de învățământ superior). Deși aceste criterii de eligibilitate vor fi verificate în etapa de depunere a cererii de grant, solicitantul trebuie să le ia în considerare când descrie componența planificată a consorțiului în cererea de acreditare.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Candidaturile pentru reacreditare vor fi evaluate în funcție de criteriile de atribuire de tip „admis/respins” enumerate mai jos. Criteriile se bazează pe punctajele din rapoartele solicitanților și reflectă evaluări calitative cuprinzătoare ale îndeplinirii obiectivelor, priorităților, rezultatelor preconizate și maximizării eficacității globale a finanțării din partea Uniunii. Pentru a fi reacreditați, candidații trebuie să aibă punctaj de trecere pentru toți indicatorii. Pragurile minime și alte cerințe precise pentru fiecare dintre indicatorii enumerați vor fi definite și publicate de agenția națională relevantă înainte de termenul de depunere a cererilor.

Performanță	Pentru a reuși, solicitanții trebuie să atingă un prag minim pentru fiecare dintre următoarele elemente: ▪ punctajele din raportul final ale proiectelor de mobilitate acreditate finalizate în cadrul acreditării actuale ▪ rata de absorbție a bugetului în proiectele finalizate în cadrul acreditării actuale, în cazurile indicate de agenția națională. ▪ punctajele din raportul final privind acreditarea în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului.

Conformitate	Pentru a se califica, în timpul punerii în aplicare a proiectelor de mobilitate acreditate, solicitantul trebuie: ▪ să nu prezinte nereguli documentate și probleme semnificative de punere în aplicare în proiectele acreditate atribuite în cadrul acreditării actuale; ▪ să demonstreze respectarea angajamentelor și a termenelor și să dea curs în timp util recomandărilor și instrucțiunilor agenției naționale.

RAPORTARE, MONITORIZARE, ACTUALIZĂRI ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Rapoartele proiectului	La finalul fiecărui acord de grant pus în aplicare în cadrul acreditării, organizația acreditată va prezenta un raport final, astfel cum se prevede în respectivul acord de grant.
Monitorizarea planului Erasmus	Progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a planului Erasmus al organizațiilor acreditate vor fi evaluate prin intermediul unui exercițiu scris sau al unei vizite structurate de monitorizare cel puțin o dată pe parcursul unei perioade de cinci ani, începând din momentul în care a început pentru prima dată punerea în aplicare a acreditării.
Monitorizarea standardelor de calitate Erasmus	Respectarea de către organizațiile acreditate a standardelor de calitate Erasmus va fi evaluată periodic de agenția națională prin intermediul unui exercițiu scris sau al unei vizite structurate de monitorizare.
Actualizări ale planului Erasmus	Planul Erasmus va fi actualizat la cererea agenției naționale. În plus, organizația acreditată poate depune în orice moment o cerere justificată de actualizare a planului său Erasmus. În domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare și al educației adulților, cererile de actualizare a planului Erasmus pot include un transfer de la acreditarea individuală a organizației la acreditarea de coordonator al unui consorțiu de mobilitate sau invers.

Numărul și frecvența exercițiilor de raportare și monitorizare vor fi decise de agenția națională și comunicate în cadrul deciziei de acordare a acreditării. Agenția națională poate modifica numărul și frecvența exercițiilor de raportare și de monitorizare în funcție de performanța organizației acreditate, ca urmare a unor schimbări structurale în cadrul organizației sau ca urmare a altor circumstanțe justificate. În urma unui raport sau a unui exercițiu de monitorizare, agenția națională va furniza feedback organizației acreditate. Pe baza rezultatelor exercițiilor de raportare și monitorizare sau pe baza altor informații relevante, agenția națională poate emite instrucțiuni obligatorii pentru a remedia deficiențele în ceea ce privește punerea în aplicare.

În cazul nerespectării de către organizația acreditată a instrucțiunilor și termenelor agenției naționale, al inactivității pe termen lung, al performanței scăzute sau al încălcării normelor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri de precauție și de remediere:

- **Punerea sub observație:** agenția națională poate emite instrucțiuni obligatorii și poate impune limitări financiare, de activitate sau de altă natură în ceea ce privește acțiunile pentru care acreditarea este obligatorie. De asemenea, agenția națională poate să inițieze măsuri de observare pentru organizațiile cu grad ridicat de risc care au primit acreditarea pentru prima dată.

- **Suspendare:** agenția națională poate emite instrucțiuni obligatorii și poate suspenda valabilitatea acreditării. În cazul în care valabilitatea acreditării este suspendată, nu pot fi depuse noi cereri de finanțare acreditată și toate acordurile de grant în curs acordate în temeiul acreditării respective pot fi, de asemenea, suspendate din cauza nerespectării de către organizație a condițiilor de eligibilitate. Suspendarea acreditării poate conduce, de asemenea, la încetarea proiectelor în curs atribuite în temeiul acreditării respective în conformitate cu dispozițiile acordului de grant.

- **Reziliere:** agenția națională poate anula acreditarea după ce acordă organizației posibilitatea de a prezenta observații. La încetarea acreditării, nu pot fi depuse noi cereri de finanțare acreditată și toate acordurile de grant în curs acordate în temeiul acreditării respective vor fi, de asemenea, reziliate. De asemenea, acreditarea va fi anulată în cazul în care organizația acreditată încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate. De asemenea, acreditarea poate fi anulată în cazul în care organizația acreditată își pierde statutul de eligibilitate în temeiul cadrului juridic național sau al UE.

Înainte de a activa suspendarea sau de a proceda la reziliere, agenția națională va informa organizația acreditată cu privire la intenția sa și îi va oferi posibilitatea de a transmite un răspuns. Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și standardele de calitate stabilite în prezenta cerere și că organizația acreditată a respectat instrucțiunile. Organizațiile aflate sub observație nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu.

CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid**, precum și că cererea conține un conținut original creat de solicitant.

CRITERII DE SELECȚIE

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională suficientă pentru a-și pune în aplicare planul Erasmus. În cazul în care se acordă acreditarea, capacitatea financiară a solicitanților va fi evaluată în etapa de depunere a cererii de grant. Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, vă rugăm să consultați **partea C din prezentul ghid**.

VALABILITATE

Solicitanților selectați li se va prelungi valabilitatea acreditării lor pentru întreaga perioadă de programare următoare, până la 31 decembrie 2034, cu condiția ca cerințele stabilite în prezenta cerere de propuneri să fie îndeplinite în continuare.

O acreditare Erasmus nu poate fi transferată între organizații. Totuși, în cazul unor modificări structurale aduse unei organizații acreditate (de exemplu, divizarea, fuzionarea, schimbarea entității juridice, a statutului, a proprietății sau transferul oficial de sarcini și resurse între instituții din sectorul public), agenția națională poate transfera acreditarea către o organizație succesoare, pe baza unei cereri motivate.

În cazul în care este necesară o acreditare Erasmus pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2028-2034, agenția națională poate prelungi valabilitatea acreditării în condițiile stabilite de Comisia Europeană. În cazul în care acreditarea nu este prelungită, punerea în aplicare a proiectelor atribuite anterior poate continua după 31 decembrie 2034, până la sfârșitul acordurilor de grant relevante.

ACREDITAREA ERASMUS PENTRU UN COORDONATOR DE CONSORȚIU DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Acreditarea este un instrument pentru organizațiile din învățământul superior care doresc să se implice în activități transfrontaliere de schimb și cooperare în cadrul programului Erasmus+. Acordarea acreditării confirmă faptul că organizația solicitantă a elaborat un plan coerent bazat pe obiective pe termen lung de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația.

Acordarea acreditării reprezintă prima etapă a unei proceduri de depunere în două etape, care constă într-o etapă de acreditare și într-o etapă de depunere a cererii de grant. Etapa de acreditare se axează pe evaluarea calității planului solicitantului de a utiliza finanțarea Erasmus+ pentru a-și dezvolta organizarea și a-și îmbunătăți practicile de predare și/sau învățare. Acordarea acreditării nu conduce în mod automat la acordarea de finanțare. În schimb, ea oferă organizației acreditate posibilitatea de a solicita proiecte de mobilitate printr-o procedură simplificată în etapa de depunere a cererilor de grant, fără a reevalua criteriile care au fost deja evaluate în etapa de acreditare.

Această cerere de propuneri de acreditare este publicată pe baza Regulamentului privind programul Erasmus+ 2021/817 și a programului anual de lucru Erasmus+ pentru 2027. Acreditarea acordată în cadrul prezentei cereri de propuneri va fi recunoscută în cadrul criteriilor de eligibilitate în etapa de depunere a cererilor de grant pentru cererile de finanțare în temeiul Regulamentului Erasmus+ 2028-2034.

Comisia își rezervă dreptul de a modifica sau de a anula prezenta cerere de acreditare, cererile de finanțare ulterioare și/sau de a lansa alte cereri de acreditare cu conținut diferit.

Solicitanții pot depune o cerere de acreditare Erasmus în calitate de coordonatori ai consorțiului de mobilitate, după cum se explică mai jos.

OBIECTIVELE ACREDITĂRII

Acreditarea contribuie la punerea în aplicare a Comunicării din 2025 privind Uniunea competențelor, a Recomandării Consiliului din 2024 „Europa în mișcare – oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru toți” și a Strategiei europene pentru universități din 2022 prin:

- asigurarea unui cadru de calitate pe termen lung pentru activitățile de mobilitate și cooperare în scopul învățării la nivel european și internațional;
- consolidarea dimensiunii europene și internaționale a educației, în special a învățământului superior;
- asigurarea unei finanțări eficiente, previzibile și stabile pentru activitățile de mobilitate în scopul învățării;
- sprijinirea consolidării capacităților, a modernizării și a internaționalizării organizațiilor participante din Europa și din afara sa;
- promovarea învățării și a predării despre Uniunea Europeană;
- contribuția sistematică la prioritățile Erasmus+: incluziunea și diversitatea, tranziția digitală, durabilitatea mediului și participarea civică;
- sprijinirea schimburilor de bune practici și dezvoltarea de rețele de instituții de învățământ superior, studenți și personal din întreaga Europă și din afara acesteia.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Acțiunea este deschisă către: (1) instituțiile de învățământ superior; (2) alte organizații publice sau private cu rol în domeniul învățământului superior. Eligibilitatea organizațiilor pentru a acționa în calitate de coordonatori va fi stabilită de autoritatea națională relevantă din fiecare țară, în conformitate cu legislația națională și cu Regulamentul privind programul Erasmus+ aplicabil. Definițiile aplicabile și exemple de organizații eligibile vor fi publicate pe site-ul agenției naționale.
Țări eligibile	Solicitanții trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program sau în curs de a fi asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**30 septembrie 2027, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Standardele de calitate Erasmus	Solicitanții trebuie să adere la standardele de calitate Erasmus, astfel cum sunt prezentate în formularul de cerere. Standardele de calitate Erasmus pot fi actualizate în perioada de punere în aplicare a acreditării. În acest caz, acordul organizațiilor acreditate cu privire la standardele de calitate actualizate va fi o condiție pentru solicitarea următorului grant.
Tipul și numărul cererilor	Solicitanții eligibili pentru reacreditare în calitate de coordonator al unui consorțiu de mobilitate nu pot solicita o nouă acreditare de același tip.
Acreditarea Erasmus pentru coordonatorii consorțiilor de mobilitate	Un consorțiu de mobilitate este un grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus. Fiecare consorțiu de mobilitate este coordonat de o singură organizație coordonatoare: un coordonator al consorțiului de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare Erasmus. Coordonatorul consorțiului de mobilitate poate organiza singur activități (la fel ca orice organizație cu acreditare individuală a organizației) și, în plus, are posibilitatea de a oferi oportunități de mobilitate altor organizații membre ale consorțiului său. O acreditare Erasmus ca organizație individuală (ECHE) poate fi necesară pentru membrii consorțiului numai dacă aceștia pun în aplicare mobilitatea studenților din învățământul superior pentru studii sau mobilitatea personalului în scopul predării. Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate vor trebui să descrie, în cererea depusă, scopul și componența planificată a consorțiului. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. În această etapă, nu este însă necesară o listă exactă a membrilor consorțiului. Criteriile de eligibilitate aplicabile membrilor consorțiului sunt aceleași ca pentru organizația solicitantă. Consorțiul (inclusiv coordonatorul) trebuie să fie format din cel puțin două instituții de învățământ superior. Deși aceste criterii de eligibilitate vor fi verificate în etapa de depunere

	a cererii de grant, solicitantul trebuie să le ia în considerare când descrie componența planificată a consorțiului în cererea de acreditare.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Calitatea cererilor va fi evaluată prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos.

Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele cinci categorii de criterii de mai jos.

Relevanța (punctaj maxim: 10 puncte)	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de studenți și personal sunt relevante pentru domeniul învățământului superior, pentru obiectivele acreditării Erasmus în învățământul superior și pentru tipul de cerere (coordonatorul consorțiului); ▪ profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere, și pentru obiectivele acreditării Erasmus în învățământul superior; ▪ crearea consorțiului aduce o valoare adăugată clară membrilor săi în ceea ce privește atingerea obiectivelor acreditării Erasmus în învățământul superior.
Planul Erasmus (punctaj maxim: 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ este în conformitate cu obiectivele acreditării Erasmus în învățământul superior; ▪ obiectivele sale abordează nevoile întregului consorțiu de mobilitate planificat, ale personalului și ale studenților săi într-un mod clar și concret; ▪ obiectivele sunt coerente cu scopul consorțiului, astfel cum este definit în cerere; ▪ calendarul pentru atingerea obiectivelor este realist și suficient de ambițios pentru a obține un impact pozitiv pentru consorțiu; ▪ măsurile propuse pentru urmărirea și evaluarea progreselor înregistrate de planul Erasmus sunt adecvate și concrete.
Activități (punctaj maxim: 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ numărul participanților propuși pentru activitățile de mobilitate este proporțional cu experiența și cu dimensiunea planificată a consorțiului; ▪ numărul propus de participanți la activitățile de mobilitate este realist și adecvat pentru obiectivele stabilite în planul Erasmus; ▪ profilurile participanților preconizați pentru activitățile de mobilitate sunt relevante pentru domeniul învățământului superior pentru planul Erasmus propus și pentru obiectivele acreditărilor Erasmus în învățământul superior; ▪ asigură implicarea participanților cu mai puține oportunități.
Gestionare (punctaj maxim: 15 puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a propus modalități concrete de punere în aplicare a standardelor de calitate Erasmus legate de gestionare;

	▪ solicitantul a propus o distribuție clară și completă a sarcinilor și a finanțării în conformitate cu standardele de calitate Erasmus legate de gestionare; ▪ solicitantul a alocat resurse adecvate gestionării activităților din program în conformitate cu standardele de calitate Erasmus legate de gestionare; ▪ există o implicare corespunzătoare la nivelul conducerii organizației; ▪ au fost definite măsuri corespunzătoare pentru asigurarea continuității activităților programului în cazul modificării personalului sau al conducerii organizației solicitante; ▪ solicitantul a instituit un sistem de asigurare și monitorizare a calității în ceea ce privește activitățile de mobilitate; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a-și integra rezultatele activităților de mobilitate și de altă natură în activitatea obișnuită a întregului consorțiu planificat; ▪ solicitantul a propus o strategie clară de comunicare pentru promovarea activităților sale Erasmus+ și pentru partajarea rezultatelor acestor activități.
Punerea în aplicare a activităților de mobilitate (punctaj maxim: 25 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a propus modalități concrete de punere în aplicare a standardelor de calitate Erasmus legate de cele patru priorități; ▪ solicitantul a propus modalități concrete de punere în aplicare a standardelor de calitate Erasmus legate de activitățile de mobilitate, în special cu privire la: o digitalizarea gestionării mobilității o ECTS o sprijin pentru participanții care pleacă o cataloage de cursuri o acorduri interinstituționale o acorduri individuale o sprijin pentru participanții care vin o procedura de recunoaștere; ▪ pentru coordonatorii consorțiului, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat.

RAPORTARE, MONITORIZARE, ACTUALIZĂRI ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Dispozițiile privind raportarea, monitorizarea, actualizările și asigurarea calității definite în capitolul „Reacreditarea în toate domeniile educației, formării și tineretului" se aplică, de asemenea, acreditărilor pentru coordonatorii consorțiilor de mobilitate din învățământul superior.

CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica faptul că planul Erasmus prezentat are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate se pot consulta cu potențialii membri ai consorțiului la redactarea cererii.

CRITERII DE SELECȚIE

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și profesională suficientă pentru a pune în aplicare planul Erasmus propus, inclusiv experiență relevantă în domeniul învățământului superior și, în calitate de coordonatori ai consorțiului de

mobilitate, de capacitate adecvată pentru coordonarea consorțiului. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice va fi luată în considerare ca experiență relevantă în contextul verificărilor capacității operaționale.

Capacitatea financiară a solicitanților va fi verificată separat într-o etapă ulterioară, în cadrul evaluării cererilor de grant pentru proiecte acreditate.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, vă rugăm să consultați **partea C din prezentul ghid**.

VALABILITATE

Solicitanții selectați vor avea valabilitatea acreditării lor începând din 1 ianuarie 2028 și pentru întreaga perioadă de programare următoare, până la 31 decembrie 2034, cu condiția ca cerințele stabilite în prezenta cerere de propuneri să fie îndeplinite în continuare.

O acreditare Erasmus nu poate fi transferată între organizații. Totuși, în cazul unor modificări structurale aduse unei organizații acreditate (de exemplu, divizarea, fuzionarea, schimbarea entității juridice, a statutului, a proprietății sau transferul oficial de sarcini și resurse între instituții din sectorul public), agenția națională poate transfera acreditarea către o organizație succesoare, pe baza unei cereri motivate.

În cazul în care este necesară o acreditare Erasmus pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2028-2034, agenția națională poate prelungi valabilitatea acreditării în condițiile stabilite de Comisia Europeană. În cazul în care acreditarea nu este prelungită, punerea în aplicare a proiectelor atribuite anterior poate continua după 31 decembrie 2034, până la sfârșitul acordurilor de grant relevante.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Această acțiune de mobilitate în învățământul superior sprijină mobilitatea fizică și mixtă a studenților din învățământul superior în orice domeniu și ciclu de studiu (nivelurile de ciclu scurt, licență, masterat și doctorat). Studenții pot studia în străinătate la o instituție parteneră de învățământ superior sau pot efectua un stagiu într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Studenții pot combina, de asemenea, o perioadă de studii în străinătate cu un stagiu, ceea ce va permite consolidarea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale. Cu toate că mobilitatea fizică pe termen lung este puternic încurajată, această acțiune recunoaște necesitatea de flexibiliza durata mobilității fizice pentru a garanta că programul este accesibil pentru toți studenții indiferent de mediul din care provin, de situația în care se află și de disciplina pe care o studiază.

De asemenea, această acțiune ajută personalul didactic și administrativ din învățământul superior care să participe la activități de dezvoltare profesională în străinătate și personalul din câmpul muncii să predea studenților sau personalului din instituțiile de învățământ superior și să îi formeze. Aceste activități pot consta atât în perioade de predare, cât și în perioade de formare (precum *job shadowing*, perioade de observare, cursuri de formare).

În plus, această acțiune sprijină programele intensive mixte, permițând grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul acestei acțiuni este de a contribui la crearea unui spațiu european al educației cu un impact global și de a consolida legătura dintre educație și cercetare.

Această acțiune urmărește încurajarea capacității de inserție profesională, a incluziunii sociale, a angajamentului civic, a inovării și a durabilității mediului în Europa și în afara acesteia, oferind studenților din toate domeniile de studiu și din toate ciclurile de studiu posibilitatea de a studia sau de a se forma în străinătate ca parte a studiilor lor. Obiectivele acțiunii sunt următoarele:

- expunerea studenților la diferite puncte de vedere, cunoștințe, metode de predare și cercetare, precum și la diferite practici de lucru în domeniul lor de studiu, în context european și internațional;
- dezvoltarea competențelor lor transversale, cum ar fi competențele de comunicare, competențele lingvistice, gândirea critică, rezolvarea problemelor, competențele interculturale și competențele de cercetare;
- dezvoltarea competențelor lor orientate către viitor, cum ar fi competențele digitale și competențele verzi, care îi vor ajuta să facă față provocărilor prezente și viitoare;
- facilitarea dezvoltării personale, cum ar fi capacitatea de adaptare la situații noi și încrederea în sine.

De asemenea, obiectivul este de a permite oricărui membru al personalului, inclusiv al personalului din întreprinderi, să predea sau să se formeze în străinătate ca parte a dezvoltării sale profesionale, cu următoarele scopuri:

- partajarea expertizei;
- experimentarea de noi medii de predare;
- dobândirea unor noi competențe inovatoare în domeniul pedagogiei și al elaborării programelor de învățământ, precum și a unor competențe digitale;
- conectarea cu colegii din străinătate pentru dezvoltarea de activități comune în scopul realizării obiectivelor programului;
- schimbul de bune practici și consolidarea cooperării între instituțiile de învățământ superior;
- îmbunătățirea nivelului de pregătire al studenților pentru câmpul muncii.

În plus, obiectivul este de a încuraja elaborarea programelor de învățământ transnaționale și transdisciplinare, precum și a unor modalități inovatoare de învățare și de predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și abordările bazate pe provocări, cu obiectivul de a răspunde provocărilor societale.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR?

Organizația solicitantă trebuie să fie stabilită întru-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ și trebuie să dețină o acreditare în învățământul superior. Ea poate depune o cerere fie în calitate de instituție de învățământ superior individuală, dacă deține o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE), fie în numele unui consorțiu de mobilitate, dacă acesta deține o acreditare de consorțiu.

Acreditarea individuală a organizațiilor – Carta Erasmus pentru învățământul superior

Instituțiile de învățământ superior trebuie să dețină Carta Erasmus pentru învățământul superior (ECHE)[70] la data depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate la agenția națională Erasmus+ din țara lor. Prin semnarea Cartei Erasmus pentru învățământul superior, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiunile de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. Participanții la acțiuni de mobilitate pot utiliza platforma de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+ pentru a-și îmbunătăți competențele lingvistice înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Conform celorlalte principii ECHE, instituția de învățământ superior participantă trebuie să desfășoare activități de mobilitate în scopul studiului și al predării exclusiv în baza unor acorduri prealabile între instituții și să selecteze participanții potențiali și să acorde granturi pentru mobilitate într-un mod echitabil, transparent, coerent și documentat, în conformitate cu dispozițiile acordului de grant încheiat cu agenția națională. Instituția trebuie să asigure astfel de proceduri echitabile și transparente în toate etapele activității de mobilitate și în procesul de răspuns la întrebările/plângerile adresate de participanți. Aceasta trebuie să se asigure că, în cazul mobilității creditelor, studenților participanți la mobilitatea de intrare nu li se percep taxe de școlarizare și de înscriere, taxe pentru examene și pentru accesul la laboratoare și la biblioteci. După încheierea proiectului de mobilitate, instituția trebuie, de asemenea, să asigure recunoașterea automată și integrală a rezultatelor perioadei de învățare petrecute în străinătate.

ECHE este completat de Ghidul ECHE[71], un document care sprijină instituțiile de învățământ superior în punerea în aplicare a principiilor ECHE. Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte în mod corespunzător ECHE și ghidul aferent, în cursul punerii în aplicare a tuturor acțiunilor care necesită această acreditare.

Deși instituțiile de învățământ superior din țări terțe neasociate programului nu sunt eligibile pentru semnarea ECHE,[72] acestea trebuie să respecte principiile ECHE. Prin urmare, aspecte precum selectarea echitabilă și transparentă a participanților, recunoașterea rezultatelor învățării și întregul sprijin necesar oferit participanților la acțiunile de mobilitate trebuie prevăzute explicit în acordul interinstituțional pentru mobilitate internațională.

Acreditarea grupurilor - acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior

Nu numai instituțiile de învățământ superior individuale, ci și grupurile de instituții de învățământ superior pot depune o cerere de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Un astfel de grup este denumit consorțiu de

[70] Carta Erasmus pentru învățământul superior: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education

[71] Carta Erasmus pentru învățământul superior - Ghidul pentru perioada 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027-guidelines

[72] Cu excepția instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest, în scopul cererii de propuneri din cadrul inițiativei privind universitățile europene, pentru care sunt eligibile.

mobilitate. Consorțiul de mobilitate trebuie să dețină o acreditare Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior.

Coordonatorul consorțiului de mobilitate depune o cerere în numele unui consorțiu de mobilitate pentru obținerea acreditării Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior și pentru un grant Erasmus+. Această acreditare este acordată de aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de granturi pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar grupurilor de instituții de învățământ superior și de organizații în cazul cărora procesul de acreditare se finalizează cu un rezultat pozitiv.

Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele criterii:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Un consorțiu de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante: ▪ instituții de învățământ superior care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământul superior; ▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită în același stat membru al UE sau în aceeași țară terță asociată la program. Consorțiile de mobilitate nu pot fi stabilite în țări terțe care nu sunt asociate la program. Toate organizațiile membre ale consorțiului de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii de eliberare a acreditării de consorțiu.
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate depune o cerere în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.
Numărul organizațiilor participante	Un consorțiu de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior.
Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului	Întreaga perioadă de programare. După acordarea acreditării, în cazul unor modificări substanțiale ale componenței consorțiului de mobilitate, este necesară o nouă cerere de acreditare.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de acreditare până la **18 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an sau în anii următori.**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de criterii de mai jos.

Relevanța consorțiului (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii pentru: - obiectivele acțiunii; - nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali. ▪ Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. ▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: - producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți; - consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu; - crearea de valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate în mod individual de fiecare instituție de învățământ superior individuală.
Calitatea componenței consorțiului și a mecanismelor de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ consorțiul implică o componență adecvată în ceea ce privește instituțiile de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; ▪ coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar; ▪ distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ sarcinile/resursele sunt grupate și partajate; ▪ responsabilitățile în ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală și financiară sunt clare; ▪ consorțiul implică în acțiune organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență.

Calitatea proiectării și a punerii în aplicare a activităților consorțiului (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații-gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare); ▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; ▪ Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la activitățile de mobilitate a persoanelor cu mai puține oportunități.
Impact și diseminare (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților organizate de consorțiu; ▪ Impactul potențial al proiectului: ▪ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; ▪ în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților organizate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă depune cererea de grant pentru proiectul de mobilitate, semnează și pune în aplicare acordul de grant și efectuează raportarea.

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Printre responsabilități se numără, de asemenea, plata granturilor (pentru participanții din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.
- Organizația-gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și trebuie să le ofere acestora un program de studiu/stagiu ori un program de activități de formare sau să beneficieze de o activitate didactică. Printre responsabilități se numără, de asemenea, plata granturilor (pentru participanții din țări terțe care nu sunt asociate la program).
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program. Ea poate fi membru al unui consorțiu de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi acela de a partaja și facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adecva mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studii” – sau de către membrii

personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc conținutul perioadei de mobilitate în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți. Drepturile și obligațiile sunt stabilite în acordul de grant semnat între beneficiar și participant. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii, inclusiv mobilitatea mixtă, și mobilitatea personalului în scopul predării), trebuie încheiat un „acord interinstituțional” între instituția de trimitere și instituția-gazdă înainte de începerea schimburilor.

Dimensiuni orizontale

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie consolidate următoarele dimensiuni orizontale:

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Pentru a facilita pe cât posibil accesul la mobilitatea studenților și a personalului, în conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure acces și oportunități egale și echitabile participanților actuali și potențiali din toate mediile. Aceasta înseamnă includerea participanților cu mai puține oportunități, cum ar fi participanții cu afecțiuni fizice, mintale și de sănătate, a studenților cu copii, a studenților care lucrează sau care sunt sportivi profesioniști și a studenților din toate domeniile de studiu subreprezentate în cadrul mobilității. Definirea unor proceduri de selecție internă care să ia în considerare echitatea și incluziunea și să evalueze meritul și motivația solicitanților în mod global este esențială pentru respectarea acestui principiu. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să creeze oportunități de mobilitate încorporate, cum ar fi ferestrele de mobilitate din programele lor de învățământ, pentru a facilita participarea studenților din toate domeniile de studiu. În acest sens, mobilitatea mixtă poate contribui la oferirea unor oportunități suplimentare care pot fi mai potrivite pentru anumite persoane sau grupuri de studenți. În acest context, existența unor responsabili cu incluziunea în cadrul instituțiilor de învățământ superior contribuie la abordarea incluziunii și a diversității. De exemplu, responsabilii cu incluziunea pot contribui la creșterea gradului de sensibilizare, la definirea strategiilor de comunicare și de informare, la asigurarea unui sprijin adecvat pe tot parcursul perioadei de mobilitate în cooperare cu colegii relevanți, precum și la facilitarea cooperării între membrii personalului relevant din cadrul instituției care au expertiză în domeniul incluziunii și al diversității.

DURABILITATEA MEDIULUI ȘI PRACTICILE ECOLOGICE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să promoveze practici ecologice în cadrul tuturor activităților legate de program. Aceasta înseamnă promovarea utilizării mijloacelor de transport durabile pentru mobilitate, luarea de măsuri active în contextul organizării de evenimente, conferințe și întâlniri legate de mobilitatea Erasmus+ într-o manieră mai ecologică, precum și înlocuirea proceselor administrative pe suport de hârtie cu procese digitale (în conformitate cu standardele și calendarul inițiativei privind legitimația europeană de student). De asemenea, instituțiile de învățământ superior ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul tuturor participanților cu privire la diferitele măsuri pe care le pot lua în timp ce se află în străinătate pentru a reduce amprenta de carbon și amprenta de mediu în cursul activităților lor de mobilitate, precum și să monitorizeze progresele în ceea ce privește realizarea unor activități mai durabile de mobilitate a studenților și a personalului.

DIGITALIZAREA, EDUCAȚIA DIGITALĂ ȘI COMPETENȚELE DIGITALE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior ar trebui să pună în aplicare gestionarea digitală a mobilității studenților în conformitate cu standardele tehnice ale inițiativei privind legitimația europeană de student[73]. Aceasta înseamnă că instituțiile de învățământ superior participante la program ar trebui să se conecteze la rețeaua „Erasmus Without Paper” pentru a face schimb de date privind mobilitatea și ar trebui să se conecteze la platforma „European Student Card Router” pentru a integra caracteristicile legitimației europene de student în legitimațiile

[73] Inițiativa privind legitimația europeană de student: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

lor de student (fizice sau digitale)[74]. Odată disponibile, instituțiile de învățământ superior ar trebui să se conecteze prin intermediul ESCI+. Instituțiile de învățământ superior își pot utiliza fondurile de sprijin organizațional pentru punerea în aplicare a gestionării mobilității digitale și pentru integrarea caracteristicilor legitimației europene de student în legitimațiile lor de student.

Instituțiile de învățământ superior care au primit ECHE în 2026 pot alege să utilizeze rețeaua „Erasmus Without Paper" dacă sunt deja conectate la aceasta. Cu toate acestea, ele nu sunt obligate să facă acest lucru și sunt încurajate să aștepte până când vor fi disponibile specificațiile tehnice pentru ESCI+[75]. Aceste instituții de învățământ superior pot alege să își utilizeze procedurile și sistemele existente pentru a gestiona schimburile de mobilitate în ultimul an al actualului program Erasmus+. Se preconizează că toate instituțiile de învățământ superior vor face schimb de informații privind mobilitatea studenților prin intermediul ESCI+ în următoarea perioadă de programare Erasmus+.

Instituțiile ar trebui să promoveze, în cadrul lor, mobilitatea mixtă, combinația dintre mobilitatea fizică și o componentă virtuală, pentru a oferi formate de mobilitate mai flexibile și pentru a îmbunătăți rezultatele învățării și impactul mobilității fizice. Instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure calitatea activităților de mobilitate mixtă și recunoașterea oficială a participării la mobilitatea mixtă, inclusiv a componentei virtuale. De asemenea, instituțiile ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul studenților și al personalului lor cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante în toate domeniile de studiu, inclusiv stagii pentru oportunități digitale prin care studenții și proaspeții absolvenți să își poată perfecționa competențele digitale sau să poată dobândi altele noi[76]. Personalul didactic și administrativ poate beneficia și de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru digitalizarea administrație[77].

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ ȘI ANGAJAMENTUL CIVIC

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. În măsura posibilităților, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și pentru implicarea socială și civică prin activități semnificative de învățare formală sau nonformală, precum și să promoveze practici de creare și concepere în comun a activităților de învățare. Participarea la activități de mobilitate ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene

[74] Această integrare se poate realiza și în cazurile în care legitimațiile de student nu sunt emise direct de instituția de învățământ superior, de exemplu atunci când sunt emise la nivel central de către o autoritate publică (de exemplu, un minister) sau de către o uniune a studenților. Platforma European Student Card Router oferă flexibilitate pentru a ține seama de cazurile în care instituția de învățământ superior nu este emitentul direct al legitimațiilor de student.

[75] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/about/esci-2028-2034

[76] Orice stagiu pentru studenți va fi considerat un „stagiu pentru obținerea de competențe digitale" atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele informatice; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

[77] Orice activitate de mobilitate a membrilor personalului pentru formare va fi considerată „formare în domeniul competențelor digitale", atunci când membrii personalului practică una sau mai multe dintre următoarele activități: *job shadowing*/participare la cursuri de formare privind instrumentele inițiativei privind legitimația europeană de student (ESCI), instrumentele/software-ul educației digitale, programarea și software-ul și sistemele informatice specializate pentru administrarea instituțiilor de învățământ superior.

comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, a dialogului intercultural, precum și a patrimoniului social, cultural și istoric european.

Descrierea activităților

Mobilitatea studenților

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu și în orice ciclu (ciclu scurt/licență/masterat/doctorat). Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală.

Studenții pot desfășura activitățile descrise mai jos:

- **o perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul oricărui ciclu de studiu. O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate. Din punctul de vedere al volumului de lucru, în țările care fac parte din Spațiul european al învățământului superior (EHEA), un an universitar de studii cu program integral este constituit în mod normal din componente educaționale care totalizează 60 de credite ECTS (sau de unități echivalente în țările care nu fac parte din EHEA). În cazul perioadelor de mobilitate mai scurte decât un an universitar complet, componentele educaționale incluse în contractul de studii urmează să fie ajustate proporțional.
- **Un stagiu** (perioadă de practică) în străinătate într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți. Acest lucru include, de asemenea, stagii de asistență pentru studenții care se pregătesc să devină profesori și stagii de asistență în cercetare pentru studenți și doctoranzi în orice centru de cercetare relevant. Pentru a spori în continuare sinergiile cu programul Orizont Europa, aceste acțiuni de mobilitate pot avea loc și în contextul proiectelor de cercetare finanțate de Orizont Europa, cu respectarea deplină a principiului privind evitarea dublei finanțări din partea UE a activităților. Ori de câte ori este posibil, stagiile trebuie să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților. Din punctul de vedere al volumului de lucru, în principiu, participanții trebuie să lucreze cu normă întreagă, în conformitate cu programul de lucru al organizației-gazdă.

În cazul **mobilității doctorale**, pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitatea de șanse cu persoanele cu statut de personal din învățământul superior, doctoranzii și proaspeții absolvenți („postdoctoranzii”)[78] pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică.

Orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, inclusiv mobilitatea doctorală, poate fi realizată ca **mobilitate mixtă**. Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. De exemplu, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor.

De asemenea, oricare student poate efectua mobilitate mixtă prin participarea la un **program intensiv mixt** conform criteriilor specifice de eligibilitate pentru programele intensive mixte, descrise în prezentul ghid.

[78] Postdoctoranzii pot participa la stagii îndeplinind aceleași cerințe ca orice alt proaspăt absolvent, în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Mobilitatea personalului

Mobilitatea personalului poate fi efectuată de către orice tip de personal din învățământul superior sau de către personalul invitat din afara instituțiilor de învățământ superior. Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate cu impact maxim, activitatea de mobilitate trebuie să fie legată de dezvoltarea profesională a membrilor personalului și să răspundă nevoilor de învățare și de dezvoltare personală a acestora.

Personalul poate desfășura oricare dintre activitățile descrise mai jos:

- O **perioadă de predare** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de predare în străinătate permite oricărui cadru didactic dintr-o instituție de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu de studiu.
- O **perioadă de formare** în străinătate într-o instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. Perioada de formare în străinătate permite oricărui membru al personalului dintr-o instituție de învățământ superior să ia parte la o activitate de formare în străinătate care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează. Aceasta poate lua forma unor evenimente de formare (exceptând conferințele) sau de *job shadowing* și de perioade de observare.

O perioadă de mobilitate a personalului în străinătate poate combina activități de predare și de formare. Orice perioadă de predare sau de formare în străinătate poate fi realizată sub formă de **mobilitate mixtă**.

Programe intensive mixte

Acestea sunt programe scurte, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi. Programul intensiv ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Grupurile de instituții de învățământ superior vor avea ocazia să organizeze programe intensive mixte, de scurtă durată, de învățare, predare și formare pentru studenți și personal. În cadrul acestor programe intensive mixte, grupurile de studenți și/sau de membri ai personalului cu statut de cursanți vor efectua o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

În plus, programele intensive mixte pot fi deschise studenților și personalului din orice instituție de învățământ superior, inclusiv studenților și personalului de la nivel local. Programele intensive mixte dezvoltă capacitatea de elaborare și punere în aplicare a practicilor inovatoare de predare și învățare în instituțiile de învățământ superior participante.

Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program

Obiectivul principal al acțiunii de mobilitate în învățământul superior este sprijinirea activităților de mobilitate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program - dimensiunea europeană.

În plus, acțiunea susține dimensiunea internațională prin intermediul a două componente de activități de mobilitate care implică țări terțe care nu sunt asociate la program din întreaga lume.

Una dintre aceste componente sprijină mobilitatea către toate țările terțe care nu sunt asociate la program, cu excepția Belarusului și a Rusiei, și este finanțată din fondurile politicii interne a UE[79].

Cealaltă componentă susține mobilitatea către și dinspre țări terțe care nu sunt asociate la program, cu excepția tuturor activităților de mobilitate către și din Rusia, a mobilității studenților către Belarus și a mobilității personalului către și din Belarus și Rusia. Această componentă este finanțată prin instrumentele de acțiune externă ale UE[80].

Cele două componente ale mobilității internaționale urmăresc obiective diferite, dar complementare, reflectând prioritățile de politică ale surselor de finanțare corespunzătoare:

Mobilitatea internațională de ieșire susținută din fondurile politicii interne: accentul prioritar este pus pe dezvoltarea de competențe orientate spre viitor și de alte competențe relevante pentru studenți și pentru personalul din instituțiile de învățământ superior din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Activitățile internaționale de mobilitate către orice țară neasociată sunt finanțate din grantul acordat pentru proiectele de mobilitate. Beneficiarii grantului pot utiliza până la 20 % din ultimul grant de proiect acordat pentru mobilitatea de ieșire către țări neasociate din întreaga lume. Aceste oportunități sunt menite să încurajeze o organizație dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări terțe care nu sunt asociate la program și se așteaptă ca aceste activități să aibă cea mai largă acoperire geografică posibilă.

Mobilitatea internațională de ieșire și de intrare susținută din fondurile politicii interne: această acțiune urmărește prioritățile politicii externe ale UE și, prin urmare, sunt stabilite o serie de obiective și de norme de cooperare cu regiunile eligibile (1-3 și 5-12), care sunt detaliate în continuare în secțiunea „Informații suplimentare privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe".

Activitățile internaționale de mobilitate descrise în cadrul acestei acțiuni, cu excepția cazului în care se prevede altfel, sunt aplicabile ambelor componente.

CARE SUNT CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE?

Criteriile de eligibilitate determină condițiile de participare la prezenta cerere de propuneri. Secțiunea următoare indică activitățile eligibile care pot fi finanțate, durata unui proiect, locul și momentul în care se poate depune cererea pentru un proiect de mobilitate.

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE

Pentru a fi eligibil pentru un grant Erasmus+, un solicitant trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Activități eligibile	Instituțiile de învățământ superior pot pune în aplicare una sau mai multe dintre următoarele activități eligibile: ▪ mobilitatea studenților pentru studii; ▪ mobilitatea studenților pentru stagii; ▪ mobilitatea personalului în scopul predării; ▪ mobilitatea personalului pentru formare; ▪ programe intensive mixte (excluzând proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe). Fluxurile de activități de mobilitate eligibile:

[79] Rubrica 2 din bugetul UE - Coeziune, reziliență și valori.

[80] Rubrica 6 din bugetul UE: Vecinătate și întreaga lume.

	▪ pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate către oricare țară din lume (statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 și 5-14); ▪ pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: între statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program (excluzând regiunile 13 și 14). **Observație:** Mobilitatea studenților și a personalului către și dinspre Rusia, mobilitatea studenților și a personalului către Belarus și mobilitatea personalului din Belarus nu sunt eligibile.
Cine poate depune o cerere?	Organizațiile cu următoarea acreditare pot solicita un grant: ▪ pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE); ▪ pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu de mobilitate: organizațiile coordonatoare stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care coordonează un consorțiu căruia i s-a acordat o acreditare Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare de consorțiu pot solicita eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate în cadrul aceleiași cereri de propuneri, la fel ca în cazul solicitării unui grant pentru un proiect de mobilitate sau în cazul unei cereri de propuneri anterioare. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor de acordare a unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată. Studenții și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate și la programele intensive mixte sunt definite de instituția de învățământ superior în care studiază sau lucrează participanții.
Țări eligibile	Pentru participarea la activități: ▪ orice stat membru al UE sau orice țară terță asociată la program; ▪ orice țară terță care nu este asociată la program (pentru condițiile posibile privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, vă rugăm să consultați secțiunea „Informații suplimentare privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe” din prezenta acțiune și secțiunea „Țări eligibile” din partea A).
Numărul organizațiilor participante	În formularul de cerere, la numărul organizațiilor, se trece una singură în cazul unei cereri în calitate de instituție de învățământ superior individuală, iar în cazul unei cereri în calitate de consorțiu de mobilitate, organizația solicitantă plus membrii consorțiului de mobilitate. În cursul etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă).

	Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, trebuie să fie implicată minimum o organizație dintr-o țară terță neasociată. Pentru programele intensive mixte din cadrul proiectelor de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: pe lângă solicitant (instituție de învățământ superior solicitantă sau o instituție de învățământ superior din cadrul unui consorțiu de mobilitate solicitant), în organizarea programului intensiv mixt trebuie să fie implicate, în perioada de punere în aplicare, cel puțin două instituții de învățământ superior din două alte state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Durata proiectului	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: 26 de luni Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: 24 sau 36 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **18 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) atât pentru proiectele finanțate din fondurile politicii interne care încep la data de 1 iunie a aceluiași an, cât și pentru proiectele finanțate din instrumentele de acțiune externă care încep la data de 1 august a aceluiași an.**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Alte cerințe minime	O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități: • direct, în calitate de instituție de învățământ superior individuală; • prin intermediul unui consorțiu de mobilitate al cărui coordonator/membru este. O instituție de învățământ superior poate depune doar o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate în calitate de instituție de învățământ superior individuală și/sau în calitate de instituție de învățământ superior coordonatoare a unui consorțiu dat. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții de mobilitate diferite care depun simultan o cerere. Ambele modalități (cererea individuală și cererea prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior rămâne responsabilă pentru evitarea dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în cursul aceluiași an academic. Proiectul de mobilitate trebuie să pună în aplicare inițiativa privind legitimația europeană de student (inclusiv „Erasmus Without Paper” și legitimația europeană de student) pentru a facilita gestionarea online a ciclului de mobilitate, precum și alte abordări mai ecologice și mai favorabile incluziunii, în conformitate cu Carta Universitară Erasmus (ECHE) și cu Ghidul ECHE.

În plus față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitanții vor fi evaluați în raport cu criteriile de eligibilitate prezentate în secțiunile următoare, precum și în raport cu **criteriile de excludere, selecție și atribuire**. Pentru informații suplimentare privind criteriile de excludere, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITATEA STUDENȚILOR

Activități eligibile	A se vedea activitățile eligibile în secțiunea „Criterii de eligibilitate pentru proiectele de mobilitate”.
Organizații participante eligibile	▪ **Mobilitatea studenților pentru studii:** Toate organizațiile participante din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile-gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care dețin o ECHE. Toate organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile-gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program, înainte ca mobilitatea să aibă loc. ▪ **Mobilitatea studenților pentru stagii**: Toate organizațiile de trimitere trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care dețin o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. În cazul mobilității studenților pentru stagii, organizația-gazdă poate fi[81]: ○ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public de la nivel local, regional sau național; – ambasade sau birouri consulare ale statului membru al UE de trimitere sau ale țării terțe de trimitere asociate la program; – un partener social sau alt reprezentant al mediului profesional, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților); ○ o organizație, o asociație, un ONG non-profit; ○ un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare;

[81] Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații-gazdă în cazul mobilității studenților în scopul stagiilor: instituțiile UE și alte organisme ale UE, inclusiv agenții specializate (lista exhaustivă a acestora este disponibilă pe site-ul - https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a se evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

	○ o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.
Durata activității	**Mobilitatea studenților pentru studii**: între 2 luni (sau un semestru sau trimestru universitar) și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. Aceasta poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă este planificată, și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, fie ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității pentru studiu. **Mobilitatea studenților pentru stagii:** între 2 și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. Toți studenții, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung în scopul efectuării de studii sau stagii, de exemplu, din cauza domeniului lor de studiu sau pentru că au mai puține oportunități de participare, pot combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală (mobilitate mixtă de scurtă durată). În plus, orice student poate participa la programe intensive mixte. În aceste cazuri, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS. **Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor**: între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată), excluzând timpul de călătorie. **Durata totală eligibilă pe ciclu de studii:** Același student poate participa la perioade de mobilitate de maximum 12 luni[82] de mobilitate fizică în total pentru fiecare ciclu de studii[83], indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate: ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din CEC); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din CEC) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii universitare, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din CEC). Durata unui stagiu efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagiu. Perioada activității de mobilitate fizică poate fi întreruptă. Perioada de întrerupere nu este luată în calcul la stabilirea duratei activității de mobilitate.

[82] Experiența anterioară în cadrul programului Erasmus+ și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pe ciclu de studii.

[83] În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

	În cazul stagiilor de practică, o zi liberă acordată de o întreprindere/organizație nu constituie o perioadă de întrerupere. Grantul este menținut pe perioada zilei libere respective. Perioada zilelor libere este luată în calcul la stabilirea duratei minime a perioadei de stagiu.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Studenții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program ori într-o țară terță care nu este asociată la program[84], diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor[85].
Participanți eligibili	Studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute, inclusiv a unor diplome duble/comune[86], sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul mobilității doctorale, participantul trebuie să se afle la nivelul 8 din CEC. Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la o activitate de mobilitate pentru stagii. Organizația beneficiară poate opta să nu ia parte la stagiile dedicate proaspeților absolvenți. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să își efectueze și să își finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire[87].
Alte cerințe	Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu. Mobilitatea studenților poate fi o perioadă de studii combinată cu un stagiu de scurtă durată (mai puțin de 2 luni), fiind considerată perioadă generală de studii. Studentul, organizația de trimitere și organizația-gazdă trebuie să semneze un contract de studii. Perioada de studii în străinătate trebuie să facă parte din programul de studii al studentului pentru obținerea unei diplome. Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studii al studenților. Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată stagiu. În cazul mobilității mixte a studenților, activitățile pot include participarea la cursuri oferite într-un format de învățare mixtă la orice instituție de învățământ superior parteneră, formare și sarcini de lucru online sau participarea la programe intensive mixte. În ceea ce privește mobilitatea internațională, a se vedea secțiunea „Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program”.

[84] Cu excepția Belarusului și a Rusiei.

[85] În cazul campusurilor-satelit care sunt dependente din punct de vedere juridic de instituția-mamă și care nu pot semna acorduri interinstituționale separate, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere sau țara-gazdă în vedere stabilirii sprijinului individual și a eligibilității fluxului de mobilitate. Beneficiarii trebuie să utilizeze amplasamentul efectiv al sucursalei (sucursalelor) atunci când calculează intervalul de distanță pentru sprijinul pentru deplasare. Sucursalele independente trebuie să participe la program separat de instituția-mamă a acestora.

[86] Mobilitatea între instituțiile implicate în acordarea unei diplome comune sau duble este eligibilă pentru finanțare atât timp cât nu există o dublă finanțare. În cazul diplomelor comune sau duble, instituția care trimite participantul la activitatea de mobilitate este cea care finanțează mobilitatea susținută din fondurile politicii interne. În cazul mobilității internaționale, instituțiile implicate în acordarea unei diplome comune sau duble pot utiliza finanțarea din proiecte de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne și externe, respectând în același timp eligibilitatea activităților și a fluxurilor din fiecare componentă.

[87] Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITATEA PERSONALULUI

Activități eligibile	A se vedea activitățile eligibile în secțiunea „Criterii de eligibilitate pentru proiectele de mobilitate”.
Organizații participante eligibile	▪ **Mobilitatea personalului pentru predare:** **Organizația de trimitere trebuie să fie:** o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau o în cazul „personalului invitat din întreprinderi”, și anume al personalului invitat să predea la o instituție de învățământ superior: orice organizație publică sau privată (care nu este o instituție de învățământ superior care deține o ECHE) dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program, care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public de la nivel local, regional sau național; – un partener social sau alt reprezentant al mediului profesional, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților); – o organizație, o asociație, un ONG non-profit; – un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare. **Organizația-gazdă trebuie să fie** o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. ▪ **Mobilitatea personalului pentru formare:** **Organizația de trimitere trebuie să fie** o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. **Organizația-gazdă trebuie să fie**:

	○ o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc sau ○ orice organizație publică sau privată din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (sau din țări terțe care nu sunt asociate la program, în cazul în care proiectul de mobilitate este finanțat din fondurile politicii interne), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării.
Durata activității de mobilitate	**Mobilitatea personalului pentru predare și formare:** Durata mobilității între statele membre ale UE și țările asociate la program trebuie să fie cuprinsă între 2 și 60 de zile de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. În cazul personalului invitat din întreprinderi, durata minimă este de 1 zi de mobilitate fizică. În cazul mobilității care implică țări terțe care nu sunt asociate la program, durata trebuie să fie cuprinsă între 5 și 60 de zile, excluzând timpul de călătorie. Același lucru se aplică și în cazul personalului invitat din întreprinderi. În toate cazurile, numărul minim de zile trebuie să fie constituit din zile consecutive. Perioada activității de mobilitate fizică poate fi întreruptă. Perioada de întrerupere nu este luată în calcul la stabilirea duratei activității de mobilitate. O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau orice altă perioadă de ședere mai scurtă decât o săptămână). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni. Se aplică următoarele excepții: • nu există număr minim de ore de predare pentru personalul din întreprinderi invitat; • dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de formare pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe orice altă perioadă de ședere mai scurtă decât o săptămână) se reduce la 4 ore. Orice student poate participa la programe intensive mixte. În cazul mobilității personalului pentru formare în cadrul unui program intensiv mixt, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. În cazul mobilității personalului pentru predare în cadrul unui program intensiv mixt susținut din fondurile politicii interne, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 2 zile și 30 de zile (excluzând durata călătoriei) sau minimum o zi pentru personalul invitat din întreprinderi, iar componenta virtuală este opțională.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Membrii personalului trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică în orice stat membru al UE sau țară terță asociată la program ori în orice țară terță care nu este asociată la program, diferită de țara organizației de trimitere și de țara lor de reședință[88].

[88] În cazul campusurilor-satelit care sunt dependente din punct de vedere juridic de instituția-mamă și care nu pot semna acorduri interinstituționale separate, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere sau țara-gazdă în vedere stabilirii sprijinului individual și a eligibilității fluxului de mobilitate. Beneficiarii trebuie să utilizeze amplasamentul efectiv al sucursalei (sucursalelor) atunci când calculează intervalul de distanță pentru sprijinul pentru deplasare. Sucursalele independente trebuie să participe la program separat de instituția-mamă a acestora.

Participanți eligibili	**Mobilitatea personalului pentru predare:** • membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program; • membri ai personalului din orice întreprindere din orice țară, care își desfășoară activitatea într-o organizație publică sau privată (care nu este o instituție de învățământ superior care deține o ECHE) care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării și care sunt invitați să predea într-o instituție de învățământ superior din orice țară (inclusiv doctoranzii angajați). **Mobilitatea personalului pentru formare**: membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program.
Alte cerințe	Mobilitatea personalului poate consta într-o perioadă de predare combinată cu o perioadă de formare, fiind considerată drept o perioadă generală de predare. O acțiune de mobilitate în scopul predării sau al formării poate avea loc în mai multe organizații-gazdă din aceeași țară, fiind considerată drept o singură perioadă de predare sau de formare pentru care se aplică durata minimă de ședere. Mobilitatea în scopul predării poate fi în orice domeniu de studiu. Mobilitatea în scopul predării poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partenere. Membrul personalului, organizația de trimitere și organizația-gazdă trebuie să semneze un contract de mobilitate. În ceea ce privește mobilitatea internațională, a se vedea secțiunea „Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program”.

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROGRAMELE INTENSIVE MIXTE

Organizații participante eligibile	Un program intensiv mixt trebuie să fie elaborat și pus în aplicare de cel puțin 3 instituții de învățământ superior care provin din cel puțin 3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program. În plus, orice altă instituție de învățământ superior sau organizație situată într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate participa pentru a trimite participanți. Instituțiile de învățământ superior care trimit studenți și membri ai personalului pentru a participa în calitate de cursanți la programe intensive mixte trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau instituții de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscute de autoritățile competente, care au semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. Pentru personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului, aceasta poate fi orice organizație dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program (a se vedea participanții eligibili). Participanții pot fi trimiși cu finanțare Erasmus+ sau pot participa pe propria cheltuială. Instituțiile de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la program pot trimite participanți cu finanțare Erasmus+, în cazul în care instituția-gazdă desfășoară, în paralel, un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii externe pentru studenții și membrii personalului proveniți din aceste țări. Acești participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program nu sunt luați în considerare la calcularea cerințelor minime. Instituția-gazdă de învățământ superior trebuie să dețină ECHE. Instituția-gazdă de învățământ superior poate fi aceeași cu instituția de învățământ superior coordonatoare sau poate fi diferită de aceasta. Alte organizații pot găzdui în comun participanți în țara-gazdă în timpul unei activități fizice. Instituția de învățământ superior coordonatoare trebuie să dețină, de asemenea, o ECHE. Această instituție de învățământ superior coordonatoare/gazdă este fie instituția de învățământ superior solicitantă, fie o instituție de învățământ superior membră a consorțiului de mobilitate solicitant pentru un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne.
Durata activității	Pentru cursanți, durata componentei fizice a unui program intensiv mixt trebuie să fie cuprinsă între 5 zile și 30 de zile. Nu este necesară o durată minimă pentru componenta virtuală, dar prin combinarea componentei virtuale cu cea fizică studenții trebuie să obțină cel puțin 3 credite ECTS.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea fizică poate avea loc în instituția de învățământ superior gazdă sau în orice alt loc în țara instituției de învățământ superior gazdă.

Participanți eligibili	**Studenți:** studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program și cei înscriși la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). **Personal:** membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program. **Personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului:** • membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program; ▪ membri ai personalului invitați să predea într-o instituție de învățământ superior: care provin dintr-o întreprindere/organizație publică sau privată (cu excepția instituțiilor de învățământ superior care dețin o ECHE); întreprinderea/organizația ar trebui să provină dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program, care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării; doctoranzii angajați sunt, de asemenea, eligibili în cadrul acestei acțiuni.
Alte cerințe	Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării. Prin programele intensive mixte, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS. Pentru a fi eligibil pentru sprijin organizatoric, un program intensiv mixt trebuie să cuprindă minimum 10 cursanți mobili Erasmus+ susținuți din fondurile politicii interne (fără a include personalul didactic/de formare implicat în realizarea programului). Acești 10 cursanți mobili trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în mod specific pentru a participa la programul intensiv mixt prin intermediul oricăreia dintre următoarele activități de mobilitate Erasmus+: activități de mobilitate mixtă de scurtă durată a studenților pentru studii sau activități de mobilitate mixtă a personalului pentru formare. Sprijinul individual și, dacă este cazul, sprijinul pentru deplasare acordat participanților pentru activitatea fizică este furnizat de instituția de învățământ superior de trimitere (și de instituția de învățământ superior gazdă în cazul personalului invitat din întreprinderi și al participanților din țări terțe care nu sunt asociate la programul finanțat de instrumentele de acțiune externă).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE

Fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe sunt împărțite între diferite regiuni din lume în 12 pachete bugetare, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită în funcție de prioritățile politicii

externe a UE. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale.

UE a stabilit o serie de obiective indicative în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile care trebuie să fie atinse la nivel european pe întreaga durată a programului (2021-2027), inclusiv cooperarea cu țările cel mai puțin dezvoltate[89]. Aceste obiective și priorități indicative nu trebuie să fie atinse de către instituțiile de învățământ superior individuale, însă agențiile naționale le vor lua în considerare pentru alocarea bugetul disponibil. Acestea sunt obiectivele stabilite pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe în ansamblu la nivelul statelor membre ale UE și al țărilor asociate la program prin cererea de propuneri pentru 2027:

- Asia:
    - minimum 25 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cel mai puțin dezvoltate din regiune;
    - cel mult 25 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cu venituri ridicate din regiune;
    - cel mult 15 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu China;
    - cel mult 10 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu India.
- Zona Pacificului:
    - cel mult 86,5 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu Australia și Noua Zeelandă.
- Africa Subsahariană:
    - minimum 35 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cel mai puțin dezvoltate din regiune, cu accent special pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației;
    - cel mult 8 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu orice țară.
- America Latină:
    - cel mult 30 % din buget ar trebui să se aloce, în total, mobilității organizate cu Brazilia și Mexic.
- Parteneriatul Estic:
    - minimum 40 % din buget ar trebui să se aloce studenților cu mai puține oportunități.
- Vecinătatea sudică:
    - cel mult 15 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu orice țară;
    - minimum 70 % din fonduri ar trebui să se aloce studenților, dintre care 50 % ar trebui să fie studenți cu mai puține oportunități.
- Balcanii de Vest: accentul ar trebui pus pe mobilitatea studenților.

[89] Programul indicativ multianual Erasmus+: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

În condițiile cerinței de a contribui la obiectivele acțiunii externe a Uniunii, activitățile de mobilitate pentru studenții care urmează ciclul scurt, primul și al doilea ciclu, efectuate cu țări eligibile pentru asistența oficială pentru dezvoltare (AOD)[90] din regiunile 2-11[91], sunt limitate doar la mobilitatea de intrare dinspre țările terțe care nu sunt asociate la program. Mobilitatea de ieșire către aceste regiuni este disponibilă doar la nivel de doctorat și pentru personal.

În cazul în care unui solicitant i s-a atribuit un proiect de mobilitate susținut din fondurile politicii interne, fluxurile de mobilitate de ieșire internațională neeligibile menționate anterior către aceste regiuni pot fi finanțate într-un mod complementar prin acest proiect de mobilitate susținut din fondurile politicii interne.

În final, instituțiile de învățământ superior pot depune cereri în proporție de 100 % pentru mobilitatea personalului sau în proporție de 100 % pentru mobilitatea studenților sau pentru orice combinație a celor două, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu oricare dintre criteriile de eligibilitate suplimentare pentru proiecte, stabilite de agenția națională (a se vedea secțiunea următoare).

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE AGENȚIILE NAȚIONALE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE

În cazul în care pachetul bugetar pentru o anumită regiune parteneră este limitat, o agenție națională poate alege să adauge unul sau mai multe criterii de eligibilitate din lista de mai jos:

- limitarea nivelului de studii al participanților (de exemplu, limitarea cererilor doar la unul sau la două cicluri – licență, masterat sau doctorat);
- limitarea tipului de participanți doar la personal sau studenți;
- limitarea duratei perioadelor de mobilitate (de exemplu, limitarea mobilității studenților la 6 luni sau limitarea mobilității personalului la 10 zile).

În cazul în care o agenție națională decide să utilizeze aceste criterii de eligibilitate suplimentare, această decizie va fi publicată înainte de termenul-limită de depunere a cererilor, în special pe site-ul agenției naționale.

CARE SUNT CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE?

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII INTERNE

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a cererii pentru ECHE sau în momentul selectării unei acreditări de consorțiu de mobilitate), prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul activităților de mobilitate pentru care s-a depus cererea;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- numărul programelor intensive mixte pentru care s-a depus cererea;

[90] Lista țărilor cărora li se aplică această cerință este disponibilă în „Lista țărilor care beneficiază de asistența oficială pentru dezvoltare” a CAD https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. Lista CAD este actualizată periodic, astfel încât țările pot trece de la o categorie la alta sau pot ieși din listă. Cu toate acestea, statutul de AOD al unei țări și restricțiile aferente rămân neschimbate pe durata întregului ciclu de viață al proiectelor din cadrul aceleiași cereri de propuneri.

[91] Lista regiunilor este descrisă în partea A din prezentul ghid.

- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII INTERNE

Cererile de grant eligibile (după ce au trecut de verificarea eligibilității) vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii de atribuire:

Criteriu de atribuire la nivel de proiect: **Calitatea elaborării proiectului și a modalităților de cooperare** **(maximum 40 de puncte)**	• Măsura în care organizația solicitantă descrie cu claritate responsabilitățile, rolurile și sarcinile partenerilor. • Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • Integralitatea și calitatea dispozițiilor privind selectarea participanților, sprijinul acordat acestora și recunoașterea perioadei lor de mobilitate (în special, în țara terță care nu este asociată la program).
Criteriu de atribuire la nivel de regiune: **Relevanța strategiei** **(maximum 40 de puncte)**	Pentru fiecare parteneriat regional: • măsura în care proiectul de mobilitate prevăzut este relevant pentru strategia de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior implicate; • argumentul care a stat la baza alegerii mobilității pentru personal și/sau studenți; • argumentul care a stat la baza obiectivului de a coopera instituții de învățământ superior/organizații din anumite țări din regiunea parteneră.
Criteriu de atribuire la nivel de regiune: **Impact și diseminare** **(maximum 20 de puncte)**	Pentru fiecare parteneriat regional: • impactul potențial al proiectului asupra participanților, solicitanților și organizațiilor partenere, la nivel local, regional și național; • calitatea măsurilor care au vizat diseminarea rezultatelor proiectului de mobilitate la nivel de facultăți și de instituții, precum și în afara acestora, dacă este cazul, în toate țările implicate.

Solicitantul va explica modul în care proiectul îndeplinește aceste trei criterii din punctul de vedere al propriei instituții (sau al propriilor instituții în cazul cererilor depuse de consorții) și al instituțiilor partenere din țările terțe care nu sunt asociate la program. La întrebarea aferentă criteriului de atribuire **Calitatea elaborării proiectului și a modalităților de cooperare** trebuie să se răspundă o dată pentru întreaga propunere de proiect, în timp ce la întrebările corespunzătoare criteriilor de atribuire **Relevanța strategiei** și **Impact și diseminare** trebuie să se răspundă o dată pentru fiecare regiune pe care solicitantul intenționează să o implice în proiect.

Solicitanții ar trebui să își grupeze propunerile în „parteneriate regionale”, și anume să își regrupeze toate activitățile care implică țări din aceeași regiune. Fiecare parteneriat regional va primi un punctaj distinct. Vor fi luate în considerare în vederea

finanțării numai parteneriatele regionale care obțin cel puțin 60 de puncte și care ating în același timp pragul de 50 % pentru fiecare criteriu de atribuire prezentat în tabel.

Valoarea totală a grantului acordat proiectului va reprezenta suma granturilor acordate parteneriatelor regionale care au atins pragul minim de calitate, în funcție de mai multe elemente:

- numărul de participanți și durata activității pentru care s-a depus cererea;
- bugetul alocat per țară sau regiune;
- echilibrul geografic în cadrul unei anumite regiuni.

Indiferent dacă punctajul parteneriatului regional depășește pragul indicat, agenția națională poate acorda prioritate activităților de mobilitate cu anumite țări pentru a asigura echilibrul geografic în regiunea respectivă, astfel cum este definit în obiectivele geografice menționate anterior.

Agenția națională nu este obligată să finanțeze toate proiectele de mobilitate solicitate pentru o anumită țară terță care nu este asociată la program, dacă cererea este considerată excesivă în raport cu bugetul disponibil.

REGULI DE FINANȚARE

A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți).

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți la acțiunea de mobilitate.</td><td colspan="3">Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne:

până la participantul cu numărul 100: 400 EUR pentru fiecare participant, iar după participantul cu numărul 100: 230 EUR pentru fiecare participant suplimentar

Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe:

500 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Sprijin pentru deplasare</td><td rowspan="5">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
</table>

	Regula de alocare: în funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant/însoțitor. Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[92] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[93]. Dacă este necesar, sprijinul individual pentru acoperirea costurilor de ședere este eligibil pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților/însoțitorilor care nu utilizează mijloace de transport cu emisii scăzute și pentru maximum șase zile de călătorie cu mijloace de transport cu emisii scăzute.	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
		4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
		8 000 km sau mai mult	1 735 EUR	1 735 EUR
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități care necesită sprijin suplimentar pe baza costurilor reale. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități care beneficiază de sprijin suplimentar pe baza costurilor reale, prin intermediul categoriei de sprijin pentru incluziune.	125 EUR pentru fiecare participant		
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costurile suplimentare legate direct de participanții cu mai puțin posibilități. În special, aceste costuri vizează să acopere sprijinul financiar suplimentar necesar pentru participanții cu afecțiuni personale, fizice, mintale sau cu probleme de sănătate, pentru a le permite acestora să participe la acțiunea de mobilitate și la vizitele pregătitoare, precum și pentru însoțitori (inclusiv cheltuieli legate de călătorie și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu sunt acoperite prin intermediul categoriilor bugetare „sprijin	100 % din costurile eligibile		

[92] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[93] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

	pentru deplasare" și „sprijin individual" pentru acești participanți)[94]. **Mecanismul de finanțare**: costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. În cazul unui proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne: costuri ridicate de călătorie. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile

Grantul pentru sprijin organizatoric acordat beneficiarilor (instituții de învățământ superior sau consorții)

Sprijinul organizatoric legat de activitățile de mobilitate este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a acțiunilor de mobilitate, atât de intrare, cât și de ieșire, ale studenților și personalului pentru a se conforma Cartei Erasmus pentru învățământul superior, în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program, precum și principiilor ECHE reflectate în acordurile interinstituționale convenite, în cazul instituțiilor din țări terțe care nu sunt asociate la program. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate și pentru a menține actualizate aceste de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită studenților și personalului, aflați atât în intrare, cât și în ieșire, în completarea sprijinului lingvistic online oferit de programul Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate de intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;
- aranjamente specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;

[94] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal, precum și costuri excepționale pentru deplasări costisitoare. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune".

- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor;
- punerea în aplicare a inițiativei privind legitimația europeană de student (digitalizarea gestionării mobilității, inclusiv cadrul „Erasmus Without Paper" și legitimația europeană de student);
- promovarea unor modalități ecologice de mobilitate și a ecologizării procedurilor administrative;
- promovarea și gestionarea participării persoanelor cu mai puține oportunități;
- identificarea și promovarea activităților de implicare civică și monitorizarea participării la astfel de activități;
- promovarea și gestionarea mobilității mixte și/sau internaționale.

Instituțiile de învățământ superior se angajează să respecte toate principiile Cartei Universitare Erasmus pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de ieșire sunt bine pregătiți pentru activitățile lor în străinătate, inclusiv pentru mobilitatea mixtă, prin desfășurarea de activități pentru a atinge nivelul necesar de competențe lingvistice și pentru a-și dezvolta competențele interculturale" și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de intrare". Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente de formare lingvistică din cadrul instituțiilor. Instituțiile de învățământ superior care ar fi în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai redus (sau pentru că finanțarea provine din alte surse decât fondurile UE) ar avea posibilitatea de a transfera o parte din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate, iar performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare rapoartele de participare prezentate de studenți și de membrii personalului, care sunt accesibile în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

Sprijinul organizatoric se calculează în funcție de numărul total al participanților la acțiunea de mobilitate sprijinită (inclusiv al participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile Erasmus+ alocate pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos acțiunile de mobilitate cu grant zero – și al membrilor personalului din întreprinderi, care predau la o instituție de învățământ superior). Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți. Acesta exclude persoanele care însoțesc participanții pe parcursul activității lor în străinătate. Calculul sprijinului organizatoric nu crește în mod automat în cazul organizării de activități de mobilitate suplimentare prin transfer de fonduri între categoriile bugetare.

În cazul consorțiilor de mobilitate, sprijinul organizatoric de care beneficiază poate fi împărțit între toți membrii, în conformitate cu regulile pe care le vor fi convenit aceștia.

Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, grantul pentru sprijin organizatoric va fi împărțit între partenerii în cauză pe o bază reciproc acceptabilă, decisă de instituțiile participante.

Participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile alocate de UE programului Erasmus+ sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant de mobilitate Erasmus+, dar care, în rest, îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot beneficia de alte fonduri UE decât cele alocate programului Erasmus+ (FSE etc.), de un grant național, regional sau de un alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților la acțiuni de mobilitate cu

grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări. Participanții cu mai puține oportunități nu pot fi participanți cu grant zero.

Pentru proiectele de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne, este posibil să se pună în aplicare o „mobilitate cu grant zero parțială", în cazul în care doar o parte din durata perioadei de mobilitate fizică este finanțată prin sprijin individual. În acest caz, participanții la mobilitate trebuie să primească sprijin individual cel puțin pentru perioada minimă de mobilitate fizică.

Sprijin pentru incluziune

O persoană cu mai puține oportunități se confruntă cu o situație personală, fizică, mintală sau de sănătate din cauza căreia participarea sa la proiect/acțiunea de mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, financiar sau de altă natură. Instituțiile de învățământ superior care includ studenți și/sau personal cu mai puține oportunități în rândul participanților la proiect pot solicita agenției naționale un sprijin suplimentar în cadrul grantului, pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Pentru participanții cu mai puține oportunități, în special pentru cei cu afecțiuni fizice, mintale sau de sănătate, cuantumul grantului poate să fie mai mare decât suma maximă a granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul lor modul în care studenții și personalul cu mai puține oportunități pot solicita un astfel de sprijin suplimentar în cadrul grantului.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu mai puține oportunități pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse de la nivel local, regional și/sau național.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Erasmus pentru învățământul superior, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu mai puține oportunități pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția-gazdă studenților și personalului local.

Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare

Numai participanții eligibili pentru sprijin pentru deplasare care participă la proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne sunt eligibili pentru costurile excepționale pentru deplasări costisitoare.

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile ridicate de călătorie ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale" (80 % din totalul costurilor eligibile). Acest lucru va fi permis cu condiția ca beneficiarii să poată justifica faptul că regulile de finanțare (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcursă) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare.

Alte surse de finanțare

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul Erasmus+ sau în locul grantului Erasmus+ (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE), un grant regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Granturile Erasmus+ pot fi, de asemenea, completate sau înlocuite cu alte fonduri de la bugetul UE (FSE etc.). Granturile furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezenta cerere de propuneri.

Organizațiile-gazdă pentru stagii de practică pot oferi stagiarilor sprijin financiar sau contribuții în natură.

B) NORME DE FINANȚARE APLICABILE MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Sprijin individual pentru mobilitate fizică – sumele de bază pentru mobilitatea pe termen lung

Studenții pot primi un grant pentru sprijin individual ca o contribuție la costurile suplimentare de ședere ale acestora aferente perioadei de studii sau de stagiu în străinătate.

În ceea ce privește activitățile de mobilitate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, sumele lunare vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14[95] sunt împărțite în următoarele trei grupe:

Grupa 1 Țări cu costuri de trai mai ridicate	Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit. Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.
Grupa 2 Țări cu costuri de trai medii	Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
Grupa 3 Țări cu costuri de trai mai scăzute	Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Turcia.

Grantul de sprijin individual Erasmus+ din partea UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității dintre țara de trimitere și țara-gazdă a studentului, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenții vor primi grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- **grant UE cu valoare medie:** în cazul activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare, se va aplica un interval mediu, între 292 și 606 EUR pe lună: (a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1; (b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și (c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.
- **grant UE cu valoare superioară**: corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, plus cel puțin 50 EUR și este între 348 și 674 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: (a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și (b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.

[95] Țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14 sunt exclusiv țări-gazdă, cu excepția cazului în care se încheie un acord cu o țară vecină în vederea facilitării participării acestora la program atât ca țări de trimitere, cât și ca țări-gazdă.

- **grant UE cu valoare inferioară:** corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, minus cel puțin 50 EUR și este între 225 și 550 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: (a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și (b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare următoarele două elemente:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI CU MAI PUȚINE OPORTUNITĂȚI - SUMĂ SUPLIMENTARĂ LA SPRIJINUL INDIVIDUAL PENTRU MOBILITATE PE TERMEN LUNG

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 250 EUR pe lună. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI PARTICIPANȚI LA STAGII - SUMĂ SUPLIMENTARĂ LA SPRIJINUL INDIVIDUAL PENTRU MOBILITATE PE TERMEN LUNG

Studenții și proaspeții absolvenți care participă la stagii primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 150 EUR pe lună. Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la stagii au dreptul să primească suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități, plus suma suplimentară pentru stagii.

STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI DIN REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI TTPM PARTICIPANȚI LA ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE PE TERMEN LUNG

Având în vedere constrângerile impuse de distanța mare față de alte state membre ale UE și de alte țări terțe asociate la program, precum și de nivelul economic, studenții și proaspeții absolvenți care studiază sau au studiat în instituții de învățământ superior situate în regiunile ultraperiferice ale statelor membre ale UE și în țările și teritoriile de peste mări (TTPM) asociate statelor membre ale UE vor primi un sprijin individual mai ridicat, după cum urmează:

Țări de origine	Țări-gazdă	Sumă
Regiuni ultraperiferice și TTPM	Statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.	786 EUR pe lună

Suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități nu se va aplica în acest caz. Se aplică suma suplimentară pentru stagii.

STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI PARTICIPANȚI LA ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE INTERNAȚIONALĂ PE TERMEN LUNG CARE IMPLICĂ ȚĂRI TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM

Suma de bază aferentă sprijinului individual este stabilită după cum urmează:

Țări de origine	Țări-gazdă	Sumă
Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program	Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 și 5-12.	700 EUR pe lună
Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program	Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.	În conformitate cu secțiunea „Granturi pentru sprijinirea mobilității studenților – Sprijin individual pentru mobilitate fizică” de mai sus
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12.	Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 1	900 EUR pe lună
	Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 2	850 EUR pe lună
	Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 3	800 EUR pe lună

Suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități se va aplica în acest caz.

Suma suplimentară pentru stagii se va aplica doar în cazul mobilității către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI PARTICIPANȚI LA O ACTIVITATE DE MOBILITATE FIZICĂ DE SCURTĂ DURATĂ - SUMELE DE BAZĂ AFERENTE SPRIJINULUI INDIVIDUAL (MOBILITATE MIXTĂ ȘI MOBILITATE DOCTORALĂ DE SCURTĂ DURATĂ)

Sumele de bază aferente sprijinului individual sunt stabilite după cum urmează:

Durata activității fizice	Suma (pentru orice stat membru al UE și țară terță asociată la program sau țară terță care nu este asociată la program)
Până în a 14-a zi de activitate	79 EUR pe zi
Între a 15-a și a 30-a zi de activitate	56 EUR pe zi

Suma suplimentară pentru stagii nu se va aplica în acest caz.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI CU MAI PUȚINE OPORTUNITĂȚI – SUMĂ SUPLIMENTARĂ LA SPRIJINUL INDIVIDUAL PENTRU MOBILITATEA FIZICĂ DE SCURTĂ DURATĂ

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 100 EUR pentru o perioadă de activitate de mobilitate fizică de 5-14 zile și de 150 EUR pentru o perioadă de 15-30 de zile. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

C) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi o contribuție UE la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin individual	Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de durata șederii per participant, de țara de trimitere și de țara-gazdă.	Până la a 14-a zi de activitate: tabelul A1.1, pe zi pentru fiecare participant din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau tabelul A1.2, pe zi pentru fiecare participant din țările terțe care nu sunt asociate la program. Între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din valoarea prevăzută în tabelul A1.1, pe zi pentru fiecare participant din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau 70 % din valoarea prevăzută în tabelul A1.2, pe zi pentru fiecare participant din țări terțe care nu sunt asociate la program. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.

Tabelul A – Sprijin individual (sume în EUR pe zi)

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare următoarele două elemente:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea membrilor personalului care doresc să predea sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent din intervalul definit trebuie să se aplice tuturor țărilor-gazdă. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările-gazdă.

	Mobilitatea personalului de ieșire: **Personalul din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program (cu excepția personalului invitat din întreprinderi)**	**Mobilitatea personalului de intrare:** **Personalul din țări terțe care nu sunt asociate la program** **Personalul invitat din întreprinderi din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**
Țara-gazdă	**Minimum-maximum (pe zi)**	**Suma (pe zi)**
	A1.1	**A1.2**

Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.	96-190	190
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.	96-190	neeligibil
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.	84-170	170
Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Turcia.	71-148	148
Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 și 5-12.	190	neeligibil

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

D) NIVELUL DE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU STUDENȚI ȘI PERSONAL DEFINIT DE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘI DE CONSORȚIILE DE MOBILITATE

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior și consorțiile de mobilitate trebuie să respecte următoarele cerințe atunci când stabilesc și/sau aplică ratele UE în cadrul instituției lor:

- după stabilirea ratelor de către instituții/consorții, ele rămân neschimbate pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect;
- ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrise mai sus (și anume, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară);
- același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților și a proaspeților absolvenți cu mai puține oportunități sau care provin din regiunile ultraperiferice și TTPM).

E) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă

Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de organizarea programelor intensive (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți). **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de cursanți mobili din învățământul superior finanțată din proiectele de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne, fără a lua în considerare cadrele didactice/formatorii implicați în realizarea programului. Instituția de învățământ superior coordonatoare solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt.	400 EUR pentru fiecare participant, cu minimum 10 și maximum 20 de cursanți mobili Erasmus+ care beneficiază de finanțare.

Grantul pentru sprijin organizatoric pentru programele intensive mixte este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu organizarea programelor intensive mixte, cum ar fi costurile pentru pregătirea, elaborarea, dezvoltarea, punerea în aplicare și monitorizarea programelor, inclusiv desfășurarea activităților fizice și virtuale/la distanță, precum și activitățile generale de gestionare și coordonare.

Instituția de învățământ superior coordonatoare este responsabilă de alocarea grantului pentru sprijin organizatoric în cazul programelor intensive mixte din cadrul parteneriatului în care sunt suportate costurile menționate anterior.

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Această acțiune sprijină furnizorii de educație și formare profesională (EFP) și alte organizații active în domeniul EFP care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții și personalul din domeniul EFP.

Este sprijinită o gamă largă de activități, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, stagii normale, stagii de practică pe termen lung (ErasmusPro), experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului, educația digitală,** precum și **implicarea și participarea civică**: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de EFP și a altor organizații active în domeniul educației și formării profesionale. Acțiunea va sprijini punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück[96], precum și a Agendei pentru competențe în Europa[97] și a Uniunii competențelor[98]. Acțiunea va contribui, de asemenea, la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC) în Europa prin:

- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale;
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii;
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale;
- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate, dezvoltându-și totodată strategia de internaționalizare;
- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii de mobilitate a cursanților EFP pentru a spori calitatea și impactul mobilității;
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate în străinătate, în special prin utilizarea mijloacelor și a instrumentelor europene.

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

[96] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[97] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.
[98] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_ro.

Furnizorii de EFP și alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte oferă solicitanților posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate în cadrul unui singur proiect. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care solicită un grant Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități

- **proiecte acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte sunt disponibile numai pentru organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să beneficieze în mod regulat de finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **Aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+** care este gestionat de un coordonator de mobilitate din țara lor; sau

- **găzduirea unor participanți din altă țară**: orice organizație poate deveni gazdă pentru cursanți sau membri ai personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni organizație-gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a afla mai multe informații despre program înainte de a depune cererea.

Furnizorii de EFP sunt încurajați să adere la platforme europene online, cum ar fi EPALE și eTwinning. Platforma EPALE oferă oportunitatea de a intra în legătură cu colegi din întreaga Europă și de a învăța de la aceștia, prin intermediul postărilor pe blog, al forumurilor și al instrumentului de căutare a partenerilor; aceasta permite crearea unor comunități de practici, găsirea de materiale didactice și participarea la evenimente. Aceasta include și Comunitatea practicienilor europeni din domeniul EFP (https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet), un spațiu de colaborare și de informare cu privire la inițiativele europene destinat cadrelor didactice, formatorilor și tutorilor din cadrul întreprinderilor din domeniul EFP. Platforma eTwinning este o comunitate online finanțată de Erasmus+ și găzduită pe o platformă securizată și accesibilă cadrelor didactice și personalului școlar, agreată de organizația națională de asistență eTwinning. Platforma eTwinning permite furnizorilor de EFP să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alți furnizori de EFP și cu alte organizații partenere (și anume întreprinderi-gazdă); în plus, platforma le permite cadrelor didactice și formatorilor să discute și să facă schimburi cu colegii și să se implice într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiecte viitoare.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Procedura de depunere a cererilor se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante (sau ale consorțiului din care face parte aceasta). Organizația solicitantă redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției naționale. Odată ce intră în vigoare acordul de grant, solicitantul devine în mod oficial „beneficiarul” unui grant UE.

Activitățile de mobilitate din cadrul unui proiect de mobilitate pot fi de ieșire sau de intrare. Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă (beneficiarul) va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități de intrare care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus[99]. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, diseminarea rezultatelor proiectului etc.

Învățarea limbilor străine reprezintă o parte importantă a fiecărui proiect de mobilitate: organizațiile beneficiare ar trebui să le ofere participanților sprijin pentru învățarea limbilor străine înaintea și în timpul activităților de mobilitate. În acest scop, programul Erasmus+ finanțează platforma de sprijin lingvistic online, care este gratuită și deschisă utilizării de către toți participanții la programul Erasmus+.

Cum puteți găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate?

Programul Erasmus+ vă oferă diverse instrumente și oportunități pentru a găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate:

- **Platforma europeană pentru educația școlară (ESEP)** oferă organizațiilor EFP și organizațiilor de educație școlară un instrument online pentru găsirea de parteneri. Înscriindu-vă pe platformă, puteți publica anunțuri de căutare de parteneri și puteți efectua căutări printre anunțurile publicate de alte organizații: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search

- **Activitățile de formare și cooperare** sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile pe site-urile relevante ale agențiilor naționale și pe site-ul Centrului de resurse SALTO privind activitățile de formare și cooperare în domeniul educației și al formării: www.salto-et.net/

- **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+** permite căutarea tuturor organizațiilor acreditate și a proiectelor aprobate: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Dimensiuni orizontale

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. La selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să se ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, la selecția participanților din rândul personalului ar trebui să se asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Beneficiarii și alte organizații participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

[99] Standardele de calitate Erasmus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Transformarea digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a îmbunătăți calitatea activităților de învățare și predare ale acestora și caracterul lor incluziv și pentru a-și dezvolta în continuare competențele digitale. De asemenea, instituțiile EFP ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul cursanților cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante, inclusiv stagii pentru oportunități digitale (*Digital Opportunity Traineeships*) pentru cursanții și proaspeții absolvenți de EFP[100]. În plus, participanții din rândul personalului pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să își dezvolte capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate a personalului.

Participarea la viața democratică și angajamentul civic

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare semnificative formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipul de activități care pot fi finanțate prin Erasmus+, în cadrul proiectelor pe termen scurt, precum și în cadrul proiectelor acreditate.

Toate activitățile de mobilitate în scopul învățării trebuie să fie:

- **educative:** destinate participanților în vederea îmbunătățirii sau a dobândirii de noi cunoștințe, aptitudini, competențe și atitudini;
- **transnaționale:** să implice interacțiuni între persoane din diferite țări în scopul schimburilor reciproce și al învățării;
- **structurate:** să aibă o metodologie clară, un program de învățare și rezultate planificate ale învățării;

[100] Orice activitate de mobilitate pentru cursanții EFP va fi considerată „stagiu pentru oportunități digitale”, atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele informatice; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

- **strategice:** să contribuie la un set mai larg de obiective ale proiectului sau obiective de acreditare.

Toate activitățile de mobilitate a cursanților și a personalului trebuie să fie găzduite de o organizație din străinătate, personalul organizației-gazdă având rolul principal (organizațiile de primire sunt denumite și „organizații-gazdă"). Filialele organizației de trimitere sau alte entități legate de organizația de trimitere nu pot acționa ca organizații-gazdă dacă nu îndeplinesc cerința privind activitățile transnaționale.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin financiar suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

MOBILITATEA PERSONALULUI

Activități eligibile	▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile) ▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile) ▪ Cursuri și formare (între 2 și 10 zile) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități de învățare virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: ***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune. Observarea directă la locul de muncă necesită o identificare clară a mentorului principal din cadrul organizației-gazdă – persoana care este urmărită de participant pe durata activității. Cel mult doi participanți pot urmări același mentor în același timp. **Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații-gazde dintr-o altă țară, pentru a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii. **Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Grantul total[101] pentru „Cursuri și formare" va fi limitat la maximum 40 % din grantul acordat pentru proiect. În mod excepțional, pentru proiectele care beneficiază de un grant total de până la 50 000 EUR, această limită va fi stabilită la 20 000 EUR. Un număr maxim de trei persoane din cadrul aceleiași organizații de trimitere și maximum zece persoane din cadrul aceluiași consorțiu de mobilitate pot primi finanțare pentru a participa împreună la același curs. Fiecare persoană poate participa la un singur curs pentru fiecare proiect. Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor

[101] Categoria bugetară „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" nu este luată în considerare pentru această limită.

	elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului EFP din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor. Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării. De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. De asemenea, beneficiarii Erasmus+ pot găzdui cursuri și sesiuni de formare pentru a-și forma în comun personalul și pentru a face schimb de bune practici. O astfel de formare poate include conținut furnizat de experți externi, iar o parte din acesta poate fi dedicată activităților de găsire a partenerilor. În etapa raportului final, fondurile utilizate pentru participarea la cursuri și la cursuri de formare găzduite de beneficiari acreditați ai acțiunii-cheie 1 nu vor fi luate în considerare la calcularea grantului bugetar maxim pentru acest tip de activitate. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că furnizorii de cursuri comerciale sunt independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația beneficiară este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și de personal nedidactic care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și în domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue, fie pentru furnizorii de EFP (în calitate de personal de conducere, de responsabili cu mobilitatea internațională, de coordonatori Erasmus+ etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale (de exemplu, formatori din întreprinderile partenere locale, consilieri, coordonatori Erasmus+, coordonatorii de politici responsabili cu educația și formarea profesională etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi și de formatori în cadrul întreprinderilor, de experți sau de voluntari, membri ai consiliului, inspectori etc.). În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide

	ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național. Membrii personalului care lucrează de la distanță din străinătate nu pot participa la activități în țara din care lucrează.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[102]. În plus, beneficiarii pot trimite participanți pentru job shadowing și misiuni de predare sau formare în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-3 și 5-14, astfel cum se specifică în partea A: „Țări eligibile”). **Observație:** Activitățile de mobilitate către Belarus și Rusia nu sunt eligibile.
Documentarea rezultatelor învățării	Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect. Înainte de activitatea de mobilitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. În plus, agenția națională poate solicita beneficiarului să semneze un acord de grant cu participantul și să îl păstreze ca parte a documentelor justificative. Această cerință trebuie menționată în acordul de grant.

MOBILITATEA CURSANȚILOR

Activități eligibile	▪ Participare la concursuri de competențe în domeniul EFP (între 1 și 10 zile) ▪ Mobilitatea de grup a cursanților EFP (între 2 zile și 30 de zile, cel puțin doi cursanți EFP per grup) ▪ Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP (între 10 și 89 de zile) ▪ Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro) (între 90 și 365 de zile) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.

[102] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

	Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Participarea la concursuri de competențe în domeniul EFP:** cursanții EFP pot concura la evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții din domeniul EFP este centrală pentru promovare, recunoaștere și schimb de experiență, know-how și inovații tehnologice în domeniul EFP[103]. Se oferă finanțare și membrilor personalului, mentorilor sau experților care însoțesc cursanții în timpul activității. **Mobilitatea de grup a cursanților EFP**: un grup de cursanți din organizația de trimitere poate petrece timp învățând împreună cu colegii lor la un furnizor de EFP partener din străinătate. Organizația de trimitere trebuie să conceapă activitățile de învățare în cooperare cu un furnizor de EFP partener din țara-gazdă[104]. Cadrele didactice, formatorii sau alți membri calificați ai personalului didactic din organizația de trimitere trebuie să însoțească cursanții pe întreaga durată a activității și să ghideze procesul de învățare. Dacă este necesar, și alți adulți pot acționa în calitate de însoțitori pentru a sprijini personalul însoțitor[105]. **Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP**: cursanții EFP pot petrece o perioadă de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o întreprindere sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, mobilitatea poate fi organizată cu o durată minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat. **Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro)**: cursanții EFP pot petrece o perioadă mai îndelungată de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o întreprindere sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. De reținut că diferența dintre formatele activităților de grup și ale activităților individuale nu se bazează pe modalitățile de deplasare și de cazare, ci mai degrabă pe cerințele pentru programele de învățare colectivă sau individuală, astfel cum se descrie mai jos în secțiunea „Documentarea rezultatelor învățării". În consecință, se oferă un nivel diferit de sprijin organizatoric pentru activitățile de grup și pentru cele individuale, în conformitate cu regulile de finanțare prezentate la finalul acestui capitol.

[103] Detalii suplimentare cu privire la definiția concursurilor de competențe în domeniul EFP sunt disponibile în partea D – „Glosar de termeni".

[104] Programele de activități de grup, alcătuite în întregime sau în principal din activități disponibile pe piață, cum ar fi cursuri într-o școală de limbi străine sau alte activități comerciale „gata de utilizare" nu sunt eligibile. Activitățile desfășurate la furnizorul de EFP gazdă pot fi completate cu o perioadă de practică a învățării la locul de muncă în cadrul unei întreprinderi. Dacă este relevant pentru programul de învățare al activității, cursanții pot petrece o parte din perioada de mobilitate pentru călătorii comune în natură, la stabilimente culturale, la concursuri internaționale sau alte activități de învățare similare. Cu toate acestea, un astfel de conținut trebuie să fie întotdeauna secundar în raport cu principalele activități de învățare și să fie integrat într-un program de învățare reciprocă conceput de cei doi furnizori de EFP.

[105] În toate cazurile, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă sunt responsabile de asigurarea respectării depline a normelor și legilor aplicabile în țările de trimitere și în țările-gazdă.

Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cursanți și ucenici din domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și din domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Participanții trebuie să fie înscriși într-un program eligibil de EFPI sau EFPC[106]. Proaspeții absolvenți (inclusiv foștii ucenici) ai programelor EFPI și EFPC sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv. Participanții la activități de mobilitate de grup trebuie să fie înscriși într-un program eligibil de EFPI[107].
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[108]. În plus, beneficiarii pot trimite cursanți la acțiuni de mobilitate pe termen scurt în scopul învățării și de mobilitate pe termen lung în scopul învățării (ErasmusPro), precum și la acțiuni de participare la concursuri de competențe în domeniul EFP în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-3 și 5-14, astfel cum sunt specificate în partea A: „Țări eligibile”). **Observație:** Activitățile de mobilitate către Belarus și Rusia nu sunt eligibile. Mobilitatea de grup a cursanților EFP trebuie să aibă loc la un furnizor de EFP gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află organizația-gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la organizația-gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop. În plus, activitatea de mobilitate de grup a cursanților EFP se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[109]. Indiferent de locul de desfășurare, activitățile de grup trebuie să implice cursanți din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program.
Documentarea rezultatelor învățării	Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.

[106] Programele eligibile de EFPI și EFPC din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante.

[107] Autoritatea națională competentă va decide dacă toate programele de EFPI sau doar o parte dintre acestea sunt eligibile pentru activități de mobilitate de grup.

[108] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

[109] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Activitățile la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnațională dacă la activitate participă împreună participanți din cel puțin două țări. În acest caz poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?”) pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

	Activități de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. În plus, agenția națională poate solicita beneficiarului să semneze un acord de grant cu participantul și să îl păstreze ca parte a documentelor justificative. Această cerință trebuie menționată în acordul de grant. Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup (nu sunt necesare contracte de studii individuale). După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității.

ALTE ACTIVITĂȚI SPRIJINITE

Activități eligibile	▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Experți invitați:** organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației-gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației-gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate.
Participanți eligibili	**Experții invitați** pot fi orice persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[110] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. Se poate acorda sprijin financiar pentru participarea acestora în cazul în care instituția de trimitere nu acordă un grant în același scop.

[110] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Locuri eligibile	Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice/pedagogii în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).
Documentarea rezultatelor învățării	În cazul experților invitați, programul de învățare pe care îl vor oferi experții respectivi trebuie să fie convenit cu organizația-gazdă înainte de începerea activității. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare executat ca dovadă a finalizării activității. Pentru profesorii și pedagogii găzduiți în curs de formare, se aplică cerințele descrise pentru activitățile individuale de mobilitate ale cursanților.

VIZITE PREGĂTITOARE

Ce este o vizită pregătitoare?	O vizită pregătitoare este o vizită la o viitoare organizație-gazdă, efectuată de personalul organizației de trimitere, având drept scop o mai bună pregătire a activității de mobilitate a cursanților sau a personalului.
Când se poate organiza o vizită pregătitoare?	Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea caracterului incluziv, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, cu excepția mobilității pentru „cursuri și formare”.
Cine poate participa la o vizită pregătitoare?	Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor. La o vizită pregătitoare pot participa maximum trei persoane.
Unde pot avea loc vizitele pregătitoare?	Vizitele pregătitoare se efectuează la sediul viitoarei organizații-gazdă sau în orice alt loc în care este planificată desfășurarea de activități de mobilitate. Regulile aplicabile locurilor în care se desfășoară activități de mobilitate pentru personal și cursanți se aplică și vizitelor pregătitoare legate de aceste activități. Se poate organiza numai o vizită pregătitoare pentru fiecare organizație-gazdă.

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite beneficiarilor să realizeze câteva activități într-o manieră facilă și să dobândească experiență în cadrul programului. După finalizarea cu succes a unui proiect pe termen scurt,

beneficiarii vor avea șansa de a solicita o acreditare Erasmus. Normele de eligibilitate, pragurile de calitate, cerințele minime și numărul maxim de noi acreditări vor fi publicate de agenția națională relevantă.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?	Următoarele organizații sunt eligibile[111] să depună o cerere: (1) Organizații care oferă educație și formare profesională inițială sau continuă[112] (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale (3) Întreprinderi și alte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Consorțiul de mobilitate	Solicitanții pot depune cererea în calitate de organizație individuală sau de coordonatori ai unui consorțiu de mobilitate: un grup de organizații din aceeași țară care depune o cerere în cadrul unui proiect comun condus de un coordonator al consorțiului de mobilitate și care depune cererea în numele consorțiului. În acest caz, lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru un proiect pe termen scurt în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[113]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași

[111] Organizațiile eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[112] Este posibil ca furnizorii de EFP stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară să fie nevoiți să depună o cerere la agenția națională din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante. Din cauza cerințelor ca toate activitățile de mobilitate să fie transnaționale, furnizorii de EFP care depun o cerere la o agenție națională din afara țării în care se află nu pot organiza activități de mobilitate de intrare sau de ieșire cu alte organizații care sunt situate în țara agenției naționale care a primit cererea, nici cu furnizori de EFP care au un statut special similar și care depun o cerere la aceeași agenție națională, chiar dacă organizațiile respective sunt situate într-o altă țară decât solicitantul.

[113] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice. Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

	țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate[114]. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în **cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1** în domeniul educației și formării profesionale în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul EFP, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere acreditată sau pe termen scurt a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate.
Țări eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care este stabilit solicitantul.
Termene-limită de depunere a cererilor	Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **18 februarie**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**
Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor
Durata proiectului	Între 6 și 24 de luni
Numărul cererilor	În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale. Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.
Activități eligibile	Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”. Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților.
Domeniul de aplicare al proiectului	Fiecare agenție națională poate defini o valoare maximă a grantului per proiect. În acest caz, agenția națională trebuie să publice valoarea maximă a grantului înainte de termenul-limită

[114] Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) pot face parte din consorții de mobilitate conduse de organizații acreditate de autoritatea națională din țara de supraveghere în care se află școlile. Cu toate acestea, ele nu pot participa în același timp la proiecte gestionate de agenții naționale din două țări diferite. Un consorțiu de mobilitate care implică școli cu statutul special menționat anterior nu poate organiza activități de mobilitate între diferitele organizații din cadrul consorțiului, nici activități de mobilitate a cursanților sau a personalului în cazul în care țara de destinație este țara agenției naționale de supraveghere.

	de depunere a cererilor. Proiectele nu pot aloca mai mult de 20 % din grantul primit activităților cu țări terțe care nu sunt asociate la program[115].
Organizații de sprijin	O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. În cazul în care beneficiarul nu se conformează, agenția națională poate rezilia acordul de grant. Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere.

CRITERII DE SELECȚIE, CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și financiară suficientă pentru a pune în aplicare proiectul propus. Solicitanții unui proiect de consorțiu de mobilitate trebuie să aibă capacitatea adecvată de a coordona consorțiul.

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica că cererea prezentată are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, criteriile de excludere și normele privind conținutul original și drepturile de autor, consultați **partea C din prezentul ghid**.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

[115] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare” nu sunt luate în considerare pentru limita definită la „Domeniul de aplicare al proiectului”.

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanța (punctaj maxim: 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației și formării profesionale; ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii; ▪ pentru candidații la un proiect de consorțiu de mobilitate: profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere; ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: – sprijinirea organizațiilor nou-intrate și a organizațiilor cu mai puțină experiență; – sprijinirea participanților la activitățile ErasmusPro; – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități.
Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim: 50 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia; ▪ activitățile propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului; ▪ aspectele operaționale și logistice ale elaborării proiectului (cum ar fi locurile de desfășurare propuse) sunt adecvate și eficiente din punctul de vedere al costurilor; ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului; ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special eTwinning pentru EFPI și EPALE pentru EFPC) și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile-gazdă partenere.
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim: 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației; ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale, disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, la data depunerii cererii de finanțare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?	Solicitanții care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației și formării profesionale la data de începere a proiectului.
Consorțiul de mobilitate	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate. Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[116]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației și formării profesionale în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul EFP, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere acreditată sau pe termen scurt a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**18 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**

[116] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice. Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

Data de începere a proiectului	Data de 1 iunie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. Dacă acest lucru este justificat, beneficiarii pot solicita o prelungire a proiectului lor până la 24 de luni în total. Prelungirile vor fi acordate după o perioadă de punere în aplicare de 12 luni, cu excepția cazului în care agenția națională decide altfel.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri.
Activități eligibile	Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități". Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților.
Domeniul de aplicare al proiectului	Proiectele nu pot aloca mai mult de 20 % din grantul primit activităților cu țări terțe care nu sunt asociate la program[117].
Organizații de sprijin	O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. În cazul în care beneficiarul nu se conformează, agenția națională poate rezilia acordul de grant. Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere.

ALOCAREA BUGETULUI

[117] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare" nu sunt luate în considerare pentru această limită.

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu are loc nicio evaluare calitativă. Toate cererile de grant eligibile vor primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora);
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului;
- următoarele componente de alocare: performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri.

Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[118].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale” nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

[118] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale. Proiectele Erasmus+ sunt finanțate pe baza principiului cofinanțării. În consecință, costurile unitare definite în tabelul de mai jos sunt calculate pentru a acoperi în medie 80 % din costurile reale.

Proiectele pot include participanți al căror grant este finanțat, integral sau parțial, din alte surse decât Erasmus+. Pentru orice participant individual, beneficiarul poate solicita finanțare pentru toate categoriile bugetare eligibile sau doar pentru o parte dintre acestea, dacă restul costurilor sunt acoperite în alt mod. Fondurile primite din programul Erasmus+ pot fi completate de organizația beneficiară, din alte fonduri ale UE, din donații, prin contribuții din partea participanților, contribuții din partea terților etc. Principiul evitării dublei finanțări trebuie să fie respectat (a se vedea partea C): În cazul în care beneficiarul solicită contribuții din partea participanților, acestea trebuie să fie conforme cu dispozițiile relevante ale standardelor de calitate Erasmus. În special, astfel de contribuții nu trebuie să creeze obstacole în calea incluziunii participanților cu mai puține oportunități.

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th>Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="3">Costurile legate direct de punerea în aplicare a proiectului, care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.

De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de altă natură), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Însoțitorii nu sunt participanți la activitățile de mobilitate în scopul învățării și nu sunt luați în considerare la calcularea sprijinului organizațional.</td><td>100 EUR
– pentru fiecare participant la concursuri de competențe în domeniul EFP;
– pentru fiecare participant la mobilitatea de grup a cursanților;
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare;
– pentru fiecare expert invitat;
– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare;</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de o sută de participanți la același tip de activitate
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP;
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td>500 EUR
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro);
– pentru fiecare participant la orice activitate individuală care se desfășoară într-o țară terță care nu este asociată la program</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare

Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de participanți și însoțitori

Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană într-un singur sens dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[119] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[120].</td><td colspan="2">Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td colspan="2">10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Sprijin individual</td><td rowspan="4">Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[121] pe perioada activității.

Dacă este necesar, costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.</td><td>Categoria participanților</td><td>Grupa de țări 1</td><td>Grupa de țări 2</td><td>Grupa de țări 3</td></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Cursanți EFP</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cele de mai sus sunt intervalele permise pentru ratele de bază per zi de activitate. În cadrul acestor intervale, fiecare agenție națională va decide cu privire la ratele de bază exacte pentru proiectele pe care le gestionează și va publica aceste informații pe site-ul său.

Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate (incluzând zilele de călătorie). Începând</td></tr>
</table>

[119] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[120] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

[121] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

	Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți și însoțitori, de durata ședерii și de țara-gazdă[122].	cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi echivalentă cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități.	125 EUR pentru fiecare participant
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costurile de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). De asemenea, se poate acorda sprijin pentru incluziune personalului cu mai puține oportunități care își asumă rolul de însoțitor sau care participă la o vizită pregătitoare.	100 % din costurile eligibile

[122] **Grupe de țări-gazdă pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program:**
Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.
Grupa de țări 2: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

Grupele de țări-gazdă pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:
Grupa de țări 1: Japonia, Israel, Coreea de Sud, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudită, Kuweit, Statele Unite, Bahrain, Azerbaidjan, Sudan, Saint Kitts și Nevis, Saint Vincent și Grenadinele, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, Liban, Vietnam, Mexic, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australia, Thailanda, Insulele Feroe, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului, Andorra.
Grupa de țări 2: India, Kazahstan, Brazilia, RD Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, RPD Coreea, Uzbekistan, Turkmenistan, Republica Dominicană, Jamaica, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychelles, Antigua și Barbuda, Brunei, Muntenegru, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipine, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Ciad, Guyana, Egipt, Maroc, Kiribati, Oman, Bosnia și Herțegovina, Iran, Mozambic, Senegal, Mauritius, Qatar, Iordania, Indonezia, Laos, Africa de Sud, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua-Noua Guinee, Micronezia, Ucraina, Kârgâzstan, Palestina.
Grupa de țări 3: Nepal, Maldive, Tadjikistan, Nicaragua, Zambia, Guineea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Insulele Marshall, Palau, Tuvalu, Nauru, Insulele Cook, Niue, Noua Zeelandă, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad și Tobago, Algeria, Columbia, Gambia, Fiji, Insulele Solomon, Vanuatu, Cambodgia, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Camerun, Timorul de Est, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, São Tomé și Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina Faso, Guineea Ecuatorială, Republica Centrafricană, Guineea-Bissau, Namibia, Comore, Eritreea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo*, Eswatini, Sudanul de Sud.

	Mecanismul de finanțare: costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	680 EUR pentru fiecare participant
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la formatul „Cursuri și formare” al mobilității personalului. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de durata cursului.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing*, misiuni de predare și formare, găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare, mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP și mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro). Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. Cea din urmă condiție nu se aplică sprijinului suplimentar oferit participanților la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării cursanților EFP (ErasmusPro). **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	150 EUR pentru fiecare participant De asemenea: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung a cursanților EFP (ErasmusPro) în scopul învățării

Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile pentru deplasări costisitoare ale participanților și ale însoțitorilor acestora, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanismul de finanțare**: costuri reale. **Regula de alocare**: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile

MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ

Această acțiune sprijină școlile și alte organizații active în domeniul educației școlare care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru elevi și pentru personalul școlar.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, mobilitate individuală și de grup pentru elevi, experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului, educația digitală,** precum și **implicarea și participarea civică**: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune vizează să ofere oportunități de învățare individuale și să sprijine internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a școlilor și a altor organizații din domeniul educației școlare. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.

Creșterea calității predării și învățării în educația școlară prin:

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ;
- promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare;
- îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli;
- sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor.

Contribuția la crearea Spațiului european al educației prin:

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;
- transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev care urmează educația școlară;
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute de elevi și de personal în cursul perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Școlile și alte organizații active în domeniul educației școlare pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului** – aceste proiecte oferă solicitanților posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate în cadrul unui singur proiect. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care solicită un grant Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități

- **proiecte acreditate pentru mobilitatea elevilor și a personalului** – aceste proiecte sunt disponibile numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației școlare. Această componentă specifică de

finanțare permite organizațiilor acreditate să beneficieze în mod regulat de finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **Aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+** care este gestionat de un coordonator de mobilitate din țara lor; sau
- **găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni gazdă pentru cursanți sau membri ai personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni o organizație-gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

Școlile sunt încurajate, de asemenea, să adere la eTwinning[123], o comunitate online finanțată de programul Erasmus+, găzduită pe Platforma europeană pentru educația școlară și accesibilă cadrelor didactice și personalului școlar, agreată de organizația națională de asistență eTwinning. Platforma eTwinning le permite școlilor să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alte școli și le oferă cadrelor didactice posibilitatea de a discuta și de a face schimb de informații cu colegii, precum și de a se implica într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiectele viitoare.

În plus, școlile și cadrele didactice sunt invitate să utilizeze instrumentul SELFIE: instrumente de autoreflecție online gratuite și multilingve, create de Comisia Europeană pentru a ajuta școlile și cadrele didactice să își dezvolte capacitatea digitală. Instrumentul pentru cadrele didactice le permite acestora să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină feedback cu privire la punctele lor forte și la lacunele lor în ceea ce privește cunoștințele sau competențele pe care le-ar putea îmbunătăți. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare. Instrumentul SELFIE poate fi accesat online la adresa: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_ro

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Procedura de depunere a cererilor se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante (sau ale consorțiului din care face parte aceasta). Organizația solicitantă redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției naționale. Odată ce intră în vigoare acordul de grant, solicitantul devine în mod oficial „beneficiarul" unui grant UE.

Activitățile de mobilitate din cadrul unui proiect de mobilitate pot fi de ieșire sau de intrare. Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă (beneficiarul) va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate. Utilizarea acestor oportunități pentru a organiza schimburi bidirecționale sau activități comune cu una sau mai multe școli partenere este puternic încurajată. În acest caz, fiecare școală participantă ar trebui să solicite finanțare Erasmus+ sau poate adera la un consorțiu existent.

În plus, există tipuri speciale de activități de intrare care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, diseminarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

[123] Platforma europeană pentru educația școlară - eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

Învățarea limbilor străine reprezintă o parte importantă a fiecărui proiect de mobilitate: organizațiile beneficiare ar trebui să le ofere participanților sprijin pentru învățarea limbilor străine înaintea și în timpul activităților de mobilitate. În acest scop, programul Erasmus+ finanțează platforma de sprijin lingvistic online, care este gratuită și deschisă utilizării de către toți participanții la programul Erasmus+.

Cum puteți găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate?

Programul Erasmus+ vă oferă diverse instrumente și oportunități pentru a găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate:

- **Platforma europeană pentru educația școlară (ESEP)** oferă un instrument online pentru găsirea de parteneri. Înscriindu-vă pe platformă, puteți publica anunțuri de căutare de parteneri și puteți efectua căutări printre anunțurile publicate de alte organizații: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding

- **Activitățile de formare și cooperare** sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile pe site-urile relevante ale agențiilor naționale și pe site-ul Centrului de resurse SALTO privind activitățile de formare și cooperare în domeniul educației și al formării: www.salto-et.net

- **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+** vă permite să căutați toate organizațiile acreditate și proiectele aprobate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Dimensiuni orizontale

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. La selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să se ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, la selecția participanților din rândul personalului ar trebui să se asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Beneficiarii și alte organizații participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

PRACTICI RESPONSABILE ȘI DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile. Organizațiile care furnizează

educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. În plus, participanții pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să permită personalului își consolideze capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ ȘI ANGAJAMENTUL CIVIC

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare semnificative formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi finanțate prin Erasmus+, în cadrul proiectelor pe termen scurt, precum și în cadrul proiectelor acreditate.

Toate activitățile de mobilitate în scopul învățării trebuie să fie:

- **educative:** destinate participanților în vederea îmbunătățirii sau a dobândirii de noi cunoștințe, aptitudini, competențe și atitudini;
- **transnaționale:** să implice interacțiuni între persoane din diferite țări în scopul schimburilor reciproce și al învățării;
- **structurate:** să aibă o metodologie clară, un program de învățare și rezultate planificate ale învățării;
- **strategice:** să contribuie la un set mai larg de obiective ale proiectului sau obiective de acreditare.

Toate activitățile de mobilitate a cursanților și a personalului trebuie să fie găzduite de o organizație din străinătate, personalul organizației-gazdă având rolul principal (organizațiile de primire sunt denumite și „organizații-gazdă”). Filialele organizației de trimitere sau alte entități legate de organizația de trimitere nu pot acționa ca organizații-gazdă dacă nu îndeplinesc cerința privind activitățile transnaționale.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin financiar suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

MOBILITATEA PERSONALULUI

Activități eligibile	▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile) ▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile) ▪ Cursuri și formare (între 2 și 10 zile)

	În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: ***Job shadowing*** **- observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune. Observarea directă la locul de muncă necesită o identificare clară a mentorului principal din cadrul organizației-gazdă – persoana care este urmărită de participant. Cel mult doi participanți pot urmări același mentor în același timp. **Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații-gazde dintr-o altă țară, pentru a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii. **Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Grantul total[124] pentru „Cursuri și formare" va fi limitat la maximum 40 % din grantul acordat pentru proiect. În mod excepțional, pentru proiectele care beneficiază de un grant total de până la 50 000 EUR, această limită va fi stabilită la 20 000 EUR. Un număr maxim de trei persoane din cadrul aceleiași organizații de trimitere și maximum zece persoane din cadrul aceluiași consorțiu de mobilitate pot primi finanțare pentru a participa împreună la același curs. Fiecare persoană poate participa la un singur curs pentru fiecare proiect. Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului din educația școlară din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor. Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării. De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. De asemenea, beneficiarii Erasmus+ pot găzdui cursuri și sesiuni de formare pentru a-și forma în comun personalul și pentru a face schimb de bune practici. O astfel de formare poate include conținut furnizat de experți externi, iar o parte din acesta poate fi dedicată activităților de găsire a partenerilor. În etapa raportului final, fondurile cheltuite pentru participarea la

[124] Categoria bugetară „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" nu este luată în considerare pentru această limită.

	cursuri și cursuri de formare găzduite de beneficiari acreditați ai acțiunii-cheie 1 nu vor fi luate în considerare la calcularea grantului bugetar maxim pentru acest tip de activitate. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că furnizorii de cursuri comerciale sunt independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația beneficiară este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cadre didactice, directori ai unităților de învățământ și toate tipurile de experți și personal nedidactic care lucrează în domeniul educației școlare. Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației școlare, fie în școli (asistenți didactici, consilieri pedagogici, psihologi, coordonatori Erasmus+ etc.), fie în alte organizații active în domeniul educației școlare (de exemplu, inspectori școlari, consilieri, coordonatori Erasmus+, coordonatori de politici responsabili cu educația școlară etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari, membri ai consiliului, inspectori etc.). În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național. Membrii personalului care lucrează de la distanță din străinătate nu pot participa la activități în țara din care lucrează.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[125].
Documentarea rezultatelor învățării	Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.

[125] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

	Înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. În plus, agenția națională poate solicita beneficiarului să semneze un acord de grant cu participantul și să îl păstreze ca parte a documentelor justificative. Această cerință trebuie menționată în acordul de grant.

MOBILITATEA CURSANȚILOR

Activități eligibile	▪ Mobilitatea de grup a elevilor (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi elevi per grup) ▪ Mobilitate pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi (între 10 și 29 de zile) ▪ Mobilitate pe termen lung în scopul învățării pentru elevi (între 30 și 365 de zile) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale elevilor pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Mobilitatea de grup a elevilor:** un grup de elevi de la școala de trimitere pot petrece timp în străinătate învățând împreună cu colegii lor din altă țară. Școala de trimitere trebuie să conceapă și să pună în aplicare activitățile de învățare în cooperare cu o școală parteneră din țara-gazdă[126]. Cadrele didactice sau alți membri calificați ai personalului școlar din școala de trimitere trebuie să însoțească elevii pe întreaga durată a activității și să ghideze procesul de învățare. Dacă este necesar, și alți adulți pot acționa în calitate de însoțitori pentru a sprijini cadrele didactice însoțitoare[127]. **Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi**: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, mobilitatea poate fi organizată cu o durată minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat. **Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării pentru elevi**: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare

[126] Programele de activități de grup, alcătuite în întregime sau în principal din activități disponibile pe piață, cum ar fi cursuri într-o școală de limbi străine sau alte activități comerciale „gata de utilizare" nu sunt eligibile. Dacă este relevant pentru programul de învățare al activității, elevii pot petrece o parte mai redusă din perioada de mobilitate pentru călătorii comune în natură, la stabilimente culturale, întreprinderi sau instituții publice, la concursuri internaționale sau alte activități de învățare similare; cu toate acestea, un astfel de conținut trebuie să fie întotdeauna integrat într-un program de învățare reciprocă conceput de cele două școli.

[127] În toate cazurile, școlile de trimitere și școlile-gazdă sunt responsabile de asigurarea respectării depline a normelor și legilor aplicabile în țările de trimitere și în țările-gazdă.

	pentru fiecare participant. Trebuie să se asigure o formare obligatorie înainte de plecare pentru toți participanții și va fi pus la dispoziție un sprijin financiar sporit pentru sprijinul organizatoric și lingvistic. De reținut că diferența dintre formatele activităților de grup și ale activităților individuale nu se bazează pe modalitățile de deplasare și de cazare, ci mai degrabă pe cerințele pentru programele de învățare colectivă sau individuală, astfel cum se descrie mai jos în secțiunea „Documentarea rezultatelor învățării". În consecință, se oferă un nivel diferit de sprijin organizatoric pentru activitățile de grup și pentru cele individuale, în conformitate cu regulile de finanțare prezentate la finalul acestui capitol.
Participanți eligibili	Elevii participanți trebuie să fie înscriși într-un program de învățământ la școala de trimitere[128]. Pot participa, de asemenea, elevii școlarizați în afara unui context instituțional în țări în care există o astfel de practică[129].
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[130]. Mobilitatea de grup a elevilor trebuie să aibă loc la o școală-gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află școala-gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la școala-gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop. În plus, activitatea de mobilitate de grup a elevilor se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[131]. Indiferent de locul de desfășurare, activitățile de grup trebuie să implice elevi din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program.
Documentarea rezultatelor învățării	Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.

[128] Definiția programelor eligibile de învățământ din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante.

[129] Legalitatea și condițiile școlarizării în afara contextului instituțional sunt reglementate de legislația națională din fiecare țară. În țările în care există astfel de posibilități, autoritatea națională competentă va decide care școli pot acționa ca școli de trimitere pentru elevii școlarizați în acest mod.

[130] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

[131] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Activitățile la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnațională dacă la activitate participă împreună participanți din cel puțin două țări. În acest caz poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

	Activități de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. În plus, agenția națională poate solicita beneficiarului să semneze un acord de grant cu participantul și să îl păstreze ca parte a documentelor justificative. Această cerință trebuie menționată în acordul de grant. Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup (nu sunt necesare contracte de studii individuale). După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității.

ALTE ACTIVITĂȚI SPRIJINITE

Activități eligibile	▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Experți invitați:** școlile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării și a învățării la școala-gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului școlii, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate.
Participanți eligibili	**Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[132] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. Se poate acorda sprijin financiar pentru participarea acestora în cazul în care instituția de trimitere nu acordă un grant în același scop.
Locuri eligibile	Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).

[132] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Documentarea rezultatelor învățării	În cazul experților invitați, programul de învățare pe care îl vor oferi experții respectivi trebuie să fie convenit cu organizația beneficiară înainte de începerea activității. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare executat ca dovadă a finalizării activității. Pentru profesorii și pedagogii găzduiți în curs de formare, se aplică cerințele descrise pentru activitățile individuale de mobilitate ale cursanților.

VIZITE PREGĂTITOARE

Ce este o vizită pregătitoare?	O vizită pregătitoare este o vizită la o viitoare organizație-gazdă, efectuată de personalul organizației de trimitere, având drept scop o mai bună pregătire a activității de mobilitate a cursanților sau a personalului.
Când se poate organiza o vizită pregătitoare?	Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea caracterului incluziv, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, cu excepția mobilității pentru „cursuri și formare”.
Cine poate participa la o vizită pregătitoare?	Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor. La o vizită pregătitoare pot participa maximum trei persoane.
Unde pot avea loc vizitele pregătitoare?	Vizitele pregătitoare se efectuează la sediul viitoarei organizații-gazdă sau în orice alt loc în care este planificată desfășurarea de activități de mobilitate. Regulile aplicabile locurilor în care se desfășoară activități de mobilitate pentru personal și cursanți se aplică și vizitelor pregătitoare legate de aceste activități. Se poate organiza numai o vizită pregătitoare pentru fiecare organizație-gazdă.

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să realizeze câteva activități într-o manieră facilă și să dobândească experiență în cadrul programului. După finalizarea cu succes a unui proiect pe termen scurt, beneficiarii vor avea șansa de a solicita o acreditare Erasmus. Normele de eligibilitate, pragurile de calitate, cerințele minime și numărul maxim de noi acreditări vor fi publicate de agenția națională relevantă.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?	Următoarele organizații sunt eligibile[133] să depună o cerere: (1) Unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor[134] (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației școlare Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației școlare nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Consorțiul de mobilitate	Solicitanții pot depune cererea în calitate de organizație individuală sau de coordonatori ai unui consorțiu de mobilitate: un grup de organizații din aceeași țară care depune o cerere în cadrul unui proiect comun condus de un coordonator al consorțiului de mobilitate și care depune cererea în numele consorțiului. În acest caz, lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru un proiect pe termen scurt în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[135]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de

[133] Definiția organizațiilor eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[134] Este posibil ca școlile stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară să fie nevoite să depună o cerere la agenția națională din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante. Din cauza cerințelor ca toate activitățile de mobilitate să fie transnaționale, școlile care depun o cerere la o agenție națională din afara țării în care se află nu pot organiza activități de mobilitate de intrare sau de ieșire cu alte organizații care sunt situate în țara agenției naționale care a primit cererea, nici cu școli care au un statut special similar și care depun o cerere la aceeași agenție națională, chiar dacă organizațiile respective sunt situate într-o altă țară decât solicitantul.

[135] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice. Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

	mobilitate[136]. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației școlare în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul educației școlare, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate.
Țări eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termene-limită de depunere a cererilor	Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **18 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**
Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor
Durata proiectului	Între 6 și 24 de luni
Numărul cererilor	În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune cerere pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației școlare. Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.
Activități eligibile	Toate tipurile de activități din domeniul educației școlare. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”. Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților.

[136] Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) pot face parte din consorții de mobilitate conduse de organizații acreditate de autoritatea națională din țara de supraveghere în care se află școlile. Cu toate acestea, ele nu pot participa în același timp la proiecte gestionate de agenții naționale din două țări diferite. Un consorțiu de mobilitate care implică școli cu statutul special menționat anterior nu poate organiza activități de mobilitate între diferitele organizații din cadrul consorțiului, nici activități de mobilitate a cursanților sau a personalului în cazul în care țara de destinație este țara agenției naționale de supraveghere.

Domeniul de aplicare al proiectului	Cuantumul maxim al grantului per proiect va fi definit de fiecare agenție națională și publicat înainte de termenul-limită de depunere a cererilor[137].
Organizații de sprijin	O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. În cazul în care beneficiarul nu se conformează, agenția națională poate rezilia acordul de grant. Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere.

CRITERII DE SELECȚIE, CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și financiară suficientă pentru a pune în aplicare proiectul propus. Solicitanții unui proiect de consorțiu de mobilitate trebuie să aibă capacitatea adecvată de a coordona consorțiul.

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica că cererea prezentată are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, criteriile de excludere și normele privind conținutul original și drepturile de autor, consultați **partea C din prezentul ghid**.

[137] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare” nu sunt luate în considerare pentru această limită.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor de atribuire și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanța (punctaj maxim: 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației școlare; ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii; ▪ pentru candidații la un proiect de consorțiu de mobilitate: profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere; ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: – sprijinirea organizațiilor nou-intrate și a organizațiilor cu mai puțină experiență; – sprijinirea participanților la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării; – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități.
Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim: 50 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia; ▪ activitățile propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului; ▪ aspectele operaționale și logistice ale elaborării proiectului (cum ar fi locurile de desfășurare propuse) sunt adecvate și eficiente din punctul de vedere al costurilor; ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului; ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special platforma eTwinning) și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile-gazdă partenere.
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim: 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților; se respectă standardele de calitate Erasmus; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației; ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte

	organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației școlare pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?	Solicitanții trebuie să dețină o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației școlare la data începerii proiectului.
Consorțiul de mobilitate	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate. Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[138]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate[139]. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației școlare în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul educației școlare, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere acreditată sau pe termen scurt a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate.

[138] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice. Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

[139] Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) pot face parte din consorții de mobilitate conduse de organizații acreditate de autoritatea națională din țara de supraveghere în care se află școlile. Cu toate acestea, ele nu pot participa în același timp la proiecte gestionate de agenții naționale din două țări diferite. Un consorțiu de mobilitate care implică școli cu statutul special menționat anterior nu poate organiza activități de mobilitate între diferitele organizații din cadrul consorțiului, nici activități de mobilitate a cursanților sau a personalului în cazul în care țara de destinație este țara agenției naționale de supraveghere.

Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**18 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**
Data de începere a proiectului	Data de 1 iunie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. Dacă acest lucru este justificat, beneficiarii pot solicita o prelungire a proiectului lor până la 24 de luni în total. Prelungirile vor fi acordate după o perioadă de punere în aplicare de 12 luni, cu excepția cazului în care agenția națională decide altfel.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri.
Activități eligibile	Toate tipurile de activități din domeniul educației școlare. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități". Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților.
Domeniul de aplicare al proiectului	Fiecare agenție națională poate defini o valoare maximă a grantului[140] per proiect. În acest caz, agenția națională trebuie să publice valoarea maximă a grantului înainte de termenul-limită de depunere a cererilor.

[140] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare" nu sunt luate în considerare pentru această limită.

Organizații de sprijin	O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. În cazul în care beneficiarul nu se conformează, agenția națională poate rezilia acordul de grant. Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Toate cererile de grant eligibile vor primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora);
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului;
- următoarele componente de alocare: performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri.

Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[141].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" și „Costuri excepționale" nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate pentru mobilitatea elevilor și a personalului din domeniul educației școlare. Proiectele Erasmus+ sunt finanțate pe baza principiului cofinanțării. În consecință, costurile unitare definite în tabelul de mai jos sunt calculate pentru a acoperi în medie 80 % din costurile reale. Proiectele pot include participanți al căror grant este finanțat, integral sau parțial, din alte surse decât Erasmus+. Pentru orice participant individual, beneficiarul poate solicita finanțare pentru toate categoriile bugetare eligibile sau doar pentru o parte dintre acestea, dacă restul costurilor sunt acoperite în alt mod. Fondurile primite din programul Erasmus+ pot fi completate de organizația beneficiară, din alte fonduri ale UE, din donații, contribuții din partea participanților, contribuții din partea terților etc. Principiul evitării dublei finanțări trebuie să fie respectat (a se vedea partea C): În cazul în care beneficiarul solicită contribuții din partea participanților, acestea trebuie să fie conforme cu dispozițiile relevante ale standardelor de calitate Erasmus. În special, astfel de contribuții nu trebuie să creeze obstacole în calea incluziunii participanților cu mai puține oportunități.

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin organizatoric	Costurile legate direct de punerea în aplicare a proiectului, care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri. De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de altă natură), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea	100 EUR − pentru fiecare elev participant la o activitate de mobilitate de grup − pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare; − pentru fiecare expert invitat; − pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare;

[141] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

<table>
<tr><td></td><td>rezultatelor învățării, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Însoțitorii nu sunt participanți la activitățile de mobilitate în scopul învățării și nu sunt luați în considerare la calcularea sprijinului organizațional.</td><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de o sută de participanți la același tip de activitate
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt a elevilor în scopul învățării

– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare

500 EUR
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării.</td></tr>
<tr><td>Deplasare</td><td>Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

De asemenea: contribuția la costurile de călătorie dus-întors ale participanților și ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul în care se desfășoară formarea înainte de plecare pentru elevii care participă la mobilitate pe termen lung.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile. Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de participanți și însoțitori.

Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană într-un singur sens dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[142] prin utilizarea</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td></td><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[142] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

<table>
<tr><td></td><td>calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[143].</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Sprijin individual</td><td rowspan="4">Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[144] pe perioada activității.

Dacă este necesar, costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți și însoțitori, de durata ședereii și de țara-gazdă[145].</td><td>Categoria participanților</td><td>Grupa de țări 1</td><td>Grupa de țări 2</td><td>Grupa de țări 3</td></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Elevi</td><td>48-85 EUR</td><td>41-74 EUR</td><td>36-64 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cele de mai sus sunt intervalele permise pentru ratele de bază per zi de activitate. În cadrul acestor intervale, fiecare agenție națională va decide cu privire la ratele de bază exacte pentru proiectele pe care le gestionează și va publica aceste informații pe site-ul său.

Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate (incluzând zilele de călătorie). Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi echivalentă cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Sprijin pentru incluziune</td><td>Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor: Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități</td><td colspan="4">125 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td>Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă</td><td colspan="4">100 % din costurile eligibile</td></tr>
</table>

[143] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

[144] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[145] Grupe de țări-gazdă:
Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.
Grupa de țări 2: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

	nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). De asemenea, se poate acorda sprijin pentru incluziune personalului cu mai puține oportunități care își asumă rolul de însoțitor sau care participă la o vizită pregătitoare. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă călătoria și ședere pentru participarea la o vizită pregătitoare. **Mecanismul de finanțare:** costuri unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	680 EUR pentru fiecare participant
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la formatul „Cursuri și formare” al mobilității personalului. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de durata cursului.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing*, misiuni de predare și formare, găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare, mobilitatea pe termen scurt a elevilor în scopul învățării și mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. Cea din urmă condiție nu se aplică sprijinului suplimentar oferit participanților la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a elevilor.	150 EUR pentru fiecare participant De asemenea: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării

	Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile pentru deplasări costisitoare ale participanților și ale însoțitorilor acestora, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR

Această acțiune sprijină furnizorii de educație a adulților și alte organizații active în domeniul educației adulților care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții adulți și pentru personalul din domeniul educației adulților.

Acțiunea este deschisă unei game foarte variate de organizații, cum ar fi școlile din domeniul educației adulților și centrele de învățare; societatea civilă, organizații neguvernamentale și de voluntariat; centre de consiliere, biblioteci, muzee, centre culturale, comunitare și sociale; precum și alte organizații care lucrează pentru persoanele cu dizabilități, persoanele în vârstă, persoanele expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială etc.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv mobilitatea individuală și de grup a cursanților adulți, observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Cursanții adulți pot include orice persoană care beneficiază de activități și servicii furnizate de organizații active în domeniul educației adulților. Proiectele pot organiza activități axate pe cetățenie, învățarea despre Europa, servicii comunitare, voluntariat, schimburi între generații, gândire critică, îmbătrânire activă etc.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului**, **educația digitală,** precum și **implicarea și participarea civică**. Organizațiile trebuie să facă acest lucru prin utilizarea oportunităților de finanțare specifică oferite de program în aceste scopuri, prin sporirea gradului de sensibilizare a participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune vizează să ofere oportunități de învățare individuale și să sprijine internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de educație a adulților și a altor organizații active în domeniul educației adulților. Acțiunea va contribui la punerea în aplicare a Agendei pentru competențe și la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

- creșterea gradului de participare a adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la educația adulților, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de educație a adulților, a organizațiilor nou-intrate în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale;
- consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării;
- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.
- îmbunătățirea calității educației formale, informale și nonformale a adulților în Europa în ceea ce privește competențele-cheie, astfel cum sunt definite în cadrul UE (2018), inclusiv competențele de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și alte abilități de viață;
- extinderea și diversificarea ofertei de educație a adulților prin profesionalizarea pedagogilor și consolidarea capacității furnizorilor de educație a adulților;
- simplificarea punerii în aplicare și a accesibilității programelor de predare și învățare de înaltă calitate în toate formele de educație a adulților și asigurarea relevanței acestora pentru nevoile persoanelor și ale societății în general;
- consolidarea capacității furnizorilor de educație a adulților de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Furnizorii de educație a adulților și alte organizații active în domeniul educației adulților pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte oferă solicitanților posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate în cadrul unui singur proiect. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care solicită un grant Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.

- **proiecte acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte sunt disponibile numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației adulților. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să beneficieze în mod regulat de finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **Aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus** care este gestionat de un coordonator de mobilitate din țara lor; sau

- **găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni organizație-gazdă pentru participanții care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni o organizație-gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Procedura de depunere a cererilor se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante (sau ale consorțiului din care face parte aceasta). Organizația solicitantă redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Odată ce intră în vigoare acordul de grant, solicitantul devine în mod oficial „beneficiarul" unui grant UE.

Activitățile de mobilitate din cadrul unui proiect de mobilitate pot fi de ieșire și de intrare. Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere (beneficiarul): va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități de intrare care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți, cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, diseminarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Învățarea limbilor străine reprezintă o parte importantă a fiecărui proiect de mobilitate: organizațiile beneficiare ar trebui să le ofere participanților sprijin pentru învățarea limbilor străine înaintea și în timpul activităților de mobilitate. În acest scop, programul Erasmus+ finanțează platforma de sprijin lingvistic online, care este gratuită și deschisă utilizării de către toți participanții la programul Erasmus+.

Cum puteți găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate?

Programul Erasmus+ vă oferă diverse instrumente și oportunități pentru a găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate:

- **EPALE – Platforma electronică pentru educația adulților în Europa** oferă un instrument online pentru găsirea de parteneri. Înscriindu-vă pe platformă, puteți publica anunțuri de căutare de parteneri și puteți efectua căutări printre anunțurile publicate de alte organizații: https://epale.ec.europa.eu/en/erasmus-adult-education

- **Activitățile de formare și cooperare** sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile pe site-urile relevante ale agențiilor naționale și pe site-ul Centrului de resurse SALTO privind activitățile de formare și cooperare în domeniul educației și al formării: www.salto-et.net

- **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+** vă permite să căutați toate organizațiile acreditate și proiectele aprobate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Dimensiuni orizontale

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. La selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să se ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, la selecția participanților din rândul personalului ar trebui să se asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Beneficiarii și alte organizații participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

PRACTICI RESPONSABILE ȘI DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. În plus, participanții pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să permită personalului își consolideze capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ ȘI ANGAJAMENTUL CIVIC

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare semnificative formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR-CHEIE

Programul sprijină dezvoltarea pe tot parcursul vieții și consolidarea competențelor-cheie[146] necesare pentru dezvoltarea și împlinirea personală, capacitatea de inserție profesională, cetățenia activă și incluziunea socială. Organizațiile participante trebuie să ofere activități de formare și învățare adaptate la nevoile specifice ale cursanților, ajutându-i să obțină independență economică și să învingă obstacolele cu care se confruntă în ceea ce privește educația și contactele sociale.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi finanțate prin Erasmus+, în cadrul proiectelor pe termen scurt, precum și în cadrul proiectelor acreditate.

Toate activitățile de mobilitate în scopul învățării trebuie să fie:

- **educative:** destinate participanților în vederea îmbunătățirii sau a dobândirii de noi cunoștințe, aptitudini, competențe și atitudini;
- **transnaționale:** să implice interacțiuni între persoane din diferite țări în scopul schimburilor reciproce și al învățării;
- **structurate:** să aibă o metodologie clară, un program de învățare și rezultate planificate ale învățării;
- **strategice:** să contribuie la un set mai larg de obiective ale proiectului sau obiective de acreditare.

Toate activitățile de mobilitate a cursanților și a personalului trebuie să fie găzduite de o organizație din străinătate, personalul organizației-gazdă având rolul principal (organizațiile de primire sunt denumite și „organizații-gazdă"). Filialele organizației de trimitere sau alte entități legate de organizația de trimitere nu pot acționa ca organizații-gazdă dacă nu îndeplinesc cerința privind activitățile transnaționale.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin financiar suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

MOBILITATEA PERSONALULUI

Activități eligibile	▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile) ▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile) ▪ Cursuri și formare (între 2 și 10 zile)

[146] Competențe-cheie - https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_ro.

	În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități de învățare virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: ***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune. Observarea directă la locul de muncă necesită o identificare clară a mentorului principal din cadrul organizației-gazdă – persoana care este urmărită de participant. Cel mult doi participanți pot urmări același mentor în același timp. **Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații-gazde dintr-o altă țară, pentru a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii. **Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Un număr maxim de trei persoane din cadrul aceleiași organizații de trimitere și maximum zece persoane din cadrul aceluiași consorțiu de mobilitate pot primi finanțare pentru a participa împreună la același curs. Fiecare persoană poate participa la un singur curs pentru fiecare proiect. Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului din domeniul educației adulților din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor. Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării. De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. De asemenea, beneficiarii Erasmus+ pot găzdui cursuri și sesiuni de formare pentru a-și forma în comun personalul și pentru a face schimb de bune practici. O astfel de formare poate include conținut furnizat de experți externi, iar o parte din acesta poate fi dedicată activităților de găsire a partenerilor. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că furnizorii de cursuri comerciale sunt independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin

	urmare, organizația beneficiară este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Participanți eligibili	Participanții eligibili includ cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și personal nedidactic din domeniul educației adulților. Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației adulților, pentru furnizori de educație a adulților (de exemplu, personalul de conducere, coordonatori Erasmus+ etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației adulților (de exemplu, voluntari, consilieri, coordonatori Erasmus+, coordonatori de politici responsabili cu educația adulților etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari, membri ai consiliului, inspectori etc.). În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național. Membrii personalului care lucrează de la distanță din străinătate nu pot participa la activități în țara din care lucrează.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[147].
Documentarea rezultatelor învățării	Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect. Înainte de activitatea de mobilitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. În plus, agenția națională poate solicita beneficiarului să semneze un acord de grant cu participantul și să îl păstreze ca parte a documentelor justificative. Această cerință trebuie menționată în acordul de grant.

[147] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

MOBILITATEA CURSANȚILOR

Activități eligibile	▪ Mobilitatea de grup a cursanților adulți (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi cursanți per grup) ▪ Mobilitatea pe termen scurt a cursanților adulți în scopul învățării (între 2 și 29 de zile) ▪ Mobilitatea pe termen lung a cursanților adulți în scopul învățării (între 30 și 365 de zile) În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică. Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Mobilitatea de grup a cursanților adulți:** un grup de cursanți adulți din organizația de trimitere poate petrece timp în altă țară pentru a beneficia de activități de învățare inovatoare organizate pe baza cooperării dintre organizația de trimitere și organizația-gazdă (sprijinul nu acoperă serviciile de formare profesională disponibile pentru achiziționare pe piață). Activitățile trebuie să includă activități comune de învățare cu participanți dintr-o altă țară și pot include o combinație de diferite metode și tehnici de învățare formală, informală și nonformală, cum ar fi învățarea reciprocă, învățarea la locul de muncă, voluntariatul și alte abordări inovatoare. Formatorii calificați din cadrul organizației de trimitere trebuie să însoțească cursanții pe întreaga durată a activității și să participe la punerea în aplicare a programului de învățare. Conținutul activităților de mobilitate de grup trebuie să se axeze pe competențele-cheie ale cursanților adulți sau pe dimensiunea programului privind incluziunea și diversitatea, tehnologia digitală, durabilitatea mediului și pe dimensiunea participativă a acestuia. **Mobilitatea pe termen scurt a cursanților adulți în scopul învățării**: cursanții adulți pot petrece o perioadă în străinătate în cadrul unei organizații-gazdă pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Programul de învățare poate include o combinație de diferite metode de învățare formală, informală și nonformală. **Mobilitatea pe termen lung a cursanților adulți în scopul învățării**: cursanții adulți pot petrece o perioadă mai îndelungată în străinătate în cadrul unei organizații-gazdă pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Programul de învățare poate include o combinație de diferite metode de învățare formală, informală și nonformală. De reținut că diferența dintre formatele activităților de grup și ale activităților individuale nu se bazează pe modalitățile de deplasare și de cazare, ci mai degrabă pe cerințele pentru programele de învățare colectivă sau individuală, astfel cum se descrie mai jos în secțiunea „Documentarea rezultatelor învățării”. În consecință, se oferă un nivel diferit de sprijin organizatoric pentru activitățile de grup și pentru cele individuale, în conformitate cu regulile de finanțare prezentate la finalul acestui capitol. Formatul de mobilitate de grup este recomandat pentru activități simple care folosesc resurse și conținut care există deja, în timp ce formatele individuale sunt mai potrivite în cazul activităților care necesită o investiție specifică din partea organizației de trimitere și a organizației-gazdă (inclusiv în cazurile în care mai mulți participanți se vor deplasa și vor sta împreună).

Participanți eligibili	Participanții eligibili sunt cursanții care beneficiază de programe sau activități de educație a adulților[148] în cadrul organizației de trimitere. În contextul educației informale și nonformale a adulților, printre cursanții eligibili se poate număra orice persoană care beneficiază de activități (inclusiv de servicii de orientare și consiliere sau de sprijin similar) oferite de organizații active în domeniul educației adulților (cum ar fi biblioteci, centre de învățare pe tot parcursul vieții, centre comunitare etc.) dacă organizațiile respective și activitățile lor sunt recunoscute ca fiind eligibile în contextul lor național. În etapa de selecție a participanților, toate proiectele ar trebui să urmărească crearea unei combinații incluzive și echilibrate de profiluri ale participanților, precum și implicarea semnificativă a participanților cu mai puține oportunități, în conformitate cu obiectivele acțiunii.
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[149]. Mobilitatea de grup a cursanților adulți trebuie să aibă loc la organizația-gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află organizația-gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la organizația-gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop. În plus, activitatea de mobilitate de grup a cursanților adulți se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[150]. Indiferent de locul de desfășurare, activitățile de grup trebuie să implice cursanți adulți din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program.

[148] Definiția programelor și a activităților eligibile din domeniul educației adulților din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante. Personalul didactic (cadre didactice, formatori, pedagogi, personal de tineret etc.) sau alți adulți angajați nu sunt considerați cursanți adulți conform acestui criteriu de eligibilitate, cu excepția cazului în care participă în același timp cu cursanții la un program sau o activitate specifică de educație a adulților care este inclusă în definiția menționată mai sus de către autoritatea națională competentă. Personalul din domeniul educației adulților poate participa la activitățile de mobilitate a personalului descrise mai sus în prezenta secțiune. În mod similar, personalul didactic care lucrează în alte domenii ale educației, formării, tineretului și sportului poate participa la activitățile de mobilitate Erasmus+ destinate personalului, astfel cum se descrie în secțiunile relevante din prezentul ghid al programului.

[149] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

[150] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Activitățile la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnațională dacă la activitate participă împreună participanți din cel puțin două țări. În acest caz poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

Documentarea rezultatelor învățării	Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect. Activități de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. În plus, agenția națională poate solicita beneficiarului să semneze un acord de grant cu participantul și să îl păstreze ca parte a documentelor justificative. Această cerință trebuie menționată în acordul de grant. Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup (nu sunt necesare contracte de studii individuale). După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității.

ALTE ACTIVITĂȚI SPRIJINITE

Activități eligibile	▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Experți invitați:** organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației-gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației-gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate.
Participanți eligibili	**Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită. **Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[151] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. Se poate acorda sprijin financiar pentru participarea acestora în cazul în care instituția de trimitere nu acordă un grant în același scop.

[151] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Locuri eligibile	Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).
Documentarea rezultatelor învățării	În cazul experților invitați, programul de învățare pe care îl vor oferi experții respectivi trebuie să fie convenit cu organizația-gazdă înainte de începerea activității. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare executat ca dovadă a finalizării activității. Pentru profesorii și pedagogii găzduiți în curs de formare, se aplică cerințele descrise pentru activitățile individuale de mobilitate ale cursanților.

VIZITE PREGĂTITOARE

Ce este o vizită pregătitoare?	O vizită pregătitoare este o vizită la o viitoare organizație-gazdă, efectuată de personalul organizației de trimitere, având drept scop o mai bună pregătire a activității de mobilitate a cursanților sau a personalului.
Când se poate organiza o vizită pregătitoare?	Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea caracterului incluziv, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, cu excepția mobilității pentru „cursuri și formare”.
Cine poate participa la o vizită pregătitoare?	Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor. La o vizită pregătitoare pot participa maximum trei persoane.
Unde pot avea loc vizitele pregătitoare?	Vizitele pregătitoare se efectuează la sediul viitoarei organizații-gazdă sau în orice alt loc în care este planificată desfășurarea de activități de mobilitate. Regulile aplicabile locurilor în care se desfășoară activități de mobilitate pentru personal și cursanți se aplică și vizitelor pregătitoare legate de aceste activități. Se poate organiza numai o vizită pregătitoare pentru fiecare organizație-gazdă.

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să realizeze câteva activități într-o manieră facilă și să dobândească experiență în cadrul programului. După finalizarea cu succes a unui proiect pe termen scurt, beneficiarii vor avea șansa de a solicita o acreditare Erasmus. Normele de eligibilitate, pragurile de calitate, cerințele minime și numărul maxim de noi acreditări vor fi publicate de agenția națională relevantă.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?	Următoarele organizații sunt eligibile[152] să depună o cerere: (1) Organizații care oferă educație formală, informală și nonformală a adulților[153] (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației adulților Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației adulților nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Consorțiul de mobilitate	Solicitanții pot depune cererea în calitate de organizație individuală sau de coordonatori ai unui consorțiu de mobilitate: un grup de organizații din aceeași țară care depune o cerere în cadrul unui proiect comun condus de un coordonator al consorțiului de mobilitate și care depune cererea în numele consorțiului. În acest caz, lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru un proiect pe termen scurt în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[154]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate[155]. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației adulților în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul educației adulților, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere acreditată sau pe termen scurt a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate.

[152] Definiția organizațiilor eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[153] Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, rețineți faptul că organizațiile care oferă educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod obișnuit, furnizori de educație și formare profesională, nu furnizori de educație a adulților. Pentru mai multe informații, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

[154] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice. Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

[155] Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) pot face parte din consorții de mobilitate conduse de organizații acreditate de autoritatea națională din țara de supraveghere în care se află școlile. Cu toate acestea, ele nu pot participa în același timp la proiecte gestionate de agenții naționale din două țări diferite. Un consorțiu de mobilitate care implică școli cu statutul special menționat anterior nu poate organiza activități de mobilitate între diferitele organizații din cadrul consorțiului, nici activități de mobilitate a cursanților sau a personalului în cazul în care țara de destinație este țara agenției naționale de supraveghere.

Țări eligibile	Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termene-limită de depunere a cererilor	Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **18 februarie**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**
Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor
Durata proiectului	Între 6 și 24 de luni
Numărul cererilor	În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației adulților. Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.
Activități eligibile	Toate tipurile de activități din domeniul educației adulților. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”. Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților.
Domeniul de aplicare al proiectului	Fiecare agenție națională poate defini o valoare maximă a grantului[156] per proiect. În acest caz, agenția națională trebuie să publice valoarea maximă a grantului înainte de termenul-limită de depunere a cererilor.

[156] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare” nu sunt luate în considerare pentru această limită.

Organizații de sprijin	O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. În cazul în care beneficiarul nu se conformează, agenția națională poate rezilia acordul de grant. Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere.

CRITERII DE SELECȚIE, CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și financiară suficientă pentru a pune în aplicare proiectul propus. Solicitanții unui proiect de consorțiu de mobilitate trebuie să aibă capacitatea adecvată de a coordona consorțiul.

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica că cererea prezentată are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, criteriile de excludere și normele privind conținutul original și drepturile de autor, consultați **partea C din prezentul ghid**.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanța	Măsura în care:

(punctaj maxim: 20 de puncte)	▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației adulților; ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii; ▪ pentru candidații la un proiect de consorțiu de mobilitate: profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere; ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: – sprijinirea organizațiilor nou-intrate și a organizațiilor cu mai puțină experiență; – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități.
Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim: 50 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia; ▪ activitățile propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului; ▪ aspectele operaționale și logistice ale elaborării proiectului (cum ar fi locurile de desfășurare propuse) sunt adecvate și eficiente din punctul de vedere al costurilor; ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului; ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special platforma EPALE) și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile-gazdă partenere.
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim: 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației; ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației adulților pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?	Solicitanții trebuie să dețină o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației adulților la data începerii proiectului.
Consorțiul de mobilitate	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate. Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator. Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[157]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației adulților în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul educației adulților, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere acreditată sau pe termen scurt a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	**18 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**

[157] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice. Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

Data de începere a proiectului	Data de 1 iunie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. Dacă acest lucru este justificat, beneficiarii pot solicita o prelungire a proiectului lor până la 24 de luni în total. Prelungirile vor fi acordate după o perioadă de punere în aplicare de 12 luni, cu excepția cazului în care agenția națională decide altfel.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități din domeniul educației adulților. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități". Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților.
Organizații de sprijin	O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. În cazul în care beneficiarul nu se conformează, agenția națională poate rezilia acordul de grant. Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Toate cererile de grant eligibile vor primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;

- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora);
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului;
- următoarele componente de alocare: performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri.

Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[158].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" și „Costuri excepționale" nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației adulților. Proiectele Erasmus+ sunt finanțate pe baza principiului cofinanțării. În consecință, costurile unitare definite în tabelul de mai jos sunt calculate pentru a acoperi în medie 80 % din costurile reale. Proiectele pot include participanți al căror grant este finanțat, integral sau parțial, din alte surse decât Erasmus+. Pentru orice participant individual, beneficiarul poate solicita finanțare pentru toate categoriile bugetare eligibile sau doar pentru o parte dintre acestea, dacă restul costurilor sunt acoperite în alt mod. Fondurile primite din programul Erasmus+ pot fi completate de organizația beneficiară, din alte fonduri ale UE, din donații, contribuții din partea participanților, contribuții din partea terților etc. Principiul evitării dublei finanțări trebuie să fie respectat (a se vedea partea C): În cazul în care beneficiarul solicită contribuții din partea participanților, acestea trebuie să fie conforme cu dispozițiile relevante ale standardelor de calitate Erasmus. În special, astfel de contribuții nu trebuie să creeze obstacole în calea incluziunii participanților cu mai puține oportunități.

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă

[158] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

<table>
<tr><td rowspan="4">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="4">Costurile legate direct de punerea în aplicare a proiectului, care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.

De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de altă natură), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Însoțitorii nu sunt participanți la activitățile de mobilitate în scopul învățării și nu sunt luați în considerare la calcularea sprijinului organizațional.</td><td colspan="3">100 EUR
– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare;

– pentru fiecare expert invitat;

– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare;</td></tr>
<tr><td colspan="3">125 EUR

– pentru fiecare cursant participant la o activitate de mobilitate de grup;</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de o sută de participanți la același tip de activitate
– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt a cursanților adulți în scopul învățării

– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung a cursanților adulți în scopul învățării</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Deplasare</td><td rowspan="6">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile. Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de participanți și însoțitori.</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană într-un singur sens dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[159] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[160].</td><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Sprijin individual</td><td rowspan="4">Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[161] pe perioada activității.

Dacă este necesar, costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de persoane, de durata șederii și de țara-gazdă[162].</td><td>Categoria participanților</td><td>Grupa de țări 1</td><td>Grupa de țări 2</td><td>Grupa de țări 3</td></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Cursanți</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cele de mai sus sunt intervalele permise pentru ratele de bază per zi de activitate. În cadrul acestor intervale, fiecare agenție națională va decide cu privire la ratele de bază exacte pentru proiectele pe care le gestionează și va publica aceste informații pe site-ul său.

Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate (incluzând zilele de călătorie). Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi echivalentă cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
<tr><td>Sprijin pentru incluziune</td><td>Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor: Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
</table>

[159] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[160] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

[161] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[162] Grupe de țări-gazdă:

Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.

Grupa de țări 2: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.

Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

	Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități.	
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). De asemenea, se poate acorda sprijin pentru incluziune personalului cu mai puține oportunități care își asumă rolul de însoțitor sau care participă la o vizită pregătitoare. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare. **Mecanismul de finanțare:** costuri unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	680 EUR pentru fiecare participant
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la formatul „Cursuri și formare” al mobilității personalului. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de durata cursului.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing*, misiuni de predare și formare, găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare, mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților adulți	150 EUR pentru fiecare participant De asemenea: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților adulți.

	și mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților adulți. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. Condițiile de mai sus nu se aplică sprijinului suplimentar acordat participanților la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților adulți. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Prezenta secțiune din Ghidul programului prezintă acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului. Aceste acțiuni le oferă oportunități de învățare nonformală și informală tinerilor și lucrătorilor de tineret.

Învățarea non-formală și informală le permite tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socioeducativă. Aceasta poate îmbunătăți înțelegerea Uniunii Europene și poate încuraja participarea activă în procesele democratice și societate, îmbunătățindu-le în cele din urmă perspectivele de ocupare a forței de muncă.

Prin participarea la activitățile de mobilitate în scopul învățării, lucrătorii de tineret dezvoltă competențe relevante pentru dezvoltarea lor profesională, încurajează noi practici organizaționale și sporesc calitatea activităților pentru tineret în general.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, atât în domeniul tineretului, cât și în sectoarele economice și societale europene în general. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- mobilitatea tinerilor - schimburile de tineri;
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret;
- activități de participare a tinerilor;
- acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU.

CUM SE POT ACCESA ACESTE OPORTUNITĂȚI?

Există două modalități de a solicita finanțare:

- **proiecte standard**, care oferă organizațiilor solicitante și grupurilor informale de tineri posibilitatea de a pune în aplicare una sau mai multe activități de tineret pe o perioadă de trei până la douăzeci și patru de luni. Proiectele standard reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată, dar și pentru cele care doresc să organizeze un proiect unic și/sau număr limitat de activități sau
- **proiecte acreditate**, deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul tineretului. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare progresivă a planului lor de acreditare.

Organizațiile care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat pot solicita o acreditare Erasmus. Pentru a afla mai multe informații cu privire la acreditări, consultați secțiunea de mai jos privind acreditarea Erasmus în domeniul tineretului.

În plus, organizațiile și grupurile informale de tineri pot adera la program fără a depune o cerere, prin aderarea la un proiect în calitate de partener.

OPORTUNITĂȚI DE MOBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE ERASMUS ACREDITATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Organizațiile acreditate au posibilitatea de a solicita finanțare pentru activități de mobilitate a tineretului într-un mod simplificat. Cererile se bazează pe planul de activitate pentru acreditare aprobat anterior, prin urmare, nu este necesar să se prezinte o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării numărului de activități care urmează să fie puse în aplicare și a numărului de participanți implicați.

Activitățile de mobilitate care urmează să fie puse în aplicare în cadrul acestei acțiuni[163] trebuie să respecte cerințele minime stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

Organizațiile acreditate se obligă să respecte standardele de calitate Erasmus și să desfășoare activități de mobilitate de înaltă calitate în domeniul tineretului.

Organizațiile de tineret acreditate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul proiectelor standard de schimburi de tineri și de mobilitate pentru lucrătorii de tineret. Ele pot participa însă la aceste proiecte în calitate de parteneri.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate de mai jos se aplică pentru cererile de grant.

Cine poate depune o cerere?	Orice organizație care deține o acreditare Erasmus valabilă în domeniul tineretului la data începerii proiectului.
Activități eligibile	• Schimburi de tineri • Activități de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități: • Vizite pregătitoare • Activități de dezvoltare a sistemului și de informare (numai împreună cu activitățile de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret). Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite în secțiunile relevante din prezentul ghid.
Durata proiectului	Durata unui proiect acreditat este cuprinsă între 12 și 24 de luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la **11 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an.

[163] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 20 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Alte cerințe minime	O organizație acreditată își poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri (în fiecare an al cererii de propuneri) pentru un proiect acreditat.

ALOCAREA BUGETULUI

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate;
- valoarea minimă și maximă a grantului;
- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se depune cererea și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri.

Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[164].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale” nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

[164] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „SCHIMBURI DE TINERI”

În cadrul acestei acțiuni[165], organizațiile și grupurile informale de tineri pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care reunesc tineri din diferite țări pentru a realiza schimburi și a învăța în afara sistemului lor formal de educație.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Erasmus+ sprijină mobilitatea în scopul învățării nonformale a tinerilor sub formă de schimburi de tineri, cu obiectivul de a-i implica și a-i capacita pe tineri ca să devină cetățeni activi, de a-i conecta la proiectul european și de a-i ajuta să dobândească și să dezvolte competențe necesare pentru viață și pentru viitorul lor profesional.

Mai exact, schimburile de tineri urmăresc:

- să încurajeze dialogul intercultural și învățarea, precum și sentimentul de a fi european;
- să dezvolte competențele și atitudinile tinerilor;
- să consolideze valorile europene și să elimine prejudecățile și stereotipurile;
- să sporească gradul de sensibilizare cu privire la subiectele relevante din punct de vedere social și, astfel, să stimuleze implicarea în societate și participarea activă la viața democratică.

Acțiunea este deschisă tuturor tinerilor, în special celor cu mai puține oportunități.

CONTEXTUL POLITIC

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018[166]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[167];

[165] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 20 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

[166] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42018Y1218%2801%29&lang1=RO&from=EN&lang3=choose&lang2=choose&_csrf=41e3e30f-d0c2-47dd-8842-e109862ac095

[167] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

- politica UE privind activitățile pentru tineret[168,169]
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[170,171]
- efectele Anului european al tineretului[172].

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

Strategii tematice în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Strategia Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[173].

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Schimburi de tineri

Schimburile de tineri sunt întâlniri între grupuri de tineri din cel puțin două țări diferite, care se reunesc pentru o perioadă scurtă cu scopul de a pune în aplicare în comun un program de învățare nonformală (un mix de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) cu privire la un subiect care îi interesează, căutând inspirație în obiectivele europene pentru tineret[174]. Perioada de învățare cuprinde o perioadă de planificare înainte de depunerea cererii, etapa de pregătire înainte de schimb, precum și evaluarea și monitorizarea, după schimb.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turneele artistice, reuniunile statutare, cursurile de formare oferite tinerilor de către adulți.

Vizite pregătitoare

În cadrul schimburilor de tineri, proiectele ar putea include, de asemenea, vizite pregătitoare. Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. În cazul activităților de schimburi de tineri care includ tineri cu mai puține oportunități, vizita pregătitoare trebuie să asigure satisfacerea nevoilor specifice ale participanților. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă înainte de începerea activității de schimb de tineri.

---

168 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
169 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
170 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
171 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
172 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
173 Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Strategia Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/; Strategia europeană de formare: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
174 Obiectivele europene pentru tineret au fost elaborate în cadrul Strategiei UE pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Toate organizațiile implicate trebuie identificate în etapa de depunere a cererii, deoarece un parteneriat puternic reprezintă o condiție fundamentală pentru realizarea unor proiecte de înaltă calitate. Pentru a se asigura că organizațiile implicate beneficiază de participarea lor, proiectul ar trebui să fie relevant pentru activitatea uzuală a organizațiilor cu tinerii și în conformitate cu obiectivele și nevoile acestora. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere" a participanților și/sau de „primire" a participanților, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea de finanțare în numele parteneriatului.

Dacă se consideră necesar, organizația beneficiară poate solicita participanților la o activitate de schimb de tineri o contribuție plătită de participanți înainte de plecare. Cuantumul contribuției participanților trebuie să fie foarte scăzut, să rămână proporțional cu grantul acordat pentru punerea în aplicare a proiectului, să fie justificat în mod clar de un beneficiu direct pentru participant, scopul acestuia trebuie să fie bine explicat și justificat participanților, cuantumul trebuie să fie colectat fără scop lucrativ și să nu creeze obstacole inechitabile în calea participării. Contribuțiile nu pot fi colectate de la participanții cu mai puține oportunități. Beneficiarul poate utiliza categoria de costuri „sprijin pentru incluziune" pentru a acoperi orice nevoi specifice rezultate din barierele cu care se confruntă acești participanți. Alți prestatori de servicii aleși de către organizația beneficiară nu pot percepe taxele suplimentare sau alte contribuții de la participanți. Eventualele contribuții colectate de la participanți trebuie declarate de beneficiar în raportul final.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activitățile de proiect trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și experiența de învățare:

- **planificare**: definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc. înainte de depunerea cererii;
- **pregătire**: demersurile practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.;
- **punerea în aplicare** a activităților;
- **monitorizare:** evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului.

Un schimb de tineri de calitate:

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor și a organizațiilor participante, ambele părți trebuind să își asume un rol activ în toate cele patru etape ale proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică diverse grupuri de participanți și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

Activitățile de formare și cooperare sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile în Calendarul european de formare: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Vă puteți inspira, de asemenea, din instrumentele SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Procesul de învățare

Pentru realizarea unui schimb de tineri în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile de învățare adecvate. Tinerii care participă la

activitățile de proiect trebuie să contribuie la identificarea nevoilor proprii și a cunoștințelor pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin schimbul de tineri.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (elaborarea programului și a metodelor de lucru, definirea repartizării sarcinilor) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul schimbului.

După încheierea activității de bază, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la activitate, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza aceste rezultate ale învățării. Mai mult, participanții ar trebui să aibă în vedere eventuale măsuri de monitorizare a activității. Acest lucru se poate realiza la nivel individual și, unde este posibil, la nivel de grup.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass.

Standardele de calitate Erasmus

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus sunt disponibile la adresa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth

Protecția și siguranța participanților

Un schimb de tineri implică prezența unor lideri de grup. Liderii de grup monitorizează participanții și le oferă sprijin pentru a asigura calitatea procesului de învățare în timpul activității de bază. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților la proiect. În timpul planificării și pregătirii unui schimb de tineri trebuie abordată problema protecției și siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

DIMENSIUNI ORIZONTALE

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile care beneficiază de sprijin în cadrul acestei acțiuni trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Schimburile de tineri sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități având în vedere că:

- mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- durata scurtă a schimburilor de tineri facilitează implicarea tinerilor cu mai puține oportunități;
- implicarea participanților locali facilitează prima participare la proiecte europene.

De asemenea, schimburile de tineri sunt potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, pentru a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Întregul proiect ar trebui să adopte o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte ar trebui luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării.

Durabilitatea mediului

Schimbul de tineri trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Schimbul de tineri trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

Transformarea digitală în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de mobilitate în scopul învățării se pot introduce dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic

Programul Erasmus+ sprijină participarea tinerilor. Ori de câte ori este posibil, proiectele din cadrul acestei acțiuni ar trebui să ofere oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare civică și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează, prin experiențe de învățare semnificative care încurajează tinerii să se implice civic înainte, în timpul și după participarea lor la o activitate de mobilitate. Proiectele de mobilitate pentru tineri ar trebui, de asemenea, să le ofere acestora oportunități relevante de a se implica activ și de a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect, sub forma unui parcurs prin care participanții să se implice mai mult în viața democratică[175]. În plus, acestea ar trebui să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității și a dialogului intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate de mai jos se aplică proiectelor standard de schimburi de tineri. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

[175] Pentru resurse și inspirație, consultați modulele 7 (Proiecte de mobilitate pentru tineri) și 12 (Planificarea participării) din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI: https://participationpool.eu/toolkit/.

Cine poate depune o cerere?	Solicitant poate fi orice organizație participantă eligibilă sau orice grup informal de tineri participant eligibil, stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[176].
Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; sau un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor și cu experiență dovedită în domeniul tineretului, cu condiția ca implicarea sa să nu aibă un scop comercial și să nu vizeze generarea de profit; • un grup informal de tineri[177] stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite. Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener.
Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilit solicitantul.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: • **11 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an • **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și data de 30 iunie a anului următor
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	La formularul de cerere trebuie anexat un calendar pentru fiecare schimb de tineri și vizită pregătitoare planificate în cadrul proiectului.

[176] Organizațiile participante vor trebui să semneze un formular de aderare la organizația solicitantă. Formularele de aderare ar trebui furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[177] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri" se încadrează în noțiunea de „organizație participantă". În cazul în care se face referire la „organizația participantă", se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri".

Cerințe minime pentru schimburile de tineri

Durata activității	Între 5 și 21 de zile, excluzând zilele de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante). **Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia.
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite[178]. **Activități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**: toate organizațiile participante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. **Activități cu țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene**: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program și o organizație participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3).
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[179], care își au reședința în țările organizațiilor lor de trimitere și ale organizațiilor lor gazdă. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare. Aceștia trebuie să aibă vârsta de cel puțin 18 ani.
Numărul de participanți per activitate și componența grupurilor naționale	Minimum 16 și maximum 60 de participanți per activitate, minimum 4 participanți per grup. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt incluși în numărul de participanți. În cazul schimburilor de tineri care implică numai tineri cu mai puține oportunități, numărul minim de participanți este de 10. Cel puțin două grupuri de tineri din două țări diferite. Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Cel mult doi facilitatori per activitate.
Alte criterii	Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile-gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

[178] Dacă mai multe organizații din aceeași țară formează un singur grup național, fiecare organizație poate avea propriul lider de grup.

[179] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

Cerințe minime pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă pentru activitatea de schimb de tineri. **Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia.
Participanți eligibili	Reprezentanții organizațiilor participante, facilitatorii, liderii de grup și tinerii[180].

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de tineri sunt relevante pentru domeniul tineretului; • proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile dialogului UE cu tinerii sau obiectivele pentru tineret; • proiectul este adecvat pentru contribuția la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea, precum și la dimensiunea verde, cea digitală și cea participativă ale programului; • proiectul este relevant pentru obiectivele acțiunii; • proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; • proiectul și activitățile propuse răspund nevoilor organizațiilor participante și ale participanților la schimb; • proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți; • proiectul ar putea avea un impact atât asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata sa și ulterior, cât și în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial; • proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii.

[180] Se preconizează că persoanele care participă la vizitele pregătitoare vor participa și la activitatea principală.

Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	Măsura în care: • propunerea descrie în mod clar și cuprinzător toate etapele proiectului: pregătirea, punerea în aplicare a activităților și monitorizarea, precum și implicarea tinerilor în toate etapele activităților; • este respectată reprezentarea echilibrată a participanților în ceea ce privește țările și genul, iar activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse; • activitățile includ practici durabile și ecologice; • metodele de învățare propuse, inclusiv oricare componente online/digitale, sunt adecvate pentru activități; • procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special Youthpass, sunt adecvate.
Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin este satisfăcătoare; • măsurile prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților sunt adecvate și eficiente; • sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților sunt definite în mod clar, în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; • planul de cooperare și comunicare între organizațiile participante, precum și cu alte părți interesate relevante oferă un cadru de sprijin pentru gestionarea proiectului; • solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului în raport cu obiectivele acestuia; • solicitantul a propus o modalitate adecvată de diseminare a rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante; • proiectul conține măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea sa.

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „relevanță, motivație și impact”, iar apoi pentru „calitatea elaborării proiectului”.

REGULI DE FINANȚARE

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin organizațional.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Deplasare</td><td rowspan="9">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, însoțitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile. Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[181] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[182].

Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[183].</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[181] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[182] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

[183] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 km) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 km); (b) va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de țara-gazdă, de durata activității pentru fiecare participant, pentru liderii de grup, însoțitori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la **patru zile suplimentare** pentru participanți, liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități	125 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de liderii de grup și facilitatori (inclusiv cheltuieli justificate de deplasare și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Sprijin pentru vizitele pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere. **Mecanismul de finanțare:** costuri unitare. **Regula de alocare:** se exclud participanții din organizația-gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, pot beneficia de finanțare maximum 2 participanți, cu condiția ca al doilea participant să fie un tânăr. În plus, un facilitator pentru fiecare vizită	680 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare.

	pregătitoare poate beneficia, de asemenea, de finanțare din partea oricăreia dintre organizațiile participante. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Această condiție nu se aplică în cazul proiectelor finanțate în cadrul sistemului de acreditare.	
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor acestora, ale liderilor de grup și ale facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume atunci când utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică costuri ridicate de deplasare). Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice.	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile

Tabelul A2.1 Sprijin individual pentru schimburile de tineri

	Sprijin individual (EUR pe zi)
Austria	78
Belgia	78

Bulgaria	45
Croația	57
Cipru	63
Cehia	53
Danemarca	81
Estonia	48
Finlanda	79
Franța	67
Germania	71
Grecia	68
Ungaria	60
Islanda	76
Irlanda	73
Italia	69
Letonia	48
Liechtenstein	77
Lituania	49
Luxemburg	77
Malta	57
Țările de Jos	69
Macedonia de Nord	41
Norvegia	83
Polonia	51
Portugalia	57
România	46
Serbia	47
Slovacia	48
Slovenia	54
Spania	58
Suedia	72
Elveția	77
Turcia	50
Regatul Unit	76
Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program	44

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET

În cadrul acestei acțiuni[184], organizațiile pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care cuprind una sau mai multe activități de învățare pentru dezvoltarea profesională și consolidarea capacităților lucrătorilor de tineret și a organizațiilor acestora.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret și, prin urmare, dezvoltarea unei activități de calitate pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional, prin experiențe de învățare nonformală și informală în cadrul activităților de mobilitate. Acțiunea contribuie la obiectivele Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, în special la Programul european pentru activitățile pentru tineret[185] vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora.

Mai precis, proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret urmăresc:

- să ofere oportunități de învățare nonformală și informală pentru dezvoltarea educațională și profesională a lucrătorilor de tineret, contribuind la o practică individuală de înaltă calitate, precum și la evoluția organizațiilor și sistemelor de activități pentru tineret;
- să construiască o comunitate de lucrători de tineret care să poată sprijini calitatea proiectelor și a activităților pentru tineret în cadrul programelor UE și în alte domenii;
- să dezvolte practici locale în materie de activități pentru tineret și să contribuie la consolidarea capacităților pentru a se asigura că participanții și organizația lor oferă activități de calitate pentru tineret, cu impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți.

CONTEXTUL POLITIC

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018[186]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul

[184] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 20 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

[185] Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului privind cadrul pentru instituirea unui program european pentru activitățile pentru tineret: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:415:FULL&from=RO.
Mai multe informații privind punerea în aplicare a programului european pentru activitățile pentru tineret pot fi găsite la www.bonn-process.net.

[186] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42018Y1218%2801%29&lang1=RO&from=EN&lang3=choose&lang2=choose&_csrf=41e3e30f-d0c2-47dd-8842-e109862ac095

domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[187];
- politica UE privind activitățile pentru tineret[188,189]
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[190,191]
- efectele Anului european al tineretului[192].

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

Strategii tematice în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Strategia Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[193].

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activități de dezvoltare profesională (PDA)

Activitățile de dezvoltare profesională sunt activități transnaționale sau internaționale de mobilitate în scopul învățării care sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret. Acestea pot fi sub formă de:

- **vizite de studii și diferite tipuri de misiuni**, precum observare directă la locul de muncă, schimburi de lucrători de tineret și învățare reciprocă, în organizații de activități pentru tineret și organizații active în domeniul tineretului din străinătate;
- **colaborare în rețea și crearea unei comunități** în rândul lucrătorilor de tineret care participă la acțiune și care sprijină obiectivele acesteia;
- **cursuri de formare** care sprijină dezvoltarea competențelor (de exemplu, pe baza modelelor relevante de competență existente), pentru a pune în aplicare practici de calitate în materie de activități pentru tineret sau pentru a aborda și a testa metode inovatoare (de exemplu, legate de activitățile pentru tineret inteligente și digitale[194]);

[187] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.
[188] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
[189] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[190] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[191] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[192] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[193] Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/; Strategia europeană de formare: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
[194] Concluziile Consiliului privind activitățile pentru tineret inteligente: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

- **seminare și ateliere de lucru** care sprijină în special consolidarea cunoștințelor și schimbul de bune practici legate de obiectivele, valorile și prioritățile Strategiei UE pentru tineret și ale programelor UE care contribuie la punerea în aplicare a acesteia.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul proiectelor de mobilitate pentru lucrătorii de tineret: călătoriile pentru studii academice; activitățile care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turnee artistice, reuniuni statutare.

Activități de dezvoltare a sistemului și de informare

Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret pot include **activități de dezvoltare a sistemului și de informare**, care sunt activități complementare menite să sporească impactul proiectului de mobilitate pe teren. Acestea includ toate activitățile care contribuie la Programul european pentru activitățile pentru tineret[195] vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora și care pun lecțiile învățate și instrumentele la dispoziția organizațiilor implicate în proiecte și nu numai. Aceste activități complementare reprezintă o oportunitate pentru beneficiarii cu mai multă experimentă și cu mai multe resurse de a testa metode și răspunsuri inovatoare la provocările comune, un fel de „laborator european destinat activităților pentru tineret" care rezultă din activitățile de dezvoltare profesională puse în aplicare în cadrul proiectelor și care au ecou dincolo de acestea.

Câteva exemple sunt producția de instrumente și schimbul de practici care contribuie la dezvoltarea și evoluția organizațiilor și sistemelor de lucrători de tineret, activitățile de informare și de creare a unei comunități, precum și introducerea de metode inovatoare, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale prin activitățile pentru tineret. Aceste activități depășesc activitățile de diseminare subsecvente, care fac parte din evoluția normală a proiectului, însă în aceste activități complementare se pot încadra și activități de diseminare mai orientate și mai strategice.

O activitate de dezvoltare a sistemului și de informare poate fi desfășurată la nivel transnațional, internațional sau național.

Vizite pregătitoare

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă înainte de începerea activității de dezvoltare profesională.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă una sau mai multe activități de dezvoltare profesională. Acestea pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale lucrătorilor de tineret participanți.

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Toate organizațiile implicate trebuie identificate în etapa de depunere a cererii, deoarece un parteneriat puternic reprezintă o condiție fundamentală pentru realizarea unor proiecte de înaltă calitate. Pentru a se asigura că organizațiile implicate beneficiază de participarea lor, proiectul ar trebui să fie relevant pentru activitatea uzuală a organizațiilor cu tinerii și în conformitate cu obiectivele și nevoile acestora. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere" a participanților și/sau de „primire" a participanților, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect, în numele parteneriatului.

Dacă se consideră necesar, organizația beneficiară poate solicita participanților la un proiect de mobilitate pentru lucrătorii de tineret o contribuție plătită de participanți înainte de activitate. Cuantumul contribuției participanților trebuie să fie foarte scăzut, să rămână proporțional cu grantul acordat pentru punerea în aplicare a proiectului, să fie justificat în mod clar de un

[195] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01) și https://www.growingyouthwork.eu/.

beneficiu direct pentru participant, scopul acestuia trebuie să fie bine explicat și justificat participanților, cuantumul trebuie să fie colectat fără scop lucrativ și să nu creeze obstacole inechitabile în calea participării. Contribuțiile nu pot fi colectate de la participanții cu mai puține oportunități. Beneficiarul poate utiliza categoria de costuri „sprijin pentru incluziune" pentru a acoperi orice nevoi specifice rezultate din barierele cu care se confruntă acești participanți. Alți prestatori de servicii aleși de către organizația beneficiară nu pot percepe taxele suplimentare sau alte contribuții de la participanți. Eventualele contribuții colectate de la participanți trebuie declarate de beneficiar în raportul final.

Un proiect constă în patru etape:

- **planificarea** (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- **pregătirea** (demersurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- **punerea în aplicare** a activităților;
- **monitorizarea** (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului).

Un proiect de mobilitate de calitate pentru lucrătorii de tineret:

- are un impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți și asupra organizației acestora;
- se bazează pe implicarea activă a organizațiilor participante și a lucrătorilor de tineret, care trebuie să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- se bazează pe nevoile educaționale și de dezvoltare profesională clar identificate ale lucrătorilor de tineret[196], în special în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea, și este însoțit de măsuri adecvate de selecție, pregătire și monitorizare;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt recunoscute în mod corespunzător și că rezultatele proiectului, inclusiv eventualele metode, materiale și instrumente produse, sunt transferabile și utilizate în cadrul organizațiilor participante, contribuind la evoluția organizațiilor care desfășoară activități pentru tineret, și că sunt diseminate mai departe la scară largă în domeniul tineretului;
- încurajează participanții să reflecteze asupra subiectelor și valorilor europene și oferă lucrătorilor de tineret instrumente și metode pentru a promova respectul și a gestiona diversitatea în activitatea lor de zi cu zi;
- promovează utilizarea practicilor și metodelor inovatoare, cum ar fi includerea activităților digitale pentru tineret, cu scopul de a fi un instrument de prevenire a oricărei forme de dezinformare și de știri false online.

Activitățile de formare și cooperare sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile în Calendarul european de formare: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Vă puteți inspira, de asemenea, din instrumentele SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Procesul de învățare

Un proiect de mobilitate a lucrătorilor de tineret trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass, pentru a sprijini recunoașterea și impactul, în domeniul

[196] „European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally" (Modelul de competențe al strategiei europene de formare pentru lucrătorii de tineret care lucrează la nivel internațional), https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

tineretului, ale rezultatelor proiectului, ale practicilor de lucru, metodologiilor și materialelor specifice activităților pentru tineret elaborate în cadrul proiectului.

Protecția și siguranța participanților

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Standardele de calitate Erasmus

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus+ pentru tineret sunt disponibile la adresa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth.

DIMENSIUNI ORIZONTALE

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul decizional.

- Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret sunt foarte potrivite pentru sporirea gradului de sensibilizare în rândul lucrătorilor de tineret în ceea ce privește diversitatea și pentru îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor necesare pentru includerea cu succes a participanților cu mai puține oportunități în practica activităților pentru tineret. Implicarea lucrătorilor de tineret participanți în toate etapele proiectului încurajează îndrumarea atentă pe tot parcursul procesului de învățare și dezvoltare și permite o monitorizare mai atentă;
- Prezența formatorilor și a facilitatorilor în majoritatea activităților asigură o abordare mai atentă și adecvată, adaptată nevoilor participanților;
- Întregul proiect ar trebui să adopte o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte ar trebui luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării. Deosebit de important este modul în care proiectul îmbunătățește capacitatea organizațiilor participante de a aborda aspectele incluziunii și diversității în cadrul activităților lor curente;
- Formatul este potrivit și pentru implicarea participanților cu mai puține oportunități. Flexibilitatea pe care o oferă acțiunea în ceea ce privește formatul activităților (de exemplu, durata, tipul etc.) o face adaptabilă la nevoile participanților. Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret sunt potrivite și pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu, prin schimbul de practici și metode favorabile incluziunii.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

Transformarea digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților lor fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a persoanelor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de mobilitate în scopul învățării pot fi introduse dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic

Programul Erasmus+ sprijină toate dimensiunile participării tinerilor. Activitățile de mobilitate pentru lucrătorii de tineret ar trebui să consolideze competențele participative, competențele sociale și interculturale ale participanților, gândirea critică și alfabetizarea mediatică, precum și competențele lor profesionale pentru sprijinirea participării tinerilor. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să le ofere lucrătorilor de tineret oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare civică, și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează. Ele ar trebui, de asemenea, să integreze o dimensiune participativă, și anume să le ofere lucrătorilor de tineret oportunități relevante de a se implica activ și de a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect[197]. Proiectele ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[198].
Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi o organizație non-profit, o asociație, un ONG; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială sau un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor și cu experiență dovedită în domeniul tineretului, cu condiția ca implicarea sa să nu aibă un scop comercial și să nu vizeze generarea de profit. O organizație participantă trebuie să fie stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

[197] Pentru resurse și inspirație, a se vedea modulul 12 (Planificarea participării) din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI și care vizează furnizarea de know-how, recomandări, instrumente și orientări practice și reflecții pentru lucrătorii de tineret cu privire la modul de promovare a participării tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit/.

[198] Organizațiile participante vor trebui să semneze un formular de aderare la organizația solicitantă. Formularele de aderare ar trebui furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite. Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener.
Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: • **11 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an • **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și data de 30 iunie a anului următor
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	Fiecare proiect trebuie să includă cel puțin o activitate de dezvoltare profesională. La formularul de cerere trebuie anexat un calendar pentru fiecare activitate de dezvoltare profesională, vizită pregătitoare și activitate de dezvoltare a sistemului și de informare planificate în cadrul proiectului.

Cerințe minime pentru activitățile de dezvoltare profesională

Durata activităților	Între 2 și 60 de zile, excluzând zilele de călătorie. Cele 2 zile (perioada minimă) trebuie să fie consecutive.
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante). **Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia.
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite. **Activități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**: toate organizațiile participante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. **Activități cu țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene**: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program și o organizație participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3).
Participanți eligibili	Cel puțin 16 ani. Participanții trebuie fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației-gazdă. Formatorii, însoțitorii și facilitatorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare.
Numărul de participanți	Număr de participanți: Până la 50 de participanți la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului. Formatorii, însoțitorii și facilitatorii nu trebuie să fie incluși în numărul de participanți. Participanții din țara organizației-gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate.
Alte criterii	Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile-gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

Cerințe minime pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă pentru activitatea de dezvoltare profesională. **Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia.
Participanți eligibili	Reprezentanți ai organizațiilor participante, formatori și facilitatori[199].

[199] Se preconizează că persoanele care participă la vizitele pregătitoare vor participa și la activitatea principală.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- Cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos:

Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • profilul, experiența și activitățile solicitantului sunt relevante pentru domeniul activităților pentru tineret; • proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile dialogului UE cu tinerii sau obiectivele pentru tineret; • proiectul este adecvat pentru contribuția la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea, precum și la dimensiunea verde, cea digitală și cea participativă ale programului; • propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii; • proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; • proiectul și activitățile propuse abordează nevoile de dezvoltare ale lucrătorilor de tineret și ale organizațiilor de activități pentru tineret participante; • proiectul este adecvat pentru: o consolidarea sau transformarea practicii organizațiilor participante în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea activităților pentru tineret, precum și a domeniului lor de activitate, de la nivel local până la nivel mondial, după caz; o producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru lucrătorii de tineret participanți; o implicarea participanților care desfășoară activități pentru tineret în cadrul organizațiilor participante, precum și în cadrul organizațiilor care desfășoară activități concrete pentru tineret și activități periodice cu tinerii la nivel local; o producerea unui impact asupra lucrătorilor de tineret participanți și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior. o producerea unui impact în afara organizațiilor și a persoanelor care nu participă în mod direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial; • (dacă este cazul) activitățile de dezvoltare a sistemului și de informare propuse contribuie la dezvoltarea mediului de activități pentru tineret; • proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului	Măsura în care:

(punctaj maxim 40 de puncte)	• propunerea demonstrează o corelare între nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • propunerea descrie în mod clar și convingător toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare și monitorizare) și implicarea activă a participanților în toate etapele; • este respectată reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al țărilor și genului; • măsurile de selectare a lucrătorilor de tineret sunt adecvate și în conformitate cu definiția juridică a termenului „lucrător de tineret”; • activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse; • activitățile includ practici durabile și ecologice; • metodele de învățare propuse, inclusiv instrumentele digitale sau componentele virtuale, sunt adecvate pentru activități; • măsurile de sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea instrumentelor de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass, sunt adecvate; • (dacă este cazul) instrumentele și practicile propuse în cadrul „activităților de dezvoltare a sistemului și de informare” sunt adecvate, pot fi reproduse și pot inspira alte organizații.
Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin este satisfăcătoare; • măsurile prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților sunt adecvate și eficiente; • Sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților sunt definite în mod clar, în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; • planul de cooperare și comunicare între participanții din cadrul grupului (grupurilor), organizațiile participante, precum și cu alte părți interesate relevante oferă un cadru de sprijin pentru gestionarea proiectului; • Solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului în raport cu obiectivele acestuia; • solicitantul a propus o modalitate adecvată de diseminare a rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante; • proiectul conține măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea sa.

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „relevanță, motivație și impact”, iar apoi pentru „calitatea elaborării proiectului”.

REGULI DE FINANȚARE

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. însoțitorii, formatorii și facilitatorii nu sunt eligibili pentru sprijin organizațional.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant la o activitate de dezvoltare profesională.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale formatorilor, însoțitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[200] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[201].

Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[202].</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[200] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[201] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

[202] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 km) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 km); (b) va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de țara-gazdă, de durata ședерii pentru fiecare participant, pentru însoțitori, formatori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la **patru zile suplimentare** pentru participanții, formatorii, facilitatorii și însoțitorii care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	Tabelul A2.2 pentru fiecare participant pe zi. Acest tabel se aplică, de asemenea, formatorilor, facilitatorilor și însoțitorilor. Maximum 1 100 EUR per participant, formatori, facilitatori și însoțitori.
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități. Formatorii, însoțitorii și facilitatorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități.	125 EUR pentru fiecare participant
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de formatori și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Sprijin pentru vizitele pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** se exclud participanții din organizația-gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, pot beneficia de finanțare maximum 2 participanți pentru fiecare activitate. În plus, un facilitator/formator din oricare dintre organizațiile	680 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare

	participante poate beneficia, de asemenea, de finanțare pentru fiecare vizită pregătitoare. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Această condiție nu se aplică în cazul proiectelor finanțate în cadrul sistemului de acreditare.	
Activități de dezvoltare a sistemului și de informare	Costuri legate de punerea în aplicare a activităților complementare. Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile aferente activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.). **Mecanismul de finanțare:** costurile reale pentru costurile directe și rata forfetară pentru costurile indirecte. **Regula de alocare:** necesitatea și obiectivele trebuie să fie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Maximum 10 % din costurile totale ale proiectului pot fi alocate acestor activități.	Maximum 80 % din costurile eligibile.
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, ale însoțitorilor, ale formatorilor și ale facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume în cazul în care utilizarea de mijloace de transport mai curate și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică cheltuieli de deplasare ridicate). Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale.	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie**: 80 % din costurile de călătorie eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

	Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională**.** Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice.	

Tabelul A2.2 **Sprijin individual pentru activități de dezvoltare profesională**

	Sprijin individual (EUR pe zi)
Austria	84
Belgia	88
Bulgaria	60
Croația	75
Cipru	81
Cehia	65
Danemarca	95
Estonia	76
Finlanda	93
Franța	85
Germania	77
Grecia	80
Ungaria	77
Islanda	99
Irlanda	91
Italia	85
Letonia	66
Liechtenstein	84
Lituania	65
Luxemburg	84
Malta	77
Țările de Jos	92
Macedonia de Nord	57
Norvegia	94
Polonia	68
Portugalia	78

România	64
Serbia	59
Slovacia	67
Slovenia	78
Spania	81
Suedia	87
Elveția	84
Turcia	68
Regatul Unit	88
Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program	62

ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR

Această acțiune[203] sprijină activități din afara educației și formării formale, care încurajează, stimulează și facilitează participarea tinerilor la viața democratică a Europei la nivel local, regional, național și european.

Participarea tinerilor se referă la tinerii individuali și la grupurile de tineri care au dreptul, mijloacele, spațiul, oportunitatea și, dacă este necesar, sprijinul pentru a-și exprima liber opiniile, pentru a contribui la procesul decizional al societății cu privire la chestiunile care îi afectează și pentru a influența acest proces și pentru a fi activi în viața democratică și civică a comunităților noastre. Este un proces în care puterea este partajată cu tinerii, fie în contextul procesului decizional, fie în cadrul altor activități abordate de proiect.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Erasmus+ susține proiectele de tineret cu participare locală, națională, transnațională și internațională, care încurajează participarea tineretului la viața democratică a Europei și care urmăresc unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- să creeze oportunități pentru ca tinerii să se implice și să învețe să participe la societatea civilă și la viața politică (sau democratică), să își facă auzite opiniile și nevoile lor să fie luate în considerare;
- să dezvolte structuri, mecanisme și abordări participative pentru a le oferi tinerilor spațiu, sprijin și mijloace de a contribui la deciziile care îi afectează și de a le influența.

Activitățile sprijinite ar trebui să fie aliniate la valorile europene comune[204] și la drepturile fundamentale, să crească gradul de conștientizare cu privire la acestea și să abordeze subiecte relevante pentru tineri în toate aspectele vieții lor. Activitățile sprijinite ar trebui să contribuie la creșterea gradului de înțelegere și a interesului tinerilor în ceea ce privește colaborarea cu instituțiile locale, regionale, naționale și europene și să sporească competențele esențiale pentru implicarea în procesele democratice. Activitățile sprijinite pot viza, de asemenea, o mai bună înțelegere de către factorii de decizie a importanței

[203] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 20 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).

[204] În conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană, Uniunea se întemeiază pe valorile respectării demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și pe respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților. Aceste valori sunt comune statelor membre într-o societate caracterizată prin pluralism, nediscriminare, toleranță, justiție, solidaritate și egalitate între femei și bărbați.

participării tinerilor și sporirea competențelor acestora de comunicare cu tinerii și de implicare a tinerilor în procesul decizional.
Proiectele pot aborda diverse forme de participare și ar trebui puse în aplicare într-un mod participativ.

CONTEXTUL POLITIC

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018[205]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare", Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare", strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul domeniului „Capacitare", strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[206];
- politica UE privind activitățile pentru tineret[207,208]
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[209,210]
- efectele Anului european al tineretului[211];

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

Participarea tinerilor este un drept fundamental întemeiat pe standardele internaționale și europene în domeniul drepturilor omului, inclusiv pe articolele 10 și 11 din Convenția europeană a drepturilor omului, care garantează libertatea de exprimare și libertatea de întrunire și de asociere. Importanța sprijinirii și dezvoltării participării tinerilor se bazează, de asemenea, pe Convenția cu privire la drepturile copilului (1990), în special în ceea ce privește punerea în aplicare a articolului 12 „Dreptul de a fi ascultat", elaborat în Observația generală nr. 12 (2009).

Strategii tematice în domeniul tineretului

[205] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42018Y1218%2801%29&lang1=RO&from=EN&lang3=choose&lang2=choose&_csrf=41e3e30f-d0c2-47dd-8842-e109862ac095
[206] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.
[207] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[209] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[210] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[211] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Strategia Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[212].

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile de participare a tinerilor sunt activități de învățare nonformală centrate pe participarea activă a tinerilor. Aceste activități au scopul de a permite tinerilor să experimenteze schimburi, cooperare, acțiuni culturale și civice. Activitățile sprijinite ar trebui să îi ajute pe participanți să își consolideze competențele personale, sociale, digitale și cetățenești.

Această acțiune sprijină utilizarea diferitelor forme de participare a tinerilor, deschizând căi către participarea activă a tinerilor din toate mediile.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi utilizate pentru a purta dialoguri și discuții între tineri și factorii de decizie. Acestea ar trebui să vizeze o mai bună sensibilizare a factorilor de decizie cu privire la importanța discuțiilor cu tinerii și luarea în considerare a nevoilor și opiniilor acestora, precum și îmbunătățirea competențelor factorilor de decizie în acest domeniu, cu scopul final de a se asigura că tinerii își pot exercita dreptul de a fi implicați în toate procesele decizionale care îi afectează, în toate dimensiunile vieții lor. Tinerii ar trebui să fie capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări), în special cu privire la modul în care ar trebui elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa. Activitățile de participare a tinerilor pot lua, de asemenea, forma unor acțiuni civice și a activismului tinerilor, permițând implicarea acestora în diverse moduri, în vederea sporirii gradului de sensibilizare cu privire la probleme care sunt importante pentru ei și care impun schimbări.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi transnaționale (puse în aplicare într-una sau mai multe țări participante și implicând unul sau mai multe grupuri informale de tineri și/sau organizații din mai multe țări participante) sau naționale (puse în aplicare la nivel local, regional sau național și implicând unul sau mai multe grupuri informale de tineri și/sau organizații dintr-o singură țară participantă), în funcție de obiectivele proiectului și de actorii implicați. Toate activitățile de participare a tinerilor, indiferent de nivelul la care sunt puse în aplicare, ar trebui să ofere posibilitatea de a reflecta asupra valorilor UE și a subiectelor legate de acestea și de a se conecta cu acestea, oferind fiecărui proiect valoarea adăugată a unei dimensiuni europene.

Activitățile sprijinite pot lua următoarele forme (sau o combinație a acestora): ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulări, utilizarea instrumentelor digitale (de exemplu, instrumentele digitale pentru democrație), campanii de sensibilizare, cursuri de formare, întâlniri și alte forme de interacțiune online sau offline între tineri și factorii de decizie, consultări, evenimente de informare și/sau culturale etc.

Iată câteva exemple de activități care ar putea fi puse în aplicare în cadrul unui proiect:

- ateliere și/sau reuniuni față în față sau online, seminare sau alte evenimente/procese care oferă spațiu pentru informare, dezbateri și participarea activă a tinerilor pe teme relevante pentru viața lor de zi cu zi;
- consultări cu tineri prin care să se identifice teme/aspecte cu relevanță specifică pentru aceștia (în context local, regional, național sau transnațional) și nevoile acestora legate de participarea la abordarea temelor/aspectelor respective;
- campanii de sensibilizare centrate pe participarea tinerilor la viața democratică, inclusiv evenimente de informare și/sau culturale legate de provocări sociale specifice relevante pentru tineri;

[212] Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/about-youthpass/youthpass-strategy/; Strategia europeană de formare: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

- simulări ale funcționării instituțiilor democratice și ale rolurilor factorilor de decizie din cadrul acestor instituții;
- activități de sensibilizare și de consolidare a competențelor pentru factorii de decizie cu privire la participarea tinerilor ca drept, importanța acesteia și oportunitățile de punere în aplicare în toate sectoarele.

Un proiect poate include o combinație de diferite activități de proiect care să contribuie împreună la atingerea obiectivelor planificate. De regulă, toate proiectele vor include activități legate de gestionarea proiectelor, monitorizarea și evaluarea activităților puse în aplicare, măsuri legate de vizibilitatea și diseminarea rezultatelor proiectului, precum și principalele activități curente ale proiectului. Aceste activități ar trebui să fie finanțate în principal din categoria bugetară „Gestionarea proiectelor", sub forma unei contribuții unitare lunare.

În funcție de domeniul de aplicare și obiectivele proiectului, unele proiecte pot include și alte tipuri de activități, pentru care pot fi disponibile fonduri suplimentare:

- Mobilitatea în cadrul proiectelor de participare a tinerilor poate fi națională sau transnațională/internațională și ar trebui să sprijine întotdeauna alte activități de proiect.
- Proiectele pot include, de asemenea, organizarea de evenimente de participare a tinerilor. Aceste evenimente pot varia în ceea ce privește domeniul de aplicare și durata, dar ar trebui să se distingă în mod clar de activitățile în curs legate de gestionarea proiectului și trebuie să fie esențiale pentru atingerea obiectivelor generale ale proiectului. Evenimentele de participare a tinerilor (pentru care este disponibilă o finanțare suplimentară specifică) ar trebui să implice prezența fizică a unui grup-țintă mai larg de tineri și/sau factori de decizie, adică la acestea nu ar trebui să participe numai membrii grupului informal sau tinerii din organizațiile beneficiare care sunt direct implicați în activitățile generale ale proiectului. Factorii de decizie pot fi vizați în mod specific de unele evenimente, în măsura în care consolidarea competențelor acestora poate contribui la dezvoltarea unor mecanisme și structuri mai durabile pentru participarea tinerilor și este direct legată de obiectivele generale ale proiectului. După caz, este disponibil sprijin specific de tip „per participant per eveniment" pentru organizarea de evenimente de participare a tinerilor, indiferent de durata evenimentului. Participarea la un eveniment organizat de o parte terță nu ar trebui considerată un eveniment de participare a tinerilor și nu poate declanșa o finanțare specifică evenimentului.

Solicitanții care intenționează să includă evenimente de participare a tinerilor în conceperea proiectului lor ar trebui să definească durata și domeniul de aplicare al fiecărui eveniment pe baza nevoilor proiectului și a realizărilor preconizate, făcând o distincție suplimentară între următoarele două tipuri de evenimente în funcție de nevoile lor de finanțare:

- **evenimente fără componentă de mobilitate:** Aceste evenimente pot fi puse în aplicare fără sprijin individual și fără sprijin pentru deplasări pentru participanți, deoarece nu sunt legate de cheltuieli legate de deplasări sau de cazarea (cazările) peste noapte;
- **evenimente cu o componentă de mobilitate:** Aceste evenimente necesită deplasări semnificative și/sau cel puțin o ședere peste noapte pentru unii sau toți participanții și nu pot fi puse în aplicare fără sprijin individual (legat de cheltuielile de ședere) și/sau sprijin pentru cheltuielile de deplasare pentru unii sau toți participanții.

Următoarele tipuri de activități/costuri nu pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni: reuniuni statutare ale organizațiilor sau rețelelor de organizații, organizarea de evenimente de partizanat politic, infrastructura fizică (de exemplu, costuri aferente construcției/achiziționării de clădiri și de echipamente permanente pentru acestea).

Exemple de proiecte care includ un element puternic de participare (fără a se limita la formatul activităților de participare a tinerilor) și de cele mai bune practici relevante pot fi găsite în rezerva de resurse participative[213].

CREAREA UNUI PROIECT

[213] https://participationpool.eu.

Proiectele sprijinite de această acțiune pot include diferite combinații ale elementelor descrise mai sus. Aceste elemente pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale participanților.

Un proiect este pus în aplicare de unul sau mai multe grupuri informale de tineri[214], de una sau mai multe organizații (cu o implicare puternică a tinerilor) sau de o combinație a acestora. Grupul (grupurile) informal(e) de tineri și/sau organizațiile participante trebuie să fie identificate în etapa de depunere a cererii. Pentru a se asigura că organizațiile implicate beneficiază de participarea lor, proiectul ar trebui să fie relevant pentru activitatea uzuală a organizației cu tinerii și în conformitate cu obiectivele și nevoile acestora. În proiect pot fi implicați și alți tineri, în calitate de participanți la unele dintre activități sau ca parte a grupului-țintă al activităților. În cazul în care este implicat doar un grup informal de tineri, unul dintre membrii grupului depune cererea în numele grupului. În cazul în care sunt implicate mai multe grupuri sau organizații, unul/una dintre acestea preia rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect în numele parteneriatului.

Grupurile informale de tineri pot solicita finanțare pentru proiecte în mod independent sau pot fi sprijinite în conceperea (în comun a) unui proiect de către o organizație care va solicita un grant în numele lor și, ulterior, îi va sprijini în punerea în aplicare a proiectului.

Dacă se consideră necesar, organizația beneficiară poate solicita participanților la o activitate de participare a tinerilor o contribuție plătită de participanți înainte de activitate. Cuantumul contribuției participanților trebuie să fie foarte scăzut, să rămână proporțional cu grantul acordat pentru punerea în aplicare a proiectului, să fie justificat în mod clar de un beneficiu direct pentru participant, scopul acestuia trebuie să fie bine explicat și justificat participanților, cuantumul trebuie să fie colectat fără scop lucrativ și să nu creeze obstacole inechitabile în calea participării. Contribuțiile nu pot fi colectate de la participanții cu mai puține oportunități. Beneficiarul poate utiliza categoria de costuri „sprijin pentru incluziune” pentru a acoperi orice nevoi specifice rezultate din barierele cu care se confruntă acești participanți. Alți prestatori de servicii aleși de către organizația beneficiară nu pot percepe taxele suplimentare sau alte contribuții de la participanți. Eventualele contribuții colectate de la participanți trebuie declarate de beneficiar în raportul final.

Un proiect constă în patru etape:

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- pregătirea [demersurile practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, confirmarea grupului (grupurilor) țintă vizat(e) de activitățile preconizate, pregătirea participanților din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.];
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului). Ca parte a etapei de monitorizare, fiecare proiect trebuie să aibă în vedere furnizarea de feedback tinerilor participanți cu privire la rezultatele concrete ale proiectului, inclusiv cu privire la modul în care aceste rezultate au fost comunicate altor părți interesate relevante și/sau utilizate de acestea.

Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape. Pentru proiectele puse în aplicare de organizație (organizații), gradul de implicare a tinerilor în diferite etape ale proiectului poate varia, în măsura în care aceasta rămâne aliniată la principiile participării semnificative. Setul de instrumente pentru participarea tinerilor poate oferi idei și orientări practice pentru sporirea nivelului de participare a tinerilor.

[214] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri” se încadrează în noțiunea de „organizație participantă”. În cazul în care se face referire la „organizația participantă”, se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri”.

Dialogul UE cu tinerii

Temele și prioritățile identificate în contextul dialogului UE cu tinerii[215] pot servi drept inspirație pentru activitățile de participare a tinerilor la toate nivelurile. O sursă similară de inspirație ar putea fi găsită în obiectivele europene pentru tineret elaborate în cadrul dialogului UE cu tinerii, care identifică domeniile intersectoriale cu impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Mai mult, rezultatele activităților de participare a tinerilor care au avut succes pot fi utilizate drept model în etapele ulterioare ale dialogului UE cu tinerii.

Activitățile de formare și cooperare sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile în Calendarul european de formare: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Vă puteți inspira, de asemenea, din instrumentele SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Procesul de învățare

Un proiect de activități de participare a tinerilor trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, precum și pentru identificarea și documentarea rezultatelor individuale ale învățării pentru toți participanții [inclusiv pentru participanții care nu fac parte din grupul (grupurile) informal (informale) de tineri care pun în aplicare proiectul și/sau alți tineri implicați activ în pregătirea și punerea în aplicare a proiectului], în special prin intermediul Youthpass.

Protecția și siguranța participanților

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Crearea de comunități

Se încurajează includerea activităților de creare de comunități în proiectele de activități de participare a tinerilor. Ori de câte ori este posibil, trebuie depuse eforturi pentru ca aceste activități să continue și după încheierea proiectelor sprijinite și să devină autonome.

Standardele de calitate Erasmus

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. **Standardele de calitate Erasmus** sunt disponibile la adresa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth.

DIMENSIUNI ORIZONTALE

La conceperea unui proiect în cadrul acestei acțiuni, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Solicitanții trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul decizional.

[215] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_ro.

Activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- activitățile de participare a tinerilor sunt concepute în formatul unei acțiuni de bază, cu parametri foarte flexibili (durată, număr de participanți, activități naționale/transnaționale etc.), care poate fi ușor adaptat la nevoile specifice ale tinerilor cu mai puține oportunități.

- Tinerii care pun în aplicare un proiect de activități de participare a tinerilor pot fi sprijiniți de un instructor[216]. Serviciile unui instructor ar putea fi deosebit de relevante și utile pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități, pentru ca aceștia să își poată dezvolta și pune în practică proiectele.

- Obiectivele acțiunii includ oferirea de oportunități tinerilor pentru a învăța să participe la societatea civilă, precum și crearea unor mecanisme și structuri de participare. Proiectele care urmăresc aceste obiective pot fi deosebit de utile pentru a ajuta tinerii cu mai puține oportunități să depășească unele dintre barierele existente și să își îmbunătățească implicarea generală în procesele decizionale.

De asemenea, activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru a introduce ca temă de lucru incluziunea și diversitatea în societate, de exemplu, pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

Transformarea digitală în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul proiectelor pot fi incluse dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, diverse instrumente de participare online și instrumente digitale pentru democrație) în combinație cu activități fizice. În cazul în care componente virtuale sau chiar activități integral virtuale sunt incluse în proiecte pentru a facilita implicarea tinerilor cu mai puține oportunități, cheltuieli justificate în mod corespunzător pot fi finanțate prin intermediul categoriei bugetare „Sprijin pentru incluziune pentru participanți”.

Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic

Programul Erasmus+ sprijină toate dimensiunile participării tinerilor. Activitățile de participare a tinerilor ar trebui să consolideze competențele participative și civice ale tinerilor, competențele sociale și interculturale și să le îmbunătățească gândirea critică și competențele în domeniul alfabetizării mediatice. Activitățile sprijinite ar trebui să creeze oportunități de

[216] În funcție de nevoile lor, tinerii care pun în aplicare proiectul pot apela la unul sau mai mulți instructori în timpul proiectului.

participare democratică, inclusiv de implicare civică și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează prin experiențe de învățare semnificative pentru tineri și pentru toți cei implicați în proces. De asemenea, proiectele pot sprijini lucrătorii de tineret, factorii de decizie și alți profesioniști implicați să dobândească înțelegere și competențe cu privire la modul asigurare a unor oportunități, spații, mijloace și sprijin adecvate pentru participarea tinerilor. Ele ar trebui, de asemenea, să integreze o dimensiune participativă, și anume încurajarea și sprijinirea tinerilor pentru a conduce și/sau a se implica în mod activ și a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect, sub forma unui parcurs prin care participanții să se implice mai mult în viața democratică[217]. Proiectele ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[218].
Organizații participante eligibile	O organizație participantă poate fi: • o organizație, o asociație sau un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional sau național; o întreprindere socială sau un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor și cu experiență dovedită în domeniul tineretului, cu condiția ca implicarea sa să nu aibă un scop comercial și să nu vizeze generarea de profit; • un grup informal de tineri[219] stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-3; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).
Numărul și profilul organizațiilor participante	• Proiecte naționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicată cel puțin o organizație participantă. • Proiecte transnaționale și internaționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante din țări diferite. Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener.

[217] Pentru resurse și inspirație, a se vedea modulul 12 „Planificarea participării” din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI și care vizează furnizarea de know-how, recomandări, instrumente și orientări practice privind promovarea participării tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit.

[218] Organizațiile participante vor trebui să semneze un formular de aderare la organizația solicitantă. Formularele de aderare ar trebui furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[219] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri” se încadrează în noțiunea de „organizație participantă”. În cazul în care se face referire la „organizația participantă”, se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri”.

Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să aibă loc în țara unei organizații participante sau a mai multor organizații participante. Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene dacă activitatea este organizată în cadrul unei instituții a UE sau în cooperare cu o instituție a UE[220], chiar în cadrul unei activități naționale de participare a tinerilor sau chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. **Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[221], cu reședința în țara organizațiilor participante, și factori de decizie relevanți pentru temele abordate de proiect. Facilitatorii și însoțitorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: • **11 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an • **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și data de 30 iunie a anului următor
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	În cazul în care proiectul prevede punerea în aplicare de activități de mobilitate și/sau orice evenimente de participare a tinerilor: La formularul de cerere trebuie anexat un calendar al fiecărei mobilități planificate și/sau al fiecărui eveniment planificat.

[220] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

[221] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

- limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității;
- limite superioare de vârstă - participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • profilul solicitantului, experiența, activitățile și grupul-țintă (grupurile-țintă) sunt relevante pentru domeniul tineretului; • proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile dialogului UE cu tinerii sau obiectivele pentru tineret; • proiectul este adecvat pentru contribuția la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea, precum și la dimensiunea verde, cea digitală și cea participativă ale programului; • proiectul este relevant pentru obiectivele acțiunii; • proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; • proiectul și activitățile propuse răspund nevoilor tinerilor și ale organizațiilor participante; • proiectul oferă o valoare adăugată europeană; • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți; • proiectul ar putea avea un impact pentru participanți și pentru organizațiile participante, precum și pentru tinerii și organizațiile care nu participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial; • proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii, inclusiv grupuri de tineri.

Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	Măsura în care: • propunerea demonstrează o corelare între nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • propunerea descrie în mod clar și convingător etapele de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare ale proiectului, precum și implicarea tinerilor în toate etapele; • activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse; • activitățile includ practici durabile și ecologice; • proiectul utilizează forme alternative, inovatoare și inteligente de participare a tinerilor; • metodele de învățare propuse, inclusiv instrumentele digitale sau componentele virtuale, sunt adecvate pentru activități și includ un proces de reflecție pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și pentru utilizarea instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special Youthpass.
Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • demersurile practice și modalitățile de gestionare și de sprijin sunt satisfăcătoare; • măsurile de garantare a siguranței și protecției participanților sunt adecvate și eficiente; • sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților sunt definite în mod clar, în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; • planul de cooperare și comunicare între participanți, organizațiile participante, precum și cu alte părți interesate relevante oferă un cadru de sprijin pentru gestionarea proiectului; • solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului în raport cu obiectivele acestuia; • solicitantul a propus o modalitate adecvată de diseminare a rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante; • proiectul conține măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea sa.

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „relevanță, motivație și impact”, iar apoi pentru „calitatea elaborării proiectului”.

REGULI DE FINANȚARE[222]

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru fiecare proiect pentru activitățile de participare a tinerilor: 60 000 EUR[223]

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Gestionarea proiectelor	Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, pregătirea și desfășurarea reuniunilor și activităților de proiect, cooperarea și comunicarea între parteneri, evaluarea, diseminarea și monitorizarea). **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de durata proiectului.	500 EUR pe lună
Costuri de instruire	Costurile legate de implicarea unui instructor pentru tinerii care pun în aplicare proiectul, inclusiv în cazul în care beneficiarul grantului este o persoană juridică. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de țara de desfășurare a activității și de zilele lucrătoare. Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de cerere și face obiectul unei evaluări bazate pe necesități de către agenția națională. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului.	Tabelul B3 pentru fiecare zi de muncă. Maximum 12 zile.

[222] În scopul acțiunii privind activitățile de participare a tinerilor, trebuie avut în vedere faptul că termenul „participant” se referă la tineri cu vârste cuprinse între 13 ani și 30 de ani, cu reședința în țara organizațiilor participante, și la factori de decizie relevanți pentru temele abordate de proiect.

[223] Această sumă maximă nu include costurile corespunzătoare categoriei „sprijin pentru incluziune destinat participanților”.

Sprijin pentru incluziune destinat participanților	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități, de însoțitorii acestora și de facilitatorii implicați în activitățile și evenimentele proiectului (inclusiv cheltuieli justificate de deplasare și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	**Garanție financiară**: 80 % din costurile eligibile

Tabelul B3 Costuri de instruire

	Îndrumător **Contribuția unitară pe zi**
Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit	241
Grupa de țări 2: Cehia, Estonia, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia, Slovacia, Letonia	137
Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia	74

Finanțare suplimentară pentru evenimentele fizice desfășurate în cadrul proiectului

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin pentru evenimentele de participare a tinerilor	Costurile legate de desfășurarea de evenimente fizice naționale, transnaționale și internaționale esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului de activități de participare a tinerilor. Această categorie bugetară nu este prevăzută pentru a acoperi participarea personalului organizației (organizațiilor) participante/membrilor grupului (grupurilor) informal(e) de tineri și a facilitatorilor, întrucât participarea acestor persoane la astfel de evenimente ar trebui acoperită de categoria bugetară „Gestionarea proiectelor”. În cazul în care proiectele includ evenimente de participare a tinerilor cu mobilitate, sprijinul pentru evenimentele de participare a tinerilor poate fi combinat cu finanțare pentru mobilități, în conformitate cu normele aplicabile de mai jos. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de persoane care participă la eveniment, cu excepția personalului organizației (organizațiilor) participante/membrilor grupului (grupurilor) informal(e) de tineri și a facilitatorilor.	100 EUR pe persoană

Finanțare suplimentară pentru activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
Deplasare	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților, ale însoțitorilor lor și ale facilitatorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității proiectului sau a evenimentului fizic și retur, indiferent dacă deplasarea se efectuează la nivel național sau transnațional. În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute. În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de	**Distanța parcursă**	**Deplasare cu mijloace de transport ecologice**	**Deplasare cu mijloace de transport neecologice**
		10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
		500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR

	diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile. Participanții care se deplasează pe o distanță mai mică de 10 km către locul de desfășurare a activităților pot fi eligibili pentru sprijin individual și categoria „Sprijin pentru incluziune pentru organizații” pentru zilele de activitate care se suprapun cu prezența participanților eligibili pentru categoria „Sprijin pentru deplasare”. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane. Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[224] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[225]. Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[226].	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
		8 000 km sau mai mult	1 735 EUR	1 735 EUR
Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de țara-gazdă, de durata șederii pentru fiecare participant, însoțitori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității (dacă este cazul) și până la **patru zile suplimentare** pentru participanții, însoțitorii și facilitatorii care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice	Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi Tabelul se aplică, de asemenea, însoțitorilor și facilitatorilor.		
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități.	125 EUR pentru fiecare participant		

[224] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[225] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

[226] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 km) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 km); (b) va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

destinat organizațiilor	Facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații. **Mecanismul de finanțare**: contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare**: în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități.	
Costuri excepționale	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, ale membrilor grupului (grupurilor) informal(e), ale însoțitorilor și facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare" din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume, dacă utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică cheltuieli de deplasare ridicate). **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din cheltuielile de deplasare. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.	**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile

Tabelul A2.1.: Sprijin individual pentru activitățile de mobilitate din cadrul proiectelor de participare a tinerilor	**Activități de participare a tinerilor (EUR pe zi)**
Austria	78
Belgia	78
Bulgaria	45
Croația	57
Cipru	63
Cehia	53
Danemarca	81
Estonia	48
Finlanda	79

Franța	67
Germania	71
Grecia	68
Ungaria	60
Islanda	76
Irlanda	73
Italia	69
Letonia	48
Liechtenstein	77
Lituania	49
Luxemburg	77
Malta	57
Țările de Jos	69
Macedonia de Nord	41
Norvegia	83
Polonia	51
Portugalia	57
România	46
Serbia	47
Slovacia	48
Slovenia	54
Spania	58
Suedia	72
Elveția	77
Turcia	50
Regatul Unit	76
Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program	44

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „ACȚIUNEA DE INCLUZIUNE DIN CADRUL INIȚIATIVEI DISCOVEREU”

Inițiativa DiscoverEU și acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU le oferă tinerilor șansa de a explora Europa prin experiențe de călătorie pe termen scurt, individuale sau de grup, cu trenul sau cu alte moduri de transport, acolo unde este necesar.

În timp ce Inițiativa DiscoverEU oferă această oportunitate tinerilor cu vârsta de 18 ani, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU se extinde la tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 21 de ani.

Lansată în 2022, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU permite organizațiilor și grupurilor informale de tineri să primească sprijin suplimentar pentru desfășurarea de proiecte pentru ca tinerii cu mai puține oportunități să exploreze Europa în condiții de egalitate cu participanții la Inițiativa DiscoverEU.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivele comune ale Inițiativei DiscoverEU și ale acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU sunt:

- de a oferi tinerilor oportunitatea de a învăța despre Europa, dar și de a descoperi oportunitățile pe care le oferă Europa în ceea ce privește viitoarea lor educație și viitoarele lor alegeri în viață;
- de a le oferi tinerilor cunoștințe, abilități de viață și competențe valoroase pentru aceștia;
- de a încuraja conexiunile și dialogul intercultural între tineri;
- de a promova sentimentul de apartenență a tinerilor la Uniunea Europeană;
- de a-i inspira pe tineri să adopte un stil de călătorie sustenabil, în special, și să devină mai conștienți de importanța mediului, în general.

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU are ca obiectiv:

- să se adreseze tinerilor cu mai puține oportunități care nu ar depune o cerere din proprie inițiativă;
- să elimine barierele care îi împiedică pe acești tineri să participe direct la rundele de depunere a cererilor pentru Inițiativa DiscoverEU și să le ofere sprijinul de care au nevoie pentru a putea călători;
- să inițieze și să îmbunătățească dezvoltarea competențelor și aptitudinilor tinerilor cu mai puține oportunități care participă la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU.

CONTEXTUL POLITIC

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018 privind Strategia Uniunii Europene pentru tineret[227]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include și cele 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență dintre tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul

[227] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29.

domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[228];
- politica UE privind activitățile pentru tineret[229,230]
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[231,232]
- efectele Anului european al tineretului[233].

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU

Datorită acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, unul până la cinci tineri cu mai puține oportunități care provin din aceeași țară se reunesc pentru o perioadă scurtă pentru a călători prin Europa. Perioada de învățare include planificarea, pregătirea, punerea în aplicare înainte de călătoria organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU și în timpul acesteia, precum și monitorizarea după finalizarea călătoriei.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul Inițiativei DiscoverEU: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turnee artistice, reuniuni statutare, cursuri de formare oferite tinerilor de către adulți.

Contribuțiile nu pot fi colectate de la participanții cu mai puține oportunități. Beneficiarul poate utiliza categoria de costuri „sprijin pentru incluziune” pentru a acoperi orice nevoi specifice rezultate din barierele cu care se confruntă acești participanți. Alți prestatori de servicii aleși de către organizația beneficiară nu pot percepe taxele suplimentare sau alte contribuții de la participanți.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect este pus în aplicare de o organizație sau de un grup informal de tineri care trimite unul sau mai mulți participanți sau grupuri de participanți într-o călătorie organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU. Organizația ar trebui să beneficieze de pe urma participării lor la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU și, prin urmare, proiectul ar trebui să fie în conformitate cu obiectivele organizației și compatibil cu nevoile acesteia. Este posibilă cooperarea cu părți interesate din alte țări care ar putea să ofere activități[234] sau sprijin participanților, de exemplu, găzduire etc.

---

[228] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.
[229] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
[230] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[231] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[232] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[233] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[234] Pentru inspirație, a se vedea Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI, modulul 9 „DiscoverEU” (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- planificarea experienței de călătorie [definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării, a tipului de activitate (activități), planificarea călătoriei, stabilirea programului activităților etc.];
- pregătirea (demersurile practice pentru călătoria organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU, stabilirea de acorduri cu părțile interesate, organizarea de activități lingvistice/interculturale/de învățare/culturale/privind mediul/digitale, sarcini legate de pregătirea participanților înainte de plecare etc.);
- punerea în aplicare a activităților pe parcursul călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU;
- monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

O acțiune de incluziune de calitate din cadrul Inițiativei DiscoverEU:

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor cu mai puține oportunități și a organizațiilor participante, care ar trebui să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică, de preferat, diverse grupuri de participanți cu mai puține oportunități și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale obținute de participanți în urma experienței lor în cadrul Inițiativei DiscoverEU sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

Procesul de învățare

Pentru realizarea acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile adecvate. Participanții ar trebui să contribuie la identificarea nevoilor lor și la cunoștințele pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin intermediul călătoriei lor organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (activităților) în timpul călătoriei lor (elaborarea programului, itinerariul, activitățile, rezervarea locurilor de cazare etc.) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul călătoriei lor.

După încheierea călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la experiența lor în cadrul Inițiativei DiscoverEU, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza rezultatele învățării.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin utilizarea instrumentului Youthpass pentru participanții la Inițiativa DiscoverEU.

Protecția și siguranța participanților

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU poate implica unul sau mai mulți însoțitori care pot monitoriza și oferi sprijin participanților în vederea asigurării unui proces de învățare de calitate pe parcursul călătoriilor organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților. În timpul planificării și al pregătirii unei călătorii în cadrul acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, ar trebui abordată problema protecției și a siguranței participanților și ar trebui prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Standardele de calitate Erasmus

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus sunt disponibile la adresa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth

DIMENSIUNI ORIZONTALE

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul decizional.

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU este foarte potrivită pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- pentru a dobândi experiență pe parcursul unor călătorii individuale;
- mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- datorită duratei scurte și a îndrumării atente din partea unei organizații, tinerii cu mai puține oportunități au posibilitatea de a dobândi experiență pe parcursul unei călătorii de grup sau chiar individuale.

De asemenea, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU este potrivită pentru abordarea unor aspecte legate de incluziune și diversitate, pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Durabilitatea mediului

Inițiativa DiscoverEU ar trebui să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU ar trebui să fie concepută și pusă în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

Transformarea digitală în cadrul Inițiativei DiscoverEU

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare online în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre părțile interesate și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de mobilitate în scopul învățării pot fi introduse dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic

Programul Erasmus+ sprijină toate dimensiunile participării tinerilor. Ori de câte ori este posibil, proiectele din cadrul acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU ar trebui să ofere oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare civică și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează, prin experiențe de învățare semnificative care încurajează tinerii să se implice civic înainte, în timpul și după participarea lor la o activitate de mobilitate.

Proiectele ar trebui, de asemenea să integreze o dimensiune participativă, și anume să le ofere tinerilor oportunități relevante de a se implica activ și de a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect, sub forma unui parcurs prin care participanții să se implice mai mult în viața democratică[235]. Proiectele ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Se aplică criteriile de eligibilitate de mai jos.

Cine poate depune o cerere?	Solicitant poate fi orice organizație participantă eligibilă sau orice grup informal de tineri participant eligibil, stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Organizații participante eligibile	O organizație participantă eligibilă poate fi: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor și cu experiență dovedită în domeniul tineretului, cu condiția ca implicarea sa să nu aibă un scop comercial și să nu vizeze generarea de profit; • un grup informal de tineri[236]. stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener.
Numărul organizațiilor participante	O organizație participantă
Durata proiectului	Între 3 luni și 24 de luni.

[235] Pentru resurse și inspirație, a se vedea modulul 12 „Planificarea participării" din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI și care vizează furnizarea de know-how, recomandări, instrumente și orientări practice privind promovarea participării tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit/.

[236] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului (reprezentantul grupului trebuie să aibă vârsta de minimum 18 ani). Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri" se încadrează în noțiunea de „organizație participantă". În cazul în care se face referire la „organizația participantă", se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri".

Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: **11 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iulie a aceluiași an și data de 31 martie a anului următor.** **Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:** Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor. Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să cererile până la: **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 martie și data de 31 august a anului următor.**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Cerințe minime pentru acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU

Durata călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU	Între 1 și 30 de zile. Organizația poate organiza mai multe călătorii în cadrul Inițiativei DiscoverEU (de fiecare dată, cu 1-5 participanți și, dacă este necesar, cu unul sau mai mulți însoțitori) de-a lungul ciclului de viață al proiectului.
Locul (locurile) de desfășurare a proiectului	Călătoriile organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU trebuie să se desfășoare cel puțin într-un alt stat membru al UE sau într-o țară terță asociată programului, diferită de cea în care participantul (participanții) a (au) început călătoria.
Numărul organizațiilor participante	Poate fi implicată o singură organizație participantă.
Participanți eligibili	Tineri cu mai puține oportunități[237] cu vârste cuprinse între 18 și 21 de ani[238] și cu reședința legală în țările organizațiilor lor de trimitere. Însoțitorii[239] nu trebuie considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare, cum ar fi costurile de deplasare, sprijinul individual, sprijinul pentru incluziune pentru participanți și costurile excepționale. Însoțitorii implicați trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.

[237] A se vedea definiția din glosar pentru „participant cu mai puține oportunități”.

[238] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă de 18 ani la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată de 21 de ani la data de începere a activității.

[239] Un însoțitor este un adult care însoțește tinerii pentru a asigura în mod eficace învățarea, protecția și siguranța acestora.

Numărul de participanți și componența grupurilor naționale	Minimum 1 participant și maximum 5 participanți per călătorie organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU. Participanții pot călători neînsoțiți sau pot fi însoțiți. Maximum doi însoțitori per participant, atunci când acest lucru este justificat în mod corespunzător.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 40 de puncte)	• Relevanța proiectului pentru: - obiectivele acțiunii; - nevoile organizațiilor participante și ale participanților; • măsura în care proiectul permite învățarea prin descoperire; • Măsura în care proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; • Măsura în care organizația poate face dovada unei experiențe anterioare în ceea ce privește lucrul cu tineri cu mai puține oportunități la nivel local. • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului; • Măsura în care proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul programului Erasmus+, care pot face dovada experienței în ceea ce privește lucrul cu tineri cu mai puține oportunități.

Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	• Propunerea demonstrează o corelare între nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse. • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea adaptată nevoilor specifice ale participanților, sprijinul acordat pe parcursul călătoriei, punerea în aplicare a activităților și monitorizarea; • Măsura în care participanții sunt implicați în toate etapele activităților; • Activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii; • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea Youthpass; • Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților; • Măsura în care activitățile încorporează practici durabile și ecologice.
Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)	• Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării cu alte părți interesate relevante, dacă este cazul; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

În cazurile în care două sau mai multe cereri obțin același punctaj total (cazuri *ex aequo*), se va acorda mai întâi prioritate celui mai mare punctaj pentru „relevanță, justificare și impact”, urmat de „calitatea elaborării proiectului”.

REGULI DE FINANȚARE

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Costurile de călătorie	**Permisul de călătorie**: numărul de permise de călătorie pentru participanți.	Permis de călătorie pentru 7 zile[241], valabil timp de o lună

[241] Permisul de călătorie este prevăzut în mod specific pentru acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU de pe platforma dedicată. Permisul de călătorie este valabil pentru o perioadă de 30 de zile în care participantul poate călători cu câte trenuri dorește, de la miezul nopții la miezul nopții în fiecare dintre cele șapte zile de călătorie. Modul de a petrece celelalte zile rămâne la latitudinea participantului.

<table>
<tr><td></td><td>Numărul de permise de călătorie ale oricărui însoțitor (care utilizează același mijloc de transport ca și participanții).

Ca regulă generală, participanții vor călători cu mijlocul de transport care produce, în general, cele mai scăzute emisii de gaze cu efect de seră[240].

Mecanismul de finanțare:

▪ contribuția la costurile reale pentru permisul de călătorie;

▪ Contribuție la costurile unitare: în cazurile în care țara de origine nu este legată în mod direct de sistemul feroviar din Europa continentală și sunt necesare călătorii suplimentare cu alte mijloace de transport pentru a ajunge în țara în care începe mobilitatea.

▪ Deplasare cu mijloace de transport ecologice: în cazul în care trebuie să efectueze călătorii suplimentare pentru a ajunge la locul de începere a activității, participanții au dreptul de a beneficia, de asemenea, de sprijin pentru deplasare, inclusiv pentru „deplasarea cu mijloace de transport ecologice”, dacă este cazul.</td><td colspan="3">Contribuție pentru utilizarea altor mijloace de transport, dacă este cazul

<table><tr><th>Distanța parcursă</th><th>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</th><th>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</th></tr><tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr><tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr><tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr><tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr><tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr><tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr><tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți, excluzând însoțitorii.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
</table>

[240] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

Sprijin individual	Costuri legate de ședere. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** pe baza duratei perioadei de ședere per participant, inclusiv însoțitorii.	78 EUR pentru fiecare participant pe zi. Maximum 21 de zile de sprijin pentru fiecare participant.
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii.	125 EUR pentru fiecare participant
	costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Costuri cu rezervarea:** în anumite țări nu este posibilă deplasarea fără o rezervare obligatorie de locuri. Acoperirea acestor costuri cu rezervarea în plus față de permisul de călătorie, acolo unde este cazul, reprezintă o opțiune. Costurile pentru deplasări costisitoare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor acestora, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume în cazul în care utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile **Costuri cu rezervarea:** 100 % din costurile cu rezervarea eligibile **Costuri ridicate de călătorie:** 100 % din costurile de călătorie eligibile

	scăzut al emisiilor de carbon implică costuri ridicate de călătorie). Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice, dar nu înlocuiesc permisul de călătorie.	

MOBILITATEA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Această acțiune vizează să contribuie la dezvoltarea organizațiilor sportive prin sprijinirea mobilității în scopul învățării a personalului acestora.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului, educația digitală, precum și implicarea și participarea civică. Organizațiile trebuie să facă acest lucru prin utilizarea oportunităților specifice de finanțare oferite de program în aceste scopuri, prin sporirea gradului de sensibilizare a participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

Obiectivul general al acestei acțiuni este de a oferi personalului organizațiilor sportive, în primul rând al organizațiilor sportive de masă, ocazia de a-și îmbunătăți competențele și calificările, precum și de a dobândi noi competențe prin intermediul mobilității în scopul învățării, și anume prin petrecerea unei perioade în străinătate, contribuind astfel la consolidarea capacităților și la dezvoltarea organizațiilor sportive.

Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a antrenorilor și a altor categorii de personal (atât personal remunerat, cât și voluntari) din domeniul sportului de masă. Membrii personalului din sportul profesionist, inclusiv persoanele implicate într-o dublă carieră, sportivă și nesportivă, pot de asemenea să sporească impactul învățării și transferul de cunoștințe pentru organizațiile și personalul sportiv din sportul de masă. Pot fi sprijinite oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru personalul din sportul profesionist în cazul în care participarea acestui personal poate aduce beneficii sportului de masă.

Acțiunea contribuie la îndeplinirea obiectivelor Planului de lucru al UE pentru sport (2024-2027)[242].

Mai exact, proiectele de mobilitate în domeniul sportului urmăresc:

- să se axeze pe sportul de masă, ținând cont de rolul important care îi revine sportului în promovarea activității fizice și a unui stil de viață sănătos, a relațiilor interpersonale, a incluziunii sociale și egalității de șanse;
- să dezvolte dimensiunea europeană în sport și cooperarea internațională în domeniul mobilității în scopul învățării în sport;
- să consolideze capacitățile organizațiilor de bază;
- să îmbunătățească cunoștințele și expertiza personalul sportiv;
- să promoveze valorile europene comune prin sport, buna guvernanță și integritatea în sport, dezvoltarea durabilă, precum și educația, formarea și competențele în și prin sport;
- să promoveze un stil de viață activ și ecologic și cetățenia activă;
- să creeze rețele europene de antrenori și personal sportiv.

[242] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/ro/pdf.

PRIORITĂȚI ORIZONTALE

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția participanților ar trebui să asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională pot fi transferate în totalitate către organizația lor de trimitere.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile.

Tranziția digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților.

Participarea la viața democratică și angajamentul civic

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare semnificative formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant cu agenția națională Erasmus+, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale Erasmus+. Ambele tipuri de activități sprijinite sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate.

Un proiect poate să includă una sau mai multe activități. Activitățile pot fi combinate în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale participanților înșiși.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea unui program de lucru structurat, programarea activităților de învățare, metodologie clară etc.)

- pregătirea (demersurile practice, selectarea participanților, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile, reuniuni pregătitoare virtuale etc.); Protecția și siguranța participanților trebuie să fie abordate în mod corespunzător și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni și reduce riscurile.

- Punerea în aplicare a activităților de învățare;

- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării planificate ale participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului, reuniuni de monitorizare virtuale).

ACTIVITĂȚI

Sunt sprijinite următoarele activități:

- *Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă și perioade de observare (2-14 zile)

- Misiuni de antrenament sau de pregătire (7-45 de zile)

Job shadowing este situația în care participanții pot petrece o perioadă (2-14 zile) în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu antrenori, cu voluntari sau cu alți membri ai personalului în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.

Misiunile de antrenament sau de pregătire sunt cele în care participanții pot petrece o perioadă (7-45 de zile) antrenând sau oferind pregătire în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, pentru a învăța prin îndeplinirea sarcinilor din cadrul respectivei organizații și prin schimburi cu colegii. Aceasta contribuie la consolidarea capacităților organizațiilor de bază.

Activitățile nu pot avea scop lucrativ.

În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități de învățare virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

Participarea la cursuri (remunerate sau neremunerate) nu este o activitate eligibilă pentru mobilitatea personalului în domeniul sportului.

Vizite pregătitoare

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate.

Organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul-gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru începerea colaborării cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru ambele tipuri de mobilitate a personalului.

Criterii de eligibilitate

Cine poate depune o cerere?	O organizație participantă poate fi: • O organizație publică sau privată, activă în domeniul sportului și activității fizice, care organizează activități sportive și fizice de masă (de exemplu, organizație non-profit, autoritate publică locală, club sportiv); • O organizație sportivă din domeniul sportului profesionist, dacă participarea personalului acesteia aduce beneficii sportului de masă (de exemplu, organizație internațională, federație sportivă națională). Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Pentru a evita acordarea legitimității sau a beneficiului reputațional prin sport Rusiei, care este responsabilă de războiul de agresiune împotriva Ucrainei[243], și pentru a se asigura faptul că obiectivul acțiunii de promovare a integrității și a valorilor în sport nu este compromis, precum și pentru a proteja reputația programului și utilizarea fondurilor UE, următoarele entități nu sunt eligibile să participe la această acțiune în nicio calitate: 1. organisme internaționale de conducere în domeniul sportului care autorizează sportivii ruși să concureze la evenimente sportive sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri; 2. entități care organizează evenimente sportive la care atleții ruși participă sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.

[243] A se vedea concluziile Consiliului European: https://www.consilium.europa.eu/media/4tglqede/en-20261016-european-council-conclusions.pdf

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarea dată: **11 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** **Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:** Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor. Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile **până la data de 5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**.
Datele de începere a proiectelor	Proiectele vor începe **între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an**. Dacă este organizată o rundă opțională, proiectele vor începe **între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.**
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Durata proiectului	Între 3 și 18 luni.
Numărul cererilor	O organizație poate depune o singură cerere în prima rundă de selecție. În cazul în care se organizează o rundă suplimentară, această limitare nu se aplică.

Durata activităților	*Job shadowing* și perioade de observare: între 2 și 14 zile consecutive (excluzând zilele de călătorie) Misiuni de antrenament și formare profesională: între 7 și 45 de zile consecutive (excluzând zilele de călătorie)
Participanți eligibili	• Antrenorii și alte categorii de personal sportiv din cadrul organizațiilor sportive din domeniul sportului de masă • Personalul din sportul profesionist, inclusiv persoanele implicate într-o dublă carieră, sportivă și nesportivă, în cazul în care participarea acestui personal poate aduce beneficii sportului de masă • Voluntarii (alții decât antrenorii) din cadrul organizațiilor sportive. Participanții trebuie să lucreze în cadrul organizației de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților de bază ale organizației. În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Participanții nu se pot implica într-o activitate de mobilitate în calitate de sportivi.
Numărul de participanți	Maximum 15 participanți per proiect Participanții la vizitele pregătitoare și persoanele care îi însoțesc pe participanții cu mai puține oportunități nu sunt luate în calcul în acest număr maxim de 15 participanți.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Fiecare activitate trebuie să se desfășoare într-o singură țară.

Cerințe minime pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Vizitele pregătitoare au loc în țara organizației-gazdă înainte de începerea activității.
Participanți eligibili	Reprezentanții organizațiilor participante care iau parte la activitatea principală. Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de personalul implicat direct în organizarea proiectului sau de personalul care participă la mobilitate.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

Relevanță și impact
(punctaj maxim 30 de puncte)
	Măsura în care:
	• propunerea de proiect este relevantă pentru sportul de masă;
	• propunerea de proiect este relevantă pentru:
	  • obiectivele acțiunii;
	  • nevoile și dezvoltarea organizației solicitante;
	  • nevoile membrilor personalului participant și dezvoltarea acestora;
	• propunerea de proiect este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
	
	• Măsura în care proiectul este adecvat pentru:
	• producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru personalul participant;
	• consolidarea sau transformarea practicilor de lucru ale organizațiilor participante, îmbunătățirea calității, consolidarea capacităților și inovare;
	• producerea unui impact potențial asupra organizațiilor participante și asupra personalului participant, pe durata proiectului și ulterior.
	• Măsura în care proiectul definește rezultate concrete ale învățării;
	• Măsura în care proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii.

Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	Măsura în care: • obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante și ale personalului acesteia • calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; • proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului; • proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere • măsura în care activitățile sunt elaborate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților cu mai puține oportunități • reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al genului; • în cazul membrilor personalului din cadrul organizațiilor care își desfășoară activitatea în domeniul sportului profesionist, o explicație clară a modului în care participarea respectivilor membri va aduce beneficii sportului de masă.
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației; • solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

REGULI DE FINANȚARE

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.

De exemplu, pregătirea, îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componente virtuale ale activităților mixte, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.

Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă. Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți, excluzând însoțitorii.</td><td colspan="3">350 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.

În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.

În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt puternic încurajați să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport astfel încât călătoriile să fie mai durabile. Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.

Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[244] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[245].</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[244] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).
[245] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Sprijin individual	Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori pe perioada activității. Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de durata șederii pentru fiecare participant și însoțitor și de țara-gazdă[246].	**Grupa de țări 1**: 107 - 191 EUR **Grupa de țări 2**: 95 - 169 EUR **Grupa de țări 3**: 84 - 148 EUR Cele de mai sus sunt ratele de bază per zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise. Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătibilă va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.
Sprijin pentru incluziune	**Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii.	125 EUR pentru fiecare participant
	Sprijin pentru incluziune destinat participanților: costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Sprijin pentru vizitele pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.	680 EUR pentru fiecare participant, cu maximum 2 participanți pentru fiecare vizită pregătitoare.

[246] **Grupa de țări 1**: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.
Grupa de țări 2: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia

Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și de cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a antrena sau pentru a se pregăti pe durata activității lor. Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing* și perioade de observare, precum și misiuni de îndrumare și formare. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. **Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți.	150 EUR pentru fiecare participant
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. **Mecanismul de finanțare:** costuri reale. **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională**.** Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților.	**Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile **Costuri ridicate de călătorie**: 80 % din costurile eligibile **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile

SCHIMBURI VIRTUALE ERASMUS+

Proiectele de schimburi virtuale constau în activități interpersonale online care promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice. Acestea permit fiecărui tânăr accesul la educație internațională și interculturală de înaltă calitate fără mobilitate fizică. Deși dezbaterea sau instruirea virtuală nu înlocuiește pe deplin beneficiile mobilității fizice, participanții la schimburile virtuale ar trebui să profite de unele dintre beneficiile experienței educaționale internaționale. Platformele digitale reprezintă un instrument valoros pentru a răspunde transformării digitale, care a fost accelerată și mai mult de pandemia de COVID-19. Schimburile virtuale contribuie, de asemenea, la răspândirea valorilor europene. În plus, în unele cazuri, schimburile virtuale pot oferi idei și pot pregăti terenul pentru viitoarele schimburi fizice care nu sunt finanțate în cadrul acestei acțiuni.

Schimburile virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului se desfășoară în grupuri mici și sunt întotdeauna moderate de un facilitator instruit. Acestea ar trebui să fie integrate cu ușurință în proiectele (de educație nonformală) pentru tineri sau în cadrul cursurilor din învățământul superior. Schimburile virtuale pot atrage participanți din ambele sectoare, chiar dacă, în funcție de proiectele specifice, ar putea implica participanți fie doar din unul dintre sectoare, fie din ambele. Toate proiectele din cadrul prezentei cereri de propuneri vor implica organizații și participanți din statele membre ale UE, din țările terțe asociate la program și din țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile eligibile.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea va viza:

- încurajarea dialogului intercultural cu țări terțe care nu sunt asociate la program și sporirea gradului de toleranță prin interacțiuni interpersonale online, bazându-se pe tehnologii digitale, ușor de utilizat de către tineri;
- promovarea diferitelor tipuri de schimburi virtuale ca o completare a mobilității fizice Erasmus+, permițând unui număr mai mare de tineri să beneficieze de experiența interculturală și internațională;
- îmbunătățirea gândirii critice și alfabetizarea mediatică, în special în ceea ce privește utilizarea internetului și a platformelor de comunicare socială, în scopul combaterii discriminării, a îndoctrinării, a polarizării și a radicalizării violente;
- încurajarea dezvoltării competențelor digitale și a celor non-tehnice[247] ale studenților, tinerilor și lucrătorilor de tineret[248], inclusiv practica limbilor străine și munca în echipă, în special pentru a spori capacitatea de inserție profesională;
- promovarea prin educație a spiritului cetățenesc și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării;
- consolidarea dimensiunii tineretului în relațiile Uniunii Europene cu țări terțe.

DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE

Schimburile virtuale ar trebui organizate în unul dintre următoarele domenii tematice, care corespund priorităților programului Erasmus+:

- incluziune și diversitate;
- transformarea digitală;
- mediul și combaterea schimbărilor climatice;
- participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic.

În acest cadrul larg, având în vedere că schimburile virtuale constituie o inițiativă ascendentă, organizațiile participante sunt libere să aleagă temele asupra cărora se vor concentra, dar propunerile trebuie să demonstreze impactul lor

[247] Competențele non-tehnice includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context și de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie, astfel cum se subliniază în Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (JO C 189/1, 4.6.2018).

[248] Lucrătorii de tineret sunt profesioniști sau voluntari implicați în învățarea nonformală, care îi sprijină pe tineri în dezvoltarea lor socio-educativă personală și profesională.

preconizat în raport cu unul sau mai multe dintre obiectivele menționate mai sus (a se vedea, de asemenea, secțiunea „Impactul preconizat" de mai jos). Aspectele de gen ar trebui luate în considerare după cum este necesar, în funcție de domeniul de aplicare și de temele proiectelor (de exemplu, prin introducerea aspectelor legate de sensibilitatea de gen în cadrul cursurilor de formare). O atenție specială trebuie acordată includerii persoanelor vulnerabile din punct de vedere social și economic și a persoanelor care nu pot depune cereri pentru mobilitate fizică.

ACTIVITĂȚI

Proiectele vor fi finanțate pe baza planurilor de lucru care includ activități de cooperare online, inclusiv, de exemplu:

- discuții online între tinerii din cadrul organizațiilor de tineret din diferite țări, ca parte a proiectelor pentru tineret. Acestea ar putea include simulări de jocuri de rol;
- instruire pentru lucrătorii de tineret care doresc să dezvolte un proiect de schimburi virtuale cu colegi din alte țări;
- discuții online între studenții din cadrul instituțiilor de învățământ superior din diferite țări, ca parte a diplomelor de studii superioare;
- instruire pentru profesorii/personalul din cadrul universităților care doresc să dezvolte un proiect de schimburi virtuale cu colegi din alte țări;
- cursuri online deschise interactive, inclusiv materiale de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme (cum ar fi bine-cunoscutele MOOC - cursuri online deschise și în masă -, dar cu accent pe forumurile interactive pentru utilizatori desfășurate în grupuri mici pentru a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori, asistenți didactici, tineri și lucrători de tineret).

CREAREA UNUI PROIECT

Toate proiectele de schimburi virtuale trebuie:

- să fie moderate de facilitatori instruiți;
- să fie sigure și să ofere protecție din perspectiva participanților și a gazdelor, în deplină conformitate cu normele UE privind protecția datelor[249];
- Activitățile de schimburi virtuale trebuie să fie bine încorporate în sectorul tineretului și al învățământului superior și să fie adaptate la culturile online și offline ale tinerilor din țările participante;
- să fie deschise și accesibile la nivelul experienței utilizatorului și al interacțiunii. Înregistrarea și interacțiunile cu colegii, facilitatorii, administratorii și alte părți interesate ar trebui să fie directe și ușoare;
- să se desfășoare, în principal, în mod sincronic, cu posibile componente asincrone (de exemplu, lecturi, materiale video)
- în cele din urmă, trebuie să prevadă o metodă de recunoaștere a participării și a rezultatelor învățării tinerilor la încheierea schimbului.

Organizațiile participante trebuie să organizeze schimburi virtuale pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 13 și 30 de ani. În cazul în care un proiect implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină acordul prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor. Participanții individuali trebuie să fie stabiliți în țările organizațiilor participante la proiect.

Pentru desfășurarea activităților, proiectele ar trebui să se bazeze, în măsura posibilului, pe instrumentele și platformele existente.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte privind schimburile virtuale Erasmus+ trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

[249] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_ro.

Organizații participante eligibile **(Cine poate depune o cerere?)**	Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie persoane juridice (organisme publice sau private) și se pot încadra în următoarele categorii: • entități care își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior sau al tineretului (educație nonformală) • organizații de tineret[250] • instituții de învățământ superior, asociații sau organizații de instituții de învățământ superior, precum și organizații naționale sau internaționale de rectori, profesori sau studenți, recunoscute din punct de vedere juridic. Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie stabiliți în una dintre țările eligibile, și anume: • un stat membru al UE; • o țară terță asociată la program sau • o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă. Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[251], 3 și 9** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). **Organizația coordonatoare trebuie să fie o organizație de tineret sau o instituție de învățământ superior și să fie stabilită legal și situată într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.** Organizația coordonatoare depune cereri în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Aceasta nu poate fi o entitate afiliată. Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program nu pot avea calitatea de coordonatori. Alte entități pot participa la alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi cel de parteneri asociați. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de parteneri asociați.
Componența consorțiului **(Numărul și profilul organizațiilor participante)**	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din **cel puțin 6 solicitanți** (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), care îndeplinește următoarele condiții: • minimum **6 entități independente** (beneficiari, nu entități afiliate) din **6 țări eligibile diferite**; • minimum **3 instituții de învățământ superior sau organizații de tineret** din **3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite** și **3 instituții de învățământ superior sau organizații de tineret** din **3 țări terțe eligibile diferite care nu sunt asociate la program din aceeași regiune eligibilă**; • organizațiile din regiuni eligibile diferite nu pot participa la același proiect. Proiectele transregionale nu sunt eligibile; • numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu **trebuie să fie mai mare** decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program. Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. Partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.

[250] Și anume, orice organizație, publică sau privată, care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale. Astfel de organizații pot fi, de exemplu: o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului), un consiliul național de tineret; o autoritate publică de nivel local, regional sau național, o instituție de învățământ sau de cercetare sau o fundație.
[251] Organizațiile din Belarus nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Indiferent de formatul virtual, activitățile trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante în calitate de beneficiari și la acestea trebuie să participe organizatori, formatori și participanți situați în țările respective.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. **Numerele de identificare ale cererilor de propuneri:** • **ERASMUS-EDU-2027-VIRT-EXCH-SSA** - schimburi virtuale Erasmus+ în Africa Subsahariană • **ERASMUS-EDU-2027-VIRT-EXCH-WB** - schimburi virtuale Erasmus+ în Balcanii de Vest • **ERASMUS-EDU-2027-VIRT-EXCH-SMC** - schimburi virtuale Erasmus+ în țările sudmediteraneene • **ERASMUS-EDU-2027-VIRT-EXCH-NE** - schimburi virtuale Erasmus+ în Vecinătatea estică Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **12 octombrie ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ **Legătura cu obiectivele și domeniile tematice**: cererea este relevantă pentru obiectivele generale și specifice alese ale cererii de propuneri. Aceasta este în concordanță cu cerințele specificate în cererea de propuneri și este explicată în mod clar. Cererea vizează unul dintre domeniile tematice identificate pentru prezenta cerere de propuneri. ▪ **Analiza nevoilor**: cererea se bazează pe o analiză adecvată a provocărilor și a nevoilor. diferitele nevoi ale diferiților parteneri au fost identificate și sunt luate în considerare în mod corespunzător. ▪ **Activități**: schimburile virtuale sunt definite în mod clar și promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice și contribuie în principal la dezvoltarea educațională, personală sau profesională a participanților din țări terțe care nu sunt asociate la program. Activitățile propuse au potențialul de a dezvolta încredere reciprocă și de a spori cooperarea transfrontalieră. Sunt furnizate dovezi ale eficacității abordării bazate pe schimburi virtuale care a fost propusă. ▪ **Valorile UE**: cererea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent, realist și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate. ▪ **Metodologie**: Propunerea demonstrează calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse și caracterul său adecvat pentru a răspunde nevoilor identificate, inclusiv celor ale diferiților parteneri. A fost dezvoltat un concept clar al modului în care vor fi gestionate aceste nevoi diferite. Abordările pedagogice alese sunt, de asemenea, adaptate la aceste nevoi diferite. ▪ **Rezultatele învățării**: rezultatele învățării sunt evaluate și recunoscute (de exemplu, Youthpass). Rezultatele învățării sunt clar definite înainte de fiecare activitate de schimb virtual și sunt măsurate după fiecare activitate, progresul este înregistrat, iar realizările sunt recunoscute. ▪ **Buget**: bugetul indică raportul cost-eficacitate și raportul calitate-preț. Există coerență între sarcinile, rolurile și resursele financiare alocate partenerilor. Măsurile de gestiune financiară sunt clare și adecvate. ▪ **Evaluare**: măsurile specifice pentru monitorizarea proceselor și a rezultatelor (și anume indicatorii de reușită și mijloacele de verificare) garantează faptul că proiectul este pus în aplicare la un nivel înalt de calitate. Există un plan clar de asigurare a calității care acoperă, de asemenea, în mod adecvat, gestionarea proiectului. Strategia de monitorizare include identificarea riscurilor și un plan de acțiuni de atenuare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ **Configurația**: parteneriatul poate să asigure realizarea deplină a obiectivelor proiectului. Consorțiul dispune de toate competențele, expertiza și experiența necesare în domeniile acoperite de proiect. Este asigurată repartizarea adecvată a timpului și a contribuțiilor între parteneri. Aptitudinile și competențele parteneriatului sunt complementare. ▪ **Angajament**: fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză. ▪ **Cooperare**: modalitățile de cooperare sunt echilibrate. Se propun mecanisme eficiente pentru a asigura coordonarea, luarea deciziilor și comunicarea între organizațiile participante, părțile interesate și orice altă parte relevantă.

Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ **Diseminare**: o strategie clară de sensibilizare, de diseminare și de comunicare care asigură acoperirea grupurilor-țintă relevante, precum și a părților interesate în general și a publicului pe toată durata proiectului. Această strategie include planuri care să faciliteze accesul, prin licențe deschise, la toate materialele produse. ▪ **Exploatare**: cererea demonstrează că abordarea sau abordările bazate pe schimburi virtuale care au fost selectate pot fi diseminate cu succes, că au un impact mai larg și influențează schimbarea sistemică. Abordarea cu privire la exploatare este descrisă în mod clar, iar măsurile propuse pentru a exploata rezultatele proiectului sunt potențial eficace. ▪ **Impactul**: impactul preconizat, în special pentru grupurile-țintă identificate, este definit în mod clar și sunt instituite măsuri pentru a se garanta că impactul respectiv poate fi obținut și evaluat. Rezultatele activităților pot fi semnificative. Rezultatele proiectului au potențialul de a sprijini schimbările, îmbunătățirile sau evoluțiile pe termen lung în beneficiul grupurilor-țintă și al sistemelor vizate. În cerere este explicat, de asemenea, modul în care va fi evaluat impactul învățării (rezultatele învățării) prin schimb virtual, pentru a formula recomandări în cunoștință de cauză (date) în vederea îmbunătățirii modului de predare și de învățare prin schimburi virtuale și după încheierea proiectului. ▪ **Durabilitatea**: cererea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile pot fi menținute și după încheierea proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

Activitățile și rezultatele diferitelor proiecte vor viza obținerea unui impact pozitiv în raport cu obiectivele cererii de propuneri care, deși variază în funcție de specificul proiectelor, ar trebui să fie strâns legate de dimensiunea de învățare a schimburilor virtuale.

Fiecare propunere de proiect ar trebui să includă informații cu privire la acest impact preconizat. Atunci când raportează impactul proiectelor, solicitanții sunt încurajați să prevadă feedbackul din partea persoanelor și a organizațiilor participante, în special în ceea ce privește valoarea educațională.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Instrumentele de acțiune externă ale UE contribuie la această acțiune. Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni ale lumii (și anume Balcanii de Vest, Vecinătatea estică, țările sudmediteraneene și Africa Subsahariană), iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Propunerile vor fi clasificate în funcție de regiune (a se vedea mai sus secțiunea intitulată „Unde se depune cererea”, conform numărului de identificare a subiectului), în funcție de pachetul

bugetar specific. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

Africa Subsahariană: solicitanții sunt încurajați să acorde prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate din această regiune și să pună un accent deosebit pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru această regiune. Solicitanții sunt, de asemenea, încurajați să includă în propunerea lor participanți dintr-o gamă largă de țări, inclusiv parteneri cu mai puțină experiență în ceea ce privește programul Erasmus+.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **95 %**.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 500 000 EUR. Beneficiarii pot primi cel mult 200 EUR pentru fiecare participant la schimburi virtuale (și anume pentru fiecare participant tânăr sau facilitator). De exemplu, beneficiarii care primesc grantul maxim de 500 000 EUR trebuie să implice cel puțin 2 500 de participanți la schimburi virtuale. Numărul total de participanți și de facilitatori instruiți trebuie indicat în mod clar în formularul de cerere.

Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[252].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[253].

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

- Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

252 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

253 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

- propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare[254].

[254] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII

Această acțiune-cheie sprijină:

- Parteneriate pentru cooperare, inclusiv parteneriate de cooperare, parteneriate la scară mică și parteneriate europene pentru dezvoltarea școlilor;
- parteneriate pentru excelență, inclusiv centre de excelență profesională și acțiunea Erasmus Mundus;
- parteneriate pentru inovare, inclusiv alianțe și proiecte orientate spre viitor;
- proiecte de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului;
- evenimente sportive europene non-profit.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor contribui în mod semnificativ la prioritățile programului, vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

În funcție de domeniul abordat și de tipul de solicitant, aceste acțiuni sunt gestionate fie de agențiile naționale, fie de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Toate detaliile cu privire la cine și unde poate depune o cerere sunt specificate în secțiunile de mai jos.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- Abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile și așteptările individuale; utilizarea de abordări participative și de metodologii digitale; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; modalități mai eficiente de predare și învățare a competențelor de bază, cu un accent special pe prevenirea rezultatelor slabe în rândul elevilor defavorizați, precum și pe stimularea performanțelor de vârf în ceea ce privește competențele de bază; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor vizate cu mai puține oportunități și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru a sprijini mai eficient competitivitatea și ocuparea forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea Certificatului lingvistic european. Un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bune practici și metode noi, inclusiv capacități digitale, în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socioeconomice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale.
- Creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socioeconomice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivelul UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor UE/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea.
- Creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică.

- Creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a unui stil de viață sănătos.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv antreprenoriatul social);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale (predare, formare, activități pentru tineret, antrenament sportiv etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, de formare, de tineret și sport din diferite țări;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională, alte forme de învățare și, respectiv, piața muncii;
- sporirea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi;
- intensificarea practicării sportului și a activității fizice.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație și de formare, precum și al politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: durabilitatea mediului, transformarea digitală, ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, dar și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, sănătatea mintală și starea de bine, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei.

Prin urmare, impacturile preconizate ale acestei acțiuni-cheie sunt:

- îmbunătățirea calității educației și a formării, precum și a activităților pentru tineret și a activităților sportive în Europa și în afara acesteia, combinând niveluri mai ridicate de excelență și atractivitate cu oportunități sporite pentru toți;
- crearea unor sisteme de educație, formare și tineret mai bine aliniate la nevoile și oportunitățile oferite de piața muncii, precum și a unor legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;

- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: alfabetizare, competențe numerice, spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul mass-mediei;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării la descrierea și la definirea calificărilor, a unor părți ale calificărilor și a programelor de studiu, în sprijinul predării și al învățării, precum și în contextul evaluării;
- creșterea gradului de sensibilizare și de deschidere cu privire la diversitatea socială, precum și a nivelului de incluziune și de accesibilitate a sistemelor și posibilităților de educație;
- reînnoirea și intensificarea cooperării interregionale și transnaționale a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;
- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiilor digitale și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice necesare pe piața muncii;
- consolidarea interacțiunii dintre practică, cercetare și politică;
- creșterea nivelului de participare la activități sportive și fizice ca instrument pentru sănătate și bunăstare;
- creșterea nivelului de cunoștințe privind modul de combatere a amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și discriminare, un sprijin mai bun pentru buna guvernanță în sport și pentru carierele duble ale sportivilor;
- creșterea gradului de recunoaștere a activităților de voluntariat în domeniul sportului;
- creșterea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- creșterea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE

CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Această acțiune permite organizațiilor participante să dobândească experiență în materie de cooperare internațională și să își consolideze capacitățile, dar și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate sau de impactul preconizat, printre altele, parteneriatele pentru cooperare pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Evaluarea calitativă a acestor proiecte va fi proporțională cu obiectivele cooperării și cu natura organizațiilor implicate.

Pe baza acestui raționament, organizațiile au la dispoziție două tipuri de parteneriate pentru a lucra, a învăța și a crește împreună:

- **parteneriate de cooperare;**
- **parteneriate la scară mică.**

Aceste două tipuri de parteneriate sunt prezentate în detaliu în paginile următoare. Informațiile incluse în următoarele două secțiuni vă vor ajuta să alegeți tipul de parteneriat care se potrivește cel mai bine profilului și structurii organizației și ideilor proiectului dumneavoastră.

În plus, parteneriatele pentru cooperare vor include **parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor** puse în aplicare de școli și de autoritățile școlare. Parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor vor contribui la uniunea competențelor și la pachetul privind educația și competențele prin faptul că vor continua îmbunătățirea competențelor de bază prin cooperarea transfrontalieră dintre școli și autoritățile școlare, deschizând calea pentru alianțele europene ale școlilor propuse pentru programul 2028-2034.

CE ACTIVITĂȚI SUNT DESFĂȘURATE ÎN MOD OBIȘNUIT DE PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Pe durata unui proiect, organizațiile pot desfășura în general o gamă largă de activități. De la activități tradiționale la activități mai creative și inovatoare, organizațiile au flexibilitatea de a alege cea mai bună combinație care să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului în raport cu domeniul său de aplicare și în mod proporțional cu capacitățile parteneriatului. De exemplu:

- **gestionarea proiectelor:** activități care sunt necesare pentru a asigura planificarea, punerea în aplicare și monitorizarea adecvată a proiectelor, inclusiv o colaborare armonioasă și eficientă între partenerii din cadrul proiectului. În această etapă, activitățile includ în general sarcini organizatorice și administrative, întâlniri virtuale între parteneri, pregătirea materialelor de comunicare, pregătirea și monitorizarea participanților la activități etc.;
- **activități de punere în aplicare**: pot include evenimente de colaborare în rețea, reuniuni, sesiuni de lucru pentru a face schimb de practici și a dezvolta rezultatele. De asemenea, aceste activități pot implica participarea personalului și a cursanților (cu condiția ca participarea acestora să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului);
- **activități de partajare și de promovare**: organizarea de conferințe, sesiuni, evenimente cu scopul de a partaja, a explica și a promova rezultatele proiectului, indiferent dacă acestea sunt sub formă de rezultate tangibile, concluzii, bune practici sau sub orice altă formă.

CONTRIBUȚIA ACESTEI ACȚIUNI LA REALIZAREA PRIORITĂȚILOR DE POLITICĂ

Anual, Comisia Europeană stabilește priorități și obiective comune care trebuie urmărite la nivelul programului Erasmus+ în diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului. Prin urmare, în afară de dezvoltarea capacităților organizațiilor implicate în proiect, parteneriatele pentru cooperare urmăresc să contribuie, prin rezultatele lor, la realizarea priorităților programului. În 2027, aceste priorități vor reflecta pachetul privind educația și competențele, în special în ceea ce privește competențele de bază, profesia de cadru didactic, tehnologiile digitale și inteligența artificială, precum și educația și formarea profesională.

Prin urmare, activitățile de proiect trebuie elaborate în raport cu una sau mai multe dintre aceste priorități, care trebuie selectate în etapa de depunere a cererilor. De asemenea, se recomandă ca, în momentul formulării propunerilor de proiecte, să se consulte rezultatele produse de proiectele finanțate anterior, bazate pe priorități similare, pentru a se asigura coerența și pentru a se evita duplicările, precum și pentru a valorifica în mod progresiv rezultatele existente și pentru a contribui la dezvoltarea comună a diferitelor domenii. Informațiile utile privind proiectele finanțate pot fi consultate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului Erasmus+[255].

În plus, pentru a corela mai bine prioritățile europene cu nevoile specifice la nivel național, agențiile naționale Erasmus+ pot identifica una sau mai multe dintre aceste priorități europene ca fiind deosebit de relevante în contextul lor național, pentru a încuraja organizațiile să își axeze contribuțiile pe domeniile selectate într-un anumit an.

În 2027, parteneriatele de cooperare și parteneriatele la scară mică trebuie să abordeze unul sau mai multe dintre următoarele domenii prioritare:

PRIORITĂȚI APLICABILE TUTUROR SECTOARELOR ERASMUS+

Următoarele patru priorități pot fi abordate prin cereri în toate sectoarele programului Erasmus+. Solicitanții trebuie să explice în mod clar impactul propunerii lor și prioritatea orizontală pe care au selectat-o în domeniul în care își depun cererea.

- **Incluziunea și diversitatea în toate domeniile educației, formării, tineretului și sportului**: programul va sprijini proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care provin din familii de migranți, a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, cum ar fi regiunile ultraperiferice, a persoanelor care se confruntă cu inegalități de gen, cu dificultăți socioeconomice sau cu orice altă sursă potențială de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală. Aceste proiecte vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program. Programul va contribui la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea, egalitatea și sănătatea mintală a participanților.

- **Mediul și combaterea schimbărilor climatice:** programul urmărește să sensibilizeze publicul cu privire la provocările legate de tranziția verde, de mediu și de schimbările climatice. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor în sectoarele legate de durabilitate, adoptarea unor metode ecologice și crearea unor programe de învățământ orientate spre viitor, adaptate nevoilor individuale. Programul va sprijini testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării. Aceasta poate include eforturi de conservare a resurselor, de reducere a consumului de energie și a deșeurilor, de compensare a emisiilor de dioxid de carbon și de alegere a unor opțiuni alimentare și de transport durabile. De asemenea, se va acorda prioritate proiectelor care încurajează schimbarea personală și a stilului de viață și obiceiurile de consum în conformitate cu inițiativa „Noul Bauhaus european”[256], precum și proiectelor care dezvoltă competențe în materie de durabilitate ale cadrelor didactice.
- **Abordarea transformării digitale prin dezvoltarea competențelor digitale și a pregătirii, a rezilienței și a capacității digitale:** Programul va sprijini dezvoltarea competențelor digitale, a alfabetizării digitale și în domeniul IA, utilizarea specifică a tehnologiilor digitale emergente și a inovării, inclusiv a IA, în educație, formare, tineret și sport, precum și proiecte care vizează creșterea capacității și a gradului de pregătire a instituțiilor și organizațiilor de a gestiona o tranziție eficace către educația digitală, inclusiv pregătirea pentru IA. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare de conținut educațional digital, confortul digital și siguranța online, inclusiv gestionarea elementelor perturbatoare din mediul digital și

[255] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

[256] Pentru informații suplimentare despre inițiativa „Noul Bauhaus european”, vă rugăm să consultați https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en.

adoptarea unor obiceiuri sănătoase în ceea ce privește timpul petrecut în fața ecranelor. De asemenea, programul va acorda prioritate proiectelor dedicate combaterii dezinformării, promovării alfabetizării digitale și în domeniul mass-mediei și combaterii hărțuirii cibernetice. În conformitate cu pachetul privind educația și competențele, proiectele care abordează inteligența artificială în educație sunt încurajate să se bazeze pe Cadrul UE-OCDE privind alfabetizarea în domeniul IA și pe Orientările în materie de etică ale Comisiei din 2026 privind utilizarea inteligenței artificiale și a datelor în procesul de predare și învățare pentru cadrele didactice.

- **Valori comune, implicare civică, pregătire și participare:** Programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupele de vârstă, va încuraja dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei și va promova echitatea și învățarea între generații. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități pentru participarea cetățenilor la viața democratică, care facilitează implicarea lor socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale și care sprijină rețelele de ambasadori. În plus, se va acorda prioritate proiectelor axate pe înțelegerea UE, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, identitatea culturală europeană, sensibilizarea culturală și patrimoniul social și istoric în vederea consolidării identității europene. Programul sprijină, de asemenea, organizațiile, instituțiile și personalul din toate domeniile în ceea ce privește contribuția la eforturile de pregătire a populației și consolidarea rezilienței prin asumarea unui rol esențial în promovarea alfabetizării digitale și mediatice și a gândirii critice, promovând implicarea civică și cetățenia democratică.

Pe lângă prioritățile generale menționate mai sus, următoarele priorități specifice vor fi urmărite în sectoarele respective.

PRIORITĂȚI SECTORIALE

În domeniul învățământului superior:

Se va acorda prioritate acțiunilor esențiale pentru realizarea obiectivelor Spațiului european al educației. Scopul este de a sprijini sectorul învățământului superior să devină și mai interconectat, mai inovator, mai favorabil incluziunii și mai digital. În acest scop, programul va încuraja o cooperare mult mai profundă și interdisciplinară atât între instituțiile de învățământ superior, cât și între acestea și ecosistemele de inovare din jurul lor, precum și consolidarea legăturilor dintre educație, cercetare și inovare. Accentul se va pune în special pe consolidarea incluziunii, a mobilității, a digitalizării, a învățării pe tot parcursul vieții, a asigurării calității și a recunoașterii automate. Obiectivul subiacent este de a accelera transformarea învățământului superior în întreaga Europă, pentru a forma generațiile viitoare în vederea creării în comun de cunoștințe pentru o societate rezilientă, favorabilă incluziunii și durabilă.

- **Recompensarea calității înalte a învățării, a predării și a dezvoltării competențelor:** în conformitate cu Uniunea competențelor și pentru a încuraja dezvoltarea talentelor cu înaltă calificare, această prioritate sprijină conceperea și punerea în aplicare a strategiilor și o cultură a calității pentru a recompensa și a stimula excelența în predare și dezvoltarea competențelor. Această prioritate acoperă sprijinul pentru cariere academice flexibile și atractive, formarea cadrelor universitare în pedagogii noi și inovatoare, precum și elaborarea, furnizarea și evaluarea programelor de învățământ. Prioritatea sprijină, de asemenea, dezvoltarea unor unități mici de învățare în conformitate cu abordarea europeană a microcertificării și a învățării pe tot parcursul vieții în învățământul superior; inovarea și spiritul antreprenorial în învățământul superior; alfabetizarea financiară și încurajarea parteneriatelor cu sectorul privat pentru a stimula expunerea studenților la inovare și antreprenoriat, respect acordat în egală măsură predării, cercetării și metodelor de corelare a educației cu cercetarea și inovarea, după caz. Prioritatea va sprijini, de asemenea, instituțiile de învățământ superior în punerea în aplicare a principalelor angajamente de la Bologna și a priorităților Comunicatului de la Tirana, inclusiv prin promovarea valorilor academice fundamentale și a standardelor și orientărilor pentru asigurarea calității.

- **Sprijinirea STIM și a participării femeilor la STIM:** În conformitate cu Uniunea competențelor, această prioritate sprijină elaborarea și punerea în aplicare a programelor de învățământ STIM; dezvoltarea abilităților STIM de bază și avansate, urmând o abordare STIAM; promovarea participării femeilor la domeniile de studiu STIM și, în special, la inginerie, TIC și competențe digitale avansate, dezvoltarea de programe de orientare și mentorat pentru studenți în domeniile de studiu și ocupații STIM și TIC, precum și eliminarea stereotipurilor de gen în STIM.

  Promovarea sistemelor de învățământ superior interconectate: Pentru a sprijini Uniunea competențelor, această prioritate urmărește să consolideze legătura dintre sistemele de învățământ superior din întreaga Europă, facilitând dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor dincolo de frontierele naționale. Aceasta le permite studenților și personalului din învățământul superior să studieze, să se formeze și să își dezvolte potențialul ori de câte ori apar oportunități în UE. Această prioritate sprijină consolidarea cooperării strategice și structurate între instituțiile de învățământ superior, de exemplu prin dezvoltarea unor procese administrative comune, prin partajarea resurselor și prin sprijinirea în comun a studenților; punerea în aplicare a rețelei „Erasmus Without Paper" (EWP); implementarea identificatorului european de student și a legitimației europene de student – toate fiind componente principale ale inițiativei privind legitimația europeană de student.

- **Sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în contextul cooperării lor cu instituții omoloage din Ucraina pentru a răspunde situației create de războiul din Ucraina:** această prioritate va avea drept scop sprijinirea Ucrainei în vederea reconfigurării și a reconstruirii sistemului său de învățământ superior, prin cooperarea cu instituții de învățământ superior din Europa în ceea ce privește, printre altele, calitatea și relevanța predării și învățării accesibile unei game largi de cursanți; abordările pedagogice inovatoare; abordările interdisciplinare, bazate pe provocări și centrate pe studenți; competențele verzi și digitale; practicile de învățare pe tot parcursul vieții; sistemul de calificări; practicile eficace de management; protejarea valorilor academice; cooperarea cu ecosistemul de inovare; dezvoltarea și implementarea unor activități și programe educaționale comune; punerea în aplicare a angajamentului-cheie al Procesului de la Bologna și a priorităților comunicatului de la Tirana.

În domeniul educației școlare:

- **Dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor-cheie, combaterea dezavantajelor de învățare și prevenirea părăsirii timpurii a școlii**: Scopul acestei priorități este de a contribui la îmbunătățirea rezultatelor educaționale și de a face posibil succesul la școală pentru toți cursanții, inclusiv pentru copiii care participă la educația și îngrijirea timpurie. Proiectele din cadrul acestei priorități se pot axa pe dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor de bază prin promovarea colaborării transcurriculare, stimularea excelenței, utilizarea unor abordări inovatoare de învățare, dezvoltarea creativității, sprijinirea cadrelor didactice în predarea bazată pe competențe, dezvoltarea evaluării și a validării, internaționalizarea educației școlare și atingerea unor niveluri adecvate de competență lingvistică. Această prioritate sprijină, de asemenea, abordări globale, la nivelul întregii școli, în materie de predare, învățare și evaluare, precum și colaborarea între toți actorii din cadrul școlilor, a familiilor, a serviciilor serviciile locale, a profesioniștilor și a altor părți interesate externe. În plus, prioritatea include identificarea timpurie a elevilor expuși riscurilor, abordările preventive și de intervenție timpurie pentru elevii cu dificultăți și sprijinirea directorilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice. În final, prioritatea include punerea accentului pe colectarea și monitorizarea datelor, pe îmbunătățirea tranzițiilor între diferitele etape ale educației, pe îmbunătățirea planificării școlare și a sistemelor de asigurare a calității. În conformitate cu propunerea de recomandare a Consiliului privind inversarea declinului competențelor de bază (care face parte din pachetul privind educația și competențele), proiectele sunt încurajate să se concentreze pe măsuri bazate pe dovezi pentru a îmbunătăți competențele în materie de alfabetizare, competențele numerice, științifice, digitale și cetățenești, pentru a stabili obiective măsurabile de îmbunătățire și pentru a implica

autoritățile școlare și serviciile de consiliere și de sprijin.

- **Promovarea bunăstării în școli:** scopul acestei priorități este de a contribui la consolidarea capacității școlilor, a cadrelor didactice, a părinților și a directorilor unităților de învățământ de a aborda bunăstarea la școală, dintr-o perspectivă de abordare la nivelul întregii școli. Proiectele din cadrul acestei priorități se pot axa pe promovarea bunăstării (atât în ceea ce privește sănătatea mintală, cât și cea fizică, în lumea digitală și offline) pentru elevi și profesori, pot stabili un climat școlar pozitiv, pot integra învățarea socio-emoțională în programa școlară, începând de la educația și îngrijirea copiilor preșcolari până la învățământul secundar, pot aborda elementele perturbatoare din mediul digital și obiceiuri sănătoase în ceea ce privește timpul petrecut în fața ecranelor, pot asigura crearea de școli sigure și protecția împotriva tuturor formelor de violență în școli, inclusiv hărțuirea, hărțuirea online și violența de gen. În al doilea rând, această prioritate se axează pe consolidarea comunităților de învățare profesională și a cooperării cu comunitatea mai largă, în special cu profesioniștii din domeniul sănătății și al bunăstării, precum și cu părinții.

- **Sprijinirea cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor profesii didactice:** această prioritate îi sprijină pe practicienii din domeniul profesiilor didactice (inclusiv pe formatorii de cadre didactice) în toate etapele carierei lor. Ea sprijină, de asemenea, proiecte care oferă sprijin pentru educația inițială și dezvoltarea profesională continuă a personalului implicat în organizarea, conducerea și furnizarea de servicii de educație și îngrijire timpurie. Proiectele din cadrul acestei priorități pot fi axate pe îmbunătățirea formării inițiale a cadrelor didactice, precum și pe dezvoltarea lor profesională continuă, în special prin îmbunătățirea cadrului de politică și a oportunităților concrete de mobilitate a cadrelor didactice. Prioritatea sprijină, de asemenea, creșterea atractivității și a diversității carierelor didactice, inclusiv prin sprijinul acordat pentru bunăstarea acestora, și pe consolidarea procedurilor de selecție, de recrutare și de evaluare pentru profesiile didactice, acordând o atenție deosebită domeniilor critice, cum ar fi lipsa de cadre didactice specializate în matematică și științe. Proiectele pot sprijini, de asemenea, în mod direct dezvoltarea unei conduceri mai puternice a unităților de învățământ și a unor metode inovatoare de predare și de evaluare. Această prioritate sprijină punerea în aplicare a Agendei UE pentru cadrele didactice (propunerea de recomandare a Consiliului privind o profesie didactică atractivă, care face parte din pachetul privind educația și competențele), în special integrarea și îndrumarea cadrelor didactice debutante, sprijinirea directorilor unităților de învățământ, reducerea sarcinii administrative și implicarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale.

- **Îmbunătățirea interesului, a participării și a realizărilor în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STIM) și al educației STIAM, precum și promovarea interesului fetelor în ceea ce privește STIM**: Această prioritate sprijină proiectele care promovează abordarea STIM a educației prin predare interdisciplinară în contexte culturale, de mediu, economice, de proiectare și în alte contexte, promovând interesul manifestat de fete față de STIM. Prioritatea include dezvoltarea și promovarea unor pedagogii și metode de evaluare eficace și inovatoare. Dezvoltarea de parteneriate între școli, întreprinderi, instituții de învățământ superior, instituții de cercetare și societate în general este deosebit de valoroasă în acest context. La nivel strategic, prioritatea servește la promovarea dezvoltării strategiilor naționale în domeniile STIM;

- **Dezvoltarea unor sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire timpurie**: această prioritate se axează pe promovarea punerii în aplicare a cadrului de calitate al UE pentru educația și îngrijirea copiilor preșcolari, anexat la Recomandarea Consiliului din 2019 privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a copiilor preșcolari[257]. Ea include proiecte care oferă sprijin pentru dezvoltarea profesională inițială și continuă a personalului implicat în organizarea, conducerea și furnizarea de servicii de educație și îngrijire timpurie. În plus, prioritatea sprijină și crearea, testarea și punerea în aplicare a unor strategii și practici pentru a încuraja participarea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu mai puține oportunități, la educația și îngrijirea timpurie;

[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

- **Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări pedagogice favorabile incluziunii și a unor practici de lucru orientate către elevii și personalul care fug de războiul din Ucraina. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se bazeze pe standarde de înaltă calitate și pe o experiență substanțială în materie de integrare a nou-veniților în medii de educație și formare. Acestea se pot axa pe formarea lingvistică, pe integrarea cursanților în educația școlară (cu sprijin, pe cât posibil, din partea cadrelor didactice și a formatorilor ucraineni care fug de război), pe procesele de recunoaștere a competențelor și a calificărilor, pe aplicarea și extinderea cercetării, pe schimbul de bune practici cu instituțiile ucrainene, pe sprijinirea bunăstării psihosociale a cursanților și a personalului care fug de război etc.

În domeniul educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue):

- **Adaptarea educației și formării profesionale la nevoile pieței muncii și abordarea nivelului scăzut de competențe de bază:** Această prioritate sprijină dezvoltarea de programe EFP care oferă o combinație echilibrată de competențe profesionale și competențe-cheie. Pentru a combate scăderea nivelurilor de competență în ceea ce privește competențele de bază în UE, programele EFP dezvoltă competențe numerice, de scris-citit, lingvistice și digitale solide ca baze solide pentru competitivitate, învățarea pe tot parcursul vieții, capacitatea de inserție profesională pe tot parcursul vieții, incluziunea socială și dezvoltarea personală. Această prioritate încurajează, de asemenea, dezvoltarea de programe EFP care sunt actualizate periodic în funcție de nevoile în schimbare ale pieței forței de muncă (pe baza informațiilor privind competențele) și care au o componentă solidă de învățare/ucenicie la locul de muncă. Această prioritate sprijină punerea în aplicare a Strategiei europene pentru educație și formare profesională 2026-2030, adoptată odată cu pachetul privind educația și competențele.

- **O mai mare flexibilizare a oportunităților în domeniul educației și formării profesionale:** Această prioritate sprijină inițiativele care dezvoltă programe EFP flexibile și axate pe cursant, care pot fi împărțite în unități mai mici – module. Astfel de programe permit, de asemenea, validarea rezultatelor învățării dobândite în cadrul învățării nonformale și informale. Proiectele din cadrul acestei priorități contribuie, de asemenea, la dezvoltarea unor programe de formare profesională continuă pentru adulți.

- **Contribuția la inovare și calitate în educația și formarea profesională:** această prioritate sprijină proiecte care includ EFP în strategiile economice, industriale și de inovare și în ecosistemele de competențe de la nivel local, regional sau național. Aceasta include dezvoltarea EFP la niveluri CEC superioare (5-8), consolidarea rolului EFP în sprijinirea inovării și a cercetării aplicate și furnizarea de noi tipuri de servicii furnizate de furnizorii de EFP, cum ar fi sprijinul pentru întreprinderile nou-înființate sau sprijinul pentru transferul de tehnologie pentru IMM-uri. Această prioritate sprijină, de asemenea, inițiativele axate pe creșterea atractivității cadrelor didactice/formatorilor EFP și pe dezvoltarea profesională continuă a acestora. De asemenea, sprijină proiecte de îmbunătățire și aplicare în continuare a mecanismelor de asigurare a calității în conformitate cu Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET).

- **Creșterea atractivității EFP, în special a STIM, și promovarea internaționalizării EFP:** Această prioritate sprijină proiecte care vizează atragerea cursanților către programe care sunt solicitate pe piața forței de muncă, esențiale pentru competitivitatea UE și pentru dubla tranziție, cu un accent special pe abordarea stereotipurilor de gen în alegerea programelor profesionale. Această prioritate sprijină, de asemenea, inițiativele axate pe abordarea strategică a internaționalizării EFP, care ar putea include mobilitatea cursanților și a cadrelor didactice/formatorilor, participarea la concursuri internaționale de competențe sau la alte activități relevante. Printre aspectele deosebit de importante se numără recunoașterea reciprocă automată a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și dezvoltarea de servicii de sprijin pentru mobilitatea cursanților (legate de informare, motivare, pregătirea cursanților EFP, îmbunătățirea sensibilizării lor interculturale și a cetățeniei active, precum și facilitarea integrării lor sociale în țara-gazdă), în conformitate cu obiectivul Strategiei europene

pentru educație și formare profesională 2026-2030 de a face din EFP o primă alegere și cu Recomandarea Consiliului „Europa în mișcare”.

- **Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări favorabile incluziunii orientate către cursanții și personalul EFP care fug de războiul din Ucraina. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se bazeze pe standarde de înaltă calitate și pe o experiență substanțială în materie de integrare a nou-veniților în medii de educație și formare. Printre alte aspecte, ele se pot axa pe formarea lingvistică, pe integrarea cursanților în sistemul EFP, inclusiv în programele de învățare la locul de muncă și de ucenicii (în măsura posibilităților, cu sprijinul profesorilor și al formatorilor ucraineni care fug de război), pe recunoașterea competențelor și a calificărilor sau pe practicile de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a cursanților și a personalului care fug de război.

În domeniul educației adulților:

- **creșterea accesibilității, a calității, a adoptării și a recunoașterii educației adulților:** această prioritate sprijină oferte de învățare atractive, de înaltă calitate și flexibile, adaptate la nevoile de învățare ale adulților din toate generațiile. De asemenea, sprijină proiecte care capacitează adulții și le permit acestora să participe la cursuri de formare pentru a reduce lacunele în materie de competențe și deficitele de pe piața forței de muncă, inclusiv proiecte care se bazează pe conturi personale de învățare pe tot parcursul vieții și pe cadre favorabile, precum și proiecte care vizează validarea competențelor certificate prin microcertificate sau dobândite prin învățare informală și nonformală. În plus, această prioritate sprijină dezvoltarea unor mecanisme de asigurare a calității mai bune, inclusiv dezvoltarea și transferul metodologiilor de monitorizare pentru a măsura eficacitatea și progresele cursanților. În cele din urmă, pentru a sprijini învățarea de înaltă calitate în rândul adulților, se va acorda prioritate proiectelor care îmbunătățesc competențele personalului din domeniul învățării în rândul adulților, care vizează dezvoltarea competențelor de satisfacere a nevoilor individuale de învățare, evaluarea cunoștințelor și a competențelor existente ale cursanților adulți, metode de predare mai bune și mai inovatoare, precum și consolidarea rolului de sprijin pe care îl are personalul din domeniul educației adulților în ceea ce privește motivarea, orientarea și consilierea cursanților aflați în situații dificile de învățare.

- **Promovarea centrelor locale de învățare și a spațiilor inovatoare de învățare:** această prioritate urmărește să sprijine mediile locale de învățare, să promoveze incluziunea socială, angajamentul civic și democrația, precum și să atragă și să ofere tuturor persoanelor din comunitate oportunități de învățare pe tot parcursul vieții și legată de toate aspectele vieții, inclusiv prin exploatarea tehnologiilor digitale și prin măsuri de sensibilizare și implicare a cursanților. De exemplu, proiectele ar putea să încurajeze centrele locale de învățare, bibliotecile, muzeele, penitenciarele, societatea civilă și comunitatea în general (ONG-uri, autorități locale, organizații din domeniul sănătății, organizații culturale etc.) să colaboreze pentru a motiva și a ajuta adulții de toate vârstele să dobândească abilitățile de viață și competențele-cheie necesare pentru a fi rezilienți și adaptabili în contextul schimbării și al incertitudinii;

- **Promovarea perfecționării și recalificării adulților:** această prioritate vizează promovarea unor noi oportunități de învățare pentru adulți, cunoștințe și competențe, în special pentru adulții cu un nivel scăzut de competențe de bază. Proiectele ar trebui să le permită cursanților adulți să își îmbunătățească competențele de bază și, în cele din urmă, să obțină calificări superioare. Acest lucru ar trebui să meargă mână în mână cu dezvoltarea orientării profesionale și a consilierii, precum și a competențelor adulților de gestionare a carierei. Îmbunătățirea evaluării competențelor, conceperea unor oferte de învățare adaptate și dezvoltarea unei informări eficace sunt, de asemenea, aspecte care pot contribui la obiectivul general de promovare a perfecționării și recalificării adulților.

- **Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări pedagogice favorabile incluziunii și a unor practici de lucru orientate către cursanții adulți și personalul care fug de războiul din Ucraina. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se bazeze pe standarde de înaltă

calitate și pe o experiență substanțială în materie de integrare a nou-veniților în medii de educație și formare. Ele pot avea drept scop să ofere servicii lingvistice, să aplice și să extindă activități de cercetare, să promoveze schimburi cu instituții ucrainene, să exploreze bune practici de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a cursanților și a personalului care fug de război etc.

În domeniul tineretului:

Se va acorda prioritate acțiunilor care contribuie la domeniile-cheie ale Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027: implicarea, conectarea și capacitarea tinerilor. Se va pune un accent deosebit pe consolidarea cooperării transsectoriale care permite sinergii mai extinse între diferitele domenii de acțiune care sunt importante pentru tineri, pe promovarea participării tinerilor la diferite niveluri și în diferite formate și pe sprijinirea cetățeniei active a tinerilor, în special a tinerilor expuși riscului de excluziune socială. Printre prioritățile specifice pentru domeniul tineretului, se numără:

- **consolidarea competențelor de bază, a capacității de inserție profesională și a spiritului de inițiativă și de antreprenoriat al tinerilor**: Prioritatea vizează consolidarea competențelor-cheie și a competențelor de bază în rândul tinerilor, astfel cum au fost identificate în pachetul privind educația și competențele, pentru a stimula creativitatea, inovarea și gândirea critică. Implicarea comunității mai largi, cum ar fi organizațiile de tineret și alte entități care lucrează cu tinerii, îmbogățește învățarea prin experiență, utilizări în lumea reală, observarea modelelor de urmat și accesul la resurse. Acest angajament multipartit este deosebit de important, având în vedere legătura persistentă dintre mediul socioeconomic și rezultatele educaționale. De asemenea, se poate acorda sprijin organizațiilor care doresc să dezvolte cele mai bune practici pentru activitățile de învățare informală pentru a stimula competențele de bază ale tinerilor, cu scopul de a crește capacitatea de inserție profesională.

- **Creșterea nivelului de calitate, de inovare și de recunoaștere al activităților pentru tineret**: scopul acestei priorități este de a promova recunoașterea activităților pentru tineret, a învățării informale și nonformale la toate nivelurile și de a sprijini dezvoltarea calității și inovarea în cadrul activităților pentru tineret, în conformitate cu prioritățile consacrate în Programul european pentru activitățile pentru tineret și în Declarația de la Bonn din decembrie 2020. Aceasta include consolidarea capacităților lucrătorilor de tineret, precum și sprijin pentru dezvoltarea și partajarea de metode specifice în activitățile pentru tineret. Această prioritate abordează, de asemenea, necesitatea unor legături mai strânse între politici, cercetare și practică în domeniul tineretului, pentru a oferi dovezi mai bune cu privire la nevoi și pentru a facilita procesul de elaborare a politicilor.

- **Sprijinirea răspunsului domeniului tineretului din Europa la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări și practici favorabile incluziunii orientate către tineri și lucrătorii de tineret care fug de războiul din Ucraina, precum și către furnizorii de activități pentru tineret din țările-gazdă care se implică în mod activ în astfel de activități. Activitățile ar trebui să adere la principiile activităților pentru tineret, inclusiv învățarea nonformală și interculturală, și să contribuie la promovarea și înțelegerea democrației și drepturilor omului, precum și la creșterea capacității organizațiilor participante. Ele pot avea drept scop să ofere servicii lingvistice, să aplice și să extindă activități de cercetare, să amplifice sinergiile și complementaritățile cu organizații care își desfășoară activitatea în domeniul tineretului în Ucraina, să exploreze bune practici de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a tinerilor și a lucrătorilor de tineret refugiați din Ucraina, precum și să promoveze consolidarea capacităților organizațiilor care desfășoară activități pentru tineret - în Ucraina și în țările-gazdă – etc.

În domeniul sportului:

Se va acorda prioritate parteneriatelor care contribuie la punerea în aplicare a documentelor-cheie de politică, cum ar fi Planul de lucru al UE pentru sport (2024-2027)[258] sau Recomandarea Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire

258

a stării de sănătate[259]. Printre prioritățile specifice în domeniul sportului se numără:

- **Încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți, inclusiv prin sensibilizarea cu privire la beneficiile unor stiluri de viață sănătoase și active, pe punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate și a Orientărilor UE privind activitatea fizică, pe sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului, pe promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate, pe promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice, precum și pe promovarea sporturilor și jocurilor tradiționale.

- **Promovarea integrității și a valorilor în sport**: proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe promovarea unor medii sigure în sport, inclusiv pe prevenirea hărțuirii, a abuzului, a violenței și a oricărei forme de discriminare, pe combaterea utilizării dopajului, a aranjării meciurilor și a corupției în sport, precum și pe îmbunătățirea bunei guvernanțe în sport.

- **Promovarea educației în și prin sport**: proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe sprijinirea dezvoltării competențelor în sport, pe încurajarea carierelor duble ale sportivilor, pe promovarea calității antrenorilor și a personalului, pe utilizarea mobilității ca instrument de îmbunătățire a calificărilor și pe promovarea capacității de inserție profesională prin sport.

[259] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:RO:PDF.

PARTENERIATE DE COOPERARE

Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să îmbunătățească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, prin stimularea internaționalizării activităților lor și prin schimburi sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor.

Aceste parteneriate au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european. Rezultatele trebuie să fie reutilizabile, transferabile, actualizabile și, dacă este posibil, să aibă o puternică dimensiune transdisciplinară.

Proiectele selectate vor trebui să difuzeze rezultatele activităților lor la nivel local, regional, național și transnațional.

Parteneriatele de cooperare sunt ancorate în prioritățile și cadrele de politică ale fiecărui sector Erasmus+, atât la nivel european, cât și la nivel național, și urmăresc totodată să producă stimulente pentru cooperarea intersectorială și orizontală în domenii tematice.

În funcție de domeniul proiectului propus sau de tipul de solicitant, parteneriatele de cooperare sunt gestionate fie de agențiile naționale, fie de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Pentru mai multe informații în acest sens, a se consulta subsecțiunea „Unde se depune cererea?" din secțiunea CRITERII DE ELIGIBILITATE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Parteneriatele de cooperare vizează:

- **îmbunătățirea calității muncii, activităților și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori, care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **abordarea nevoilor și a priorităților comune** în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- **facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri și la noi abordări, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT DE COOPERARE?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de parteneriate de cooperare trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Solicitant/coordonator poate fi orice organizație participantă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Pentru a fi eligibile, organizațiile solicitante/coordonatoare trebuie să fi fost constituite legal cu cel puțin 2 ani înainte de termenul-limită de depunere a cererilor. În cazul parteneriatelor în domeniul educației și formării sau al tineretului, care sunt prezentate de ONG-urile europene și gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură

	(EACEA), coordonatorul solicitant trebuie să fie un ONG european[260] care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării sau al tineretului. Organismul european/secretariatul ONG-ului european depune cererea în numele ONG-ului european. Pentru a evita acordarea legitimității sau a beneficiului reputațional prin sport Rusiei, care este responsabilă de războiul de agresiune împotriva Ucrainei[261], și pentru a se asigura faptul că obiectivul acțiunii de promovare a integrității și a valorilor în sport nu este compromis, precum și pentru a proteja reputația programului și utilizarea fondurilor UE, următoarele entități nu sunt eligibile să participe la această acțiune în nicio calitate: 3. organisme internaționale de conducere în domeniul sportului care autorizează sportivii ruși să concureze la evenimente sportive sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri; 4. entități care organizează evenimente sportive la care atleții ruși participă sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?	Orice organizație publică sau privată[262] stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau în orice țară terță din regiunile 1-3 care nu este asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid) poate participa la un parteneriat de cooperare[263]. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program pot participa fie în calitate de coordonatori ai proiectului, fie în calitate de organizații partenere. Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program nu pot participa în calitate de coordonatori ai proiectului. Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, **parteneriatele de cooperare sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice,** precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și sportive). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele de cooperare trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de

[260] În sensul prezentului program, este vorba despre un ONG care își desfășoară activitatea prin intermediul unei structuri recunoscute oficial și care este alcătuit dintr-un organism/secretariat european, stabilit legal, pentru o perioadă de cel puțin doi ani, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și din organizații/sucursale naționale din cel puțin nouă state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Aceste organizații/sucursale naționale trebuie:
- să aibă o legătură statutară dovedită cu organismul/secretariatul european;
- să fie active în domeniul educației, formării sau tineretului.

Prin urmare, un ONG european trebuie să fie format din cel puțin nouă entități (organismul/secretariatul european + opt organizații/sucursale naționale) stabilite în nouă state membre diferite ale UE și țări terțe asociate la program.
Pentru o definiție a legăturilor statutare în sensul programului Erasmus+, a se vedea partea D din prezentul ghid.

[261] A se vedea concluziile Consiliului European: https://www.consilium.europa.eu/media/4tglqede/en-20261016-european-council-conclusions.pdf

[262] În sensul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

[263] Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care dorește să participe la un parteneriat de cooperare trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.

	diferitele lor experiențe și profiluri, precum și de expertiza lor specifică și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.
Participarea organizațiilor partenere asociate	Pe lângă organizațiile care participă în mod oficial la proiect (coordonatorul și organizațiile partenere), parteneriatele de cooperare pot să implice și alți parteneri din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului. În cadrul unui proiect Erasmus+, acești parteneri vor fi denumiți „parteneri asociați". În ceea ce privește aspectele de eligibilitate și de gestionare contractuală, **aceștia nu sunt considerați parteneri de proiect (adică beneficiari)** și nu primesc niciun fel de finanțare din partea programului pentru participarea la proiect. Cu toate acestea, pentru a înțelege rolul lor în cadrul parteneriatului și pentru a avea o imagine de ansamblu cu privire la propunere, trebuie descrisă în mod clar implicarea acestor parteneri în proiect și în diferitele activități. Participarea în calitate de parteneri asociați este deschisă organizațiilor din toate țările, cu excepția Belarusului și a Rusiei.
Numărul și profilul organizațiilor participante	**Un parteneriat de cooperare este un proiect transnațional** și trebuie să implice **minimum trei organizații** din **trei state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite.** Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant. Pentru cererile depuse la agențiile naționale în domeniul educației școlare, al educației și formării profesionale, al educației adulților și al tineretului, aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de **10 cereri** în total pentru fiecare termen-limită, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener[264]. Ca regulă generală, parteneriatele de cooperare vizează cooperarea între organizații stabilite în statele membre ale UE sau în țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, **organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program** (regiunile 1-3, cu excepția Belarusului) pot fi implicate în calitate de parteneri (nu de solicitanți), **în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului** și atât timp cât este respectat numărul minim de participanți din cadrul a trei organizații din trei state membre ale UE sau țări terțe asociate la program.
Priorități abordate	Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele de cooperare trebuie să abordeze: • cel puțin o prioritate orizontală; și/sau • cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact. Pentru proiectele din domeniul educației, formării și tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+ în regim de gestiune indirectă, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelora dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național"). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale.

[264] Această valoare maximă ia în considerare toate cererile de parteneriat de cooperare depuse la agențiile naționale pentru toate aceste domenii luate împreună.

	În cazul proiectelor din domeniul sportului, poate fi aleasă o singură prioritate (orizontală sau specifică).
Locul de desfășurare a activităților	Toate activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante la proiect în calitate de beneficiari. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: • activitățile se pot desfășura la un sediu al unei instituții a Uniunii Europene[265] dacă activitatea este organizată în cadrul unei instituții a UE sau în cooperare cu o instituție a UE, chiar dacă nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția implicată în proiect. • activitățile care implică diseminarea rezultatelor se pot desfășura și în orice stat membru al UE sau în țara terță asociată la program sau în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	Între 12 și 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, pe baza obiectivelor proiectului și a tipului de activități planificate în timp. Durata unui parteneriat de cooperare poate fi prelungită, la cererea justificată a beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive (cu condiția ca durata totală să nu depășească 36 de luni). În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
Unde se depune cererea?	**Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene**: • la **agenția națională** din țara în care este stabilită organizația solicitantă. **Pentru parteneriatele în domeniul educației și formării sau al tineretului, prezentate de ONG-urile europene[266]**: • la **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA**) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: - ONG-uri europene - Numerele de identificare ale cererilor de propuneri: ▪ ERASMUS-EDU-2027-PCOOP-ENGO (Educație și formare) ▪ ERASMUS-YOUTH-2027-PCOOP-ENGO (Tineret) **Pentru parteneriatele în domeniul sportului:** • la **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)**. - Sport - Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2027-SCP

[265] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

[266] Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D" din prezentul ghid.

	În toate cazurile, același consorțiu de parteneri poate depune doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită.
Când se depune cererea?	**Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene**: • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an. **Posibilitatea stabilirii unui termen suplimentar în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene:** • Agențiile naționale din domeniul educației, formării și tineretului pot organiza **o a doua rundă de cereri**, pentru care se vor aplica, de asemenea, regulile prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor. • Dacă este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 august a anului următor. **Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului, prezentate de ONG-urile europene**: • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. **Pentru parteneriatele în domeniul sportului:** • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

CRITERIILE DE EXCLUDERE ȘI DE SELECȚIE

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de cooperare cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare:

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, demersurile practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă vizat(e) de activitățile preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Parteneriatele de cooperare pot include organizarea de activități de învățare, predare și formare transnaționale pentru persoane fizice și pentru grupuri de persoane, în măsura în care aceste activități aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Formatul, scopul, tipul și numărul participanților la activitățile propuse vor fi descrise și justificate ca parte a cererii de proiect.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriate de cooperare.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea[267] pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Parteneriatele de cooperare sunt în mod special potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, pentru a dezvolta în continuare practici și metode favorabile incluziunii și care țin cont de diversitate, în conformitate cu prioritatea de politică aferentă acțiunii. De asemenea, independent de tematica proiectelor lor, organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor de cooperare. În special, proiectele din domeniul educației școlare și al educației adulților sunt ferm încurajate să utilizeze Platforma europeană pentru educația școlară (inclusiv eTwinning) sau platforma EPALE pentru educația adulților cu scopul de a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret.

Participare și implicare civică

Programul sprijină participarea și implicarea activă la nivelul tuturor acțiunilor sale. Proiectele de parteneriate de cooperare ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și pentru implicarea socială și civică. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

CRITERII DE ATRIBUIRE

[267] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Relevanță (punctaj maxim 25 de puncte)	Măsura în care: ▪ propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă: – abordează prioritatea „incluziune și diversitate”; – în cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+: dacă se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională; – În cazul proiectelor prezentate Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură de către ONG-uri europene din domeniul educației și formării sau al tineretului: măsura în care solicitantul desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a politicilor UE într-unul dintre aceste sectoare; ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; ▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii; ▪ propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; ▪ propunerea este adecvată pentru crearea de sinergii între diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului sau poate avea un impact puternic asupra unuia sau mai multor domenii; ▪ propunerea este inovatoare; ▪ propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă; ▪ proiectul este inițiat, dezvoltat și realizat de organizații implicate activ în domeniul aplicării; ▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă; ▪ planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului; ▪ proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; ▪ proiectul propune măsuri adecvate de control al calității, de monitorizare și de evaluare pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ atât indicatorii calitativi, cât și cei cantitativi sunt realiști, fezabili și adecvați pentru a demonstra calitatea generală a propunerii de proiect;

	▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități; ▪ proiectul include utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere; ▪ dacă sunt disponibile platforme și instrumente online Erasmus+ în domeniul (domeniile) organizațiilor participante: măsura în care proiectul utilizează platformele și instrumentele online Erasmus+, dacă este cazul (Platforma europeană pentru educația școlară, inclusiv eTwinning, EPALE, Europass, Portalul european pentru tineret, Youthpass etc.) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului; ▪ proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape. ▪ proiectul încurajează participarea și implicarea civică. În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare: ▪ măsura în care activitățile corespund obiectivelor proiectului și implică profilul și numărul adecvat de participanți; ▪ calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin în activitățile de învățare, predare și formare; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul, inclusiv organizații locale, experiența anterioară în cadrul programului și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului; ▪ proiectul include organizații cu experiență demonstrată relevantă pentru domeniul de aplicare; ▪ pentru parteneriatele în domeniul educației și formării sau al tineretului, prezentate de ONG-urile europene: consorțiul include organizații partenere din afara ONG-ului european solicitant, oferind posibilitatea cooperării dincolo de organizațiile/sucursalele sale naționale; ▪ proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii; ▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; ▪ dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară terță care nu este asociată la program aduce o valoare adăugată esențială proiectului (dacă această condiție nu este îndeplinită, organizația participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program va fi exclusă din propunerea de proiect în etapa de

	evaluare).
Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)	Măsura în care: ▪ propunerea de proiect include etape concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizațiilor participante; ▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra unor întregi comunități; ▪ rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante la proiect, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene; ▪ dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura durabilitatea proiectului, capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). În plus, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 70 % din punctajul maxim pentru criteriul „relevanță” (și anume minimum 18 puncte) și cel puțin 50 % din punctajul maxim pentru restul criteriilor de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 13 puncte pentru „impact”, 15 puncte pentru „calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 10 puncte pentru „calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”)[268].

În cazurile în care două sau mai multe cereri obțin același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda mai întâi prioritate punctajului cel mai mare obținut pentru „Relevanța proiectului”, acesta fiind urmat de „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Sunt disponibile trei granturi predefinite sub formă de sume forfetare, care corespund sumei totale a grantului pentru proiect: **120 000 EUR, 250 000 EUR și 400 000 EUR.** Solicitanții vor alege una dintre cele trei sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor **trebui să aleagă suma forfetară cea mai adecvată** pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor.

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu ajutorul sumei forfetare solicitate și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Alegerea sumei forfetare ar trebui să se bazeze pe estimarea costului total al proiectului realizată de solicitant. Pe baza acestei estimări, solicitanții trebuie **să aleagă suma forfetară ce răspunde cel mai bine nevoilor lor,** asigurând în același timp o utilizare eficientă a fondurilor și respectarea principiului cofinanțării (de exemplu, se așteaptă ca proiectele să fie

[268] Deoarece zecimalele nu se aplică la evaluarea acestei acțiuni, punctajul minim pentru aceste criterii se rotunjește în sus la punctul următor (de exemplu, jumătate din 25 de puncte este 12.5, prin urmare punctajul minim care trebuie luat în considerare este de 13 puncte).

cofinanțate cu alte surse de finanțare, prin urmare, costul total estimat al proiectului va fi mai mare decât suma forfetară solicitată).

În cazul în care au îndoieli cu privire la suma care trebuie aleasă, solicitanții pot: (a) să reducă costurile proiectului lor, de exemplu, prin identificarea unor modalități mai eficiente din punctul de vedere al costurilor de a obține rezultate similare sau prin adaptarea numărului/amplorii activităților proiectului la buget; (b) să mărească amploarea proiectului lor, de exemplu, prin includerea unui număr mai mare de participanți în cadrul activităților lor, prin creșterea numărului de activități sau prin realizarea de materiale suplimentare în cadrul proiectului.

În conformitate cu criteriile de atribuire descrise mai sus, adaptarea numărului, a domeniului de aplicare și a complexității activităților proiectului propus în raport cu suma solicitată și obiectivele proiectului vor reprezenta elemente importante în cadrul evaluării calității.

Descrierea proiectului

Fiecare propunere de proiect trebuie să prezinte o metodologie clară de gestionare a proiectului (analiza nevoilor, planul de lucru, alocarea clară a sarcinilor și acorduri de cooperare între parteneri etc.). Solicitanții ar trebui să citească criteriile de atribuire în detaliu și să abordeze toate elementele criteriilor de atribuire în cererea de proiect.

În cerere, solicitanții își vor descrie propunerea de proiect prin împărțirea acesteia în „**pachete de lucru**”. „Pachet de lucru” înseamnă un set de activități care contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale proiectului.

Fiecare proiect trebuie să includă un pachet de lucru specific pentru gestionarea proiectului și o serie de pachete de lucru pentru punerea în aplicare (se recomandă maximum 4 pachete de lucru pentru fiecare proiect). Fiecare pachet de lucru privind punerea în aplicare constă într-un set de activități și trebuie să aibă un set clar de obiective specifice și rezultate preconizate (denumite și „livrabile”). Pachetul de lucru pentru gestionarea proiectului acoperă monitorizarea, coordonarea, comunicarea, evaluarea, gestionarea riscurilor și alte activități necesare pentru punerea în aplicare a proiectului. Maximum 20 % din bugetul total al proiectului poate fi alocat pachetului de lucru pentru gestionarea proiectului.

Evaluarea acestor cerințe urmează principiul proporționalității: cu cât suma solicitată este mai mare, cu atât se așteptă ca metodologia proiectului să fie mai detaliată și mai cuprinzătoare.

Subcontractarea serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, sarcinile subcontractate și suma înscrisă în buget pentru acestea trebuie să fie descrise în mod clar în cererea de proiect, cu excepția cazului în care se prevede altfel în formularul de cerere.

Pentru proiecte depuse la agențiile naționale, vă rugăm să consultați Manualul privind modelul de finanțare pe bază de sumă forfetară pentru mai multe orientări privind granturile pe bază de sume forfetare acordate în cadrul parteneriatelor pentru cooperare.

Modalități de plată

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cererea de proiect. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor pachete de lucru sau activități individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații cantitative și calitative care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere și pe calitatea rezultatelor proiectului încărcate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+.

PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ

Parteneriatele la scară mică sunt concepute pentru extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și persoanele al care întâmpină dificultăți de acces la educația școlară, la educația adulților, la educația și formarea profesională la activități pentru tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai mici organizațiilor, prin durata mai scurtă și prin cerințele administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune are drept obiectiv să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor cu mai puțină experiență și organizațiilor nou-intrate la program, reducând barierele la intrarea în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai redusă. De asemenea, această acțiune va sprijini formate flexibile – activități mixte cu caracter transnațional și național, dar cu o puternică dimensiune europeană – care le permit organizațiilor să dispună de mai multe mijloace pentru a include persoanele cu mai puține oportunități. Parteneriatele la scară mică pot contribui, de asemenea, la crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale și la stimularea sinergiilor cu politicile locale, regionale, naționale și internaționale și între acestea.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

- **Atragerea și extinderea accesului la program pentru organizațiile nou-intrate, pentru organizațiile cu mai puțină experiență și pentru actorii la scară mică.** Aceste parteneriate trebuie să acționeze ca o primă etapă a procesului de cooperare a organizațiilor la nivel european.
- **Susținerea incluziunii grupurilor-țintă cu mai puține oportunități**
- **Susținerea cetățeniei europene active și aducerea dimensiunii europene la nivel local**

În plus, principalele obiective ale parteneriatelor de cooperare se aplică și parteneriatelor la scară mică, proporțional cu domeniul de aplicare și cu volumul fiecărui proiect:

- **îmbunătățirea calității activității și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **abordarea nevoilor și a priorităților comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;**
- **facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, parteneriatele la scară mică trebuie să respecte următoarele criterii:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de parteneriate la scară mică trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[269].

[269] Pentru cererile depuse la agențiile naționale, organizațiile participante trebuie să semneze formularul de aderare și declarația pe propria răspundere. Solicitantul trebuie să depună formularele în etapa de depunere a cererii. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

	Pentru cererile depuse la agențiile naționale în domeniul educației școlare, al educației și formării profesionale, al educației adulților și al tineretului, o organizație se poate înscrie o singură dată pentru fiecare termen-limită. Pentru a evita acordarea legitimității sau a beneficiului reputațional prin sport Rusiei, care este responsabilă de războiul de agresiune împotriva Ucrainei[270], și pentru a se asigura faptul că obiectivul acțiunii de promovare a integrității și a valorilor în sport nu este compromis, precum și pentru a proteja reputația programului și utilizarea fondurilor UE, următoarele entități nu sunt eligibile să participe la această acțiune în nicio calitate: 1. organisme internaționale de conducere în domeniul sportului care autorizează sportivii ruși să concureze la evenimente sportive sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri; 2. entități care organizează evenimente sportive la care atleții ruși participă sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?	Orice organizație publică sau privată[271] stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid) poate participa la un parteneriat la scară mică[272]. Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele la scară mică sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și de sport). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele la scară mică trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și de profilurile diferite ale acestora, precum și de expertiza lor specifică.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un parteneriat la scară mică este transnațional și implică minimum două organizații din două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite. Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant. Pentru cererile depuse la agențiile naționale în domeniul educației școlare, al educației și formării profesionale, al educației adulților și al tineretului, aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de **5 cereri** în total

[270] A se vedea concluziile Consiliului European: https://www.consilium.europa.eu/media/4tglqede/en-20261016-european-council-conclusions.pdf

[271] În sensul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

[272] Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care dorește să participe la un parteneriat la scară mică trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) valabilă.

	pentru fiecare termen-limită, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener[273].
Priorități abordate	Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele la scară mică trebuie să abordeze: • cel puțin o prioritate orizontală și/sau • cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact. Pentru proiectele din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelora dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național"). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale. În cazul proiectelor din domeniul sportului, poate fi abordată o singură prioritate (orizontală sau specifică).
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Toate activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante la proiect în calitate de beneficiari. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului, activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[274] dacă activitatea este organizată la sau în colaborare cu o instituție UE, chiar dacă la proiect nu participă organizații din țara care găzduiește instituția.
Durata proiectului	Între 6 și 24 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate în timp. În cazuri excepționale, durata unui parteneriat la scară mică poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive. În acest caz, valoarea totală a grantului rămâne neschimbată.
Unde se depune cererea?	**Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului depuse de orice organizație din aceste domenii:** • la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. **Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului**: • la Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură:

[273] Acest număr maxim se referă la toate cererile de parteneriat la scară mică depuse pentru toate domeniile eligibile.

[274] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

	Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2027-SSCP În ambele cazuri, același consorțiu de parteneri poate depune doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită.
Când se depune cererea?	**Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului** depuse de orice organizație din aceste domenii: Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an. **Un posibil termen suplimentar pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului:** • Agențiile naționale pot organiza o rundă suplimentară pentru cererile de proiecte în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor. • Dacă se organizează această rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererea de grant **până la 5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 august a anului următor. **Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului**: • Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de parteneriat la scară mică cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, demersurile practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă vizat(e) de activitățile preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Parteneriatele la scară mică pot include organizarea de activități de învățare, predare și formare transnaționale pentru persoane fizice și pentru grupuri de persoane, în măsura în care aceste activități aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului, se recomandă să fie inclus în propuneri cel puțin un club sportiv local sau regional.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriat la scară mică.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea[275] pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Parteneriatele la scară mică sunt în mod special potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, pentru a dezvolta în continuare practici și metode favorabile incluziunii și care țin cont de diversitate, în conformitate cu prioritatea de politică aferentă acțiunii. De asemenea, independent de tematica proiectelor lor, organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor la scară mică. În special, proiectele din domeniul educației școlare și al educației adulților sunt ferm încurajate să utilizeze Platforma europeană pentru educația școlară, inclusiv eTwinning, și Platforma pentru educația adulților (EPALE) pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt ferm încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

Participare și implicare civică

Programul sprijină participarea și implicarea activă la nivelul tuturor acțiunilor sale. Proiectele care reprezintă parteneriate la scară mică ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și implicarea socială și civică. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

CRITERIILE DE EXCLUDERE ȘI DE SELECȚIE

În plus față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitanții vor fi evaluați în raport cu criteriile relevante de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[275] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanță (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă: – abordează prioritatea „incluziune și diversitate”; – în cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+: dacă se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională. – propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; ▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii; ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin consolidarea capacității organizațiilor de a se angaja în cooperare și în colaborarea în rețea la nivel transfrontalier.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: ▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă; ▪ proiectul este inițiat, dezvoltat și realizat de organizații implicate activ în domeniul aplicării; ▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități; ▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă: – planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului; – proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere; ▪ dacă este cazul: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (Platforma europeană pentru educația școlară, EPALE, Europass, Portalul european pentru tineret, Youthpass etc.) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului; ▪ proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape; ▪ proiectul încurajează participarea și implicarea civică.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul lor; ▪ proiectul include organizații cu experiență demonstrată relevantă pentru domeniul de aplicare; ▪ proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii; ▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante.
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante; ▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității mai largi; ▪ propunerea de proiect include un mod adecvat de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). În plus, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 70 % din punctajul maxim pentru criteriul „relevanță” (și anume minimum 21 puncte) și cel puțin 50 % din punctajul maxim pentru restul criteriilor de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 10 puncte pentru „impact”, 15 puncte pentru „calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 10 puncte pentru „calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”)[276].

În cazurile în care două sau mai multe cereri obțin același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda mai întâi prioritate punctajului cel mai mare obținut pentru „Relevanța proiectului”, acesta fiind urmat de „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Există două granturi predefinite sub formă de sume forfetare: **30 000 EUR și 60 000 EUR.** Solicitanții vor alege una dintre cele două sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor **trebui să aleagă suma forfetară cea mai adecvată** pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor.

[276] Deoarece zecimalele nu se aplică la evaluarea acestei acțiuni, punctajul minim pentru aceste criterii se rotunjește în sus la punctul următor (de exemplu, jumătate din 25 de puncte este 12.5, prin urmare punctajul minim care trebuie luat în considerare este de 13 puncte).

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu suma forfetară aleasă și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Alegerea sumei forfetare ar trebui să se bazeze pe estimarea costului total al proiectului realizată de solicitant. Pe baza acestei estimări, solicitanții trebuie să aleagă suma forfetară ce răspunde cel mai bine nevoilor lor, asigurând în același timp o utilizare eficientă a fondurilor și respectarea principiului cofinanțării (de exemplu, se așteaptă ca bugetele proiectelor să fie cofinanțate cu alte surse de finanțare, prin urmare, costul total estimat al proiectului va fi mai mare decât suma forfetară aleasă).

În cazul în care au îndoieli cu privire la suma care trebuie aleasă, solicitanții pot: (a) să reducă costurile proiectului lor, de exemplu, prin identificarea unor modalități mai eficiente din punctul de vedere al costurilor de a obține rezultate similare sau prin adaptarea numărului/amplorii activităților proiectului la buget; (b) să mărească amploarea proiectului lor, de exemplu, prin includerea unui număr mai mare de participanți în cadrul activităților lor, prin creșterea numărului de activități sau prin realizarea de materiale suplimentare în cadrul proiectului.

Adaptarea numărului, a domeniului de aplicare și a complexității activităților proiectului propus la suma aleasă, împreună cu relevanța acestora pentru obiectivele proiectului, vor reprezenta elemente importante în cadrul evaluării calității, conform criteriilor de atribuire descrise mai sus.

Descrierea proiectului

Având în vedere că parteneriatele la scară mică reprezintă un instrument pentru includerea și accesul organizațiilor nou-intrate și al organizațiilor cu mai puțină experiență în cadrul programului, nivelul informațiilor necesare pentru a solicita un grant în cadrul acestei acțiuni va fi simplu și va asigura totodată respectarea Regulamentului financiar al UE.

Solicitanții ar trebui să citească criteriile de atribuire cu atenție și să le abordeze pe toate în cererea de proiect. Propunerea trebuie să includă obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele preconizate, care trebuie să fie coerente și clar legate între ele. Propunerea de proiect trebuie să enumere și să descrie activitățile planificate ale proiectului și să indice partea din grant alocată fiecăreia. Subcontractarea serviciilor este permisă dacă nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, sarcinile subcontractate și suma alocată pentru acestea trebuie să fie descrise în mod clar în cererea de proiect.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cererea de proiect. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor activităților individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere și pe calitatea rezultatelor proiectului încărcate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+.

PARTENERIATE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA ȘCOLILOR

Școlile se află în avangarda modelării generațiilor viitoare: dobândirea unor competențe de bază extrem de importante pentru următoarele etape ale dezvoltării personale și profesionale, învățarea despre Uniunea Europeană și valorile sale, transformarea în cetățeni activi în societăți favorabile incluziunii și insuflarea interesului pentru învățarea pe tot parcursul vieții la o vârstă fragedă.

Apelul la crearea de parteneriate europene pentru dezvoltarea școlilor sprijină în mod direct punerea în aplicare a pachetului privind educația și competențele și este ancorat în cadrul politic al Spațiului european al educației[277] și al uniunii competențelor[278]. Parteneriatele vor contribui, de asemenea, la punerea în aplicare a recomandărilor de politică adoptate în contextul Spațiului european al educației, inclusiv a Recomandării Consiliului „Europa în mișcare – oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru toți”[279].

Ca parte a pachetului privind educația și competențele, Comisia Europeană a propus lansarea alianțelor europene ale școlilor: o nouă inițiativă strategică și sustenabilă care să se concentreze pe creșterea performanței competențelor de bază prin măsuri cu impact și schimburi de experiență pe teren între școlile din diferite țări participante, urmărind realizarea unui echilibru geografic adecvat în cadrul acțiunii. Propunerea Comisiei privind programul Erasmus+ (2028-2034) introduce alianțele europene ale școlilor ca o acțiune nouă a programului Erasmus+, în așteptarea aprobării temeiului juridic de către legiuitorii europeni.

Prin prezenta cerere de propuneri, parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor pregătesc terenul pentru alianțele europene ale școlilor prin faptul că se concentrează asupra îmbunătățirii măsurabile a cel puțin unei competențe de bază și prin consolidarea cooperării dintre școlile și autoritățile școlare pe care se vor baza alianțele pentru a pune în aplicare și a extinde cele mai bune practici.

Parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor vor contribui la dezvoltarea competențelor de bază prin sprijinirea inovării strategice și a schimbului de practici între actorii-cheie din sistemele de educație școlară: autoritățile școlare, școlile de la nivel preșcolar, primar și secundar, precum și parteneri sociali și alte părți interesate, cum ar fi asociațiile de profesori. Acțiunea va ajuta autoritățile școlare să identifice și să transfere cele mai bune strategii și le va ajuta să pună în aplicare măsuri de îmbunătățire a cel puțin unei competențe de bază (alfabetizare, matematică, științe, domeniul digital, cetățenie), să testeze și să integreze metode de predare și programe de învățământ inovatoare, să promoveze dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice cu un impact pozitiv asupra creșterii atractivității profesiei de cadru didactic și să amelioreze calitatea predării și a formării în general.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor au drept scop să pregătească școlile și autoritățile școlare pentru alianțele europene ale școlilor prin consolidarea capacității acestora de a planifica, măsura și susține îmbunătățirea competențelor de bază prin cooperare transfrontalieră, în special prin:

- stabilirea obiectivului de îmbunătățire a cel puțin uneia dintre competențele de bază prin îmbunătățirea calității învățării și predării în școli pe baza cooperării europene;
- consolidarea capacității instituționale și a structurilor necesare pentru extinderea oportunităților de mobilitate în scop educațional în învățământul școlar, în special prin crearea de sinergii cu oportunitățile oferite în cadrul Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+;
- stimularea inovării în ceea ce privește practicile, procedurile și politicile din domeniul educației școlare prin aplicarea rezultatelor și a celor mai bune practici ale proiectelor transnaționale de succes, extinzându-le impactul dincolo de organizațiile partenere de proiect.

[277] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0625
[278] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_ro.
[279] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364.

CE ACTIVITĂȚI POT FI DESFĂȘURATE DE PARTENERIATELE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA ȘCOLILOR?

Parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor își vor alcătui planul de îmbunătățire a performanței, inclusiv obiectivele relevante, alegând dintr-o serie de sarcini din două categorii:

1. **Îmbunătățirea competențelor de bază în școli:**

   - **Sprijin specific pentru cursanți:** identificarea timpurie a nevoilor de învățare și realizarea evaluării formative și utilizarea rezultatelor acestora pentru a oferi tutoriat specific și timp suplimentar de învățare.
   - **Metode de predare și de învățare inovatoare și bazate pe colaborare:** conceperea și testarea unor activități de învățare și metode de predare inovatoare (inclusiv în contexte nonformale și informale) axate pe competențe de bază. Aceste activități trebuie testate, iar rezultatele trebuie măsurate suficient de des pe durata de viață a proiectului pentru a determina eficiența și aplicabilitatea lor în diferite contexte.
   - **Învățare reciprocă și mentorat:** conceperea și testarea învățării reciproce, a observării directe la locul de muncă și a activităților de mentorat care implică profesori, directori de școli și factori de decizie politică din diferite țări, cu accent pe competențele de bază. Activitățile ar trebui să se concentreze pe furnizarea de conținut educațional sau pe transferul practicilor de gestionare cu succes a școlilor.
   - **Substituirea cadrelor didactice și gestionarea resurselor:** dezvoltarea și coordonarea mecanismelor la nivel local sau regional pentru punerea în comun a resurselor de cadre didactice și facilitarea înlocuirii cadrelor didactice, inclusiv în timpul perioadelor de mobilitate în scopul învățării.

2. **Consolidarea capacităților pentru cooperarea transfrontalieră în domeniul educației școlare:**

   - **Structuri de sprijin și expertiză**: crearea unor coordonatori specializați în materie de mobilitate, a unor puncte de contact, a unor birouri internaționale sau a unor servicii de sprijin similare care să permită punerea în comun a resurselor la nivel local sau regional. Dacă este cazul, dezvoltarea de mecanisme de sprijin specifice pentru implicarea participanților cu mai puține oportunități în proiecte transnaționale și oferirea de formare specifică personalului școlar. Identificarea și implicarea experților pentru a îmbunătăți conceperea proiectelor și a activităților, cu accent pe competențele de bază.
   - **Integrarea activităților transfrontaliere:** standardizarea procedurilor, organizarea unei formări structurate înainte de plecare pentru participanți, integrarea standardelor europene și naționale de calitate pentru mobilitatea în scopul învățării a personalului școlar și a cursanților în practica de zi cu zi a școlilor, eliminarea barierelor administrative, sensibilizarea cu privire la oportunitățile și beneficiile mobilității și cooperării transfrontaliere în scopul învățării.
   - **Testarea „ferestrelor de mobilitate”**: definirea perioadelor de una sau mai multe săptămâni din anul școlar în care trimiterea și găzduirea profesorilor și a elevilor cu privire la activitățile de mobilitate transfrontalieră ar trebui să fie o rutină integrată în activitatea zilnică a școlii, respectând în același timp programul de lucru obișnuit al școlii și vacanțele. Identificarea practicilor de management și de predare care sprijină sau afectează succesul unor astfel de ferestre de mobilitate; testarea și transferul celor mai bune soluții.
   - **Recunoașterea rezultatelor învățării:** identificarea celor mai bune practici din sistemul de învățământ școlar și punerea accentului pe recunoașterea competențelor și pe transferul transfrontalier al acestora. Promovarea încheierii de acorduri de recunoaștere transfrontalieră, de memorandumuri de înțelegere și a instituirii unor alte mecanisme de cooperare durabilă în materie de recunoaștere.
   - **Recunoașterea activității proiectului:** identificarea și transferarea celor mai bune practici pentru recunoașterea activității desfășurate în cadrul proiectului de către personalul școlar, pentru a permite punerea în aplicare durabilă și de înaltă calitate a cooperării transfrontaliere.
   - **Consolidarea capacităților prin formarea directorilor unităților de învățământ și a personalului:** consolidarea expertizei interne pentru a oferi formare personalului școlar, inclusiv competențe de concepere și gestionare a proiectelor, formare pentru cadrele didactice care însoțesc elevii în străinătate sau mentorat de la distanță al

elevilor mobili, formare înainte de plecare pentru elevii implicați în activități de mobilitate etc. Faza inițială poate implica expertiză externă pentru consolidarea capacității interne (și anume „formarea formatorilor"), în funcție de capacitatea demonstrată a personalului organizațiilor participante de a acționa ca multiplicatori.

Costurile de deplasare și activitățile de mobilitate în scopul învățării ca parte a parteneriatelor europene pentru dezvoltarea școlilor

Cheltuielile eligibile ale proiectului includ costurile legate de punerea în aplicare a sarcinilor menționate mai sus, inclusiv costurile de deplasare pentru reuniunile dintre partenerii de proiect, testarea programelor specifice de învățare, metodele de predare în comun, formarea personalului etc.

În același timp, conceptul de „activități de mobilitate Erasmus+ în scopul învățării" are un sens precis definit în capitolul „Mobilitatea elevilor și a personalului din învățământul școlar": acestea sunt activități de mobilitate educaționale, strategice, transnaționale și structurate (documentate). Prin urmare, mobilitatea în scopul învățării nu ar trebui confundată cu alte motive pentru deplasarea în străinătate ca parte a unui proiect Erasmus+.

Parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor nu pot dubla în mod sistematic aceleași tipuri de activități finanțate prin acțiunea-cheie 1, dar pot pune în aplicare ocazional formate de activități similare celor din acțiunea-cheie 1 dacă activitățile respective fac parte integrantă din sarcinile proiectului enumerate mai sus.

Pentru a extinde și mai mult rezultatele proiectelor și a difuza practici de succes pentru îmbunătățirea mobilității în scopul învățării (de exemplu, prin implicarea unui număr mai mare de școli și participanți), parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor ar trebui să creeze sinergii cu proiectele de mobilitate din cadrul acțiunii-cheie 1 și, în special, cu programul de acreditare.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Organizația solicitantă (coordonatorul) trebuie să fie o autoritate școlară locală sau regională sau un organism de coordonare a școlii stabilit într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Organizația solicitantă prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante. O organizație poate coordona o singură cerere pentru fiecare termen-limită de depunere a cererilor.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?	Următoarele tipuri de organizații sunt eligibile să participe în calitate de parteneri[280]: ▪ unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor; ▪ autorități școlare locale și regionale sau organisme de coordonare a școlilor; ▪ partenerii sociali relevanți pentru educația școlară; ▪ alte asociații de cadre didactice, directori de unități de învățământ și cadre didactice din învățământul școlar, asociații de părinți și părți interesate din sistemul de învățământ școlar.

[280] Organizațiile eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente. Aceeași definiție a autorităților școlare locale și regionale eligibile se va aplica coordonatorilor de proiect și partenerilor de proiect. Autoritatea națională poate decide să nu definească nicio organizație eligibilă în cadrul celui de-al patrulea punct, în cazul în care nu există organizații relevante în sistemul național de învățământ școlar.

	Organizațiile partenere trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Fiecare parteneriat trebuie să includă cel puțin șase organizații participante. În țara organizației solicitante și în cel puțin o altă țară trebuie să fie implicate următoarele organizații: ▪ cel puțin o autoritate școlară locală sau regională sau un organism de coordonare a școlii; cel puțin două unități de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor.
Activități eligibile	Pentru o listă de activități eligibile, a se vedea secțiunea „Ce activități pot fi desfășurate de parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor?”. Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să pună în aplicare cel puțin trei sarcini, inclusiv cel puțin una din cele două categorii: „Îmbunătățirea calității învățării și a predării în școli” și „Consolidarea capacităților pentru cooperarea transfrontalieră în domeniul educației școlare”.
Locul de desfășurare a activităților	Toate activitățile proiectului trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante. În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: ▪ activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[281] dacă activitatea este organizată în cadrul unei instituții a UE sau în cooperare cu o instituție a UE, chiar dacă nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția implicată în proiect; ▪ activitățile care implică diseminarea rezultatelor se pot desfășura și în alte state membre ale UE sau în țările terțe asociate la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **9 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).** Agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită. În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. În cazul unui termen-limită suplimentar, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**
Data de începere a proiectului	Proiectele pot alege următoarele date de începere: ▪ Runda 1: Data de 1 octombrie a aceluiași an ▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor
Durata proiectului	36 de luni

[281] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg și Strasbourg. Pentru o listă a instituțiilor UE, vă rugăm să consultați https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_ro.

CRITERIILE DE EXCLUDERE ȘI DE SELECȚIE

În plus față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitanții vor fi evaluați în raport cu criteriile relevante de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- Cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de criterii de atribuire[282].

Relevanța (maximum 15 puncte)	Măsura în care propunerea îndeplinește următoarele criterii: ▪ **Relevanța pentru obiectivele acțiunii:** propunerea contribuie la obiectivele parteneriatelor europene pentru dezvoltarea școlilor; propunerea vizează îmbunătățirea a cel puțin unei competențe de bază, pe baza datelor disponibile privind performanța cursanților (de exemplu, evaluări naționale, alte evaluări efectuate chiar de școli etc.); ▪ **Analiza nevoilor:** cererea se bazează pe o analiză cuprinzătoare a nevoilor și provocărilor din sistemele de învățământ școlar din țările/regiunile participante; ▪ **Valoarea adăugată europeană:** propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară; ▪ **Valorile UE:** propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 30 de puncte)	Măsura în care propunerea îndeplinește următoarele criterii: ▪ **Bază justificativă:** măsurile propuse se bazează pe abordări cu impact demonstrat asupra competențelor de bază, cum ar fi identificarea timpurie a nevoilor de învățare, evaluarea formativă, tutoriatul specific și timpul de învățare suplimentar; ▪ **Pachete de lucru:** – metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă; – planul de lucru al proiectului este coerent, clar, complet și eficace; ▪ **Monitorizare:** proiectul propune măsuri adecvate de control al calității, de monitorizare și de supervizare pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ **Stabilirea bugetului:** proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate și partener; ▪ **Incluziune și diversitate:** activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii; ▪ **Sectorul digital:** proiectul include utilizarea de instrumente digitale, cum ar fi Platforma europeană pentru educația școlară (inclusiv eTwinning) și de metode de

[282] Nu se vor utiliza punctaje cu zecimale. Punctajul minim necesar va fi rotunjit în sus acolo unde este necesar, de exemplu jumătate din 25 de puncte este 12,5; prin urmare, punctajul minim pentru acest criteriu va fi de 13 puncte.

	învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere; ▪ **Durabilitatea mediului:** proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape; ▪ **Participare și implicare civică:** proiectul încurajează participarea și implicarea civică.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)	Măsura în care propunerea îndeplinește următoarele criterii: ▪ **Coordonatorul proiectului:** organizația coordonatoare dispune de expertiza, resursele și rolul adecvate în sistemul educațional pentru a conduce cu succes proiectul; ▪ **Componența parteneriatului:** – autoritățile școlare partenere au experiență, nevoi și roluri complementare în sistemul de învățământ; – școlile partenere au un rol clar și proporțional în cadrul proiectului; – școlile partenere sunt suficient de diverse în ceea ce privește experiența lor în materie de mobilitate și cooperare transfrontalieră; – dimensiunea și domeniul de aplicare al parteneriatului sunt adecvate pentru obținerea rezultatelor planificate ale proiectului; ▪ **Atribuirea de sarcini:** alocarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și implicarea activă continuă a tuturor organizațiilor participante, în special a autorităților de coordonare și a autorităților școlare partenere; ▪ **Complementaritatea:** propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante, în special acreditărilor Erasmus în cadrul acțiunii-cheie 1; ▪ **Coordonarea proiectului:** propunerea include mecanisme eficace de coordonare și comunicare între organizațiile participante sub forma unui comitet director de proiect sau a unei structuri similare care implică expertiză relevantă în domeniul educației.
Impactul (maximum 35 de puncte)	Măsura în care propunerea îndeplinește următoarele criterii: ▪ **Rezultatele proiectului:** propunerea de proiect identifică în mod clar îmbunătățirile în ceea ce privește practicile, politicile și procedurile autorităților școlare și ale școlilor care vor avea loc ca urmare a proiectului; ▪ **Urmărirea rezultatelor proiectului:** – Rezultatele învățării în ceea ce privește competențele de bază selectate: propunerea stabilește un nivel de referință și obiective măsurabile pentru competența sau competențele de bază vizate și explică modul în care vor fi măsurate progresele, utilizând evaluările existente, inclusiv, acolo unde este posibil, metodologiile de evaluare concepute de școlile și de autoritățile școlare implicate; – propunerea definește etape clare de punere în aplicare și indicatori calitativi și cantitativi pentru a dovedi că au avut loc îmbunătățirile planificate; ▪ **Urmărirea impactului:** propunerea definește indicatori calitativi și cantitativi clari pentru a urmări impactul rezultatelor proiectului; ▪ **Impactul pe termen lung:** – propunerea de proiect include etape concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizațiilor participante; – proiectul include un plan clar și o pregătire pentru utilizarea în continuare a rezultatelor sale după proiect;

	– Aplicare la scară largă: autoritățile școlare participante vor transfera abordările de succes către alte școli din zona lor în timpul proiectului și după încheierea acestuia; ▪ **Partajarea rezultatelor:** propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Fiecare proiect selectat va primi un grant sub formă de sumă forfetară de **400 000 EUR.**

Propunerile trebuie să descrie activitățile pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu ajutorul sumei forfetare menționate mai sus și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Descrierea proiectului

Fiecare propunere de proiect trebuie să prezinte o **metodologie clară de gestionare a proiectului** (analiza nevoilor, planul de lucru, alocarea sarcinilor și acorduri de cooperare între parteneri etc.). Solicitanții ar trebui să citească criteriile de atribuire cu atenție și să le abordeze pe toate în cererea de proiect.

În cerere, solicitanții își vor descrie propunerea de proiect prin împărțirea acesteia în „pachete de lucru”. Fiecare parteneriat poate include maximum 12 pachete de lucru: un pachet de lucru obligatoriu pentru gestionarea proiectului, un pachet de lucru obligatoriu pentru planificarea impactului pe termen lung al proiectului și trei până la zece pachete de lucru pentru punerea în aplicare. Fiecare pachet de activități de punere în aplicare constă într-un set de activități care conduce la îndeplinirea uneia dintre sarcinile descrise mai sus în secțiunea „Ce activități pot fi desfășurate de parteneriatele europene pentru dezvoltarea școlilor?”.

Pachetul de lucru pentru gestionarea proiectului acoperă monitorizarea, coordonarea, comunicarea, evaluarea, gestionarea riscurilor și alte activități necesare pentru punerea în aplicare a proiectului. Maximum 20 % din bugetul total al proiectului poate fi alocat pachetului de lucru pentru gestionarea proiectului.

Subcontractarea serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, sarcinile subcontractate și suma înscrisă în buget pentru acestea trebuie să fie descrise în mod clar în cererea de proiect.

Modalități de plată

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cererea de proiect. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor pachete de lucru sau activități individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații cantitative și calitative care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere și pe calitatea rezultatelor proiectului.

PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ

CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU EXCELENȚĂ?

Parteneriatele pentru excelență susțin proiecte cu o perspectivă durabilă pe termen lung. Acest tip de parteneriate susține următoarele acțiuni:

- Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice
- Centre de excelență profesională (*Centres of Vocational Excellence*, CoVE)
- Acțiunea Erasmus Mundus:
    - Programe de masterat comune Erasmus Mundus
    - Măsuri de proiectare Erasmus Mundus.

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE 2.0

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice [2.0[283]] sunt parteneriate europene între furnizorii de educație și formare a cadrelor didactice, școli, autoritățile școlare și partenerii sociali, acolo unde este cazul, menite să consolideze dimensiunea europeană a educației cadrelor didactice. În 2027, acțiunea va fi reorientată, ca parte a pachetului privind educația și competențele și a Agendei UE pentru cadrele didactice, astfel încât să vizeze cadrele didactice debutante și directorii unităților de învățământ și să pună accentul pe utilizarea centrată pe copii a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale, pe predarea în clase diverse, pe gestionarea clasei, pe conducerea colaborativă, precum și pe democrație și reziliență.

Cadrele didactice debutante se confruntă adesea cu contexte mai solicitante la clasă, cu dificultăți mai mari în gestionarea clasei și cu condiții de muncă mai precare. Aceste presiuni determină adesea cadrele didactice debutante să raporteze un nivel mai ridicat de stres și mai multe perturbări în sala de clasă decât colegii cu experiență.

Academiile sunt create pentru a îmbunătăți atractivitatea profesiei de cadru didactic și pentru a sprijini formarea inițială de înaltă calitate a cadrelor didactice și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ. Academiile ar trebui să sprijine cadrele didactice și directorii unităților de învățământ în abordarea provocărilor societale și de altă natură, actuale și emergente, în sala de clasă și în afara acesteia.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul academiilor Erasmus + pentru cadrele didactice este de a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale directorilor unităților de învățământ și, prin aceasta, de a contribui la atractivitatea profesiei de cadru didactic și la păstrarea cadrelor didactice, în special a cadrelor didactice debutante, și de a îmbunătăți oportunitățile de formare pentru directorii unităților de învățământ. . Sarcina academiilor este de a identifica lacunele în ceea ce privește formarea cadrelor didactice înainte și după angajare și educația directorilor unităților de învățământ și de a elimina aceste lacune prin crearea de cursuri, module, sisteme de mentorat și alte oportunități de învățare.

Funcționând la nivel național și european, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice ar trebui, de asemenea, să deschidă calea către parteneriate structurale între instituții. Lucrând atât la formarea inițială a cadrelor didactice, cât și la dezvoltarea profesională continuă, ele se vor concentra asupra rezultatelor care ar fi dificil de obținut fără schimbul transfrontalier de cunoștințe și cooperare. Crearea unor parteneriate instituționale mai profunde va contribui, de asemenea, la transformarea mobilității într-o parte integrantă a ofertei de formare a cadrelor didactice în Europa, prin eliminarea obstacolelor actuale din calea mobilității și prin identificarea condițiilor pentru strategii și programe de mobilitate de succes.

Concret, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice urmăresc:

- îmbunătățirea capacității cadrelor didactice începătoare și a directorilor unităților de învățământ de a aborda provocările din sala de clasă contemporană și, după caz, consolidarea sprijinului în cadrul comunității mai largi a cadrelor didactice;
- sprijinirea abordărilor centrate pe copii în educația digitală și bazată pe IA;
- consolidarea mentoratului pentru cadrele didactice debutante, inclusiv prin formarea ca mentori a cadrelor didactice cu experiență și a directorilor unităților de învățământ;
- dezvoltarea unei colaborări durabile între furnizorii de formare a cadrelor didactice, școli și autoritățile școlare și, acolo unde este relevant, a colaborării cu reprezentanții cadrelor didactice și cu partenerii sociali, pentru a îmbunătăți calitatea formării cadrelor didactice din Europa, pentru a fundamenta politicile de formare a cadrelor didactice și pentru a transforma aceste politici în practici școlare;
- depășirea obstacolelor din calea mobilității în scop educațional a directorilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice în formarea inițială a cadrelor didactice și în dezvoltarea profesională continuă;
- consolidarea dimensiunii europene a formării cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ printr-

[283] Mențiunea „2.0” rezultă din pachetul privind educația și competențele.

o colaborare inovatoare și practică cu formatorii cadrelor didactice, cu cadrele didactice și cu directorii unităților de învățământ din alte țări europene, precum și prin schimbul de experiențe pentru dezvoltarea în continuare a formării cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ din Europa.

DOMENIUL DE APLICARE AL ACȚIUNII

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice își desfășoară activitatea la două niveluri:

1. La nivel național, prin crearea unui ecosistem durabil care să sprijine excelența în formarea cadrelor didactice și să implice furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice, furnizorii de formare a cadrelor didactice, școlile și autoritățile școlare și, acolo unde este cazul, partenerii sociali, cu un accent deosebit pe cadrele didactice debutante și pe directorii unităților de învățământ.
2. La nivel european, prin reunirea ecosistemelor naționale într-un parteneriat transnațional mai amplu.

Echilibrul geografic: Întrucât ambiția sistemică a acțiunii poate fi realizată numai dacă academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice ajung la sistemele de formare a cadrelor didactice din toate statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program, criteriile de atribuire și clasificarea propunerilor cu punctaje egale acordă importanță participării și, în special, rolului de coordonare al organizațiilor stabilite în țări care au fost până în prezent subreprezentate în cadrul acestei acțiuni[284].

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibil, coordonatorul trebuie să fie o instituție de învățământ superior publică sau privată care oferă formare inițială a cadrelor didactice (ISCED 0-4) și care deține o Cartă Erasmus pentru învățământul superior. Coordonatorul nu poate depune mai mult de o cerere în cadrul prezentei cereri de propuneri. Pentru a fi eligibili, ceilalți beneficiari și entitățile afiliate (dacă există) trebuie să fie una dintre următoarele entități juridice (organisme publice sau private): • instituții de formare a cadrelor didactice care asigură formarea inițială a cadrelor didactice și/sau dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice (inclusiv a cadrelor didactice din domeniul EFP), a directorilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice din domeniul educației și îngrijirii copiilor preșcolari, a cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ la nivelurile ISCED 0-4; dacă sunt instituții de învățământ superior, trebuie să dețină Carta Erasmus pentru învățământul superior;

[284] În contextul acestei acțiuni, o țară este considerată subreprezentată în ceea ce privește coordonatorii dacă, din 2021, 2 sau mai puține organizații stabilite legal pe teritoriul său au fost selectate să coordoneze o Academie Erasmus+ pentru cadrele didactice în cadrul cererilor de propuneri din perioada 2021-2025. Aceste țări sunt: Bulgaria, Croația, Cehia, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Ungaria, Islanda, Irlanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos, Macedonia de Nord, Norvegia, Portugalia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.
În plus, o țară va fi considerată subreprezentată în ceea ce privește componența parteneriatului dacă, din 2021, 20 sau mai puține organizații stabilite legal pe teritoriul său au fost selectate să participe la Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice în calitate de parteneri în cadrul cererilor de propuneri din perioada 2021-2025. Aceste țări sunt: Bulgaria, Croația, Cehia, Danemarca, Estonia, Franța, Ungaria, Islanda, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos, Macedonia de Nord, Norvegia, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Suedia, Elveția, Turcia, Regatul Unit.

	• autoritățile locale, regionale și naționale și organismele de coordonare responsabile cu educația școlară (inclusiv ministere sau organisme publice similare, precum și organisme locale, regionale și naționale responsabile cu educația și formarea cadrelor didactice, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și definirea standardelor de calificare a cadrelor didactice); • asociații ale cadrelor didactice, ale directorilor unităților de învățământ și ale personalului din învățământul școlar, sindicate ale cadrelor didactice și ale personalului din învățământ, asociații ale părinților; • unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar (inclusiv unități de învățământ secundar care oferă educație și formare profesională inițială și organizații care oferă educație și îngrijire timpurie). Toate organizațiile participante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). Alte tipuri de organizații stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program pot participa în calitate de parteneri asociați. Organizațiile din regiunile 1 și 2 (cu excepția Belarusului – a se vedea partea A din prezentul ghid) pot participa în calitate de parteneri asociați.
Componența consorțiului (numărul și profilul organizațiilor participante)	Consorțiul trebuie să includă cel puțin 9 organizații din cel puțin 3 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite. Pentru fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program reprezentată în consorțiu, trebuie să existe: • cel puțin o instituție de învățământ superior care asigură formarea inițială a cadrelor didactice și care deține o Cartă Erasmus pentru învățământul superior; • cel puțin o autoritate locală, regională sau națională sau un organism de coordonare responsabil cu educația școlară; • cel puțin o unitate de învățământ preșcolar, primar sau secundar [inclusiv organizații din domeniul EFP și al educației și îngrijirii timpurii (ECEC)]. În plus, dacă este cazul, consorțiul poate include un furnizor de formare a cadrelor didactice la locul de muncă.
Activități eligibile	Propunerile trebuie să abordeze activitățile obligatorii și cel puțin un domeniu prioritar. Activitățile obligatorii și domeniile prioritare sunt descrise mai jos în secțiunea „Crearea unui proiect”.
Localizarea geografică	Toate activitățile proiectului trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante.

Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (FTOP). Numărul de identificare al cererii de propuneri: **ERASMUS-EDU-2027-PEX-TEACH-ACA** Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **23 februarie 2027, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**
Cum se depune cererea?	Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT: CE ACTIVITĂȚI POT FI DESFĂȘURATE DE ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE?

Fiecare Academie Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să pună în aplicare **toate activitățile obligatorii enumerate mai jos** și să aleagă **cel puțin unul dintre domeniile prioritare oferite.** Domeniile prioritare vor defini temele pe care Academia le va aborda în activitatea sa. Solicitanții pot decide ce teme vor fi abordate și câte teme vor fi abordate în cadrul domeniului (domeniilor) lor prioritar(e).

Activități obligatorii: Consolidarea dimensiunii europene a formării cadrelor didactice înainte și după angajare

Fiecare activitate trebuie să vizeze cel puțin unul dintre aceste grupuri: cadrele didactice debutante (inclusiv cadrele didactice înainte și după angajare în primii ani de serviciu) sau directorii unităților de învățământ. Cadrele didactice angajate pot fi abordate în plus, după caz.

1. **Activități comune de învățare:** Dezvoltarea și punerea în aplicare a unor activități comune de predare și formare, cum ar fi module, microcertificate, cursuri, școli de vară sau de iarnă, mentorat și alte formate educaționale. Aceste activități trebuie să fie create în comun cu cadrele didactice înainte de angajare, cu cadrele didactice debutante, cu cadrele didactice angajate și/sau cu directorii unităților de învățământ și să fie puse în aplicare pe durata proiectului.
2. **Integrare și mentorat:** Dezvoltarea, testarea și adoptarea unor sisteme structurate de integrare și mentorat pentru cadrele didactice debutante, care să includă formarea mentorilor. Aceste sisteme ar trebui să fie concepute în comun de furnizorii de formare a cadrelor didactice, de școli și de autoritățile școlare și să fie recunoscute ca parte a dezvoltării profesionale și a volumului de muncă.
3. **Ferestrele de mobilitate:** Definirea și testarea perioadelor („ferestre de mobilitate") atunci când activitățile de mobilitate în scopul învățării sunt încurajate, ușor de pus în aplicare și complementare activităților obișnuite ale organizației. Proiectarea și implementarea ferestrelor de mobilitate ar trebui să includă activitățile de intrare și de ieșire (în timpul aceleiași ferestre de mobilitate sau al unor ferestre de mobilitate diferite). Ferestrele de mobilitate ar trebui definite în cursul anului școlar pentru cadrele didactice înainte de angajare și în cursul anului școlar pentru cadrele didactice debutante, angajate și directorii unităților de învățământ.
4. **Recunoaștere:** Punerea în aplicare a recunoașterii rezultatelor învățării obținute prin activități dezvoltate în cadrul parteneriatului și pentru cele implementate în timpul ferestrelor de mobilitate. Recunoașterea ar trebui să se realizeze prin acordarea de credite ECTS cadrelor didactice înainte de angajare și prin recunoașterea rezultatelor învățării cadrelor didactice debutante, angajate și a directorilor unităților de învățământ prin măsuri formale, cum ar fi primirea de credite pentru avansarea în carieră, acceptarea lor în scopul dezvoltării

profesionale continue obligatorii și alte măsuri similare.

5. **Includerea cadrelor didactice cu mai puține oportunități înainte de angajare și/sau debutante:** permiterea accesului la activități de învățare pentru cadrele didactice cu mai puține oportunități înainte de angajare și/sau debutante.

Academiile pentru cadrele didactice ar trebui să monitorizeze efectele activităților lor asupra cadrelor didactice debutante și a directorilor unităților de învățământ participanți, de exemplu autoeficacitatea și menținerea lor în profesie.

Domenii prioritare

Raportul TALIS din 2024[285] arată că profesorii se simt mai puțin pregătiți pentru predare în contexte multiculturale/multilingve, pentru a oferi sprijin în dezvoltarea socio-emoțională a studenților și pentru a utiliza instrumente digitale decât pentru aspectele tradiționale, cum ar fi conținutul disciplinei predate. Participarea la formarea cadrelor didactice înainte și după angajare se axează în principal pe teme tradiționale și există nevoi nesatisfăcute în ceea ce privește gestionarea claselor, predarea către studenții cu nevoi educaționale speciale, sprijinirea dezvoltării socio-emoționale și a competențelor digitale/în domeniul IA.

DOMENIUL PRIORITAR 1: SPRIJINIREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR DIGITALE ȘI AL INTELIGENȚEI ARTIFICIALE

Rezultatele studiului internațional privind competențele în domeniul informatic 2023 indică lacune percepute în materie de dezvoltare profesională în domenii precum gestionarea problemelor sociale asociate cu comunicarea digitală, utilizarea tehnologiilor digitale pentru personalizarea învățării, sprijinirea capacităților studenților de a evalua fiabilitatea surselor de informații bazate pe internet și competențele digitale avansate (de exemplu, utilizarea platformelor de codificare vizuală). Cadrele didactice raportează că IA poate facilita sprijinul acordat studenților cu nevoi specifice, îi poate ajuta să adapteze materialele la capacitățile diferite ale studenților, poate îmbunătăți planurile de lecție sau poate automatiza unele sarcini administrative; în același timp, cadrele didactice sunt preocupate de atribuirea falsă/plagiatul comis de studenți, de lipsa de fiabilitate, de riscul la adresa vieții private și a securității datelor elevilor lor și de dezinformare (TALIS 2024). Cu toate acestea, obstacolul cel mai frecvent menționat în calea utilizării IA pentru predare este lipsa de cunoștințe și de competențe pentru a preda cu utilizarea IA, raportată de aproape trei sferturi dintre cadrele didactice (74,3 %).

În plus, Recomandarea Consiliului privind îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare (2023) subliniază importanța acordării de sprijin cadrelor didactice și a dezvoltării competențelor digitale la toate nivelurile de educație. Orientările în materie de etică privind utilizarea inteligenței artificiale și a datelor în procesul de predare și învățare pentru cadrele didactice[286] (2026) subliniază necesitatea de a asigura utilizarea sigură, etică și semnificativă din punct de vedere pedagogic a tehnologiilor emergente, în timp ce cadrul UE-OCDE de alfabetizare în domeniul IA pentru învățământul primar și secundar[287] (2026) prezintă abordări comune de dezvoltare a alfabetizării în domeniul IA în sala de clasă în diferite contexte și niveluri de competență.

Acest domeniu prioritar vizează îmbunătățirea competențelor de bază necesare pentru a se asigura că utilizarea tehnologiilor digitale, inclusiv a IA în educație, conduce la rezultate semnificative ale învățării și că tehnologiile educaționale sunt dezvoltate și ghidate de bune practici educaționale.

Academiile care lucrează la acest domeniu prioritar ar trebui să includă teme precum:

- predarea alfabetizării în domeniul IA și utilizarea etică și transparentă a IA în educație, inclusiv prin valorificarea materialelor existente, cum ar fi cadrul de alfabetizare în domeniul IA și Orientările actualizate privind utilizarea etică a IA și a datelor în procesul de predare și învățare pentru cadrele didactice
- potențialul IA și al altor tehnologii de a sprijini abordări pedagogice inovatoare și practici în clasă;
- rolul IA și al altor instrumente digitale în sprijinirea sarcinilor de predare, administrare și gestionare;

[285] https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/10/results-from-talis-2024_28fbde1d/90df6235-en.pdf
[286] https://education.ec.europa.eu/ro/focus-topics/digital-education/actions/plan/ethical-guidelines-for-educators-on-using-artificial-intelligence
[287] https://ailiteracyframework.org/ro/

- capacitarea directorilor unităților de învățământ pentru a îmbunătăți predarea și învățarea cu ajutorul tehnologiilor digitale și al IA în școlile lor;
- potențialul tehnologiilor digitale de a sprijini toți cursanții, în special pe cei cu nevoi educaționale speciale;
- utilizarea unor abordări favorabile incluziunii pentru implicarea în proiectarea unor soluții de educație digitală și bazate pe IA sigure și solide din punct de vedere pedagogic, inclusiv a conținutului și a tehnologiilor, precum și a unor pedagogii pentru clase diverse;
- metode și practici axate pe alfabetizarea digitală și pe starea de bine a copiilor.

DOMENIUL PRIORITAR 2: PREDAREA ÎN CLASE DIVERSE

Acest domeniu prioritar răspunde realității potrivit căreia un număr tot mai mare de cadre didactice din întreaga Europă lucrează în clase foarte diverse, în care cursanții provin din medii socioeconomice diferite, au nevoi lingvistice, nevoi educaționale speciale și experiențe culturale diferite.

Concluziile Consiliului privind practicile incluzive și centrate pe cursant în educația și îngrijirea timpurie (ECEC) și în educația școlară (2025) subliniază rolul esențial al ECEC și al educației școlare în abordarea inegalităților sociale prin măsuri preventive, contribuind în același timp la bunăstarea individuală și societală pe termen lung. Directorii unităților de învățământ, cadrele didactice, formatorii și alți membri ai personalului sunt esențiali pentru asigurarea succesului educației favorabile incluziunii. În plus, Recomandarea Consiliului privind o abordare globală a predării și învățării limbilor (2019) subliniază importanța sensibilizării cu privire la importanța limbilor în școli și solicită sprijinirea cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ în abordarea diversității lingvistice în sala de clasă prin educație inițială și dezvoltare profesională continuă.

Academiile care lucrează la acest domeniu prioritar ar trebui să includă teme precum:

- dezvoltarea unor medii de învățare favorabile incluziunii prin îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a identifica și de a aborda în mod eficace comportamentul atipic, comportamentul agresiv motivat de prejudecăți și discursurile de incitare la ură;
- capacitarea directorilor unităților de învățământ pentru a îmbunătăți predarea și învățarea în contextul unor clase diverse în școlile lor;
- promovarea unor abordări bazate pe neurodiversitate, cu accent pe nevoile de învățare și socio-emoționale ale copiilor cu tulburări mintale și/sau de învățare;
- promovarea activităților colaborative pentru conceperea și punerea în aplicare a planurilor individuale de învățare, în cooperare cu cursanții și familiile;
- crearea unor clase și a unor practici care să țină seama de dimensiunea de gen;
- punerea în aplicare a strategiilor de învățare socio-emoțională;
- sprijinirea echității în clasele multilingve și multiculturale.

DOMENIUL PRIORITAR 3: GESTIONAREA CLASELOR ȘI A STRESULUI

Gestionarea claselor este esențială pentru crearea unor medii de învățare sigure, structurate și favorabile incluziunii, în care studenții să poată participa activ și să își poată dezvolta competențele. Recomandarea Consiliului privind căile către succesul școlar (2022) și cadrul său de politici pentru succesul școlar subliniază necesitatea de a crea medii de învățare pozitive, sigure și favorabile incluziunii, de a preveni hărțuirea și discriminarea și de a înzestra cadrele didactice cu competențe în gestionarea sălilor de clasă, soluționarea conflictelor, învățarea socio-emoțională, sensibilitatea la dimensiunea de gen și munca în clase diverse. Capacitatea cadrelor didactice de a gestiona dinamica din sala de clasă are un impact direct asupra implicării, motivației, stării de bine și rezultatelor învățării studenților[288].

Academiile care lucrează la acest domeniu prioritar ar trebui să includă teme precum:

- sprijinirea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii gestionării claselor, a gestionării stresului și a competențelor de comunicare;
- capacitarea directorilor unităților de învățământ pentru a îmbunătăți gestionarea clasei și a stresului în școlile lor;
- crearea unor medii de învățare pozitive, sigure și favorabile;
- consolidarea implicării active a studenților, a colaborării și a învățării personalizate;
- crearea unor relații pozitive între cadre didactice și studenți;
- elaborarea unor strategii practice de gestionare a claselor, inclusiv comunicarea nonverbală, detensionarea, soluționarea conflictelor și prevenirea hărțuirii;
- promovarea unor abordări favorabile incluziunii și care iau în considerare dimensiunea de gen.

DOMENIUL PRIORITAR 4 – CONDUCEREA COLABORATIVĂ

Conducerea eficace a unităților de învățământ este un factor important pentru influențarea mediului general de predare și de învățare pentru a-l face eficace, atractiv și favorabil învățării. Prin urmare, este important să se profesionalizeze, să se consolideze și să se sprijine rolul cadrelor de conducere din domeniul educației, inclusiv prin forme atractive de formare introductivă și de dezvoltare profesională continuă[289]. Cu toate acestea, capacitatea de conducere nu ar trebui înțeleasă doar în sensul conducerii oficiale a unei școli. Într-un sens mai larg, ea se referă la capacitatea de a iniția, orienta și susține schimbări pozitive în cadrul unei școli, fie în ceea ce privește abordările pedagogice, cultura școlară, colaborarea între cadrele didactice, sprijinul acordat studenților sau direcția strategică a școlii. Această înțelegere mai largă include, de asemenea, capacitatea de conducere a cadrelor didactice: un efort de colaborare prin care cadrele didactice își dezvoltă expertiza și promovează dezvoltarea profesională pentru a îmbunătăți practica educațională[290]. Prin urmare, cadrele didactice ar trebui încurajate și sprijinite să acționeze ca lideri atât în sala de clasă, cât și în afara acesteia.

Academiile care lucrează la acest domeniu prioritar ar trebui să includă teme precum:

- capacitarea directorilor unităților de învățământ pentru a îmbunătăți conducerea colaborativă în școlile lor;
- partajarea rolului de lider între cadrele didactice, cursanți și alți membri ai personalului;
- promovarea unei culturi școlare pozitive printr-o conducere comună;
- crearea unui mediu școlar bazat pe colaborare;
- crearea unei colaborări mai strânse cu comunitățile din afara școlii.

DOMENIUL PRIORITAR 5: DEMOCRAȚIE ȘI REZILIENȚĂ

În conformitate cu Strategia UE privind o uniune a pregătirii pentru situații de criză (2025), pregătirea este o

[288] https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/early-school-leaving-group2015-policy-messages_en.pdf.

[289] Concluziile Consiliului privind conducerea eficace în educație, 2013.https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2014:030:0002:0004:RO:PDF

[290] https://ailiteracyframework.org/ro/.

responsabilitate colectivă. Obiectivul său general este de a crea o UE sigură și rezilientă, dotată cu capacitățile necesare pentru a anticipa și a gestiona amenințările și pericolele. În acest context, educația joacă un rol esențial. Strategia subliniază importanța integrării pregătirii în programele școlare și în formarea personalului didactic (începând cu educația timpurie). Obiectivul este de a înzestra cursanții cu competențe de bază în materie de pregătire, inclusiv alfabetizarea mediatică, cetățenia activă și în cunoștință de cauză și capacitatea de a recunoaște dezinformarea și manipularea informațiilor și de a răspunde la acestea. Acest lucru necesită, de asemenea, consolidarea competențelor cadrelor didactice, astfel încât ele să poată integra teme legate de pregătire în procesul lor de predare și să fie în măsură să sprijine cursanții în perioade de incertitudine, perturbare și criză.

Acest domeniu prioritar ar trebui să includă teme precum:

- educația în domeniul drepturilor omului, egalitatea, nediscriminarea și respectarea diversității;
- metode și practici de sprijinire a participării studenților la viața școlară;
- dezvoltarea claselor democratice;
- o abordare la nivelul întregii școli pentru crearea unor medii de învățare reziliente, favorabile incluziunii și participative;
- capacitarea directorilor unităților de învățământ pentru a îmbunătăți democrația și reziliența în școlile lor;
- sensibilizarea cu privire la situațiile de criză, educația și pregătirea pentru riscuri.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)	• **Relevanța pentru obiectivele cererii de propuneri:** măsura în care propunerea este conformă cu obiectivele cererii de propuneri și stabilește un parteneriat eficace pentru a îmbunătăți formarea inițială și continuă a cadrelor didactice prin abordarea lacunelor în ceea ce privește formarea înainte de angajare și la locul de muncă a cadrelor didactice, în special a cadrelor didactice debutante, și/sau formarea directorilor unităților de învățământ, precum și măsura în care propunerea ajunge la aceste grupuri; • **Valorile UE:** propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; • **Analiza nevoilor:** măsura în care propunerea se bazează pe o analiză cuprinzătoare a nevoilor fiecărui ecosistem reprezentat de parteneriat, cu obiective clar definite și realiste derivate din analiza respectivă; • **Abordare inovatoare**: propunerea descrie în mod clar metodele și tehnicile avansate, precum și valoarea adăugată a rezultatelor proiectului. proiectul conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de ex. conținut; rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate); • **Valoarea adăugată europeană:** propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual, instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european și

	o valoare adăugată europeană clară în peisajul existent al academiilor cadrelor didactice.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• **Planul de lucru**: propunerea prezintă un set coerent de activități pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele așteptate; resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; există etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; • **Activități**: operațiunile care trebuie efectuate în cadrul activităților obligatorii și cel puțin un domeniu prioritar sunt descrise în mod clar din punctul de vedere al rezultatelor/realizărilor preconizate, al contribuției concrete la pachetele de lucru relevante și la obiectivele generale ale proiectului; ▪ **Metodologie:** claritatea și fezabilitatea metodologiei propuse și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate; ▪ **Creare în comun:** există un plan clar și concret de implicare a cadrelor didactice debutante și/sau a directorilor unităților de învățământ înainte de angajare și la locul de muncă în conceperea și punerea în aplicare a activităților; ▪ **Gestionare**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și capacitatea de a coordona rețele transnaționale, dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe și instituie mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Sunt definite un set clar de indicatori-cheie de performanță și un calendar pentru evaluarea și realizarea acestora; ▪ **Buget**: propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare și justificate pentru fiecare activitate; ▪ **Controlul calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările și riscurile proiectului sunt clar identificate și abordate cu acțiuni de atenuare corespunzătoare;
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ **Configurația:** proiectul implică organizații complementare având profilul, competențele, experiența și cunoștințele de specialitate necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului și: o rolul fiecărui partener este identificat în mod clar; o școlile au un rol proporțional în cadrul proiectului; o autoritățile locale, regionale sau naționale sau organismele de coordonare responsabile cu educația școlară sunt implicate în proiect pentru a sprijini impactul și recunoașterea la nivel de sistem; o propunerea explică de ce parteneriatul este reciproc și reciproc avantajos și are o perspectivă pe termen lung; o parteneriatul include o serie de actori la nivel local/regional și național adecvați pentru a crea ecosisteme naționale durabile în vederea sprijinirii excelenței în formarea cadrelor didactice; o la nivel european, parteneriatul conectează aceste ecosisteme naționale într-un parteneriat transnațional mai amplu și divers din punct de vedere geografic; • **Acoperire geografică** o parteneriatul este coordonat de o organizație dintr-o țară

	subreprezentată în academii cofinanțate din 2021[291]; o parteneriatul include organizații din țări subreprezentate în academiile finanțate începând din 2021292; ▪ **Colaborare**: luarea deciziilor și comunicarea între organizațiile participante, participanți și oricare alte părți interesate relevante sunt descrise în mod clar și rezonabil;
Impactul (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ **Impact**: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului: o asupra organizațiilor participante, a personalului și a cursanților lor, pe durata proiectului și ulterior; o impactul sistemic asupra formării înainte de angajare și la locul de muncă a cadrelor didactice, în special a cadrelor didactice debutante, și/sau asupra formării directorilor unităților de învățământ, la nivel local, regional, național și/sau european; o propunerea cuprinde obiective și indicatori clar definiți de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); ▪ **Partajarea și utilizarea rezultatelor**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, responsabililor de elaborarea politicilor, școlilor, elevilor etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a utilizării pe durata proiectului și ulterior. ▪ **Durabilitate:** Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare în continuare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan trebuie să se bazeze pe parteneriate susținute între membrii consorțiului. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute vor fi durabile pe termen lung.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 75 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte) și trebuie să atingă un punctaj minim necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 15 puncte pentru „Relevanța proiectului”, minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, minimum 11 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”, și minimum 16 puncte pentru „Impact”.

În cazurile în care două sau mai multe cereri au primit același punctaj total (cazuri *ex aequo*), se va acorda prioritate pe baza numărului de organizații stabilite în țări subreprezentate, astfel cum sunt definite pentru această acțiune, fiind luată

[291] În acest scop, o țară va fi considerată subreprezentată în ceea ce privește coordonatorii dacă, din 2021, 2 sau mai puține organizații stabilite legal pe teritoriul său au fost selectate să coordoneze o Academie Erasmus+ pentru cadrele didactice în cadrul cererilor de propuneri din perioada 2021-2025. Aceste țări sunt: Bulgaria, Croația, Cehia, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Ungaria, Islanda, Irlanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos, Macedonia de Nord, Norvegia, Portugalia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Suedia, Elveția, Regatul Unit.

[292] În acest scop, o țară va fi considerată subreprezentată în ceea ce privește componența parteneriatului dacă, din 2021, 20 sau mai puține organizații stabilite legal pe teritoriul său au fost selectate să participe la Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice în calitate de parteneri în cadrul cererilor de propuneri din perioada 2021-2025. Aceste țări sunt: Bulgaria, Croația, Cehia, Danemarca, Estonia, Franța, Ungaria, Islanda, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos, Macedonia de Nord, Norvegia, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Suedia, Elveția, Turcia, Regatul Unit.

în considerare mai întâi coordonarea de către o organizație stabilită într-o astfel de țară, urmată de punctajele acordate în cadrul criteriului de atribuire „Relevanță”, apoi „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și apoi „Impact”. În cazul în care prioritatea tot nu poate fi stabilită, se poate recurge la alte criterii, cum ar fi portofoliul general de proiecte, crearea de sinergii pozitive între proiecte și alți factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul de evaluare al comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat propus de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de 80 %.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 1 500 000 EUR.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Costurile unitare indicate trebuie să fie aliniate cu cele din Decizia privind costurile unitare pentru voluntari.

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Costurile unitare indicate trebuie să fie aliniate cu cele din Decizia privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri.

Planul de proiect trebuie să includă costuri pentru cel puțin o reuniune anuală (un reprezentant din partea fiecărui partener cu drepturi depline din cadrul proiectului) organizată de sau la inițiativa Comisiei Europene/Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură în scopul schimbului de bune practici și al învățării reciproce între academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie elaborat de solicitant și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate în cadrul fiecărui pachet de lucru);

d) Costurile incluse pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ

Prezenta cerere de propuneri se referă la două teme:

- cereri pentru proiecte privind centrele de excelență profesională și
- sprijin pentru o Comunitate europeană de bune practici a centrelor de excelență profesională.

Tema 1: Centre de excelență profesională

Centrele de excelență profesională (CoVE) urmăresc să fie o forță motrice pentru reformele din sectorul educației și formării profesionale (EFP), asigurând dobândirea de aptitudini și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și durabile și contribuind la abordarea provocărilor din sectoarele economice esențiale.

Obiectivul principal este crearea unor rețele transnaționale de colaborare care să reunească părțile interesate locale și regionale din domeniul EFP (instituții EFP, întreprinderi, parteneri sociali, autorități, instituții de învățământ superior, institute de cercetare etc.) în parteneriate puternice și ample, creând astfel ecosisteme cuprinzătoare de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială.

Inițiativa se bazează pe o abordare ascendentă a excelenței profesionale, care permite instituțiilor EFP să adapteze rapid dispozițiile privind competențele la evoluția nevoilor economice și sociale în contextul lor, astfel cum au fost identificate de partenerii de proiect. Aceasta este complementară altor inițiative ale Pactului pentru competențe și funcționează în sinergie cu acestea.

Punerea în aplicare a abordărilor de excelență profesională ocupă un loc important în politica generală a UE privind competențele și EFP, prezentată în Uniunea competențelor, în Spațiul european al educației, în Recomandarea Consiliului din 2020 privind EFP, precum și în Declarația de la Osnabrück și în succesorul acesteia, Declarația de la Herning. Inițiativa CoVE este ferm ancorată în Strategia europeană pentru educație și formare profesională 2026-2030 (adoptată împreună cu pachetul privind educația și competențele), în Pilonul european al drepturilor sociale, în Pactul verde european, în noua strategie digitală și sprijină Strategia industrială și Strategia pentru IMM-uri, Recomandarea Consiliului „Europa în mișcare” – oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru toți, Planul strategic pentru educația în domeniul STIM și Pactul pentru o industrie curată.

Uniunea competențelor[293] este o investiție în oameni pentru o Uniune Europeană competitivă, care are nevoie de personal calificat pentru a răspunde noilor provocări și pentru a rămâne competitivă. Aceasta este o inițiativă care urmărește îmbunătățirea calității educației, a formării și a învățării pe tot parcursul vieții. Centrele de excelență profesională pot contribui la uniunea competențelor și, în special, la Strategia europeană pentru educație și formare profesională[294], inclusiv prin parteneriate public-privat, prin extinderea utilizării micro-certificatelor etc.

În plus, această inițiativă introduce o „dimensiune europeană” în cadrul excelenței profesionale prin faptul că sprijină punerea în aplicare a politicii UE în domeniul EFP și a acțiunilor convenite cu statele membre, cu partenerii sociali și cu furnizori de EFP.

OBIECTIVELE TEMEI

Obiectivul principal al inițiativei CoVE este crearea și dezvoltarea unor rețele transnaționale de colaborare care să reunească părțile interesate locale și regionale din domeniul EFP (instituții EFP, întreprinderi și alți angajatori, parteneri sociali, autorități, instituții de învățământ superior, institute de cercetare etc.) în parteneriate public-privat puternice și

[293] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_ro.

[294] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/skills-jobs/vocational-education-and-training-vet/vocational-education-and-training-strategy_en

ample, creând astfel ecosisteme cuprinzătoare de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială și sprijinind competitivitatea europeană.

Parteneriatele vizează atingerea următoarelor obiective:

- să asigure dobândirea de competențe de înaltă calitate prin intermediul unor dispoziții EFP flexibile și centrate pe cursant, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând rapid nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii, competitive și durabile, precum și nevoilor societale;
- să sprijine și să acționeze ca factori determinanți ai dezvoltării locale și regionale, ai inovării și incluziunii sociale;
- să contribuie la convergența ascendentă în ceea ce privește excelența EFP, să sporească calitatea EFP la nivel de sistem în tot mai multe țări;
- să se asigure că realizările și rezultatele sunt luate în considerare și au impact dincolo de organizațiile partenere la proiect și după perioada proiectului.

DOMENIUL DE APLICARE AL TEMEI

Conform previziunilor, CoVE vor depăși ofertele tradiționale privind EFP și vor dezvolta practici EFP inovatoare, de exemplu pentru utilizarea tehnologiilor digitale, inclusiv a IA, vor contribui la atractivitatea și incluziunea EFP, precum și la cercetarea și inovarea aplicate, vor facilita mobilitatea și uceniciile și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor, vor colabora în ceea ce privește ofertele comune în materie de EFP, inclusiv microcertificarea, vor aborda stereotipurile de gen și de altă natură etc.

Conceptul de excelență profesională pus în aplicare de CoVE se caracterizează printr-o abordare globală, centrată pe cursant, în care educația și formarea profesională:

- constituie o parte integrantă a **ecosistemelor de competențe**[295], contribuind la strategiile de dezvoltare regională[296], de inovare[297], de specializare inteligentă[298] și de clustere[299], precum și la lanțuri valorice și ecosisteme industriale specifice;
- fac parte din **triunghiul cunoașterii**[300], în strânsă colaborare cu alte sectoare din domeniul educației și formării, cu comunitatea științifică și cu mediul de afaceri;
- permit cursanților să dobândească atât competențe **profesionale** (specifice locului de muncă), cât și **competențe-cheie**[301] printr-o **ofertă de înaltă calitate**, bazată pe procese de asigurare a calității;

---

295 **Ecosistemele de competențe** sunt definite ca formațiuni sociale regionale sau sectoriale în cadrul cărora capacitatea umană este dezvoltată și utilizată în scopuri productive (Finegold 1999). Elementele de bază ale acestor ecosisteme sunt mediile de afaceri și modelele de afaceri asociate, cadrele instituționale/de politică, modurile de implicare a forței de muncă, structura locurilor de muncă, precum și nivelul de competențe și sistemele de formare a acestora (Buchanan et al. 2001). A se vedea „A guide to the skill ecosystem approach to workforce development" (Ghid pentru abordarea ecosistemelor de competențe în contextul dezvoltării forței de muncă).

296 **Politica de dezvoltare regională** – Dezvoltarea regională este un termen generic, dar poate fi văzut ca un efort general de reducere a disparităților regionale prin sprijinirea activităților economice (generatoare de locuri de muncă și de bogăție) în regiuni.

297 Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) sau a unui proces nou sau îmbunătățit în mod semnificativ, a unei noi metode de comercializare sau a unei noi metode de organizare în practicile comerciale, la locul de muncă sau în relațiile externe.

298 Specializarea inteligentă este o abordare localizată, caracterizată prin identificarea domeniilor strategice de intervenție, bazată atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un proces de descoperire antreprenorială cu o largă implicare a părților interesate. Aceasta este orientată spre exterior și adoptă o viziune largă asupra inovării.

299 Clusterele industriale sunt grupuri de întreprinderi specializate, deseori IMM-uri, și alte entități de sprijin conexe aflate în același loc, care cooperează îndeaproape. În Europa sunt aproximativ 3 000 de clustere specializate. Politica industrială reînnoită a UE recunoaște clusterele ca fiind un instrument puternic de sprijin pentru inovarea industrială. A se vedea platforma de cooperare a clusterelor europene (ECCP).

300 A se vedea „Education in the knowledge triangle" (Educația în cadrul triunghiului cunoașterii).

301 Astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

- creează **forme inovatoare de parteneriate**[302] cu piața muncii și sunt susținute prin dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și de formare, prin pedagogii inovatoare, precum și prin strategii de mobilitate a cursanților și a personalului și de internaționalizare a educației și formării profesionale.

Centrele de excelență profesională funcționează la două niveluri:

1. **La nivel național,** implicând o gamă largă de părți interesate de la nivel local și regional care creează ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețelele internaționale de colaborare.
2. **La nivel transnațional**, reunind centre de excelență profesională care au un interes comun în:
    - sectoare specifice[303] sau ecosisteme industriale[304];
    - abordări inovatoare pentru a răspunde provocărilor economice și societale (de exemplu, schimbările climatice, digitalizarea, inteligența artificială, obiectivele de dezvoltare durabilă[305], integrarea migranților și a grupurilor defavorizate, perfecționarea competențelor persoanelor cu niveluri scăzute de calificare etc.); sau
    - abordări inovatoare pentru extinderea ariei de acoperire și pentru sporirea calității și a eficacității centrelor de excelență profesională existente.

Prin urmare, prezenta cerere de propuneri va sprijini proiecte care aduc laolaltă parteneri locali sau regionali din diferite țări, care realizează o serie de activități încadrate în trei clustere: 1) predare și învățare, 2) cooperare și parteneriate și 3) guvernanță și finanțare.

Centrele de excelență profesională trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE[306], ori de câte ori acestea sunt relevante. De exemplu, atunci când emit un microcertificat care descrie competențele sau rezultatele învățării dobândite într-un context de învățare formală, nonformală sau informală, proiectele trebuie să urmeze abordarea europeană a microcertificării: definiția comună, elementele standard pentru descrierea unui microcertificat și principiile pentru conceperea și eliberarea microcertificatelor. În cazul în care beneficiarii doresc să elibereze microcertificate în format digital, aceștia sunt invitați să ia în considerare utilizarea instrumentului UE privind acreditările digitale europene pentru învățare (EDC).

Proiectele trebuie să includă elaborarea unui **plan de acțiune pe termen lung** pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalii actori de pe piața muncii la nivelul corespunzător, precum și pe colaborarea cu autoritățile publice sau pe implicarea lor, după caz, pentru impactul amplu al proiectului. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară.

În timp ce inițiativa CoVE din cadrul programului Erasmus+ promovează o dimensiune europeană a excelenței în domeniul EFP, **politica UE privind excelența în domeniul EFP are și o dimensiune internațională**, sprijinită de **Fundația Europeană de Formare** (ETF). ETF a elaborat un instrument de autoevaluare (ISATCOVE), un concept pentru o etichetă de excelență, și oferă servicii de sprijin organizațiilor interesate de excelența profesională.

---

[302] A se vedea documentul Fundației Europene de Formare (ETF) privind parteneriatele public-privat pentru dezvoltarea competențelor favorabile incluziunii (Public-Private Partnerships for inclusive skills development).

[303] A se vedea, de exemplu, Parteneriatul european pentru inovare (EIP-AGRI) privind productivitatea și durabilitatea agriculturii și silviculturii.

[304] A se vedea cele 14 ecosisteme industriale, astfel cum sunt descrise în Comunicarea Comisiei intitulată „Actualizarea noii Strategii industriale 2020”, precum și documentul de lucru al serviciilor Comisiei SWD(2021) 351, Raportul anual pe 2021 privind piața unică.

[305] A se vedea Declarația de la Berlin intitulată „Education for SDG” (Educația pentru ODD).

[306] Precum CEC, EQAVET, Recomandarea Consiliului privind un Cadru european pentru ucenicii de calitate și eficace, Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie etc.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE PENTRU CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de centre de excelență profesională trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: ▪ **entități juridice** (organisme publice sau private); ▪ stabiliți în una dintre **țările eligibile**, și anume stat membru al UE sau țară terță asociată la program); ▪ **activi în domeniul educației și formării profesionale sau în domeniul muncii**. Organizațiile active în domeniul educației și formării profesionale sau în domeniul muncii din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 pot participa, de asemenea, în calitate de beneficiari sau de entități afiliate, dar **nu în calitate de coordonator**. Organizațiile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa în calitate de parteneri asociați. **Excepție**: organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile participante pot fi, de exemplu (listă neexhaustivă): ▪ furnizori de educație și formare profesională; ▪ organizații reprezentative ale furnizorilor de EFP; ▪ întreprinderi, industrie, alte categorii de angajatori sau organizații reprezentative ale unui sector; ▪ autorități naționale/regionale de calificare; ▪ institute de cercetare; ▪ agenții de inovare; ▪ autorități de dezvoltare regională. ▪ Organizații internaționale active în domeniul EFP.

Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **8 solicitanți** (beneficiari) din minimum **4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program**. Fiecare dintre aceste state membre ale UE sau țări terțe asociate la program trebuie să includă: • cel puțin **o întreprindere, o industrie, o altă categorie de angajatori sau o organizație reprezentativă a unui sector** și • cel puțin **un furnizor de educație și formare profesională** (la nivel secundar și/sau terțiar). Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în această configurație minimă a consorțiului. Acestea nu pot fi organizația coordonatoare. **Organizațiile coordonatoare** trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Pot participa, de asemenea, organizații din **țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3** în calitate de beneficiari sau de entități afiliate, în măsura în care s-a demonstrat că participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului. Organizațiile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa în calitate de parteneri asociați. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate sau parteneri asociați.
Activități eligibile	Solicitantul trebuie să abordeze 3 clustere de activități (furnizând detalii cu privire la acțiunile și rezultatele concrete). Pentru fiecare cluster, trebuie selectat un număr minim de activități din lista de mai jos: ▪ **cel puțin 4** activități în cadrul **Clusterului 1 – Predare și învățare;** ▪ **cel puțin 3** activități în cadrul **Clusterului 2 – Cooperare și parteneriate** și ▪ **cel puțin 2** activități în cadrul **Clusterului 3 – Guvernanță și finanțare**. Clusterele sunt descrise mai jos în secțiunea „Crearea unui proiect”.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în orice țară eligibilă (a se vedea partea A din prezentul ghid)
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 48 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Numărul de identificare al cererii de propuneri: **ERASMUS-EDU-2027-PEX-COVE-TOP1**. Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **16 septembrie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

În cadrul proiectelor se pot desfășura activități de educație și formare profesională, la orice nivel CEC între 3 și 8, inclusiv nivelul secundar superior, nivelul postliceal neuniversitar, precum și nivelul terțiar (de exemplu, universitățile de științe aplicate, institutele politehnice etc.). Cu toate acestea, cererile ar trebui **să se axeze în principal pe nivelurile CEC 3-5** și nu ar trebui să includă numai activități care vizează cursanții de nivel terțiar (nivelurile 6-8 din CEC). Activitățile care abordează nivelurile CEC 6-8 ar trebui să aibă o componentă solidă de învățare la locul de muncă.

Centrele de excelență profesională au o **abordare sistematică** prin intermediul căreia instituțiile de educație și formare profesională contribuie activ la „**ecosisteme de competențe**", împreună cu o gamă largă de alți parteneri locali/regionali. Se așteaptă ca centrele de excelență profesională să ofere mult mai mult decât o simplă calificare profesională de calitate.

Vă prezentăm în continuare o listă a activităților tipice furnizate de centrele de excelență profesională. Proiectele își vor atinge obiectivele prin combinarea acestor activități (marcatorii sunt exemple orientative de acțiuni posibile în cadrul fiecărei activități)[307].

La instituirea proiectului, solicitanții trebuie să descrie modul în care activitățile propunerii de proiect completează și/sau creează sinergii și să evite suprapunerile cu proiectele CoVE deja în curs, precum și cu orice Planuri relevante, academiile pentru industria „zero net" și alte academii de competențe.

Pentru informații despre CoVE deja finanțate, vă rugăm să consultați Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare și site-ul DG Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune[308]. Pentru informații despre proiectele din cadrul Planului deja finanțate, vă rugăm să consultați site-ul desemnat[309].

Descrierea clusterelor:

Clusterul 1 - Predare și învățare

Activitatea 1. Înzestrarea oamenilor cu **competențe relevante pentru piața muncii** prin:

- corelarea dispozițiilor privind competențele cu oportunitățile de angajare, ținând seama, de asemenea, de activitatea desfășurată de Planul sectorial[310], academiile pentru industria „zero net", academiile de competențe, centrele de excelență profesională Erasmus+ în curs, dacă este cazul și dacă sunt disponibile;
- punerea accentului atât pe **competențe tehnice, inclusiv subiecte STIM[311]**, cât și pe **competențe-cheie**[312];
- anticiparea nevoilor viitoare în materie de competențe utilizând mijloace eficace pentru a identifica rapid nevoile în schimbare ale pieței forței de muncă[313], în special la nivel local, regional și național, ținând seama, de asemenea, de activitatea desfășurată de Planul sectorial[314], de academiile pentru industria „zero net" și de centrele de excelență profesională Erasmus+ în curs, dacă este cazul și dacă sunt disponibile;
- includerea competențelor necesare pentru dubla tranziție **verde** și **digitală**[315].

---

307 Se poate completa, de asemenea, cu alte activități asupra cărora au convenit partenerii.

308 https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en

309 https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en.

310s https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

311 A se vedea Planul strategic pentru educația în domeniul STIM (document juridic) – Spațiul european al educației.

312 Astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

313 A se vedea activitatea Cedefop în domeniul competențelor pentru piața muncii și al corelării competențelor.

314 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=ro

315 A se vedea publicațiile Cedefop „Digital, greener and more resilient" (Digital, mai ecologic și mai rezilient) și „The green employment and skills transformation" (Locuri de muncă verzi și transformarea competențelor), precum și „ESCO taxonomy of skills for the green transition" (Taxonomia ESCO pentru tranziția verde).

Activitatea 2. Urmărirea unei abordări bazate pe **învățarea pe tot parcursul vieții și favorabilă incluziunii** în cadrul EFP, prin:

- asigurarea de oportunități de învățare pentru persoane de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice[316];
- combinarea ofertelor de calificări din sectorul **educației și formării profesionale inițiale** cu oferte de **formare continuă** pentru perfecționare și recalificare, pe baza informațiilor privind competențele[317];
- furnizarea de programe EFP de nivel superior, dezvoltarea unor parcursuri flexibile și a unor mecanisme de cooperare între instituțiile de EFP și instituțiile de învățământ superior[318].

Activitatea 3. Elaborarea **de programe de învățământ și calificări EFP** care să permită un anumit nivel de flexibilitate și de individualizare a activităților prin:

- elaborarea și/sau utilizarea de microcertificate[319] pentru recunoașterea rezultatelor oportunităților de învățare de scurtă durată, adaptate societății și pieței muncii în continuă schimbare;
- elaborarea unor dispoziții comune în materie de educație și formare, inclusiv a unor microcertificate în disciplinele STIM, urmând abordarea europeană, care să contribuie la mobilitatea cursanților și a lucrătorilor, asigurând totodată recunoașterea acesteia, precum și transparența, înțelegerea și portabilitatea rezultatelor învățării;
- integrarea mobilității internaționale a cursanților în programa de învățământ, asigurând validarea și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în străinătate;
- elaborarea de planuri de învățare individuale sau de parcursuri de învățare pentru fiecare cursant, inclusiv pentru adulți;
- conceperea unor calificări care să integreze atât componenta școlară, cât și componenta de învățare la locul de muncă;
- utilizarea acreditărilor digitale europene pentru învățare, care permit autentificarea, validarea și recunoașterea cu ușurință a certificatelor de orice dimensiune sau formă;
- valorificarea planurilor sectoriale, în cazul în care acestea sunt relevante și disponibile.

Activitatea 4. Elaborarea de **materiale și metodologii de predare și de învățare centrate pe cursant** prin:

- includerea învățării interdisciplinare, bazate pe proiecte și pe competențe, a „Fabricilor de învățare", a spațiilor de creație[320]și a altor metodologii inovatoare[321];

316 Ghidul OIM intitulat „Guide on making TVET and skills development inclusive for all" (Ghid pentru promovarea incluziunii pentru toți în educația și formarea tehnică și profesională și dezvoltarea de competențe).

317 De asemenea, pe baza actualelor instrumente de informații privind competențele, cum ar fi cele furnizate de instrumentul OVATE al Cedefop, precum și a altor inițiative în materie de competențe menite să ofere formare relevantă pentru piața muncii (de exemplu, Pactul pentru competențe și planurile sectoriale).

318 A se vedea documentul „Process model for the cooperation between VET and HE institutions" (Model de procedură pentru cooperarea dintre instituțiile EFP și instituțiile de învățământ superior) și viitorul studiu al OCDE intitulat „Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems" (Modalități de integrare în profesie: înțelegerea sistemelor de învățământ superior profesional și de învățământ terțiar).

319 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022H0627(02)&from=EN.

320 Spațiile de creație sunt spații de activități colaborative pentru creare, învățare, explorare și partajare (a se vedea raportul JRC).

321 A se vedea „The state of positive education" (Starea educației pozitive) și IPEN International positive education network (Rețeaua internațională de educație pozitivă).

- utilizarea cadrelor de competență europene[322] și a instrumentelor derivate, cum ar fi DigComp[323], EntreComp[324], LifeComp[325], GreenComp[326], SELFIE WBL[327], Testați-vă competențele digitale[328] și Certificatul european de competențe digitale[329];
- exploatarea echipamentelor de predare inovatoare și a tehnologiilor digitale, cum ar fi cursurile online deschise și în masă (MOOC), simulatoarele, realitatea virtuală și augmentată, inteligența artificială, atât pentru învățarea în școală, cât și pentru învățarea la locul de muncă;
- promovarea **excelenței în rândul cursanților**[330] prin acțiuni care stimulează cursanții EFP să își exploreze **potențialul inovator și creativ**[331], generând un ciclu virtuos de beneficii prin care cursanții, cadrele didactice/formatorii și instituția EFP să poată integra cele mai bune practici în programele obișnuite[332].

Activitatea 5. Realizarea de investiții în dezvoltarea profesională **inițială** și **continuă a cadrelor didactice și a formatorilor**[333]

- Pentru competențe pedagogice, tehnice, verzi și digitale, inclusiv cele necesare pentru învățarea online și la distanță;
- Integrarea mobilității cadrelor didactice și a formatorilor în strategiile de învățare, dezvoltare și internaționalizare[334];
- Sprijinirea punerii în aplicare a unei culturi a calității bazate pe sisteme de gestionare definite[335].

Activitatea 6. Instituirea unor mecanisme solide de **asigurare a calității**

- Bazate pe instrumentele și mecanismele europene, cum ar fi EQAVET;
- Acțiuni în vederea certificării furnizorilor de educație și formare pe baza standardelor elaborate de organizații de **standardizare naționale și/sau internaționale** relevante - de exemplu, ISO 21001 sau EFQM

Activitatea 7. Instituirea unor **circuite eficace de feedback** și **a unor sisteme de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților**

- Instituirea de proceduri, mecanisme și instrumente de feedback și analiză eficace, ca parte a unui proces de învățare strategică în organizația EFP, pentru a sprijini dezvoltarea unei oferte de calitate și îmbunătățirea oportunităților pentru cursanți

---

322 A se vedea Margherita Bacigalupo, documentul intitulat „Competence frameworks as orienteering tools" (Cadrele de competențe ca instrumente de orientare).

323 Cadrul european al competențelor digitale.

324 EntreComp, cadrul de competențe antreprenoriale.

325 Cadrul european pentru competențele-cheie personale, sociale și de a învăța să înveți.

326 A se vedea cadrul european pentru competențe durabile, „GreenComp" și UNESCO-UNEVOC, documentul „Greening Technical and Vocational Education and Training:. A Practical Guide for Institutions" (Ecologizarea educației și formării tehnice și profesionale: ghid practic pentru instituții).

327 Toate informațiile privind instrumentul online SELFIE pentru învățarea la locul de muncă.

328 A se vedea Testați-vă competențele digitale | Europass.

329 Certificatul european de competențe digitale (EDSC) este o acțiune prevăzută în Planul de acțiune pentru educația digitală.

330 A se vedea exemplul inițiativei de excelență în învățământul profesional secundar din Țările de Jos.

331 JRC a studiat modul în care este stimulată creativitatea în cadrul procesului de învățare pe tot parcursul vieții, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale.

332 De exemplu, a se vedea tabelul 3 din studiul JRC intitulat „Creativity – a transversal skill for lifelong learning" (Creativitatea – o competență transversală pentru învățarea pe tot parcursul vieții).

333 A se vedea documentul Cedefop privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor.

334 A se vedea Concluziile Consiliului privind sporirea mobilității cadrelor didactice și a formatorilor, în special a mobilității europene, în timpul educației și formării lor inițiale și la locul de muncă.

335 A se vedea, de asemenea, inițiativa UE privind academiile pentru cadrele didactice.

- Facilitarea adaptării în timp util a ofertei de învățare pe baza unor sisteme eficace de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților[336]

Activitatea 8. Oferirea de **servicii de orientare**

- Asigurarea unei orientări de calitate[337] atât pentru tineri, cât și pentru adulți, pentru a le sprijini opțiunile în materie de carieră, de educație și de formare, precum și participarea la învățarea pe tot parcursul vieții
- Oferirea de sprijin personalizat pentru persoanele vulnerabile
- Capacitarea adulților în sensul exercitării drepturilor lor la formare

Activitatea 9. Asigurarea **validării** experiențelor educaționale anterioare

- Asigurarea validării competențelor, indiferent de modul în care au fost dobândite, inclusiv în afara educației și formării formale: la locul de muncă, acasă sau prin activități voluntare[338], ca bază pentru oferirea de formare personalizată

Clusterul 2 - Cooperare și parteneriate

Activitatea 10. Instituirea de **parteneriate între sectorul afacerilor și cel al educației**

- Cultivarea de relații reciproc avantajoase cu sectorul afacerilor prin instituirea de parteneriate pe termen lung între sectorul afacerilor și cel al educației, inclusiv în ceea ce privește inovarea și anticiparea nevoilor în materie de competențe
- Colaborarea în sensul analizării și actualizării continue a programei de învățământ pentru a asigura relevanța acesteia pentru cursant și pentru nevoile de pe piața muncii, în special cu privire la învățarea la locul de muncă și la ucenicii, în conformitate cu Cadrul european privind uceniciile de calitate și eficace și pentru a crea sinergii cu Alianța europeană pentru ucenicii[339]
- Sprijinirea întreprinderilor, a altor categorii de angajatori și, în special, a IMM-urilor, cu formare personalizată pentru **perfecționare și recalificare**
- Cooperarea cu serviciile publice de ocupare a forței de muncă și cu societatea civilă pentru perfecționarea și recalificarea șomerilor și a persoanelor inactive
- Sprijinirea cooperării sectoriale și regionale, inclusiv aderarea la **Pactul pentru competențe**[340] și crearea de sinergii cu Planul de cooperare sectorială, în cazul în care este relevant și disponibil.
- Furnizarea de asistență tehnică pentru IMM-uri, evaluarea nevoilor în materie de competențe, instrumente și metodologii
- Organizarea de oportunități de învățare la locul de muncă, programe de ucenicie și stagii pentru cursanți, schimb de echipamente, precum și schimburi de cadre didactice și de formatori între întreprinderi și centrele EFP[341]

Activitatea 11. **Cercetarea aplicată** și **inovarea**

---

[336] A se vedea documentul privind monitorizarea parcursului de învățare și profesional al absolvenților în domeniul EFP în vederea îmbunătățirii calității ofertei EFP, documentul privind cartografierea măsurilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților EFP, documentul privind cartografierea situației politicilor și practicilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților, precum și Recomandarea Consiliului privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților.

[337] A se vedea Rețeaua Euroguidance, Rezoluția Consiliului privind îmbunătățirea rolului orientării pe tot parcursul vieții în cadrul strategiilor referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții, publicația privind investițiile în orientarea profesională, precum și documentul Cedefop privind orientarea pe tot parcursul vieții.

[338] A se vedea documentul Cedefop privind validarea învățării nonformale și informale, precum și Recomandarea Consiliului privind validarea învățării non-formale și informale.

[339] Alianța europeană pentru ucenicii – Ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune – Comisia Europeană (europa.eu).

[340] A se vedea Pactul pentru competențe.

[341] Pot include înființarea și funcționarea alianțelor de formare (a se vedea modelul austriac) și a centrelor de formare între întreprinderi (ITC) (a se vedea modelul german). A se vedea, de asemenea, exemplul neerlandez privind parteneriatele dintre sectorul afacerilor și cel al educației în sectorul TIC.

- Colaborarea cu întreprinderile, în special cu IMM-urile, în cadrul unor proiecte de **cercetare aplicată**[342], cu implicarea cursanților și a personalului EFP
- Utilizarea sau crearea în comun a unor **centre de inovare** și a unor **centre de diseminare tehnologică**[343] prin care să se sprijine procesele de inovare din cadrul IMM-urilor, cu implicarea cursanților și a personalului EFP
- Contribuția la crearea și diseminarea de noi cunoștințe[344]

Activitatea 12. **Internaționalizarea EFP** și **mobilitatea în străinătate**

- Dezvoltarea planificării strategice pentru activități internaționale, în strânsă legătură cu dezvoltarea instituției EFP și cu îmbunătățirea calității practicilor de predare și de învățare[345]
- Instituirea de structuri și de măsuri de sprijin pentru promovarea și asigurarea calității experiențelor de mobilitate în sectorul EFP (inclusiv cu privire la mobilitatea virtuală) în rândul partenerilor din rețeaua de centre de experiență profesională, în conformitate cu standardele de calitate Erasmus[346]
- Lansarea de inițiative de mobilizare a cursanților, a cadrelor didactice și a formatorilor (inclusiv a formatorilor din cadrul întreprinderilor), precum și a experților, pentru valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+ (acțiunea-cheie 1) privind implicarea în activități de mobilitate în străinătate
- Dezvoltarea planificării strategice pentru activități internaționale, în strânsă legătură cu dezvoltarea instituției EFP și cu îmbunătățirea calității practicilor de predare și de învățare[347]

Activitatea 13. Promovarea **competențelor și inițiativelor antreprenoriale**

- Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale în cadrul organizațiilor EFP348, cu implicarea liderilor, a personalului, a cadrelor didactice, a formatorilor și a cursanților[349]
- Colaborarea cu partenerii locali în vederea dezvoltării competențelor și atitudinilor antreprenoriale ale cursanților pentru a răspunde provocărilor din lumea reală
- Asigurarea de incubatoare de afaceri locale sau corelarea cu acestea pentru cursanții EFP, în vederea dezvoltării inițiativelor lor antreprenoriale[350]

Activitatea 14. Sporirea **atractivității EFP**

- Informare cu privire la oportunitățile de angajare prin intermediul EFP și atragerea tinerilor și a adulților (inclusiv a cursanților din școlile primare și secundare) înspre parcursuri de învățare EFP

---

[342] A se vedea exemplul colegiilor și institutelor canadiene care utilizează cercetarea aplicată pentru a-și consolida capacitatea de a inova și pentru a-și valorifica puternicele legături industriale și comunitare, precum și publicația NCVER „Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system" (Dezvoltarea cercetării aplicate în domeniul EFP: măsuri în direcția consolidării rolului EFP în cadrul sistemului de inovare), precum și publicația „SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth" (Colaborarea dintre IMM-uri și instituțiile de învățământ tehnic și de educație continuă prin intermediul cercetării aplicate pentru creșterea economică).

[343] A se vedea exemplul Fraunhofer privind transferul de cunoștințe din mediul de cercetare al institutelor către întreprinderi private.

[344] A se vedea „EU valorisation policy: making research results work for society" (Politica de valorificare a UE: rezultatele cercetării în slujba societății) și Recomandarea Comisiei referitoare la un Cod de bune practici privind activitatea de co-creare desfășurată între industrie și mediul academic pentru valorificarea cunoștințelor.

[345] A se vedea „GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET" (Extinderea pe plan internațional – ghid practic pentru internaționalizarea strategică în sectorul EFP).

[346] A se vedea „Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools, and models for Mobility and learning agreements" (Standardele de calitate Erasmus - proiecte de mobilitate - EFP, adulți, școli și modele de mobilitate și de contracte de studii).

[347] A se vedea „GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET" (Extinderea pe plan internațional – ghid practic pentru internaționalizarea strategică în sectorul EFP).

[348] A se vedea ghidul UNESCO-UNEVOC intitulat „Practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions" (Ghid practic privind educația antreprenorială pentru instituțiile de educație și formare tehnică și profesională).

[349] A se vedea EntreComp: cadrul de competențe antreprenoriale. A se vedea documentul JA Europe privind pregătirea persoanelor pentru ocuparea unui loc de muncă și antreprenoriat.

[350] A se vedea raportul final privind antreprenoriatul în educația și formarea profesională, exemplul planului național de acțiune austriac pentru educația antreprenorială și ghidul intitulat „A guide for fostering entrepreneurship education" (Ghid de promovare a educației antreprenoriale).

- Prin combaterea **stereotipurilor de gen** în EFP, inclusiv în educația și formarea STIM[351]
- Prin lansarea și participarea activă la campanii și activități de comunicare[352] menite să sporească atractivitatea EFP
- Crearea unui **campus EFP internațional sau a unor tabere de vară internaționale**[353] destinate cursanților, cadrelor didactice și formatorilor, liderilor din instituțiile EFP, sindicatelor, precum și persoanelor care au în vedere viitoare opțiuni de studiu profesional. Acestea s-ar putea axa pe domenii, produse sau servicii profesionale specifice, precum și pe provocări complexe de importanță societală și economică

Activitatea 15. **Concursuri de competențe**

- Promovarea participării cursanților la concursuri sectoriale, naționale și internaționale de competențe, cu scopul de a crește atractivitatea și excelența în domeniul EFP (de exemplu, concursurile World Skills și/sau EuroSkills). Vă rugăm să rețineți că premiile nu reprezintă un cost eligibil în buget.

Clusterul 3 - Guvernanță și finanțare

Activitatea 16. Autonomia și guvernanța eficace **în domeniul EFP**

- Dezvoltarea capacității furnizorilor de EFP de a lua decizii în mod independent și cu asumarea responsabilității, în chestiuni de ordin educațional, organizatoric, financiar, legate de personal și de altă natură, în scopul realizării activității în domeniul definit de normele și reglementările naționale[354]
- Implicarea părților interesate relevante, în special a întreprinderilor, a camerelor, a asociațiilor profesionale și sectoriale, a sindicatelor, a autorităților naționale și regionale și a partenerilor sociali, inclusiv a reprezentanților cursanților, în guvernanța sistemelor de EFP

Activitatea 17. Abordare strategică privind **dezvoltarea și gestionarea competențelor**

- Implicarea activă în sistemele naționale și regionale de gestionare a competențelor
- Contribuția, din perspectiva competențelor, la elaborarea politicilor în materie de ocupare a forței de muncă și a politicilor sociale la nivel local, regional, național și european

Activitatea 18. Crearea în comun a unor **ecosisteme de competențe**

- Mobilizarea partenerilor economici și sociali relevanți, precum și a altor instituții și autorități publice relevante din domeniul educației și formării, pentru a se implica sau a crea ecosisteme locale de competențe, menite să sprijine inovarea, strategiile de specializare inteligentă, clusterele, sectoarele și lanțurile valorice (ecosisteme industriale)
- Facilitarea contribuțiilor din partea ecosistemelor de competențe în scopul atragerii de investiții străine355 prin asigurarea furnizării la timp a competențelor necesare întreprinderilor care investesc la nivel local
- Colaborarea cu alte proiecte CoVE din cadrul programului Erasmus+, în special prin intermediul comunității de bune practici[356] a centrelor de excelență profesională, prin schimbul de experiență și rezultate, contribuind astfel la impactul mai larg al inițiativei CoVE.

Activitatea 19. Dezvoltarea unor **modele financiare sustenabile**

[351] A se vedea Planul strategic pentru educația în domeniul STIM (document juridic) – Spațiul european al educației.

[352] A se vedea exemplul inițiativei Sommer der Berufsausbildung din Germania.

[353] A se vedea un exemplu de tabără de vară, de tabără tehnică și de tabără de vară pentru copii cu handicap.

[354] Luarea în considerare a autonomiei de gestionare pedagogică, financiară și operațională, aliniată la mecanisme eficace de responsabilizare. A se vedea, de asemenea, GEORG SPÖTTL, „Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes" [Autonomia școlilor (profesionale) ca răspuns la schimbările structurale].

[355] A se vedea exemplele din Canada și Singapore.

[356] A se vedea Comunitatea de bune practici a centrelor de excelență profesională (copcoves.eu).

- Combinarea finanțărilor publice și private[357], precum și a unor activități generatoare de venituri și valorificarea la maximum a sistemelor de finanțare bazate pe performanță (dacă este relevant)

Activitatea 20. Utilizarea la maximum a **instrumentelor financiare naționale** și ale **UE**

- Acestea pot include sprijinirea acțiunilor de educație și formare, mobilitatea cursanților și a personalului, activități de cercetare aplicată, investiții în infrastructură pentru dotarea centrelor EFP cu echipamente avansate, punerea în aplicare a unor sisteme de gestionare pentru a asigura excelența și durabilitatea organizațiilor EFP și a serviciilor pe care acestea le furnizează.

Proiectul trebuie **să prezinte și să explice în mod clar motivul alegerii fiecăreia dintre activitățile selectate în formularul de cerere** și să descrie modul în care lucrările ce urmează să fie realizate în cadrul acestor activități vor contribui în mod concret la pachetele de lucru relevante și la obiectivele generale ale proiectului.

IMPACTUL PRECONIZAT

Se preconizează că înființarea și dezvoltarea progresivă a rețelelor europene de centre de excelență profesională va spori capacitatea sistemelor EFP de a-și adapta oferta de EFP și de competențe la nevoile economice și sociale aflate în permanentă evoluție, garantând faptul că acest domeniu va deveni principalul furnizor de soluții la provocările cauzate de evoluția rapidă a nevoilor în materie de competențe.

Se preconizează că, datorită faptului că reprezintă o parte esențială a „triunghiului cunoașterii” – proiectele ar trebui să încurajeze colaborarea dintre întreprinderi, educație și cercetare – și că joacă un rol fundamental în furnizarea de competențe pentru a sprijini inovarea și specializarea inteligentă, centrele de excelență profesională vor depăși ofertele tradiționale de EFP pentru a asigura dobândirea de aptitudini și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și durabile.

Prin diseminarea pe scară largă a rezultatelor proiectului la nivel transnațional, național și/sau regional și prin dezvoltarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, luând în considerare strategiile naționale și regionale de dezvoltare și specializare inteligentă, se preconizează că proiectele vor atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și, în special, autoritățile publice relevante, vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului. Se preconizează că proiectele vor furniza Comisiei Europene, la cerere, informații relevante cu privire la activitățile și rezultatele lor, în cursul perioadei de desfășurare a proiectului, în scopuri de monitorizare etc.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 35 de puncte)	▪ **Legătura cu politica**: propunerea demonstrează modul în care rețeaua de cooperare transnațională a centrelor de excelență profesională va contribui la realizarea obiectivelor priorităților de politică vizate de Recomandarea Consiliului privind EFP pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[358], precum și de Declarația de la Osnabrück[359] și de succesorul acesteia, Declarația de la Herning[360], recomandarea „Europa în mișcare” și de Uniunea competențelor[361]; și de Busola pentru competitivitate;

[357] A se vedea documentul OCDE intitulat „Education GPS” (GPS-ul educației) și documentul intitulat „Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework” (Mecanisme de finanțare a formării profesionale: un cadru de analiză).

[358] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=RO.

[359] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

[360] https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf.

[361] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_ro.

	▪ **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; ▪ **Consecvență**: măsura în care propunerea abordează obiectivele cererii de propuneri, obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante; măsura în care propunerea oferă o analiză adecvată a nevoilor; și descrie modul în care obiectivele și activitățile propunerii de proiect completează și/sau creează sinergii și evită suprapunerile cu proiectele CoVE pentru perioada 2021-2025, precum și cu Planurile, academiile pentru industria „zero net”[362] și alte academii de competențe (în funcție de ceea ce este relevant); măsura în care propunerea este legată de Pactul pentru o industrie curată, de Planul de acțiune pentru industria autovehiculelor și de alte sectoare care se confruntă cu deficite de forță de muncă; ▪ **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul, rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate); ▪ **Dimensiunea regională**: propunerea demonstrează că poate contribui la strategiile de dezvoltare regională și de specializare inteligentă, pe baza identificării provocărilor de la nivel local/regional în fiecare dintre țările participante; ▪ **Principii generale:** ▪ propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată europeană la nivel instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european; ▪ măsura în care propunerea prevede activități (de exemplu, anticiparea competențelor, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.) legate de dezvoltarea competențelor digitale și de tranziția către o economie circulară și verde; ▪ propunerea include o preocupare orizontală evidențiată prin diferitele acțiuni menite să abordeze diversitatea, egalitatea de gen, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale/cu mai puține oportunități.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	▪ **Planul de lucru:** Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate; resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; există etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; ▪ **Activități**: Operațiunile care trebuie efectuate în cadrul fiecăreia dintre activitățile selectate din cele trei clustere sunt descrise în mod clar din punctul de vedere al rezultatelor/realizărilor preconizate, al contribuției concrete la pachetele de lucru relevante și la obiectivele generale ale proiectului; proiectul se axează în principal pe EFP la nivelul CEC 3-5; activitățile care abordează nivelurile 6-8 din CEC au o componentă solidă de învățare la locul de muncă; ▪ **Metodologie și gestionare:** metodologia propusă este adecvată pentru obținerea rezultatelor preconizate; coordonatorul demonstrează un înalt nivel de

[362] Academia europeană pentru energie solară și Academia europeană pentru baterii.

	gestionare și capacitatea de a coordona rețele transnaționale, dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe și instituie mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Sunt definite un set clar de indicatori-cheie de performanță și un calendar pentru evaluarea și realizarea acestora; ▪ **Buget**: propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare și justificate pentru fiecare activitate; ▪ **Controlul calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Aceste procese includ o evaluare externă independentă la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ **Configurația**: proiectul implică organizații complementare având profilul, competențele, experiența și cunoștințele de specialitate necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; rolul fiecărui partener este identificat în mod clar și sunt furnizate explicații cu privire la valoarea adăugată pe care o generează; măsura în care furnizorii de EFP de la nivelurile 3-5 din CEC sunt implicați activ în proiect; autoritățile publice sunt implicate sau angajate în proiect pentru a sprijini impactul și recunoașterea la nivel de sistem; propunerea explică modul în care parteneriatele atât la nivel local/regional, cât și la nivel transnațional sunt reciproce și reciproc avantajoase și au o perspectivă pe termen lung; ▪ **Convergența ascendentă**: măsura în care parteneriatul reunește organizații active în domeniul educației și formării profesionale sau pe piața muncii, aflate în diferite etape ale dezvoltării abordărilor de excelență profesională, și permite un schimb neîntrerupt și eficace de expertiză și cunoștințe între partenerii respectivi; ▪ **Dimensiunea geografică**: propunerea a motivat componența geografică echilibrată a parteneriatului și a demonstrat relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor CoVE; parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori la nivel local și regional între comunitatea EFP și lumea muncii; ▪ **Implicarea beneficiarilor din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 (cu excepția Belarusului)**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă proiectului o valoare adăugată esențială;
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ **Diseminare și exploatare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, responsabililor de elaborarea politicilor, specialiștilor în materie de orientare, întreprinderilor, cursanților tineri etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior. ▪ **Impactul**: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului: ▪ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; În afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, precum și din punctul de vedere al potențialului de impact sistemic în domeniul EFP la nivel regional, național și/sau european. ▪ Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori clari definiți de

	monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); ▪ **Durabilitate**: propunerea include un plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului și parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie; planul include identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **75 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului"; minimum 13 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului" și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare" și „Impact".

Propunerile *ex-aequo* vor fi clasificate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

Marca de excelență

Propunerilor de proiecte care, în urma evaluării, depășesc pragurile de calitate, având un punctaj total mai mare sau egal cu 75, dar care nu pot fi finanțate prin programul Erasmus+ din cauza indisponibilității resurselor bugetare în cadrul prezentei cereri de propuneri, li se poate atribui un certificat de marcă de excelență prin care se atestă calitatea propunerii și se facilitează finanțarea alternativă la nivel național sau regional.

Marca de excelență este un certificat „etichetă de calitate", care se acordă propunerilor de proiecte de calitate care nu pot fi finanțate prin programul Erasmus+ din cauza insuficienței fondurilor[363]. Eticheta recunoaște calitatea propunerii și facilitează căutarea unei finanțări alternative. Organismele de finanțare de la nivel național sau regional pot decide să finanțeze direct propunerea de proiect a titularului mărcii pe baza procesului de evaluare a înaltei calități a acestuia, efectuat de experții independenți ai Comisiei, fără a realiza un nou proces complet de evaluare. De asemenea, atribuirea mărcii de excelență poate facilita obținerea unei finanțări alternative din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) sau din Fondul social european Plus (FSE+)[364].

[363] Articolul 32 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2021/817 privind programul Erasmus+.

[364] Articolul 73 alineatul (4) din Regulamentul privind dispozițiile comune (RDC) (UE) 2021/1060, EUR-Lex - 32021R1060 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

Solicitanților trebuie să li se aducă la cunoștință faptul că acordarea unui certificat de tip marcă de excelență nu oferă garanția unei finanțări alternative automate, întrucât decizia privind potențiala finanțare a propunerilor de proiecte ale titularului mărcii se află exclusiv la **latitudinea** autorităților de management pentru fondurile politicii de coeziune, în cazul FEDR sau FSE+, sau a altor organisme de finanțare de la nivel național și regional.

În cazul în care solicitantul și-a dat acordul prealabil în acest sens în formularul de cerere, datele aferente propunerilor de proiecte ale titularului de marcă pot fi transmise autorităților de management pentru fondurile politicii de coeziune și altor organisme de finanțare potențial interesate de la nivel național sau regional, prin intermediul agențiilor naționale, cu respectarea deplină a normelor care reglementează caracterul confidențial al propunerii și protecția datelor cu caracter personal.

Tema 2: Comunitatea Europeană de bune practici a centrelor de excelență profesională Erasmus+

Această temă va oferi sprijin solicitanților pentru a conduce o comunitate de practică locală a centrelor de excelență profesională, care va facilita cooperarea, învățarea reciprocă și sinergiile dintre proiectele CoVE din cadrul programului Erasmus+ pentru a spori impactul inițiativei CoVE.

OBIECTIVELE DIN CADRUL TEMEI

Obiectivul Comunității de practică (CoP) a CoVE este de a valorifica inițiativele existente și de a consolida mediul de colaborare și de sprijin în care CoVE se reunesc pentru a face schimb de bune practici și de experiență, contribuind la Rețeaua europeană de excelență profesională pe care Strategia europeană pentru educație și formare profesională 2026-2030 o include pentru 2027. Mai concret, comunitatea de practică este menită să sprijine o cooperare mai strânsă între proiectele CoVE prin facilitarea învățării reciproce, a colaborării și a diseminării rezultatelor între proiecte și în afara acestora, precum și prin schimbul de lecții învățate pentru durabilitate după încheierea proiectului. Ea se va baza pe experiența și realizările proiectelor și inițiativelor existente.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

- **schimbul de cunoștințe și învățarea** pentru a facilita schimbul de cunoștințe, de bune practici și de experiență între beneficiarii CoVE, promovând învățarea continuă și îmbunătățirea în cadrul comunității
- **crearea de rețele și colaborarea** pentru a stabili legături și a încuraja colaborarea între proiecte cu interese similare și/sau care acoperă sectoare similare, încurajând sinergiile, încurajând asumarea responsabilității și implicarea participanților din Comunitate etc.
- **promovarea și sprijinirea diseminării rezultatelor** și a transferabilității acestora nu numai între proiecte, ci și către sectorul mai larg al educației și formării profesionale și sporirea transferabilității rezultatelor și a adoptării lor de către utilizatorii finali relevanți.

Activitățile eligibile în cadrul acestei teme includ, dar nu se limitează la:

- gestionarea unei structuri comune flexibile de cooperare, inclusiv reuniuni online periodice și grupuri de lucru tematice, care să permită interacțiunea eficientă și schimbul de cunoștințe cu privire la chestiuni relevante, de exemplu legate de dezvoltarea calificărilor comune, inovarea dispozițiilor privind formarea, abordarea provocărilor societale, facilitarea mobilității studenților și a personalului, dezvoltarea programelor de ucenicie, sprijinirea impactului sistemic, a durabilității sau a guvernanței eficace etc.;
- implicarea activă a proiectelor CoVE existente și viitoare pentru a participa la comunitatea de practică, pentru a-și împărtăși ideile, experiențele, provocările și perspectivele;
- contribuția la organizarea unui forum anual privind excelența profesională și sprijinirea sa, în cooperare cu proiectele CoVE;
- facilitarea interacțiunilor și a schimbului de cunoștințe cu serviciile Comisiei și conectarea la diverse inițiative europene, după caz;
- furnizarea de contribuții serviciilor Comisiei cu privire la posibile soluții la provocări, pe baza experienței CoVE;
- intensificarea activităților de comunicare, promovare și diseminare legate de centrele de excelență profesională;
- facilitarea schimbului de bune practici, de povești de succes și de lecții învățate între proiecte și nu numai;

- organizarea și participarea la evenimente publice/specifice pentru a prezenta valoarea adăugată a CoVE pentru întreaga comunitate de educație și formare profesională, în special în cadrul Pactului pentru competențe și al Alianței europene pentru ucenicii;
- organizarea unui portal de informații dedicat al comunității de practică, pe baza a ceea ce există deja.

Numărul estimat de proiecte pentru tema 2 va fi de un proiect.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere faptul că activitățile finanțate în cadrul acestei teme pentru a institui o comunitate de practici trebuie să fie distincte și complementare celor deja sprijinite în cadrul temei 1 privind proiectele CoVE sau alte cereri de propuneri; nu va fi permisă dubla finanțare pentru activități identice sau care se suprapun, asigurând utilizarea eficientă a resurselor programului și promovând în același timp colaborarea autentică și schimbul de cunoștințe.

CARE SUNT CRITERIILE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A CANDIDA LA COMUNITATEA EUROPEANĂ DE PRACTICĂ PENTRU CENTRELE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ ERASMUS+?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: ▪ **entități juridice** (organisme publice sau private); ▪ stabiliți în una dintre **țările eligibile**, și anume stat membru al UE sau țară terță asociată la program); ▪ să fie **active în domeniul educației și formării profesionale**. Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa în calitate de parteneri asociați. **Excepție**: organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile participante pot fi, de exemplu (listă neexhaustivă): ▪ furnizori de educație și formare profesională; ▪ organizații reprezentative ale furnizorilor de EFP; ▪ întreprinderi, industrie, alte categorii de angajatori sau organizații reprezentative ale unui sector; ▪ autorități naționale/regionale de calificare; ▪ institute de cercetare; ▪ agenții de inovare; ▪ autorități de dezvoltare regională. ▪ Organizații internaționale active în domeniul EFP.
Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **8 solicitanți** (beneficiari) din minimum **4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program**. Fiecare dintre aceste state membre ale UE sau țări terțe asociate la program trebuie să includă cel puțin **o organizație activă în domeniul educației și formării profesionale** (la nivel secundar și/sau terțiar). Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în această configurație minimă a consorțiului. Acestea nu pot fi organizația coordonatoare. **Organizațiile coordonatoare** trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate sau parteneri asociați.
Activități eligibile	A se vedea descrierea temei.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în orice țară eligibilă (a se vedea partea A din prezentul ghid)
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 48 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).

Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Numărul de identificare al cererii de propuneri: **ERASMUS-EDU-2027-PEX-COVE-TOP2** Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **16 septembrie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 35 de puncte)	Măsura în care propunerea: • abordează obiectivele și domeniul de aplicare al temei 2 a cererii de propuneri; • contribuie la temele și prioritățile temei 2 a cererii de propuneri; • subliniază experiența în ceea ce privește practicile/proiectele de excelență profesională și forurile anterioare privind excelența profesională, în conformitate cu obiectivele cererii de propuneri; • reflectă cooperarea deja existentă între proiectele de cooperare CoVE din cadrul programului Erasmus+ și demonstrează continuarea și dezvoltarea sa. • • contribuie la respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	Măsura în care propunerea: • descrie conceptul și metodologia și demonstrează că această abordare este cea mai adecvată pentru atingerea obiectivelor; • descrie măsuri și metode convingătoare de punere în aplicare pentru a asigura o gestionare eficace a proiectelor, mecanisme adecvate de asigurare a calității și metode de evaluare pentru monitorizarea progreselor, inclusiv indicatori cantitativi și calitativi măsurabili; • oferă un plan de lucru clar și fezabil, inclusiv pachete de lucru, sarcini, rezultate, etape și resurse, în termene definite, pentru atingerea obiectivelor; • demonstrează eficiența din punctul de vedere al costurilor și buna gestiune financiară; • oferă o strategie de gestionare a riscurilor, inclusiv măsuri adecvate de atenuare.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care propunerea: • prezintă organizații complementare care au profilul, competențele, experiența și cunoștințele de specialitate necesare pentru a îndeplini cu succes toate aspectele obiectivelor cererii de propuneri, inclusiv o legătură puternică cu inițiativa CoVE din cadrul programului Erasmus+; • prezintă o dimensiune geografică echilibrată, care acoperă mai multe regiuni europene; • asigură o distribuție și o repartizare clară a rolurilor și responsabilităților pentru toți beneficiarii; • demonstrează implicarea în proiectele CoVE existente; • descrie structuri clare de gestionare și mecanisme decizionale relevante, inclusiv proceduri transparente, măsuri de soluționare a conflictelor și de comunicare.
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care propunerea: • abordează și demonstrează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor enumerate la tema 2 a prezentei cereri de propuneri; • propunerea asigură un impact tangibil asupra grupurilor-țintă și a părților interesate relevante la nivel local, național sau regional. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, responsabililor de elaborarea politicilor, specialiștilor în materie de orientare, întreprinderilor, cursanților tineri etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, partenerul care va fi responsabil cu diseminarea; • oferă un plan clar de comunicare și diseminare a rezultatelor și de schimb de bune practici, inclusiv utilizarea unor canale de comunicare adecvate pentru a maximiza impactul; • demonstrează modul în care rezultatele vor fi susținute după perioada finanțată de UE, inclusiv posibilele sinergii/complementarități cu alte inițiative și utilizarea în continuare a rezultatelor de către utilizatorii finali relevanți.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **75 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului” și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”.

Propunerile *ex-aequo* vor fi clasificate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe

platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 4 000 000 EUR pentru subiectul 1 și de 1 500 000 EUR pentru tema 2.

Pentru tema 2, preconizăm că vom finanța 1 proiect.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[365].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[366].

Pachetul de lucru relevant ar trebui să includă costuri pentru cel puțin o reuniune anuală (1 reprezentant din partea fiecărui partener cu drepturi depline din cadrul proiectului) organizată sau recomandată de Comisia Europeană/Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură în scopul schimbului de bune practici și al învățării reciproce între centrele de excelență profesională.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

---

[365] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[366] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS

Acțiunea Erasmus Mundus include:

- **Lotul 1: Programe de masterat comune Erasmus Mundus (*Erasmus Mundus Joint Masters* – EMJM) și**
- **Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus (*Erasmus Mundus Design Measures* – EMDM).**

Această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul programelor de studiu – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior stabilite în Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus și măsurile de proiectare Erasmus Mundus reprezintă două loturi independente. Nu există nicio obligație de a pune în aplicare o Măsură de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) înaintea unui Program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Atribuirea unei măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu presupune finanțarea automată în cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), iar finalizarea unui proiect de măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu reprezintă un criteriu de atribuire pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Lotul 1: Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sprijină programe transnaționale integrate de studii de nivel înalt, la nivel de masterat[367], oferite de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu experiență și interese specifice în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sunt programe de excelență și trebuie să contribuie la integrarea și internaționalizarea Spațiului european al învățământului superior (EHEA). Caracterul specific al programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun" accentuat în cadrul instituțiilor participante și în excelența conținutului lor academic.

OBIECTIVELE PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) urmăresc să îmbunătățească atractivitatea și excelența învățământului superior european la nivel mondial și să atragă talente în Europa, printr-o combinație de:

(i) cooperare academică instituțională pentru a evidenția excelența europeană din învățământul superior și
(ii) mobilitate individuală pentru toți studenții care participă la programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM), cu burse finanțate de UE pentru cei mai buni studenți care se înscriu.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

[367] Nivelul 7 al Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED 2011.

Organizații participante eligibile **(Cine poate depune o cerere?)**	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate) trebuie să fie: • entități juridice (organisme publice sau private); • instituții de învățământ superior stabilite în una dintre țările eligibile, și anume într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program. Instituții de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Erasmus pentru învățământul superior). Instituțiile de învățământ superior participante din țări terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o ECHE, dar vor trebui să adere la principiile acesteia. Pot participa, de asemenea, dar nu în calitate de coordonatori, asociații sau organizații ale instituțiilor de învățământ superior, organizații publice sau private (inclusiv entitățile afiliate ale acestora) care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului EMJM (programul de masterat comun Erasmus Mundus), stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program. În plus, programul de studiu al EMJM poate beneficia, de asemenea, de implicarea partenerilor asociați (opțional). În etapa de depunere a cererii[368], instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline trebuie să demonstreze că au îndeplinit cerințele privind asigurarea externă a calității din jurisdicția lor pentru programul comun. Acest lucru poate rezulta din faptul că (i) fie au implementat cu succes abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională o permite), (ii) fie se pot baza pe o acreditare/evaluare specifică a programului comun sau (iii) a fiecărei componente naționale în temeiul căreia s-a elaborat programul de masterat comun Erasmus Mundus. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Rusia (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în nicio calitate.
Componența consorțiului **(Numărul și profilul organizațiilor participante)**	Propunerile trebuie depuse de un consorțiu format din cel puțin 3 instituții de învățământ superior (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate) din 3 țări diferite, din cel puțin 2 state membre ale UE și/sau țări terțe asociate la program diferite.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile.

[368] Cu excepția cazului în care există dispoziții oficiale și specifice legate de punerea în aplicare a programului Erasmus Mundus la nivel național/regional (acest lucru urmează să fie examinat de la caz la caz de către EACEA).

Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 74 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). În cazul programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJMD, denumirea veche, și EMJM) finanțate anterior, cererile de reînnoire se pot depune numai cu un an înaintea încheierii contractului, cel mai devreme. **Excepție:** Programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate în 2022 sunt eligibile pentru a candida, cu condiția ca contractul lor în curs să se încheie înainte de 31 martie 2029. În niciun caz, nu pot începe în același an universitar două ediții ale unui program de masterat finanțat prin două acorduri de grant diferite.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-PEX-EMJM-MOB Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **16 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1) Să includă **un program de studii proiectat în comun și complet integrat**, care să respecte standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)[369] în vigoare la data depunerii proiectului de program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Aceste standarde acoperă toate aspectele-cheie ale programelor comune, în ceea ce privește proiectarea, punerea în aplicare, livrarea și asigurarea în comun a calității.

   Pe lângă standardele pentru asigurarea calității programelor comune, programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) pun accentul pe următoarele proceduri comune de punere în aplicare:

   - cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune privind înscrierea, selecția, politica în materie de taxe, monitorizarea, examinarea/evaluarea performanței;
   - proiectare comună a programului și activități comune integrate de predare/formare, inclusiv o politică lingvistică stabilită de comun acord și o procedură comună de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul consorțiului;
   - servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
   - activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a EMJM, precum și a programului de burse Erasmus Mundus. Strategia de promovare trebuie să cuprindă un site specific integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba sau limbile de predare principale, dacă sunt

[369] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

diferite), care să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la program pentru studenți și pentru alte părți interesate relevante, precum viitorii angajatori;
- gestiune administrativă și financiară comună la nivelul consorțiului;
- este încurajată acordarea de diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru.

2) Să fie **furnizate de un consorțiu de instituții de învățământ superior** și, dacă este cazul, de alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Consorțiul trebuie să implice cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie state membre ale UE și țări terțe asociate la program.

   Toate instituțiile de învățământ superior cu statutul de parteneri cu drepturi depline (din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program sau din țări terțe care nu sunt asociate la program) trebuie să fie instituții care acordă diplome de masterat și să acorde studenților care îndeplinesc cerințele de absolvire fie o diplomă comună, fie o diplomă multiplă care să ateste absolvirea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul EMJM, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituționale solide. Acest angajament ia forma unui acord de parteneriat pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), care trebuie să fie semnat de toate instituțiile partenere (inclusiv de partenerii asociați, dacă acest lucru este considerat relevant de către consorțiul care depune cererea). Instituțiile de învățământ superior participante din țări terțe care nu sunt asociate la program ar trebui să se angajeze să respecte principiile ECHE din respectivul acord de parteneriat. Acordul de parteneriat pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) va trebui să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și de gestionarea burselor EMJM (a se vedea mai jos). Un proiect de acord de parteneriat trebuie furnizat în etapa de depunere a cererii.

   De asemenea, programul de studiu al EMJM poate beneficia de implicarea partenerilor asociați (opțional). Organizațiile respective contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau sprijină diseminarea și sustenabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Această contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de eligibilitate și de gestionarea contractului, aceste organizații nu sunt considerate beneficiare ale finanțării din partea programului.

3) **Să recruteze studenți de elită din întreaga lume**[370]. Selecția, recrutarea și monitorizarea fiecărui student intră în sfera de competență exclusivă a consorțiului EMJM. Selecția studenților trebuie să fie organizată în mod transparent, imparțial și echitabil. Dintre acești studenți, unii pot beneficia de o bursă EMJM.

   La un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pot participa studenți înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor țării/instituțiilor care acordă diploma. Prima generație de studenți înscriși trebuie să înceapă să studieze cel mai târziu în anul universitar care urmează anului de selecție a proiectului.

   Pentru a garanta transparența deplină, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși, ambele părți (și anume, studenții înscriși și consorțiul EMJM) trebuie să semneze un contract de studii înainte de înscrierea studentului la program. Modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

[370] Bursele EMJM sunt deschise studenților din întreaga lume, cu excepția persoanelor care își au reședința în Federația Rusă, care nu sunt eligibile pentru selecție indiferent de cetățenia lor, precum și a persoanelor care își au reședința pe teritoriile Ucrainei ocupate temporar de Rusia, cu excepția resortisanților ucraineni.

4) Să includă **mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși:** parcursurile de mobilitate și mecanismul de recunoaștere a perioadelor de studiu între instituțiile partenere trebuie să fi fost convenite în cadrul consorțiului, în etapa depunerii propunerii de proiect.

   Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să includă mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși (titulari de burse EMJM sau nu), care constă în cel puțin două perioade de studiu în două țări, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program. Cele două țări trebuie să fie diferite de țara de reședință a studentului la momentul înscrierii. Fiecare dintre cele două perioade de studiu obligatorii trebuie să corespundă unui volum de lucru de cel puțin un semestru universitar (30 de credite ECTS sau echivalent)[371]. Restul perioadelor de studiu pot fi organizate în mod liber. Toate perioadele de studiu din cadrul programului de masterat trebuie să aibă loc în instituții de învățământ superior care sunt partenere cu drepturi depline sau sub directa supraveghere a acestora.

   Perioadele de mobilitate obligatorie nu pot fi înlocuite cu mobilitatea virtuală (învățare la distanță).

5) Să promoveze **schimbul de personal și cadre universitare invitate** pentru a contribui la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative.

6) **Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune** (și anume o diplomă unică, eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), **fie a unor diplome multiple** (și anume cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), fie a unei combinații a acestor două tipuri de diplome.

7) **Diploma (diplomele) acordată (acordate) absolvenților** trebuie să aparțină sistemelor de învățământ superior din țările în care își au sediul instituțiile de învățământ superior. Diploma (diplomele) trebuie recunoscută (recunoscute) reciproc de toate instituțiile de învățământ superior care au statutul de parteneri cu drepturi depline și care acordă diplome. Consorțiile trebuie să ofere studenților, la sfârșitul studiilor, un supliment comun la diplomă care să acopere întregul conținut al programului de masterat.

În faza de depunere a cererii, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să prezinte programe de studii comune complet elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial imediat după selectare. Nu există limite în ceea ce privește disciplinele.

Elementele de mai jos ar trebui incluse în cerere ca **principale rezultate preconizate** pe parcursul punerii în aplicare a proiectului:

- Site-ul proiectului
- Materiale promoționale
- Model de contract de studii
- Model (modele) de diplomă
- Procesele-verbale semnate ale reuniunilor de selecție
- Rapoarte interne/externe de analiză a calității
- Planul privind durabilitatea/planul de afaceri.

[371] În mod excepțional, pentru programele de studiu de 60 de credite ECTS, fiecare dintre perioadele de studiu obligatorii poate corespunde unui număr de cel puțin 20 de credite ECTS sau echivalent.

Solicitanților li se recomandă să limiteze numărul categoriilor de rezultate la maximum 15 în total.

Pe lângă contribuția financiară la derularea programelor comune de masterat (a se vedea secțiunea de mai jos privind regulile de finanțare), orice proiect finanțat prin Erasmus Mundus care se încheie în perioada 2021-2027 (inclusiv cele care au început în perioada 2014-2020) poate continua să se deruleze ca program de masterat Erasmus Mundus pe durata a maximum trei ediții suplimentare după încheierea acțiunii, cu condiția ca evaluarea acordurilor de grant efectuată de EACEA în etapa de raportare finală să aibă ca rezultat un punctaj de 75 de puncte sau mai mult. Programele de masterat în cauză trebuie să se angajeze (i) să respecte în continuare obiectivele, domeniul de aplicare și impactul preconizat al acțiunii, (ii) să asigure continuitatea cu programul de masterat finanțat anterior și (iii) să prezinte un raport de activitate la sfârșitul perioadei în cauză.

IMPACTUL PRECONIZAT

La nivelul sistemului

- Încurajarea cooperării academice în cadrul EHEA și în afara acestuia, prin sprijinirea predării și a calificărilor comune, prin îmbunătățirea calității și prin promovarea excelenței academice;
- Consolidarea dimensiunii internaționale a învățământului superior prin cooperarea dintre instituțiile din Europa și din afara acesteia, precum și prin asigurarea mobilității studenților de elită din întreaga lume;
- Creșterea sinergiilor dintre învățământul superior, inovare și cercetare;
- Eliminarea barierelor din calea învățării prin îmbunătățirea accesului la educație de înaltă calitate și bazată pe inovare și prin facilitarea mobilității cursanților de la o țară la alta;
- Satisfacerea nevoilor societății și ale pieței muncii;
- Contribuția la dezvoltarea unor politici inovatoare în domeniul educației.

La nivel instituțional

- Crearea mai multor oportunități de cooperare academică structurată și durabilă la nivel mondial pentru instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia;
- Îmbunătățirea calității programelor la nivel de masterat și a modalităților de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sprijinirea creării de noi rețele și îmbunătățirea calității celor existente;
- Sporirea atractivității organizației (organizațiilor) participante pentru studenții talentați;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de învățământ și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

La nivel individual

- Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților participanți;
- Îmbunătățirea competențelor-cheie și a aptitudinilor studenților;
- Crearea unor noi mentalități și abordări ale studiilor universitare prin experiența internațională, interdisciplinară, intersectorială și interculturală;
- Consolidarea capacităților de colaborare în rețea și de comunicare ale studenților;
- Sporirea contribuției individuale la economia și societatea bazate pe cunoaștere.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	**Context și obiective generale** • Scopurile și obiectivele generale ale proiectului și relevanța lor în raport cu programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). **Valorile UE** • Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. **Analiza nevoilor și obiective specifice** • Justificarea proiectului și analiza nevoilor pe care se bazează propunerea; • Aspecte/provocări/lacune și obiective specifice pe care proiectul urmărește să le abordeze din punct de vedere academic și în raport cu nevoile societății și ale pieței muncii. **Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea** • Strategia de stimulare a excelenței și inovării; • Sprijinul pentru strategia de modernizare și de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior partenere; • Unicitatea și valoarea adăugată ale proiectului în comparație cu oferta de programe de masterat existentă; • Strategia de îmbunătățire a atractivității, integrării, internaționalizării Spațiului european al învățământului superior și de contribuție la obiectivele de politică ale acestuia.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	**Conceptul și metodologia** • Punerea în comun/integrarea EMJM, ținând seama de cerințele descrise în secțiunea „Crearea unui proiect”. În special, propunerea descrie: - programul de studii și modul în care vor fi asigurate, la nivelul consorțiului, excelența și elementele inovatoare ale experienței de învățare; - organizarea perioadelor de studiu, inclusiv cerințele minime de mobilitate și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării/a creditelor; - principiile și cerințele pentru înscrierea, selecția și participarea la cursuri a studenților, precum și pentru alocarea burselor studențești; - serviciile oferite studenților; - contribuția personalului mobil și a cadrelor universitare invitate la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative; - măsuri specifice de sprijin pentru a le facilita participanților un acces egal și favorabil incluziunii, precum și pentru a facilita înscrierea studenților/personalului/cadrelor universitare invitate care au nevoi individuale legate de deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung. **Strategia de asigurare a calității, de monitorizare și de evaluare** • Măsurile interne și externe de asigurare a calității programului de masterat; • Măsura în care programa de învățământ elaborată în comun și complet integrată respectă standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA); • Diploma comună/diplomele care urmează să fie eliberată (eliberate) și recunoașterea acesteia/acestora de către instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline, precum și suplimentul comun la diplomă. **Echipele, personalul și experții din cadrul proiectului** • Echipele de proiect și modul în care vor colabora pentru punerea în aplicare a proiectului. **Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară** • Gestionarea finanțării din partea UE, mobilizarea finanțării complementare și planul bugetar. **Gestionarea riscurilor** • Identificarea riscurilor legate de punerea în aplicare a proiectului și planificarea unor măsuri adecvate de atenuare.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	**Constituirea consorțiului** • Argumentarea componenței consorțiului și a complementarității partenerilor; valoarea adăugată a acestora pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și modul în care fiecare partener beneficiază de pe urma participării sale la proiect; • Caracterul inovator al consorțiului și includerea unor parteneri cu diferite niveluri de experiență în ceea ce privește acțiunea Erasmus Mundus. Dacă este cazul: - modul în care a fost îmbunătățit consorțiul Erasmus Mundus existent; - modul în care este organizată cooperarea cu actorii din afara domeniului educației și în ce scop. • Definirea rolurilor și sarcinilor fiecărui partener și nivelul de implicare în activitățile proiectului. **Gestionarea consorțiului și procesul decizional** • modalități de cooperare, organisme de conducere și instrumente de gestionare, în special în ceea ce privește gestiunea administrativă și financiară; • angajamentul instituțional al instituțiilor partenere pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM); • adecvarea proiectului de acord de parteneriat pentru o gestionare eficace a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	**Impact și ambiție** • Impactul la nivel de sistem (în cadrul și în afara mediului universitar, inclusiv asupra publicului larg și a societății), la nivel instituțional (asupra organizațiilor partenere) și la nivel individual (cu un accent deosebit pe capacitatea de inserție profesională); • Estimări ale numărului de studenți înscriși pe durata proiectului. Măsuri de asigurare a echilibrului între țări în ceea ce privește recrutarea studenților. **Comunicare, diseminare și vizibilitate** • Strategia de promovare pentru a atrage studenți de elită din întreaga lume: grupuri-țintă, sarcinile partenerilor și modul în care studenții vor fi încurajați să contribuie la identitatea/comunitatea Erasmus+; • Strategia de diseminare, exploatare și vizibilitate. **Durabilitate și continuitate** • Strategia de dezvoltare și de durabilitate pe termen mediu/lung după încheierea perioadei de finanțare din partea UE, inclusiv mobilizarea altor surse de finanțare; • Sinergii/complementaritate cu alte activități (finanțate de UE și din afara UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte și trebuie să respecte punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire (și anume minimum 22 de puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”, minimum 15 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării

și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact". În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul EMJM se calculează pe baza următoarelor trei componente:

- o contribuție la costurile instituționale pentru punerea în aplicare a programului;
- numărul maxim de burse pentru studenți care urmează să fie acordate pe durata acordului;
- o suplimentare cu scopul de a acoperi nevoile individuale ale studenților cu dizabilități.

Această contribuție este menită să finanțeze cel puțin patru ediții ale programului de masterat, fiecare cu durata de 1-2 ani universitari (60, 90 sau 120 de credite ECTS).

Contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM)

Contribuția se face sub forma unui cost unitar per student înscris și are scopul de a acoperi o parte din costurile legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Costurile unitare includ costurile cu personalul (predare, deplasare), costurile aferente invitării lectorilor, promovării și diseminării, precum și costurile organizaționale [inclusiv asigurarea completă a studenților înscriși, sprijinul financiar pentru studenții cu nevoi individuale înscriși la program, în cazul în care nu sunt acoperiți de mecanismul de suplimentare (a se vedea mai jos), asistența pentru cazare și alte servicii pentru studenți], costuri administrative și toate celelalte costuri necesare pentru punerea în aplicare a unui program de masterat de succes.

Proiectele selectate nu pot percepe studenților taxe de înscriere. În plus, proiectele nu pot percepe titularilor de burse Erasmus Mundus taxe de școlarizare sau alte costuri obligatorii legate de participarea studenților la curs.

Contribuția maximă la costurile instituționale: **750 EUR/lună x DR x NRES**

Unde:

- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRES** = numărul de studenți înscriși (titulari de bursă și studenți care nu beneficiază de burse) prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant.

De reținut că, pentru calcularea valorii grantului, NRES va fi limitat la 100 (excluzând bursele suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul).

Bursele pentru studenți

Bursa va fi o contribuție la costurile suportate de studenții beneficiari și va acoperi costurile de călătorie, viză, instalare și ședere. Aceasta se calculează pe baza unui cost unitar lunar pentru întreaga perioadă de care are nevoie titularul de bursă înscris la program pentru a finaliza programul de studiu (proporțional cu numărul efectiv de zile). Această perioadă acoperă activitățile de studiu, de cercetare și de practică, elaborarea și susținerea tezei, în conformitate cu cerințele programului de masterat comun. În această perioadă, bursa poate fi acordată doar integral și doar studenților la zi.

Bursa se acordă pentru înscrierea la un program cu frecvență și va acoperi întreaga durată a programului de masterat (și anume 12, 18, 24 de luni). O durată redusă a bursei este aplicabilă în cazul recunoașterii studiilor anterioare (cu o durată minimă a bursei de un an universitar).

Studenții care au obținut anterior o bursă EMJM nu sunt eligibili pentru a solicita o altă bursă în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Bursele EMJM pot fi oferite studenților din întreaga lume[372]. Totuși, consorțiile trebuie să asigure echilibrul geografic – și anume, maximum 10 % din numărul total de burse acordate în cursul punerii în aplicare a proiectului trebuie acordate unor solicitanți având aceeași naționalitate (această regulă nu se aplică în cazul burselor suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul).

Calcularea bursei maxime per student:

Bursa se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DS**

Unde **DS** = durata programului de masterat.

Calcularea valorii maxime a bursei EMJM pe durata acordului de grant:

Valoarea maximă a bursei se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DR x NRS**

Unde:

- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRS** = numărul de burse prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant (maximum 50, excluzând bursele suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul)

Contribuția la nevoile individuale ale studenților cu dizabilități

Contribuția pentru nevoi individuale este eligibilă dacă sunt îndeplinite condițiile generale de eligibilitate stabilite în acordul de grant. Contribuția va fi utilizată pentru studenții cu dizabilități (de exemplu, cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung) înscriși la program (cu sau fără bursă), de exemplu pentru achiziționarea de articole sau servicii speciale (cum ar fi asistența oferită de terți, adaptarea mediului de lucru, costuri suplimentare de călătorie/transport).

Sprijinul pentru acoperirea acestor nevoi individuale ale studenților înscriși va lua forma următoarelor costuri unitare pentru nevoi speciale:

(a) 3 000 EUR
(b) 4 500 EUR
(c) 6 000 EUR
(d) 9 500 EUR
(e) 13 000 EUR
(f) 18 500 EUR
(g) 27 500 EUR
(h) 35 500 EUR
(i) 47 500 EUR
(j) 60 000 EUR

Calcularea contribuției la costurile unitare pentru fiecare student:

Studenții înscriși vor declara ce tip de articole/servicii sunt necesare și costul acestora. Costul unitar aplicabil va fi identificat drept rata care corespunde cheltuielilor estimate sau care este imediat mai mică decât acestea. Acest cost unitar reprezintă o contribuție și nu este conceput să acopere integral costurile reale.

NB: costurile situate sub rata cea mai scăzută (și anume, mai puțin de 3 000 EUR) nu vor fi eligibile pentru sprijin suplimentar și vor trebui să fie acoperite din contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) sau din alte surse de finanțare ale instituțiilor beneficiare.

[372] Cu excepția persoanelor care își au reședința în Federația Rusă, care nu sunt eligibile pentru selecție indiferent de cetățenia lor, precum și a persoanelor care își au reședința pe teritoriile Ucrainei ocupate temporar de Rusia, cu excepția resortisanților ucraineni.

Calculul contribuției maxime alocate programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pe durata acordului de grant:

În etapa depunerii cererii, pe baza estimării lor, solicitanții vor putea solicita maximum două costuri unitare corespunzătoare celor mai mari costuri unitare disponibile, și anume maximum 2 x 60 000 EUR. Această sumă va fi utilizată pentru a aloca costurile unitare studenților în cauză.

În etapa de punere în aplicare, costurile unitare vor lua forma unei contribuții unitare lunare, calculată după cum urmează:

{cost unitar pentru nevoi speciale x (1/numărul de luni)}

Numărul de luni din formula de mai sus corespunde numărului de luni în care articolele sau serviciile pentru nevoi speciale au fost utilizate sau produse pentru punerea în aplicare a acțiunii, în funcție de natura articolelor sau a serviciilor. Pentru costurile unice, numărul de luni este egal cu 1.

FONDURI SUPLIMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNILE-ȚINTĂ ALE LUMII

Solicitanții pot depune cereri de fonduri suplimentare pentru studenți din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 finanțate prin instrumentele de acțiune externă ale UE.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) propuse pentru finanțare pot primi maximum 18 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – „Europa globală” (IVCDCI)[373] și maximum 2 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)[374] pe întreaga durată a cursului de masterat. Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților acțiunii externe a UE care au fost stabilite cu privire la învățământul superior și iau în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările terțe relevante care nu sunt asociate la program. Aceste burse vor fi alocate programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a clasamentului, ținând seama de bugetul disponibil și de prioritățile strategiei „Global Gateway” pentru regiunile 5, 6 și regiunile 8-11.

Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Fondurile vor trebui să fie utilizate într-un mod echilibrat din punct de vedere geografic, iar instituțiile sunt încurajate să recruteze studenți din țările terțe cele mai sărace și mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program.

Obiectivele geografice și ponderea orientativă din buget stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

- Regiunea 1 (Balcanii de Vest): Se va pune un accent deosebit pe burse în domeniul schimbărilor climatice, al mediului și energiei, al tehnologiilor digitale, al ingineriei, al creșterii economice durabile și al creării de locuri de muncă.
- Regiunea 3 (Vecinătatea sudică): 14 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Cel puțin 17 % din această sumă ar trebui alocată Tunisiei.
- Regiunea 5 (Asia): 21 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 6 (Asia Centrală): 9 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 7 (Orientul Mijlociu): 3 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 8 (zona Pacificului): 1 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.

[373] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

[374] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

- Regiunea 9 (Africa Subsahariană): 27 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate. Un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației. Nicio țară nu poate accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune.
- Regiunea 10 (America Latină): 24 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Maximum 30 % în total pentru Brazilia și Mexic.
- Regiunea 11 (zona Caraibilor): 1 % din bugetul disponibil din IVCDCI.

Bugetele și prioritățile regionale vizate se aplică în mod orientativ la nivel de proiect și vor fi monitorizate în etapa de punere în aplicare.

În plus, în cazul propunerilor de solicitare a unor burse suplimentare în cadrul rubricii 6 pentru regiunile 5, 6, 8, 9, 10 și 11, se va acorda prioritate celor care abordează cel puțin una dintre prioritățile strategiei „Global Gateway", și anume în domeniul digital, al climei și al energiei, al transporturilor și al sănătății. Acoperirea priorităților Global Gateway va fi evaluată în funcție de domeniul tematic și de tema abordată de fiecare propunere.

Calcularea valorii finale a grantului

Valoarea finală a grantului va fi calculată în etapa de raportare finală în funcție de numărul burselor acordate, de numărul studenților înscriși și de numărul real al costurilor unitare alocate pentru nevoi individuale, cu condiția ca suma totală să nu depășească valoarea maximă a grantului acordat. Proiectele vor avea flexibilitatea de a transfera fonduri între burse (cu excepția burselor suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul) și contribuțiile pentru nevoi individuale, în funcție de necesitățile reale și în conformitate cu acordul de grant. Nu sunt permise transferuri între rubricile bugetare și între instrumentele de finanțare.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus

Pentru a consolida integrarea și dimensiunea internațională a Spațiului european al educației, măsurile de proiectare Erasmus Mundus vizează consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior din Europa de a-și moderniza și internaționaliza programele de învățământ prin dezvoltarea de noi programe de masterat în parteneriat cu diferite universități.

Dezvoltarea programelor internaționale inovatoare de masterat este esențială pentru universitățile din Europa. Colaborarea internațională aduce perspective academice și metodologii de predare diverse, îmbogățind programa de învățământ și extinzând experiențele educaționale ale studenților. Programele internaționale de masterat atrag, de asemenea, studenți din întreaga lume, sporind astfel diversitatea și baza de talente, precum și consolidând reputația și competitivitatea universităților pe scena mondială.

Prin colaborarea cu instituții din Europa și din afara acesteia, universitățile din Europa pot pune în comun resurse și cunoștințe pentru a aborda chestiuni globale presante, cum ar fi schimbările climatice, transformarea digitală și dezvoltarea durabilă. Pe termen lung, măsurile de proiectare Erasmus Mundus vor încuraja dezvoltarea unor mecanisme comune în învățământul superior legate de asigurarea calității, de acreditare și de recunoașterea diplomelor și a creditelor.

Prin urmare, principalul obiectiv al măsurilor de proiectare Erasmus Mundus este de a încuraja dezvoltarea la nivel de masterat a unor programe de studii internaționale noi, inovatoare și foarte integrate. Aceste programe internaționale de studii urmează să fie furnizate în comun de un consorțiu internațional de instituții de învățământ superior din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program. După caz, pot fi implicate și instituții de învățământ superior din

țări terțe care nu sunt asociate la program[375]. Pot contribui și alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență și interese specifice în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Beneficiarii ar trebui să asigure un nivel de educație corespunzător nivelului 7 din Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED 2011.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU MĂSURI DE PROIECTARE ERASMUS MUNDUS?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de măsuri de proiectare Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie: • entități juridice (organisme publice sau private); • instituții de învățământ superior stabilite în una dintre țările eligibile, și anume un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program; • titulari ai certificatului ECHE (Carta Universitară Erasmus).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 15 luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-EMJM-DESIGN Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **16 februarie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) sunt proiecte cu un singur beneficiar. Beneficiarul va iniția contacte și activități de colaborare în vederea creării unui program de masterat în conformitate cu definiția unui „program integrat de masterat” (a se vedea secțiunea „Crearea unui proiect” de la capitolul privind programele de masterat comune Erasmus Mundus). În etapa de depunere a cererii, beneficiarul ar trebui să specifice organizațiile participante. Cu toate acestea, organizațiile respective nu vor participa la procesul de semnare a acordului de grant. Activitățile planificate vor fi descrise în partea B a formularului de cerere și într-un singur pachet de lucru.

Până la încheierea perioadei de finanțare, programul de masterat proiectat în comun ar trebui:

- să ofere o programă de învățământ complet integrată furnizată de un consorțiu de instituții de învățământ superior (alcătuit din cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin

[375] Excepție: organizațiile din Belarus (regiunea 2) și Rusia (regiunea 4) nu pot participa la această acțiune.

două trebuie să fie state membre ale UE sau țări terțe asociate la program);
- să aibă drept scop recrutarea de studenți de elită din întreaga lume;
- să includă mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși;
- să conducă la obținerea fie a unei diplome comune (și anume a unei singure diplome acordată de instituțiile de învățământ superior implicate în consorțiu). dacă acest lucru nu este posibil în toate țările implicate, este acceptabil să se acorde diplome multiple sau o combinație (unele instituții de învățământ superior implicate în consorțiu eliberează o diplomă comună și alte instituții de învățământ superior din consorțiu eliberează propria diplomă).

De asemenea, se preconizează că proiectul va fi conceput următoarele mecanisme comune:

- cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune de înscriere, selecție, monitorizare, examinare/evaluare a performanței;
- programul comun și activități integrate de predare/formare comune;
- un plan pentru servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
- o strategie comună de promovare și sensibilizare;
- o strategie comună de gestiune administrativă și financiară;
- o politică comună în materie de diplome;
- un proiect de acord de parteneriat comun care implică cel puțin trei instituții de învățământ superior. Acest acord își propune să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat;
- un proiect comun de contract de studii.

Elementele menționate mai sus ar trebui să fie incluse în cerere ca **principale rezultate preconizate** la finalul perioadei de punere în aplicare a proiectului.

Se preconizează că programul de masterat în curs de elaborare va respecta standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)[376].

Se încurajează lansarea a cel puțin un proces de acreditare/evaluare înainte de încheierea proiectului și explorarea oportunităților oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională permite acest lucru).

IMPACTUL PRECONIZAT

- Punerea la dispoziția instituțiilor de învățământ superior din Europa și din afara acesteia a unor oportunități pentru dezvoltarea de noi parteneriate;
- Îmbunătățirea calității și stimularea inovării în ceea ce privește programele la nivel de masterat și modalitățile de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sporirea atractivității organizației (organizațiilor) participante pentru studenții talentați din întreaga lume;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale universităților prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de studii și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

[376] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• Propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii. • Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • Propunerea este inovatoare în comparație cu oferta de programe de masterat existente. **Analiza nevoilor și obiective specifice** Justificarea proiectării unui program de masterat extrem de integrat. Propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	**Conceptul și metodologia** • Caracterul adecvat și fezabil al activităților planificate pentru atingerea obiectivelor și pentru obținerea rezultatelor preconizate. **Gestionarea proiectului și asigurarea calității** • Măsurile prevăzute pentru a garanta faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient. • Demersurile planificate pentru lansarea unui proces de acreditare/evaluare pentru cursul de masterat propus, valorificând, dacă este posibil, oportunitățile oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune. **Echipele, personalul și experții din cadrul proiectului** • Resursele operaționale prevăzute (inclusiv organizațiile participante) în raport cu activitățile și rezultatele planificate. • Definirea rolurilor și repartizarea sarcinilor în cadrul echipei de proiect.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	**Constituirea consorțiului** • Rolul preconizat al organizațiilor participante. Contribuția acestora la punerea în aplicare a proiectului și la proiectarea programului de masterat. • Argumentarea participării, a valorii adăugate și a complementarității acestora.
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	**Impact și ambiție** • Impactul și ambiția preconizate ale noului proiect EMDM, inclusiv apelul pentru studenți, profesori și organizații partenere din întreaga lume. **Comunicare, diseminare și vizibilitate** • Activități prevăzute pentru promovarea și diseminarea noului program de masterat și a rezultatelor proiectului. **Durabilitate și continuitate** • Etapele avute în vedere pentru lansarea/punerea în aplicare cu succes a noului program de masterat (inclusiv avizul instituțional) și măsurile prevăzute pentru asigurarea sustenabilității acestuia (inclusiv identificarea unor posibile surse de finanțare).

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte și trebuie să respecte punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire (și anume minimum 16 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”, 12 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și 10 puncte pentru categoria „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”. În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară.

Valoarea grantului UE per proiect este după cum urmează: 60 000 EUR.

Contribuția pe bază de sumă forfetară va acoperi costurile legate în mod direct de activitățile necesare pentru crearea noului program de masterat, cum ar fi reuniuni și conferințe, studii/sondaje, procese de acreditare/evaluare etc. Contribuția poate fi utilizată și pentru acoperirea costurilor cu personalul, a costurilor pentru deplasare și cazare, a costurilor administrative și a activităților subcontractate, în măsura în care acestea sunt relevante pentru punerea în aplicare a măsurilor de proiectare Erasmus Mundus.

Parametrii grantului vor fi stabiliți în acordul de grant.

Pentru plata finală a grantului, beneficiarii vor trebui să furnizeze dovezi potrivit cărora activitățile și rezultatele prevăzute în cererea lor au fost realizate integral și în mod satisfăcător.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

PARTENERIATE PENTRU INOVARE

Parteneriate în vederea realizării unor proiecte de sprijin pentru inovare, care vizează crearea unui impact sistemic la nivel european prin capacitatea lor de a implementa rezultatele proiectelor la scară europeană și/sau de a le transfera în contexte tematice sau geografice diferite. Aceste parteneriate se concentrează pe domenii tematice care sunt strategice pentru creșterea, competitivitatea și coeziunea socială a Europei. Acest tip de parteneriate cuprinde următoarele acțiuni:

- Alianțe pentru inovare

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

ALIANȚE PENTRU INOVARE

Alianțele pentru inovare își propun să consolideze capacitatea de inovare a Europei, prin stimularea inovării prin **cooperare și flux de cunoștințe** în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue) și în mediul socioeconomic mai larg, inclusiv în domeniul cercetării.

De asemenea, aceste alianțe își propun să stimuleze dobândirea de noi competențe și să abordeze decalajul dintre competențe și cererea pieței prin coproiectarea și cocrearea unor noi programe de studii **pentru învățământul superior (ÎS) și pentru educația și formarea profesională (EFP) în colaborare cu sectorul industrial/comercial**, sprijinind astfel dezvoltarea unui **spirit de inițiativă** și a **unor mentalități antreprenoriale** în UE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Aceste parteneriate trebuie să pună în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități **sectoriale sau transsectoriale** care să se poată adapta la evoluțiile viitoare ale cunoașterii în întreaga UE.

Pentru a stimula inovarea, accentul se va pune pe dezvoltarea **talentelor și a competențelor**. În primul rând, **competențele digitale** au devenit din ce în ce mai importante pentru toate profilurile profesionale din toate sectoarele de pe piața muncii. În al doilea rând, tranziția către o economie circulară și verde trebuie susținută prin schimbări la nivelul calificărilor și al programelor naționale de educație și de formare, pentru a răspunde nevoilor emergente în materie de **competențe verzi și de dezvoltare durabilă**. În al treilea rând, dubla tranziție verde și digitală necesită o adoptare accelerată a noilor tehnologii în toate sectoarele economiei și societății noastre și **stimularea competențelor și talentelor în domeniul STIM**.

<u>Tema 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi</u>

Alianțele pentru educație și întreprinderi sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în care partenerii împărtășesc obiective comune și colaborează pentru a încuraja inovarea, dobândirea de noi competențe, spiritul de inițiativă și mentalitățile antreprenoriale. Scopul lor este de a stimula inovarea printr-o cooperare consolidată între învățământul superior, învățământul profesional, furnizorii de formare, partenerii industriali și alte întreprinderi, promovând în același timp competențele antreprenoriale. Proiectele vor concepe în comun programe de învățământ care să integreze provocările din lumea reală și învățarea bazată pe experiență pentru a aborda necorelarea competențelor, pentru a sprijini întreprinderile nou-înființate și întreprinderile în curs de extindere și pentru a aborda provocările societale și economice – cum ar fi schimbările climatice, digitalizarea și tehnologiile disruptive, cum ar fi IA. În 2027, accentul se va pune pe lacunele grave în materie de competențe în sectoarele esențiale pentru competitivitatea Europei, aliniindu-se la inițiativa „Uniunea competențelor”.

Alianțele pentru educație și întreprinderi reunesc întreprinderi și furnizori atât de învățământ superior, cât și de formare profesională pentru a lucra împreună în parteneriat. Operând într-un singur sector economic sau în mai multe sectoare economice diferite, acestea creează relații fiabile și durabile și își demonstrează caracterul inovator și transnațional în toate aspectele. Fiecare parteneriat trebuie să includă cel puțin o organizație EFP și o organizație de învățământ superior și poate aborda ambele domenii educaționale sau doar unul dintre ele. Cooperarea între organizațiile din domeniul EFP și organizațiile din învățământul superior trebuie să fie relevantă și să producă beneficii pentru ambele sectoare.

Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- consolidarea cooperării dintre furnizorii de educație și întreprinderi pentru a concepe în comun parcursuri de învățare orientate spre inovare, care să abordeze nevoile emergente în materie de competențe în sectoarele strategice;
- Integrarea în programele de învățământ a unor formate de soluționare a problemelor bazate pe provocări și din lumea reală, care să le permită cursanților să aplice cunoștințele în cazul unor provocări concrete în materie de inovare generate de industrie:
- consolidarea capacităților antreprenoriale și de inovare ale cursanților prin mentorat condus de întreprinderi, expunere la medii de piață și oportunități de dezvoltare și validare a ideilor aflate în stadiu incipient;

- promovarea adoptării unor practici inovatoare de predare și formare prin cadre de cooperare susținută care să sprijine crearea în comun, transferul de cunoștințe și învățarea la locul de muncă.

Instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să utilizeze instrumentul de autoevaluare HEInnovate[377] înainte de a depune cererea, mai ales dacă coordonează propunerea. Instrumentul HEInnovate le va ajuta să își identifice punctele forte și punctele slabe în ceea ce privește antreprenoriatul și inovarea. Prin urmare, propunerea și componența consorțiului pot fi mai bine pregătite și pot combina toate competențele necesare.

Tema 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe[378]

Alianțele pentru cooperarea sectorială în materie de competențe (Blueprints) pun în aplicare așa-numitul „Plan de cooperare sectorială în materie de competențe", o acțiune lansată în cadrul Agendei pentru competențe din 2016 și o componentă-cheie a Pactului pentru competențe. Pactul pentru competențe a devenit o acțiune emblematică a Agendei europene pentru competențe 2020 și va fi consolidat în continuare de Uniunea competențelor.

Principalul obiectiv al pactului este de a mobiliza și de a stimula toate părțile interesate relevante și de a mobiliza parteneriatele public-privat să ia măsuri concrete pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, prin reunirea eforturilor și prin crearea de parteneriate, inclusiv la nivelul UE, care să răspundă nevoilor pieței muncii, sprijinind dubla tranziție verde și digitală, precum și strategiile de creștere și strategiile în materie de competențe de la nivel național, regional și local. Prin urmare, rezultatele Alianțelor pentru cooperarea sectorială în materie de competențe, și anume informațiile sectoriale privind competențele, strategiile în materie de competențe, profilurile ocupaționale, programele de formare și planificarea pe termen lung, vor reprezenta o contribuție importantă la activitatea parteneriatelor la scara largă bazate pe ecosisteme, care au aderat la Pactul pentru competențe.

Parteneriatele la scară largă care au aderat la Pactul pentru competențe și care acționează în cadrul unor ecosisteme se vor baza pe Planul de cooperare sectorială în materie de competențe, care va sprijini punerea în aplicare a angajamentelor asumate în cadrul pactului. În plus, propunerile ar trebui să abordeze prioritățile strategice stabilite în Busola pentru competitivitate, Pactul pentru o industrie curată, Planul de acțiune pentru sectorul autovehiculelor, Cartea albă privind apărarea și Strategia privind aplicarea IA în cadrul unuia dintre cele 14 ecosisteme industriale.

Aceste strategii trebuie să conducă la un impact sistemic și structural care să contribuie la reducerea lipsei de personal calificat, a insuficienței mâinii de lucru calificate și a decalajelor dintre competențe și cererea pieței și să sporească competitivitatea sectorului, precum și la asigurarea calității și a unor niveluri adecvate de competențe. Strategiile privind competențele sectoriale trebuie să includă un set clar de activități, repere și obiective bine definite, cu scopul de a asigura corelarea între cererea și oferta de competențe, pentru a sprijini punerea în aplicare globală a parteneriatelor la scara largă, bazate pe ecosisteme, în materie de competențe, constituite în temeiul pactului. Alianțele își propun să construiască bazele pentru aceste parteneriate în materie de competențe și să definească parcursul care trebuie continuat după finalizarea proiectelor.

Pe baza datelor privind necesitățile în materie de competențe în ceea ce privește profilurile ocupaționale, Alianțele pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe sprijină proiectarea și furnizarea de conținut transnațional în domeniul educației și formării, precum și de metodologii de predare și formare, pentru adoptarea rapidă la nivel regional și local și pentru noile ocupații care apar. În acest sens, alianțele ar trebui să își fundamenteze propunerile pe activitățile centrelor de excelență profesională existente[379], ale regiunilor care pun în aplicare strategii de specializare inteligentă[380], ale parteneriatelor europene între clustere[381] și ale comunităților de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie (EIT)[382] care sunt active în același ecosistem industrial.

[377] https://heinnovate.eu/en

[378] Agenda europeană pentru competențe în scopul promovării competitivității durabile, a echității sociale și a rezilienței: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

[379] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=ro.

[380] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[381] https://www.clustercollaboration.eu.

[382] https://eit.europa.eu/.

Propunerile trebuie să includă elaborarea de programe de formare profesională continuă pentru a răspunde nevoilor în materie de competențe ale persoanelor în vârstă de muncă. Propunerile trebuie să includă și dezvoltarea profilurilor ocupaționale emergente și a calificărilor aferente, care trebuie să acopere nivelul superior și cel postliceal ale EFP (nivelurile 3-5 din CEC), precum și nivelurile terțiare (nivelurile 6-8 din CEC). În plus, propunerile trebuie să includă elaborarea unor programe de învățământ de bază și a unor programe de educație și formare care să conducă la obținerea acestor calificări.

Fiecare proiect trebuie să includă printre partenerii săi atât organizații de educație și formare profesională (EFP) și de învățământ superior, cât și actori de pe piața muncii. În mod ideal, proiectele implică și organisme politice, organisme de certificare, precum și asociații sectoriale europene și reprezentanți ai industriei.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE PENTRU ALIANȚE PENTRU INOVARE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte pentru **tema 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie organizații publice sau private stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, cum ar fi: - instituții de învățământ superior; - întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale); - institute de cercetare; - furnizori de EFP sau rețele de furnizori de EFP; - organizațiile neguvernamentale; - organisme publice de nivel local, regional sau național; - organizații active în domeniile educației, formării și tineretului; - intermediari care reprezintă organizații sau întreprinderi din domeniile educației, formării sau tineretului, organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare, camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii, parteneri sociali europeni sau naționali, spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung, autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național, servicii de ocupare a forței de muncă, birouri naționale de statistică, agenții de dezvoltare economică, asociații sectoriale sau profesionale, consilii ale competențelor sectoriale și organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă. Pot participa, de asemenea, organizații din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 în calitate de beneficiari, de entități afiliate sau de parteneri asociați, însă nu în calitate de coordonatori. Organizațiile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa numai în calitate de parteneri asociați. **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus.

Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Alianțe pentru educație și întreprinderi: • trebuie să cuprindă cel puțin 4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program, implicând minimum 8 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate); • consorțiul trebuie să includă cel puțin 4 actori de pe piața muncii (industrii, întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin 4 furnizori de educație și formare (instituții de educație și formare profesională și instituții de învățământ superior), în calitate de solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate); • fiecare propunere ar trebui să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de EFP implicați în calitate de solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate). Pot participa, de asemenea, organizații din **țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3** în calitate de beneficiari sau de entități afiliate, în măsura în care s-a demonstrat că participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului. Organizațiile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa în calitate de parteneri asociați. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în cadrul criteriilor minime de eligibilitate pentru componența consorțiului și nu pot avea calitatea de coordonator. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate sau parteneri asociați.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 24 sau de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Numărul de identificare al cererii de propuneri – tema 1: ERASMUS-EDU-2027-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **14 septembrie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte pentru **tema 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie organizații publice sau private stabilite în mod legal într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program**, cum ar fi**:** - instituții de învățământ superior; - furnizori de educație și formare profesională; - rețele de furnizori de educație și formare profesională; - întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale); - institute de cercetare; - organizațiile neguvernamentale; - organisme publice de nivel local, regional sau național; - organizații active în domeniile educației, formării și tineretului; - intermediari care reprezintă organizații din domeniile educației, formării sau tineretului ori întreprinderi; - organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare; - camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii; - parteneri sociali europeni sau naționali; - spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung; - autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național; - servicii de ocupare a forței de muncă; - birouri naționale de statistică; - agenții de dezvoltare economică; - asociații sectoriale sau profesionale; - consilii ale competențelor sectoriale; - organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă. Pot participa, de asemenea, dar numai în calitate de parteneri asociați, organizații din țări terțe care nu sunt asociate la program. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) valabilă.
Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Alianțele pentru cooperare sectorială în materie de competențe (Planul) trebuie să aibă următoarea componență: • cuprind cel puțin 8 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program și să implice cel puțin 12 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), • consorțiul trebuie să includă cel puțin 5 actori de pe piața muncii (întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin 5 furnizori de educație și formare (instituții de educație și formare profesională și instituții de învățământ superior), în calitate de solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), • fiecare propunere trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de EFP implicați în calitate de solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate). Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în cadrul criteriilor minime de eligibilitate pentru componența consorțiului și nu pot avea calitatea de coordonator.
Sectoare sau domenii	Solicitantul trebuie să selecteze doar 1 ecosistem din cele 14 de mai jos: **1. Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor**:

	de exemplu, IA; Tehnologii curate; Materiale avansate etc. **2. Materiale textile:** de exemplu, materiale avansate etc. **3. Energie din surse regenerabile:** de exemplu, IA; Tehnologii curate; Materiale avansate etc. **4. Aparatură electronică:** de exemplu, robotică; Materiale avansate etc. **5. Comerț cu amănuntul**: de exemplu, IA, robotică, informatică cuantică etc. **6. Construcții**: de exemplu, IA; Tehnologii curate; Materiale avansate etc. **7. Industria aerospațială și de apărare:** de exemplu, IA; Tehnologii curate; Robotică, materiale avansate etc. **8. Industrii mari consumatoare de energie, inclusiv materii prime și tehnologii curate** **9. Turismul:** de exemplu, IA, robotică etc. **10. Sectorul agroalimentar:** de exemplu, IA; Tehnologii curate; Robotică, materiale avansate etc. **11. Industrii creative și culturale:** de exemplu, IA, informatică cuantică etc. **12. Sectorul digital:** de exemplu, IA; Informatica cuantică; Robotică etc. **13. Economia de proximitate și economia socială**
	14. Sănătate: de exemplu, îngrijirea pe termen lung; Științele vieții; Neurotehnologie; IA; Materiale avansate etc. Pentru propunerea lor, alianțele trebuie să aleagă un singur ecosistem industrial pe care îl va aborda proiectul lor[383]. O propunere poate viza un ecosistem care nu este acoperit de un proiect aflat în derulare în cadrul Planului, o Academie de competențe a UE sau un ecosistem care are deja un Plan în curs sau o Academie de competențe a UE. În acest din urmă caz, propunerea trebuie să abordeze domenii și subiecte care sunt în mod clar diferite de cele abordate de proiectul (proiectele) aflate în derulare în cadrul planului și/sau de Academia (academiile) de competențe a (ale) UE[384].
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 48 de luni [sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant (AG)].

[383] De exemplu, sectorul transportului pe căile navigabile interioare sau sectorul aviației civile au elemente în două ecosisteme industriale diferite: transportul de pasageri face parte din ecosistemul „Turism”, iar pe de altă parte, transportul de mărfuri face parte din ecosistemul „Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor”. În funcție de gradul de utilizare, hidrogenul este un factor important în cadrul următoarelor ecosisteme: mobilitate–transport–industria autovehiculelor; energie din surse regenerabile; industrii energointensive; construcții; industria aerospațială și de apărare. O propunere ar trebui să vizeze un singur ecosistem.

[384] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=ro.

Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Numărul de identificare al cererii de propuneri – tema 2: ERASMUS-EDU-2027-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **14 septembrie**, **ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Fiecare alianță va pune în aplicare un set coerent, cuprinzător și variat de activități interconectate pentru a susține inovarea în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi (inclusiv întreprinderile mari, întreprinderile mici și mijlocii și întreprinderile sociale) și în mediul socioeconomic mai larg.

Tema 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi

Fiecare Alianță pentru educație și întreprinderi ar trebui să includă cel puțin una dintre următoarele activități (listă neexhaustivă):

Consolidarea cooperării dintre furnizorii de educație și sectorul industrial/de afaceri și conceperea în comun a unor parcursuri de învățare orientate spre inovare, care să abordeze nevoile emergente în materie de competențe în sectoarele strategice:

- dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (inclusiv programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale, utilizarea tehnologiilor inovatoare și a microcertificatelor);
- dezvoltarea unor noi metode de predare și a unor noi instrumente de învățare, care să includă dobândirea și aplicarea competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior și de EFP elaborate în cooperare cu industria și cu întreprinderile, care au drept scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a unor noi parcursuri profesionale;
- sprijinirea programelor comune specifice și dezvoltarea în comun a microcertificatelor pentru sectoarele care se confruntă cu lacune grave în materie de competențe;
- identificarea nevoilor pieței și a profesiilor emergente (partea de cerere) și îmbunătățirea capacității de reacție a sistemelor (partea de ofertă), inclusiv prin conceperea și punerea în aplicare a unor programe transnaționale la nivel de sector care să integreze învățarea la locul de muncă și mediile de învățare în condiții reale;
- consolidarea cooperării dintre instituțiile de învățământ superior, furnizorii de EFP și sectorul industrial/de afaceri pentru a concepe și a dezvolta în comun programe de învățământ orientate spre inovare și parcursuri de învățare aliniate la sectoarele strategice.

Integrarea în programele de învățământ a unor formate de soluționare a problemelor bazate pe provocări și din lumea reală, care să le permită cursanților să aplice cunoștințele în cazul unor provocări concrete în materie de inovare generate de industrie:

- introducerea unor abordări de predare și învățare axate pe cursant și bazate pe probleme reale, inclusiv a unor formate de învățare bazate pe provocări, care să abordeze provocările concrete în materie de inovare determinate de industrie;
- furnizarea de activități de învățare bazate pe provocări și la locul de muncă, inclusiv provocări în materie de inovare, laboratoare de cocreare și studii de caz din industrie puse în aplicare în comun de furnizorii de

educație și formare și de profesioniștii din domeniul afacerilor, cu componente puternic aplicate asigurate de furnizorii de EFP;
- ucenicii și activități legate de domeniul de studiu, desfășurate în întreprinderi, care să fie pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate[385];
- schimburi de studenți, de cercetători, de cadre didactice și de personal din întreprinderi, precum și de stimulente pentru implicarea personalului din industrie și din întreprinderi în predare și cercetare;
- dezvoltarea și testarea de soluții pentru problemele dificile, inclusiv inovarea în materie de produse și de procese prin colaborare între studenți, cadre didactice și practicieni.

Consolidarea capacităților antreprenoriale și de inovare ale cursanților prin mentorat condus de întreprinderi, expunere la medii de piață și oportunități de dezvoltare și validare a ideilor aflate în stadiu incipient:

- introducerea spiritului antreprenorial în toate disciplinele, programele de învățământ și cursurile pentru a înzestra cursanții cu competențe, aptitudini și motivație pentru a dezvolta spiritul de inițiativă și spiritul antreprenorial;
- crearea de noi oportunități de învățare prin experiențe practice și punerea în practică a competențelor antreprenoriale, inclusiv dezvoltarea de noi servicii, produse și prototipuri, precum și crearea de întreprinderi noi (start-ups) și de întreprinderi noi desprinse din altele mai mari (spin-offs);
- sprijinirea antreprenoriatului și a mentoratului pentru întreprinderile nou-înființate și cele în curs de extindere, inclusiv expunerea la mediile de piață și validarea ideilor aflate în faza incipientă;
- înființarea de incubatoare în cadrul instituțiilor de educație și formare, în strânsă cooperare cu sectorul antreprenorial, pentru a sprijini antreprenorii studenți prin formare, mentorat și acces la finanțare;
- elaborarea și testarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu partenerii industriali și alte întreprinderi și în cadrul acestora.

Promovarea adoptării unor practici inovatoare de predare și formare prin cadre de cooperare susținută care să sprijine crearea în comun, transferul de cunoștințe și învățarea la locul de muncă:

- crearea unor sisteme de învățământ superior și EFP și a unor întreprinderi incluzive și conectate prin cadre de cooperare bazate pe încredere reciprocă, parcursuri flexibile, recunoaștere și certificare transfrontalieră și mobilitate pentru cursanți și lucrători;
- stimularea fluxului și a schimbului de cunoștințe între învățământul superior, EFP, industrie/întreprinderi și cercetare, inclusiv colaborarea privind activitățile de inovare și analiza datelor de cercetare;
- promovarea adoptării unor practici inovatoare de predare și formare prin cadre de cooperare susținută care să sprijine crearea în comun, transferul de cunoștințe și învățarea la locul de muncă;
- consolidarea cooperării cu întreprinderile și autoritățile publice pentru a contribui la elaborarea și punerea în aplicare a strategiilor regionale de inovare și specializare inteligentă;
- identificarea și abordarea neconcordanțelor de competențe și a lacunelor grave în materie de competențe în sectoare esențiale pentru competitivitatea Europei, inclusiv prin cooperarea cu autoritățile naționale, regionale și locale și cu sectorul privat;
- dezvoltarea și testarea de soluții la cerințele sociale presante și la provocările societale, inclusiv la cele legate de reziliență, durabilitate și schimbări în structurile, procesele și serviciile organizaționale.

Costurile de participare la orice reuniune a beneficiarilor de granturi organizată de autoritatea care acordă grantul la Bruxelles sunt eligibile și sunt acoperite de proiect și urmează să fie incluse în bugetul propus (costuri de deplasare pentru maximum 1 persoană, bilet dus-întors la Bruxelles și cazare pentru maximum două nopți).

Tema 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe

[385] Dacă este cazul, proiectele ar putea fi conectate la Alianța europeană pentru ucenicii: https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/european-alliance-apprenticeships_ro

Ar trebui puse în aplicare următoarele activități:

Dezvoltarea unei abordări strategice privind cooperarea sectorială în materie de competențe:

- Instituirea unei cooperări durabile în domeniul dezvoltării competențelor între principalele părți interesate din industrie, inclusiv partenerii sociali, furnizorii de educație și formare și autoritățile publice (la nivel național și regional). Proiectul va viza, de asemenea, consolidarea cooperării dintre întreprinderile mari și microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) de-a lungul întregului lanț valoric, într-un anumit ecosistem industrial.
- Colectarea continuă de informații privind competențele: furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate; elaborarea unei metodologii comune pentru anticiparea nevoilor viitoare în materie de competențe, precum și monitorizarea (anuală) a progreselor și a evoluției cererii și ofertei în materie de competențe pe baza unor scenarii prospective credibile, pe baza Panoramei competențelor în UE și, după caz, pe baza activității OCDE, a Forumului Economic Mondial și a alianțelor existente în materie de competențe sectoriale.
- Cartografierea sprijinului existent pentru perfecționare și recalificare disponibil în sector/ecosistem (furnizat de industrie, de părțile interesate din sectorul public și privat) și identificarea acțiunilor care ar putea fi extinse pentru a sprijini întreprinderile în cadrul lanțurilor valorice.
- Pe baza informațiilor privind competențele, elaborarea unei strategii privind competențele pentru ecosistemul industrial, care să includă priorități pentru acțiuni de sprijinire a obiectivelor de recalificare și perfecționare a forței de muncă din ecosistemul industrial și a persoanelor care s-ar putea alătura sectorului (de exemplu, persoanele inactive din punct de vedere economic). Strategia trebuie să detalieze modul în care tendințele majore, cum ar fi evoluțiile globale, societale și tehnologice din ecosistemul industrial, pot afecta necesitățile în materie de competențe și de locuri de muncă. De asemenea, strategia ar trebui să prezinte calendarul preconizat și să acorde o atenție deosebită impactului tehnologiilor digitale și al tehnologiilor profunde. Ea trebuie să identifice și să definească profilurile ocupaționale și competențele conexe care ar putea apărea în sectorul respectiv (și anume, cele care vor fi complet noi). De asemenea, trebuie să identifice principalii actori industriali și părțile interesate care ar trebui să fie implicate în punerea în aplicare a strategiei. Această strategie trebuie să fie unul dintre primele rezultate-cheie ale proiectului, indicând un set clar de activități, de obiective de etapă și de rezultate bine definite și stabilind acțiuni prioritare concrete, care să propună modalități de corelare a cererii și ofertei viitoare de competențe cu respectivele ocupații emergente. Strategia trebuie utilizată ca bază pentru constituirea parteneriatului în temeiul Pactului pentru competențe.
- Dacă este cazul, asigurarea disponibilității rezultatelor proiectului într-un format de date deschise, astfel încât să poată fi incluse în informațiile privind competențele ale Cedefop[386], activitatea Observatorului european al competențelor și în clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).
- Furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate.

Solicitanții trebuie să descrie modul în care propunerea de proiect completează și/sau creează sinergii și evită suprapunerile cu proiectele CoVE deja în curs, cu academiile pentru industria „zero net” și cu alte academii de competențe.

Dezvoltarea profilurilor profesionale și a conținutului de formare pentru profilurile ocupaționale în schimbare și emergente:

- pe baza nevoilor în materie de competențe identificate pentru profilurile ocupaționale emergente din ecosistemul industrial, conceperea unor noi programe de învățământ modulare în domeniul educației și formării profesionale și a calificărilor aferente pentru educația și formarea inițială (programe complete de învățământ pentru integrare în sistemele naționale de educație și formare) și a unor programe de formare pentru perfecționarea sau recalificarea persoanelor în vârstă de muncă (module care să abordeze nevoile emergente în materie de competențe);
  Aceste programe de învățământ și de formare sunt alcătuite din unități de rezultate ale învățării, în conformitate cu Cadrul european al calificărilor (CEC)/cadrele naționale ale calificărilor (CNC) și pe baza datelor ESCO;

[386] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence

programele de învățământ ar trebui să ofere competențe specifice locului de muncă, precum și competențe-cheie[387], care să includă în special competențe transversale și discipline STIAM[388];

- integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă în noul conținut al formării, inclusiv a oportunităților de a aplica cunoștințele în situații practice „reale" la locul de muncă, și încorporarea experienței de învățare transnaționale ori de câte ori este posibil;
- aplicarea gestionării calității la noul conținut de formare, fie pe baza principiilor de asigurare a calității ale EQAVET și ESG, fie prin utilizarea sistemelor existente de asigurare a calității, care trebuie să fie însă în conformitate cu EQAVET și ESG;
- promovarea calificărilor sectoriale relevante, inclusiv a programelor comune transnaționale (care includ profiluri de bază profesionale europene[389]) acordate de mai mulți furnizori de educație și formare, facilitând astfel certificarea transfrontalieră și crearea unui climat de încredere reciprocă, contribuind la creșterea mobilității cursanților și a mobilității profesionale în acest sector**.**

Elaborarea programelor de învățământ și a programelor de formare „de bază":

- dezvoltarea unor metodologii de implementare a programelor de învățământ și a programelor de formare care să fie adaptate la diverse grupuri-țintă, utilizând abordări inovatoare de predare și învățare, inclusiv furnizarea de învățare la locul de muncă, utilizarea TIC (de exemplu, învățare mixtă, simulatoare, realitate augmentată etc.), soluții de mobilitate virtuală/mixtă pentru cursanți și personal, precum și resurse educaționale deschise (de exemplu, învățarea bazată pe IA, MOOC[390]);
- dezvoltarea unor acțiuni de facilitare a transferului de cunoștințe profesionale între generații;
- descrierea modalităților în care metodologiile și procedurile de evaluare pot acoperi toate formele de învățare, inclusiv învățarea la locul de muncă, și pot facilita validarea competențelor și a aptitudinilor dobândite înainte de formare;
- pe baza contactelor consacrate și a noilor contacte stabilite cu privire la cererea de competențe în etapa de colectare de informații privind competențele, stabilirea de contacte cu furnizorii de oportunități de angajare, cum ar fi angajatorii din sectorul privat și din sectorul public și serviciile de ocupare a forței de muncă, în vederea unei eventuale corelări cu absolvenții programelor de formare;
- identificarea măsurilor adecvate pentru monitorizarea cursanților după finalizarea cursurilor de formare, cu scopul de a furniza „circuite de feedback"[391]. Aceste sisteme de monitorizare și feedback se pot baza pe informații provenite de la companii, cursanți/angajați, precum și din resurse informaționale publice și de la părțile interesate de piața muncii;
- propunerea de măsuri adecvate pentru recunoașterea oficială a programelor de studii profesionale și a calificărilor profesionale noi sau adaptate din educația și formarea profesională și din învățământul superior în țările în care sunt situați partenerii și în ecosistemul industrial vizat.

Elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia:

- Acest plan se bazează pe parteneriate susținute între furnizorii de educație și formare, principalele părți interesate din industrie și autoritățile publice (regionale sau naționale) de la nivelul corespunzător, pentru a facilita/consolida parteneriatele multilaterale în materie de competențe constituite în temeiul Pactului pentru competențe, în scopul recalificării și al perfecționării forței de muncă. Planul de acțiune trebuie să includă

[387] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=RO.

[388] Știință, tehnologie, inginerie, artă și matematică.

[389] Profilurile de bază profesionale europene descriu seturi de rezultate-cheie ale învățării care corespund profilurilor ocupaționale comune și relevante pentru programele EFP naționale din statele membre ale UE, în domenii ocupaționale/profesionale specifice.

[390] MOOC este un curs online deschis și în masă, care vizează participarea nelimitată și accesul liber prin intermediul internetului. Pe lângă materialele de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme, multe MOOC oferă forumuri interactive pentru utilizatori, cu scopul de a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori și asistenții didactici.

[391] A se vedea obiectivele pe termen mediu 2 (MTD2) din Concluziile de la Riga 2015: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d.

identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară**.**

- Planul de acțiune trebuie să asigure vizibilitatea adecvată și diseminarea la scară largă a rezultatelor, inclusiv la nivel politic național/regional și al UE, și include detalii cu privire la modul de punere în aplicare la nivel național și/sau regional cu autoritățile publice relevante.
- Planul de acțiune prevede modul în care rezultatele proiectului, în special informațiile privind competențele, strategia și programele de formare, vor fi actualizate după încheierea perioadei de 4 ani a proiectului, inclusiv prin prevederea viitoarelor sale surse de finanțare.
- Planul indică modul în care oportunitățile de finanțare ale UE [de exemplu Mecanismul de redresare și reziliență, cadrul financiar multianual (CFM) al UE pentru perioada 2021-2027, inclusiv fondurile structurale europene, InvestEU, Erasmus+], precum și investițiile private și finanțarea națională/regională pot sprijini strategiile în materie de competențe. În acest scop, trebuie să se țină seama de strategiile de specializare inteligentă, de parteneriatele europene între clustere, de rețelele centrelor de excelență profesională și de comunitățile de inovare ale EIT.

La toate temele (Tema 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi, tema 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe

Alianțele pentru inovare trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE, cum ar fi CEC (nivelul 4-7 pentru tema 1), ESCO, Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare) și modelul european de învățare[392], EQAVET și ESG, ori de câte ori acestea sunt relevante. În cazul în care propunerile prevăd, de exemplu, crearea de comunități de practică sau crearea de site-uri pentru colaborare, acestea ar trebui, acolo unde este cazul, să se bazeze pe platformele online existente și să utilizeze aceste platforme, cum ar fi Platforma europeană pentru educația școlară, EPALE sau Comunitatea EPALE pentru practicienii din domeniul EFP[393].

Pentru a încerca și testa noile programe de învățământ sau noile metode de formare și de învățare, Alianțele pentru inovare pot organiza activități de mobilitate în scopul învățării pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal, în măsura în care acestea sprijină/completează activitățile principale ale parteneriatului și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

IMPACTUL PRECONIZAT

Alianțele pentru inovare vor fi ancorate în cooperarea strategică și durabilă dintre educația și formarea profesională, învățământul superior și sectorul industrial/comercial, care lucrează împreună pentru a îmbunătăți capacitatea de inovare a Europei. Acestea vor consolida considerabil sinergiile dintre ambele domenii educaționale pentru promovarea inovării, a noilor competențe, a spiritului de inițiativă și a mentalităților antreprenoriale. Se preconizează că aceste alianțe între învățământul superior, EFP și sectorul industrial/comercial vor contribui la dezvoltarea ecosistemelor de inovare regionale și vor oferi în mod direct o contribuție valoroasă la economie, integrând învățarea la locul de muncă. Universitățile dețin cunoștințe și date provenite din cercetare care le permit să furnizeze în mod direct informații întreprinderilor mici și mijlocii pentru a stimula economiile locale, iar furnizorii de EFP oferă competențele necesare întreprinderilor și sunt capabili să stimuleze creșterea economică locală.

La o scară mai mare, se preconizează că Alianțele pentru inovare vor viza provocările societale și economice, atât în domeniul educației, cât și în cel al ocupării forței de muncă, și vor aborda domenii-cheie, precum provocările în materie de inovare, oferta de competențe, abordarea lacunelor grave în materie de competențe, schimbările climatice, economia verde, provocările demografice, digitalizarea și inteligența artificială. Se pot obține beneficii și din cooperarea cu întreprinderile mari. Alianțele pentru inovare se vor concentra asupra nevoilor cetățenilor și vor accelera modernizarea învățământului superior și a educației și formării profesionale.

[392] https://europass.europa.eu/en/node/2128.
[393] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet.

Pactul pentru competențe va stabili un cadru nu numai pentru punerea în aplicare a acțiunilor din cadrul Uniunii competențelor, ci și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor din cadrul Alianțelor pentru inovare. În special, rezultatele Alianțelor pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe vor fi utilizate ca bază pentru parteneriatele constituite în temeiul Pactului pentru competențe. Acestea vor sprijini dimensiunea legată de competențe a Busolei pentru competitivitate[394], a Pactului pentru o industrie curată[395], a Planului de acțiune pentru industria autovehiculelor[396] și a Cărții albe privind apărarea europeană – pregătirea pentru 2030[397], precum și a Strategiei privind IA.

În plus, alianțele vor contribui la punerea în aplicare a Strategiei europene pentru universități[398] și la crearea unui spațiu european al educației[399]. Alianțele vor contribui, de asemenea, la punerea în aplicare a Strategiei UE privind start-upurile și întreprinderile în fază de extindere[400]; ele vor contribui la comunitățile de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie și Inovare (EIT)[401] și vor coopera cu acestea în sectoarele în care își desfășoară activitatea. Alianțele vor contribui, de asemenea, la inițiativa „Noul Bauhaus european”[402], care își propune să conceapă noi modalități de viață durabile și favorabile incluziunii pentru a îndeplini obiectivele Pactului verde european.

Obiectivul Alianțelor pentru inovare este de a avea un impact pe termen scurt și lung asupra gamei mai largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic. Se preconizează că impactul va depăși durata proiectului și organizațiile implicate în parteneriate. Se preconizează că parteneriatele și activitățile vor persista. De aceea, rezultatele/activitățile nu ar trebui să fie de sine-stătătoare, ci trebuie să fie asociate cu sau integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire de mai jos se aplică **temei 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi**.

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	**Context și obiective generale** • **Legătura cu politicile și inițiativele UE**: propunerea ia în considerare și contribuie la realizarea priorităților de politică ale Comisiei Europene, precum și a obiectivelor specifice ale acestora în domeniul învățământului superior, al EFP, al competențelor și al inovării și al sectorului industrial/comercial; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor și a talentelor; • **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; • **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. **Analiza nevoilor și obiective specifice** • Obiectivele proiectului se bazează pe o analiză solidă a nevoilor, în conformitate cu obiectivele specifice. Proiectul identifică și abordează aspecte/provocări/lacune

[394] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_25_339.
[395] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_ro.
[396] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/qanda_25_636.
[397] https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_ro.
[398] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52022DC0016.
[399] https://education.ec.europa.eu/ro.
[400] https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/download/8f899486-6e4e-48df-8633-9582375f41eb_en?filename=ec_rtd_eu-startup-scaleup-strategy-swd.pdf.
[401] https://eit.europa.eu/.
[402] https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en.

	relevante. Obiectivele specifice sunt clar definite, măsurabile, realiste și realizabile pe durata proiectului. Pentru fiecare obiectiv sunt definiți indicatori adecvați pentru măsurarea gradului de realizare (inclusiv o unitate de măsură, valoarea de referință și valoarea-țintă). • Măsura în care propunerea conține parteneri care contribuie la obiectivele specifice. • **Competențe digitale**: măsura în care propunerea integrează competențele digitale (inclusiv IA) în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe. • **Competențe verzi**: măsura în care propunerea integrează în conținutul de formare competențe legate de trecerea la o economie circulară și verde, pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe. • **Competențe în materie de reziliență**: măsura în care propunerea integrează competențe legate de capacitatea de adaptare, de gestionare a schimbărilor și de întrajutorare la nivelul comunității. • **Abilități STIM**: dacă este cazul, măsura în care propunerea integrează competențe legate de domeniile STIM. Contribuția la abordarea lacunelor grave în materie de competențe în sectoare esențiale pentru competitivitatea Europei. • Contribuția la conceperea de noi programe/module educaționale la nivelurile 4-7 din CEC care să integreze **învățarea orientată spre inovare sau bazată pe provocări.** **Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea - valoare adăugată europeană** • **Complementaritatea:** în ce măsură proiectul și activitățile sale preconizate se bazează pe rezultatele activităților anterioare desfășurate în domeniu și sunt complementare acestora. • **Inovare**: propunerea ia în considerare metode și tehnici de ultimă generație, cum ar fi înființarea de incubatoare și medii de învățare în viața reală în cadrul instituțiilor de educație și de formare și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului pentru nevoile pieței, de exemplu prin contribuția la Uniunea competențelor și la Planul strategic pentru educația în domeniul STIM • **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	**Conceptul și metodologia** • **Coerență și metodologie:** elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități, durată și bugetul propus. Propunerea propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate; **Structură**: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare)**.** **Gestionarea proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare** • **Gestionare:** sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide pentru a garanta faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în timp util. • **Asigurarea calității:** propunerea descrie metodele de asigurare a unei bune calități, a monitorizării, planificare și control și se referă la instrumentele relevante ale UE, cum ar fi nivelurile 4-7 din CEC (pentru programele/modulele educaționale care integrează învățarea orientată spre inovare sau bazată pe provocări), Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare și modelul european de învățare403), ESCO, ESG EQAVET • **Strategia de evaluare:** propunerea include metode și indicatori de evaluare

[403] https://europass.europa.eu/en/node/2128.

	(cantitativi și calitativi) pentru a monitoriza și a verifica raza de acțiune și acoperirea activităților și ale rezultatelor (inclusiv unitatea de măsură, valorile de referință și valorile-țintă). Propunerea propuși pentru măsurarea progreselor sunt relevanți, realiști și măsurabili. Programul de lucru include o evaluare externă independentă a calității la jumătatea perioadei și cu câteva luni înainte de încheierea proiectului, pentru a permite posibile ajustări ale proiectului. **Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară** • **Buget:** bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succes, este legat clar de activitățile propunerii și nu este nici supraestimat, nici subestimat. • **Gestiunea financiară și controlul**: propunerea indică măsurile adoptate pentru gestiunea financiară a proiectului și, în special, modul în care resursele financiare vor fi alocate și gestionate în cadrul consorțiului. • **Riscuri critice și strategia de gestionare a riscurilor:** propunerea descrie riscurile critice, incertitudinile sau dificultățile legate de punerea în aplicare a proiectului și măsuri/strategia pentru abordarea lor.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	**Constituirea consorțiului** • **Configurația**: componența parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului; acesta reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din învățământul superior, din domeniul educației și formării profesionale, din sectorul industrial și comercial, având profilurile și competențele necesare, experiența adecvată pentru rolurile din cadrul proiectului, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului; alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat abordarea sectorială sau transsectorială vizată; • **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • **Implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă alianței o valoare adăugată esențială. **Gestionarea consorțiului și procesul decizional** • **Sarcini**: coordonatorul demonstrează experiență în gestionarea de înaltă calitate și coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • **Colaborare/spirit de echipă**: se propune un mecanism solid care să asigure eficiența coordonării, a soluționării litigiilor, a procesului decizional și de comunicare în rândul organizațiilor participante, participanți și alte părți interesate relevante; • **Recompensă**: alianța aduce valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partenere.
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	**Impact și ambiție** • **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior. • **Impact**: propunerea prezintă relevanță și implicații societale, economice și de politică. Ea asigură un impact la nivel local/regional, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului (inclusiv, dacă este cazul, cu

	privire la numărul de persoane care au beneficiat de formare) și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung). Dacă este relevant, ar trebui luat în considerare, de asemenea, impactul potențial asupra procesului de elaborare a politicilor și sprijinirea acestuia. **Comunicare, diseminare și vizibilitate** • **Diseminare**: propunerea prevede o definiție clară a publicului-țintă (părți interesate, experți, practicieni, utilizatori finali, responsabili de elaborarea politicilor etc.) și un plan solid de diseminare a rezultatelor, care include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace pe durata proiectului și după încheierea acestuia. Propunerea ar trebui să includă, de asemenea, indicatori pentru măsurarea impactului activităților de diseminare. **Durabilitate și continuitate** • **Acces deschis**: Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; • **Durabilitate:** propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după încheierea proiectului. Dacă este relevant, propunerea ar trebui să explice modul în care va asigura asimilarea rezultatelor proiectului la nivel european, național sau regional.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului”, minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și minimum 11 puncte pentru „Impact”.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Criteriile de atribuire de mai jos se aplică **temei 2 - Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială.**

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	**Context și obiective generale** • **Legătura cu politica și inițiativele UE**: propunerea contribuie la Pactul pentru competențe, care, la rândul său, sprijină punerea în aplicare a Uniunii competențelor. Aceasta demonstrează în detaliu modul în care va sprijini activitatea unui parteneriat în cadrul Pactului pentru competențe. Aceasta ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene în domeniul învățământului superior, al EFP și al politicilor sectoriale ale UE relevante pentru ecosistemul industrial abordat, sprijină dezvoltarea competențelor în cadrul unui parteneriat în cadrul pactului în acest ecosistem industrial și aplică instrumentele de transparență ale UE.

	O propunere care abordează un ecosistem industrial în care a fost deja pus în aplicare un proiect în cadrul unei Alianțe pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe sau un centru de excelență profesională sau în care a fost înființată o Academie pentru industriile „zero net" sau o altă Academie de competențe a UE trebuie să specifice în mod clar modul în care se va baza pe proiectul anterior sau pe academia înființată și modul în care va completa activitatea Academiei/academiilor de competențe relevante. Nu trebuie să existe suprapuneri în ceea ce privește domeniul de aplicare, rezultatele și activitățile. Aceste domenii sunt considerate priorități strategice: Industriile mari consumatoare de energie (inclusiv materiile prime), tehnologiile curate, energia din surse regenerabile[404], IA, informatica cuantică, semiconductorii, științele vieții, îngrijirea pe termen lung, neurotehnologia, materialele avansate, robotica, tehnologiile spațiale[405], precum și industria autovehiculelor[406] și apărarea[407]. • **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; În special, propunerea include dezvoltarea unui set extrem de relevant de profiluri ocupaționale emergente și de calificări aferente, organizate în unități de rezultate ale învățării, atât la nivelurile 3-5 din CEC, cât și la nivelurile 6-8 din CEC. Propunerea include conceperea, testarea și furnizarea inițială a programelor de educație și formare aferente, concepute și realizate ca oportunități de învățare modulare, flexibile și accesibile, ținând seama de validarea competențelor dobândite anterior. • **Valorile UE:** propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. **Analiza nevoilor și obiective specifice** • Obiectivele proiectului se bazează pe o analiză solidă a nevoilor, în conformitate cu obiectivele specifice. Proiectul identifică și abordează aspecte/provocări/lacune relevante. Obiectivele specifice sunt clar definite, măsurabile, realiste și realizabile pe durata proiectului. Pentru fiecare obiectiv sunt definiți indicatori adecvați pentru măsurarea gradului de realizare (inclusiv o unitate de măsură, valoarea de referință și valoarea-țintă). • Măsura în care propunerea include parteneri care contribuie la obiectivul specific. • **Reprezentarea sectorului/domeniului**: alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat ecosistemul industrial în cauză; • **Competențe digitale:** măsura în care propunerea integrează competențele digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • **Competențe verzi**: măsura în care propunerea integrează în conținutul de formare competențe legate de trecerea la o economie circulară și verde, pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • **Competențe în materie de reziliență**: măsura în care propunerea integrează competențe legate de capacitatea de adaptare, de gestionare a schimbărilor și de întrajutorare la nivelul comunității; • **Competențe în domeniul tehnologiei profunde**: dacă este cazul, măsura în care propunerea integrează competențe legate de domeniile tehnologiei profunde. **Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea - valoare adăugată europeană** • **Complementaritatea:** în ce măsură proiectul și activitățile sale preconizate se bazează pe rezultatele activităților anterioare desfășurate în domeniu și sunt complementare acestora. • **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare;

[404] Pactul pentru o industrie curată – Comisia Europeană.
[405] Busola UE pentru a redobândi competitivitatea.
[406] Un plan de acțiune pentru stimularea inovării, a sustenabilității și a competitivității în sectorul autovehiculelor.
[407] Viitorul apărării europene - Comisia Europeană.

	• **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	**Conceptul și metodologia** • **Coerență și metodologie:** elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități, durată și bugetul propus. Propunerea propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate. Structura: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare). **Gestionarea proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare** • **Gestionare:** sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide pentru a garanta faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în timp util. • **Asigurarea calității:** propunerea descrie metodele de asigurare a unei bune calități, a monitorizării, planificare și control și se referă la instrumentele relevante ale UE, cum ar fi nivelurile 4-7 din CEC (pentru programele/modulele educaționale care integrează învățarea orientată spre inovare sau bazată pe provocări), Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare și modelul european de învățare408), ESCO, ESG EQAVET. • **Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor:** în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european. • **Strategia de evaluare:** propunerea include metode și indicatori de evaluare (cantitativi și calitativi) pentru a monitoriza și a verifica raza de acțiune și acoperirea activităților și ale rezultatelor (inclusiv unitatea de măsură, valorile de referință și valorile-țintă). Propunerea propuși pentru măsurarea progreselor sunt relevanți, realiști și măsurabili. Programul de lucru include o evaluare externă independentă a calității la jumătatea perioadei și cu câteva luni înainte de încheierea proiectului, pentru a permite posibile ajustări ale proiectului. **Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară** • **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, nu este nici supraestimat, nici subestimat și este proporțional cu domeniul de aplicare al propunerii; se așteaptă ca o propunere privind un ecosistem industrial în care se află deja în desfășurare o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială să prezinte un buget care să demonstreze clar evitarea dublei finanțări, deoarece propunerea va completa și va valorifica activitatea deja realizată în cadrul planului în curs; • **Gestiunea financiară și controlul**: propunerea indică măsurile adoptate pentru gestiunea financiară a proiectului și, în special, modul în care resursele financiare vor fi alocate și gestionate în cadrul consorțiului. **Gestionarea riscurilor** • **Riscuri critice și strategia de gestionare a riscurilor:** propunerea descrie riscurile critice, incertitudinile sau dificultățile legate de punerea în aplicare a proiectului și măsuri/strategia pentru abordarea lor.

[408] https://europass.europa.eu/en/node/2128.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	**Constituirea consorțiului** • **Configurația**: În ce măsură este alcătuit parteneriatul din membri ai Pactului pentru competențe; el reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din industrie, inclusiv IMM-uri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului. Parteneriatul propus în cerere demonstrează expertiza și reprezentativitatea ecosistemului industrial relevant și o legătură clară cu un parteneriat în cadrul Pactului pentru competențe în acest ecosistem industrial. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările incluse în alianță este foarte relevantă. Răspândirea geografică și reprezentativitatea partenerilor relevanți în statele membre ale UE și în regiunile implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările și regiunile vizate (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene și/sau a unor parteneri sociali europeni care sunt implicați într-un parteneriat în cadrul Pactului); • **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; **Gestionarea consorțiului și procesul decizional** • **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • **Colaborare/spirit de echipă**: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și alte părți interesate relevante; • **Recompensă**: alianța aduce valoare adăugată și beneficii clare fiecărui parteneriat relevant la scară largă în materie de competențe.
Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	**Impact și ambiție** • **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi puse în aplicare în conformitate cu obiectivele și cu angajamentele membrilor relevanți ai Pactului pentru competențe; • **Impact**: propunerea prezintă relevanță și implicații societale și economice. Aceasta asigură un impact la nivel local, regional, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în ecosistemul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării, cum ar fi cele care au aderat la Pactul pentru competențe. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului (inclusiv, dacă este cazul, cu privire la numărul de persoane care au beneficiat de formare) și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung). **Comunicare, diseminare și vizibilitate** • **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate. **Durabilitate și continuitate** • **Acces deschis**: dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link și nu conține limitări disproporționate;

	• **Durabilitate**: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după finalizarea proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte,** luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului"; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului", minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare" și minimum 11 puncte pentru „Impact".

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- **Tema 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi**
  - 1 000 000 EUR (proiect cu o durată de 2 ani)
  - 1 500 000 EUR (proiect cu o durată de 3 ani)
- **Tema 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe**:
  - 4 000 000 EUR (proiect cu o durată de 4 ani)

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[409]. Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri fără salariu. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[410,411].

409 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

411 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Acțiunea de consolidare a capacităților în învățământul superior sprijină proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul învățământului superior. Activitățile și rezultatele proiectelor de consolidare a capacităților în învățământul superior trebuie să fie orientate astfel încât să aducă beneficii țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la program, instituțiilor și sistemelor lor de învățământ superior. În conformitate cu obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) și cu Acordul de la Paris, această acțiune sprijină relevanța, calitatea, modernizarea și capacitatea de adaptare a învățământului superior din țările terțe care nu sunt asociate la program în ceea ce privește redresarea socioeconomică, creșterea și prosperitatea, precum și în ceea ce privește reacția la tendințele recente, în special la globalizarea economică, dar și la declinul recent al dezvoltării umane, la fragilitatea și inegalitățile sociale, economice și de mediu în creștere. Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților din învățământul superior vor contribui la îndeplinirea obiectivelor de politică mai ample urmărite în relația dintre Comisia Europeană și țările terțe care nu sunt asociate la program sau regiunea vizată, inclusiv a celor aferente pachetelor de investiții Global Gateway și Pactului pentru Mediterana în țările vizate de acesta[412].

OBIECTIVELE ACȚIUNII

În mod specific, în țările terțe care nu sunt asociate la program, acțiunea:

- va spori relevanța învățământului superior pentru punerea în aplicare cu succes a strategiei Global Gateway a UE și a priorităților de investiții stabilite în aceasta;
- În cazul țărilor candidate și potențial candidate, va consolida integrarea și relevanța învățământului superior în agenda de extindere;
- va îmbunătăți calitatea învățământului superior și va consolida relevanța acestuia pentru piața muncii și la nivelul societății;
- va îmbunătăți nivelul competențelor și al aptitudinilor și potențialul de inserție profesională al studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea de programe educaționale noi, relevante și inovatoare;
- va promova educația favorabilă incluziunii, egalitatea, echitatea, nediscriminarea și competențele civice în învățământul superior;
- va îmbunătăți mecanismele de predare și evaluare pentru personalul și studenții din instituțiile de învățământ superior, asigurarea calității, gestionarea, guvernanța, incluziunea, inovarea, baza de cunoștințe, capacitățile digitale și antreprenoriale, precum și internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior;
- va spori capacitățile instituțiilor de învățământ superior, ale organismelor responsabile cu învățământul superior și ale autorităților competente în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, în special în ceea ce privește guvernanța și finanțarea, prin sprijinirea definirii, a punerii în aplicare și a monitorizării proceselor de reformă;
- va îmbunătăți învățământul pedagogic și dezvoltarea profesională continuă pentru a genera un impact asupra calității pe termen lung a sistemului de învățământ;
- va stimula cooperarea între instituții, consolidarea capacităților și schimbul de bune practici;
- va încuraja implicarea instituțiilor de învățământ superior cu părțile interesate din cadrul comunității și al industriei și aplicarea sporită a cercetării și cunoștințelor academice la provocările din lumea reală;
- va promova cooperarea între diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

IMPACTUL PRECONIZAT

- Creșterea relevanței, a impactului și a vizibilității investițiilor în învățământul superior pentru punerea în aplicare a strategiei Global Gateway a UE în țările partenere ale UE, a Pactului pentru Mediterana în țările vizate de acesta, a agendelor de reformă a extinderii UE și a planului de redresare pentru Ucraina;
- Instituții de învățământ superior modernizate, care nu numai că vor transfera cunoștințe, ci vor crea și valoare economică și socială prin transferul rezultatelor lor de predare și cercetare către comunitate/țară;
- Îmbunătățirea accesului la învățământul superior și a calității acestuia, în special pentru persoanele cu mai puține oportunități și în țările cele mai sărace din diferite regiuni;
- Sporirea gradului de participare a instituțiilor de învățământ superior situate în regiuni îndepărtate;

[412] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

- Guvernanța pentru elaborarea și implementarea eficientă și eficace a politicilor în domeniul învățământului superior;
- Integrarea regională și instituirea unor instrumente comparabile de recunoaștere și de asigurare a calității pentru a sprijini cooperarea academică, mobilitatea studenților, a personalului și a cercetătorilor;
- O legătură și o cooperare mai strânse cu sectorul privat în sectoare esențiale, promovând inovarea și spiritul antreprenorial;
- Alinierea mediului academic la piața muncii, sporind capacitatea de inserție profesională a studenților;
- Îmbunătățirea spiritului de inițiativă și antreprenorial al studenților;
- Creșterea nivelului competențelor digitale pentru studenți și personal;
- Asumarea responsabilității instituționale în ceea ce privește rezultatele acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior, asigurând astfel durabilitatea;
- Asumarea responsabilității la nivel național prin experimentarea și integrarea practicilor pozitive și a celor mai bune practici în învățământul superior;
- Creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare.

PRIORITĂȚILE ACȚIUNII

Se preconizează că acțiunea va contribui la prioritățile de mai jos. Obiectivele fiecărui proiect trebuie să se alinieze la una dintre aceste priorități principale.

Pactul verde – sistemele de învățământ superior sunt esențiale pentru sprijinirea Pactului verde, datorită faptului că dezvoltă cunoștințe, competențe, aptitudini și valori și că au potențialul de a facilita o schimbare profundă a comportamentului oamenilor. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- sprijinirea modernizării economiilor, a creșterii competitivității și a gradului de inovare ale acestora, asigurând, totodată, o tranziție verde justă, stimulând locurile de muncă verzi și deschizând calea către o societate neutră din punct de vedere climatic; o abordare transformatoare din punct de vedere al genului, care nu se axează exclusiv pe domeniile dominate de bărbați
- furnizarea unor răspunsuri aplicabile la provocările legate de mediu, inclusiv dezvoltarea urbană și rurală, energia verde și eficiența energetică, sănătatea, apa și gestionarea deșeurilor, transportul durabil, deșertificarea, pierderea biodiversității și utilizarea durabilă a resurselor naturale, consolidarea lanțurilor valorice agroalimentare la nivel național și regional;
- sporirea gradului de sensibilizare la problemele climatice, a sustenabilității și a rezilienței, în toate sectoarele societății și ale economiei;
- accelerarea tranziției către o economie verde și circulară justă și abordarea provocărilor regionale și transregionale privind mediul, în special prin consolidarea legăturilor cu sectorul privat și prin îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor verzi necesare pentru formarea unei forțe de muncă moderne;
- dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevante din punctul de vedere al durabilității, de strategii și de metodologii privind competențele sectoriale verzi, precum și elaborarea de programe de învățământ orientate spre viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale.

Transformarea digitală – sporirea calității și a caracterului incluziv al educației prin intermediul tehnologiilor digitale, permițând totodată cursanților să dobândească competențe digitale esențiale și competențe digitale specifice fiecărui sector – are o importanță strategică pentru UE și pentru multe țări ale lumii. Sistemul de învățământ superior este din ce în ce mai influențat de transformarea digitală, însă are, de asemenea, un rol esențial în valorificarea beneficiilor și oportunităților acesteia și în combaterea decalajelor digitale. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- sprijinirea dezvoltării și adoptării de competențe digitale pentru a asigura o transformare digitală cât mai cuprinzătoare și mai favorabilă incluziunii cu putință;
- contribuția la reducerea decalajului digital prin promovarea alfabetizării digitale, a antreprenoriatului digital, a programelor și strategiilor sensibile la dimensiunea de gen, în special în zonele îndepărtate și rurale și în cadrul comunităților vulnerabile;
- dezvoltarea de soluții de conectivitate pentru capacitarea cetățenilor prin inovații în materie de învățare și predare la distanță;

- sprijinirea economiei digitale și consolidarea capacităților științifice, tehnice și de inovare prin promovarea legăturilor dintre educație, cercetare și întreprinderi în domeniul digitalizării, inclusiv prin proiecte legate de infrastructura de date, gestionarea datelor, inteligența artificială și digitalizarea IMM-urilor/întreprinderilor;
- îmbunătățirea ecosistemelor de educație digitală, prin consolidarea aptitudinilor și competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale personalului didactic universitar.

Integrarea migranților – sistemele de educație și formare joacă un rol esențial în abordarea provocărilor legate de migrație, precum și în valorificarea beneficiilor migrației. Acestea îi ajută pe nou-veniți să dobândească competențele necesare pe piața muncii, să înțeleagă culturile țării-gazdă și să ajute populația autohtonă să fie deschisă diversității și schimbării. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- sprijinirea recunoașterii diplomelor și a acreditărilor și contribuția la un sistem regional de transfer de credite pentru a construi zone regionale de învățământ superior și conectivitate intraregională;
- acordarea accesului la educație migranților și persoanelor strămutate în țările-gazdă, inclusiv la educație și burse în domeniul lingvistic;
- dezvoltarea unor modele holistice care să răspundă nevoilor unice ale studenților refugiați și să asigure accesul la educație, cu un sprijin puternic pentru dezvoltarea academică, socială, fizică și psihologică.

Guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană – angajamentul față de statul de drept, drepturile omului și drepturile fundamentale, egalitate, democrație și buna guvernanță reprezintă piatra de temelie a unor societăți stabile, echitabile și prospere. Această acțiune poate contribui la punerea bazelor pentru consolidarea cetățeniei active și pentru dezvoltarea expertizei specifice în aceste domenii. Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot contribui la identificarea unor soluții pe termen lung la problemele legate de guvernanța deficientă din învățământul superior. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează sprijinirea cooperării academice și a inițiativelor în următoarele domenii:

- guvernanța, statul de drept, democrația, valorile fundamentale, protecția drepturilor omului și combaterea corupției;
- combaterea discriminării, promovarea alfabetizării mediatice și a rolului unei mass-media independente și al societății civile;
- pacea și securitatea, dezvoltarea umană, dialogul intercultural, respectul pentru diversitate, toleranța, egalitatea de gen, femeile și capacitarea tinerilor;
- drepturile sociale, economice și culturale, sănătatea și bunăstarea.

Creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă – învățământul superior este necesar pentru a dezvolta abilități de viață și competențe profesionale. Învățământul superior sprijină, de asemenea, capacitatea de inserție profesională și este o condiție prealabilă pentru o creștere durabilă. Un obiectiv-cheie este de a aborda neconcordanța existentă între rezultatele în materie de educație și cerințele de pe piața muncii, inclusiv prin dezvoltarea învățării la locul de muncă. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- promovarea ofertei și a adoptării de competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei, artelor și matematicii (STIAM) - și a incluziunii de gen aferente – cu legături cu tranziția verde justă către neutralitatea climatică;
- promovarea antreprenoriatului în rândul tinerilor și al femeilor, dezvoltarea de centre de inovare și întreprinderi nou-înființate pentru a contribui la generarea de oportunități locale de ocupare a forței de muncă și la prevenirea exodului creierelor;
- consolidarea legăturilor dintre sectorul academic, cercetare și întreprinderi pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare în materie de competențe, în special antreprenoriat, și competențele necesare pentru dezvoltarea lanțurilor valorice la nivel național și regional;
- sprijinirea perfecționării populației tinere;
- consolidarea legăturilor cu piața muncii pentru a promova crearea de locuri de muncă, oportunitățile de angajare și implicarea sectorului privat în dezvoltarea competențelor;
- dezvoltarea din învățământului pedagogic primar și secundar și a cursurilor de formare la locul de muncă pentru a aborda cauzele structurale ale abandonului școlar și pentru a contracara inegalitățile economice și de gen persistente.

Aceste priorități se aplică întregii acțiuni, care este structurată în regiuni și componente.

Pentru componentele 1 și 2 (a se vedea definiția componentelor mai jos), prioritățile de mai sus se aplică după cum urmează în fiecare context regional:

- **Balcanii de Vest:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Vecinătatea estică:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Regiunea sud-mediteraneeană:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; Creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă. În ceea ce privește componenta 2, pentru regiunea sud-mediteraneeană, se va acorda prioritate dezvoltării unor programe de studii comune inovatoare în regiunea euro-mediteraneeană, care să permită elaborarea și punerea în aplicare a unor programe de învățământ comune inovatoare de către instituțiile de învățământ superior de pe ambele maluri ale Mediteranei.
- **Asia:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Asia Centrală:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Orientul Mijlociu:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Zona Pacificului:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Africa Subsahariană:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă; Integrarea migranților și dezvoltarea umană; guvernanța, pacea și securitatea
- **America Latină:** Pactul verde; transformarea digitală; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Zona Caraibilor:** Pactul verde; transformarea digitală; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot fi puse în aplicare ca:

- **proiecte naționale**, și anume proiecte care implică instituții dintr-o singură țară terță eligibilă care nu este asociată la program;
- **proiecte multinaționale (regionale)** într-o singură regiune eligibilă;
- proiecte multinaționale care implică mai mult de o regiune eligibilă **(transregionale)**. Proiectele transregionale trebuie să vizeze domenii prioritare relevante pentru toate regiunile implicate, să demonstreze relevanța acestor domenii pentru fiecare regiune și să justifice acest lucru printr-o analiză detaliată a nevoilor și a obiectivelor comune.

Bugetul acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior va fi utilizat pentru a sprijini proiecte după cum urmează:

- proiecte naționale și regionale: cu titlu indicativ, 90 % din bugetul acțiunii
- proiecte transregionale: cu titlu indicativ, 10 % din bugetul acțiunii

Acțiunea va viza sprijinirea unei varietăți tematice de proiecte și o reprezentare geografică suficientă în cadrul unei regiuni în ceea ce privește numărul de proiecte pentru fiecare țară. Pentru Africa Subsahariană, componentele 1 și 2, nicio țară nu ar trebui să obțină mai mult de 8 % din finanțarea alocată regiunii.

Este stabilit un buget orientativ pentru fiecare dintre cele trei componente în fiecare regiune, însă este posibil un transfer bugetar de la o componentă la alta.

Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile sunt fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

COMPONENTELE PROIECTULUI

Pentru a răspunde diferitelor provocări din țările terțe care nu sunt asociate la program, acțiunea de consolidare a capacităților în învățământul superior este compusă din trei componente specifice:

Componenta 1: Promovarea accesului la cooperare în învățământul superior

Această componentă este concepută pentru a atrage instituții de învățământ superior mai puțin experimentate și actori de mici dimensiuni în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior pentru a facilita accesul organizațiilor nou-intrate[413]. Aceste parteneriate ar trebui să reprezinte un prim pas pentru instituțiile de învățământ superior și pentru organizațiile cu o capacitate operațională redusă, situate în țări terțe care nu sunt asociate la program în direcția îmbunătățirii accesului și a mijloacelor comunicare cu persoanele cu mai puține oportunități. Această componentă va finanța proiecte la scară mică pentru a reduce decalajul în materie de internaționalizare în rândul instituțiilor de învățământ superior, situate în aceeași țară sau regiune, din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Proiectele care intră sub incidența acestei componente se vor axa în principal pe următoarele domenii din țările terțe care nu sunt asociate la program:

- instituții de învățământ superior din țările terțe cele mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program;
- instituții de învățământ superior situate în regiuni/zone îndepărtate din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- organizații nou-intrate sau instituții de învățământ superior și facultăți cu mai puțină experiență din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- studenți și personal cu mai puține oportunități.

Activități

Activitățile propuse și rezultatele proiectului ar trebui să aibă o valoare adăugată clară pentru beneficiarii vizați în următoarele domenii:

- Activități care vizează consolidarea capacității administrative/de gestionare a instituțiilor de învățământ superior vizate;
- Activități care vizează asigurarea unei educații de înaltă calitate și relevante;
- Activități care vizează creșterea accesibilității studenților/personalului cu mai puține oportunități.

Exemple de activități care pot fi desfășurate în cadrul componentei 1 pot fi găsite în FTOP.

Componenta 2: Parteneriate pentru transformare în învățământul superior

Proiectele din cadrul acestei componente introduc în învățământul superior noi abordări și inițiative bazate pe învățarea reciprocă și pe transferul de experiență și de bune practici, care să influențeze nu numai instituțiile, ci și societatea în general. Rezultatele proiectelor ar trebui să aibă un impact semnificativ și pe termen lung asupra instituțiilor de învățământ superior vizate chiar și după încheierea proiectelor și, ca atare, ar trebui să aducă beneficii societății în ansamblu.

În special, aceste proiecte vor combina următoarele elemente în beneficiul instituțiilor de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la program:

- **Inovarea în învățământul superior** pentru a spori relevanța acestuia pentru piața muncii și pentru societate. Se așteaptă ca proiectele propuse să abordeze neconcordanțele dintre cerințele angajatorilor și oferta instituțiilor de învățământ superior și să propună soluții integrale pentru îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților. Acest lucru se poate realiza prin punerea în aplicare a unor intervenții cuprinzătoare care includ:

[413] A se consulta definiția organizației nou-intrate din partea D - Glosar.

- conceperea unor programe de învățământ inovatoare și introducerea unor elemente inovatoare în programele de învățământ existente;
- punerea în aplicare a unor metode de predare și de învățare inovatoare (și anume, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
- colaborarea activă cu mediul de afaceri și cu mediul de cercetare, organizarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
- consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior de a colabora cu eficacitate în rețea în domeniul cercetării, al științei și al inovării tehnologice.

- **Promovarea reformelor în instituțiile de învățământ superior** pentru ca acestea să devină catalizatori ai dezvoltării economice și sociale. Proiectele ar trebui să sprijine instituțiile de învățământ superior să dezvolte și să pună în aplicare reforme instituționale care să le transforme în elemente constitutive mai democratice, mai favorabile incluziunii, mai echitabile, mar responsabile și complet dezvoltate ale societății civile. Reformele instituționale includ noi sisteme și structuri de guvernanță și gestionare, pregătirea în materie de competențe digitale, servicii universitare moderne, procese de asigurare a calității, instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor de conducere și a personalului didactic universitar, tehnic și administrativ. Dezvoltarea unei mentalități antreprenoriale și îmbunătățirea competențelor și a aptitudinilor în cadrul instituțiilor reprezintă aspecte esențiale pentru succesul acestei componente. Dobândirea competențelor transversale, educația antreprenorială și aplicarea practică a competențelor antreprenoriale vor permite instituțiilor de învățământ superior să își pună cunoștințele și resursele în slujba comunităților lor locale/naționale/regionale.

Activități

Activitățile propuse și rezultatele proiectului ar trebui să aibă o valoare adăugată clară pentru beneficiarii vizați. Acestea pot viza programe de învățământ inovatoare în ceea ce privește conținutul sau structura, noi metode, instrumente și materiale de învățare, reforme de tipul Bologna, introducerea unor sisteme/plasamente/stagii de formare practică recunoscute și creditate, sisteme de învățare dual, soluții pentru probleme dificile sau cerințe sociale presante și abordarea grupurilor vulnerabile sau a schimbărilor de atitudini și valori, crearea de centre, incubatoare pentru inovare, schimburi de personal sau de studenți pentru perioade limitate, strategii și instrumente pentru internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior, strategii de reformă a sistemelor de guvernanță și de gestionare, instrumente și metode de perfecționare a personalului academic sau consolidarea programelor de studiu relevante, a noilor sisteme de formare și a metodelor de învățare care se aliniază la strategia Global Gateway și care stau la baza priorităților naționale și/sau regionale.

Exemple de activități care pot fi desfășurate în cadrul componentei 2 pot fi găsite în FTOP.

Sprijin pentru ecosistemul digital palestinian de învățământ superior

În cadrul componentei 2 pentru regiunea 3 în 2027, această acțiune va include o inițiativă specifică pentru Palestina, cu scopul de a sprijini crearea unui mediu digital al educației deschise – sau consolidarea altor medii – pentru a oferi un învățământ superior de calitate studenților din Gaza, astfel încât aceștia să poată relua sau urma studii superioare în cazul în care infrastructura a devenit nefuncțională.

Componenta 3: Proiecte de reformă structurală

Proiectele din cadrul acestei componente sprijină eforturile țărilor terțe care nu sunt asociate la program de a dezvolta sisteme de învățământ superior coerente, durabile și favorabile incluziunii pentru a răspunde nevoilor lor socioeconomice și ambiției generale de a crea o economie bazată pe cunoaștere, inclusiv în domeniile științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STIM). Alte elemente ale acestei componente sunt integrarea și extinderea rezultatelor de succes, precum și a sinergiilor care prevăd sprijin continuu sau sub formă de rezerve pentru sector în cadrul programelor bilaterale de sprijin. Proiectele de reformă structurală vor răspunde nevoilor țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la program de a-și reforma și moderniza sistemele prin sprijinirea unei îmbunătățiri și a unei inovări sistemice și structurale durabile la

nivelul sectorului învățământului superior. Ele ar trebui să implice participarea autorităților naționale competente (în special a ministerelor educației) din țările terțe care nu sunt asociate la program, a instituțiilor de învățământ superior, a instituțiilor de cercetare și a altor autorități/organisme și părți interesate relevante.

Componenta 3 și prioritățile Global Gateway

Proiectele din cadrul componentei 3 din următoarele regiuni **trebuie să fie aliniate** la prioritățile Global Gateway. Această cerință este esențială și va fi evaluată cu atenție ca parte a criteriului de atribuire privind „Relevanța":

- 5a (Asia)
- 6 (Asia Centrală)
- 8a (Zona Pacificului)
- 9 (Africa Subsahariană)
- 10 (America Latină)
- 11 (Zona Caraibilor)

Prioritățile relevante pentru țările respective sunt disponibile la adresa: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

Exemple de activități care pot fi desfășurate în cadrul componentei 3 pot fi găsite în FTOP.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie entități juridice publice sau private care se încadrează în următoarele categorii: - instituții de învățământ superior sau organizații ale instituțiilor de învățământ superior; - organizații sau instituții active pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. Aceste entități trebuie să fie stabilite în una dintre țările eligibile: - un stat membru al UE; - o țară terță asociată la program; - o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă. Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[414], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 și 11**. **Coordonator** Dintre entitățile descrise mai sus, **numai instituțiile de învățământ superior sau organizațiile instituțiilor de învățământ superior** pot fi coordonatori ai unei cereri privind consolidarea capacităților în învățământul superior. **Reguli generale pentru instituțiile de învățământ superior:** • Instituțiile de învățământ superior situate într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) valabilă. • Instituțiile de învățământ superior stabilite în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program trebuie să fie recunoscute ca atare de autoritățile competente, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există). Acestea trebuie să ofere programe complete de studii care să conducă la obținerea unor diplome de învățământ

[414] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

	superior și a unor diplome recunoscute la nivelul calificărilor de învățământ terțiar415. • Pentru inițiativa „Sprijin pentru ecosistemul digital palestinian de învățământ superior”, coordonatorul trebuie să fie din Palestina.

Componența consorțiului	Trebuie respectată următoarea componență minimă:
	
	Proiecte naționale (deschise numai pentru regiunile 2[416], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9)**:**
	
	• cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;
	  o fiecare dintre aceste țări trebuie să implice cel puțin o instituție de învățământ superior.
	• numai o țară terță eligibilă care nu este asociată la program;
	  o implicând cel puțin 2 instituții de învățământ superior[417].
	• Proiectele din componenta 3 trebuie să implice autoritatea competentă națională (de exemplu, ministerul) responsabilă cu învățământul superior din țara respectivă.
	
	• numărul de organizații participante din țări terțe care nu sunt asociate la program **trebuie să fie cel puțin egal cu** numărul de organizații participante din state membre ale UE și din țări terțe asociate la program.
	
	Proiecte multinaționale (deschise tuturor regiunilor eligibile):
	
	• cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;
	  o fiecare dintre aceste țări trebuie să implice cel puțin o instituție de învățământ superior.
	• cel puțin 2 țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
	  o Pentru acest număr minim de țări, fiecare țară trebuie să implice cel puțin 2 instituții de învățământ superior[418]. Țările terțe care nu sunt asociate la program pot proveni din aceeași regiune (proiecte regionale) sau din regiuni diferite (proiecte transregionale).
	• Proiectele din cadrul componentei 3 trebuie să implice, de asemenea, autoritățile naționale competente (de exemplu, ministerul) responsabile cu învățământul superior din țările terțe care nu sunt asociate la program implicate.
	
	• numărul de organizații participante din țări terțe care nu sunt asociate la program **trebuie să fie cel puțin egal cu** numărul de organizații participante din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program.
	
	Reguli generale pentru toate consorțiile:
	
	• În ceea ce privește respectarea criteriilor minime privind componența consorțiului descrise mai sus, o organizație de instituții de învățământ superior **nu va fi considerată** o instituție de învățământ superior.
	• Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.

415 Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013), învățământul terțiar, cel puțin nivelul 5. Nivelul 4 din ISCED 2011, învățământul postliceal neuniversitar, nu este acceptat.

[416] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

[417] Excepție: în cazul țărilor terțe care nu sunt asociate la program în care numărul instituțiilor de învățământ superior recunoscute de către autoritățile naționale competente este mai mic de 5 la nivel național sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din numărul total de studenți din țara respectivă, vor fi acceptate cereri din partea respectivelor țări care implică doar o singură instituție de învățământ superior.

[418] Excepție: a se vedea nota de subsol anterioară.

Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante la proiect.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele din componenta 1 și din componenta 2 ar trebui să aibă o durată de 24 sau de 36 de luni. În mod normal, proiectele din componenta 3 ar trebui să aibă o durată de 36 sau de 48 de luni. Sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Sistemului electronic de depunere al Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. **Regiunea 1 - Balcanii de Vest** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 1 **Regiunea 2 – Vecinătate estică** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 2 **Regiunea 3 – Regiunea sud-mediteraneeană** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 3 **Regiunea 5a - Asia** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 5a **Regiunea 6 - Asia Centrală** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 6 **Regiunea 7a – Orientul Mijlociu** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 7a **Regiunea 8a –zona Pacificului** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 8a **Regiunea 9 - Africa Subsahariană** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 9

	Regiunea 10 - America Latină Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 10 **Regiunea 11 - zona Caraibilor** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE-REGION 11 **Regiunea C-R – Transregională** Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2027-CBHE Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2027-CBHE CROSS-REGIONAL
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **9 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

CRITERII DE ATRIBUIRE APLICABILE TUTUROR COMPONENTE

Proiectul va fi evaluat în **două etape**, în funcție de următoarele criterii:

Etapa 1

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• **Scop**: propunerea contribuie la obiective de politică mai ample ale UE, în special la strategia Global Gateway. Propunerea abordează în mod clar prioritățile regionale predefinite pentru regiunea (regiunile) vizată (vizate) și este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii și componentei de consolidare a capacităților în învățământul superior. Aceasta constituie un răspuns adecvat la nevoile și constrângerile actuale ale țării (țărilor) sau ale regiunii (regiunilor) vizate, precum și ale grupurilor-țintă și ale beneficiarilor finali. Sunt luate în considerare nevoile participanților vizați cu mai puține oportunități. • **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • **Obiective**: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; ele sunt clar definite, specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp (INTELIGENTE). Obiectivele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante (în conformitate cu strategia de modernizare, dezvoltare și internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior vizate) și strategiile de dezvoltare pentru învățământul superior din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. • **Valoarea adăugată a UE**: propunerea demonstrează faptul că nu s-ar putea obține rezultate similare fără cooperarea instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program și fără finanțare din partea UE. **În special pentru componenta 2:** • Propunerea oferă o analiză clară a modului în care domeniul de intervenție răspunde domeniilor prioritare pentru creștere socioeconomică și autonomie în regiunea

	respectivă și se axează pe elemente inovatoare și pe metode și tehnici de ultimă generație în domeniul de intervenție identificat. • În regiunile 5a, 6, 8a, 9, 10 și 11, propunerile care abordează domeniul (domeniile) prioritar(e) legat(e) de strategia „Global Gateway" vor fi considerate extrem de relevante. **În special pentru componenta 3:** • Propunerea abordează reforma și modernizarea sistemului (sistemelor) de învățământ superior în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale țărilor terțe vizate care nu sunt asociate la program. • Atenție: În ceea ce privește regiunile 5a, 6, 8a, 9, 10 și 11, propunerea abordează domeniul (domeniile) prioritar(e) identificat(e)[419]. Vă atragem atenția asupra faptului că, pentru aceste regiuni, nealinierea la aceste domenii prioritare înseamnă că propunerea nu va îndeplini punctajul minim pentru criteriul privind relevanța.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate. • **Metodologie**: logica intervenției este de bună calitate, realizările și rezultatele planificate sunt coerente și fezabile, iar principalele ipoteze și riscuri au fost identificate în mod clar. Structura și conținutul propunerii sunt adecvate, și anume alegerea unor indicatori verificabili în mod obiectiv, disponibilitatea datelor, date de referință, valori-țintă etc. • **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; relația dintre resurse și rezultatele preconizate este adecvată, iar planul de lucru este realist, cu activități și termene bine definite, cu rezultate și etape clare. • **Buget**: propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resursele financiare adecvate necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului. • **Controlul calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă, acțiuni de atenuare a riscurilor etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate. • **Durabilitatea mediului**: proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice (de exemplu, deplasare cu mijloace de transport ecologice) în diferitele sale etape.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare	• **Gestionare**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Calendarele, structurile de guvernanță, măsurile de colaborare și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. • **Componență**: parteneriatul reunește o combinație adecvată de organizații care dețin competențele necesare relevante pentru obiectivele propunerii și pentru

[419] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

(punctaj maxim 20 de puncte)	caracteristicile specifice ale componentei; propunerea include cea mai adecvată și cea mai diversă gamă de parteneri din afara mediului academic. Pentru țările din regiunea 2: pentru componentele 1 și 2, se va acorda prioritate proiectelor care implică instituții de învățământ superior din afara capitalei și/sau din regiuni rurale și/sau mai îndepărtate. Pentru țările din regiunile 5a, 6, 7a, 8a: pentru componentele 1 și 2, se va acorda prioritate proiectelor care implică instituții de învățământ superior sau organizații din țări cel mai puțin dezvoltate. • **Sarcini**: rolurile și sarcinile sunt atribuite pe baza know-how-ului, a profilurilor și a experienței specifice fiecărui partener și sunt adecvate. • **Colaborare**: se propun mecanisme eficace care să asigure eficiența colaborării, a comunicării și a soluționării litigiilor dintre organizațiile participante și orice altă parte interesată relevantă. • **Angajament**: contribuția partenerilor de proiect este semnificativă, pertinentă și complementară; propunerea demonstrează implicarea, angajamentul și asumarea de către parteneri a obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în special din partea țărilor terțe care nu sunt asociate la program. **În special pentru componenta 2** • Propunerea implică organizații și părți interesate relevante din afara mediului academic care vor aduce o valoare adăugată inovatoare obiectivelor propunerii. Pentru propunerile care vizează sprijinirea lanțurilor valorice în domeniile-cheie prioritare de investiții la nivel național sau regional, sectorul privat este inclus în parteneriat și este implicat în mod clar la toate nivelurile necesare. **În special pentru componenta 3** • Propunerea demonstrează faptul că autoritățile naționale competente pentru învățământul superior sunt implicate în mod ferm în coordonarea și punerea în aplicare a acțiunii. • Acolo unde este cazul, propunerea implică părți interesate din afara mediului academic (de exemplu, întreprinderi și industrie) care vor aduce obiectivelor și activităților propuse o perspectivă asupra competențelor și pieței forței de muncă.
Durabilitatea, impactul și diseminarea rezultatelor preconizate (punctaj maxim 20 de puncte)	• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de parteneri și de alte părți interesate, modul în care vor fi asigurate efectele multiplicatoare (inclusiv posibilitatea de replicare și de extindere a rezultatului acțiunii la nivel sectorial, precum și la nivel local/regional/național sau internațional) și oferă mijloace de măsurare a gradului de exploatare pe durata finanțării proiectului și ulterior. • **Comunicarea și diseminarea:** propunerea prevede un plan de comunicare clar și eficient, precum și o strategie pentru diseminarea rezultatelor, incluzând activități adecvate și calendarul, instrumentele și canalele aferente, pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace tuturor părților interesate relevante și publicului neparticipant, conectând și atrăgând părțile interesate relevante către rezultate pe durata finanțării proiectului și ulterior. • **Impact**: propunerea asigură un impact tangibil asupra grupurilor-țintă și a părților interesate relevante la nivel local, național sau regional. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și

	evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung) la nivel individual, instituțional și sistemic. • **Durabilitate**: propunerea explică modul în care rezultatele proiectului vor fi susținute din punct de vedere financiar (după încheierea finanțării proiectului) și din punct de vedere instituțional (activitățile și serviciile continuă să se desfășoare) și modul în care se va asigura asumarea responsabilității la nivel local și, dacă este relevant, modul în care sectorul privat va fi implicat pe durata finanțării proiectului și ulterior. **În special pentru componenta 1** • Propunerea asigură un răspuns continuu și durabil la barierele existente și creșterea gradului de accesibilitate al studenților/personalului cu mai puține oportunități la oportunitățile de învățare și la resursele oferite de instituțiile de învățământ superior. • Propunerea este susceptibilă să îmbunătățească capacitățile de cooperare internațională ale instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program. **În special pentru componenta 2** • Propunerea asigură un impact semnificativ asupra instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program, în special asupra dezvoltării capacităților lor de inovare și asupra modernizării guvernanței acestora, deschizându-se astfel societății în general, pieței muncii și întregii lumi. • Propunerea demonstrează în mod clar că are potențialul de a produce un impact mai larg asupra societății și/sau a sectorului economic. **În special pentru componenta 3** • Propunerea demonstrează în mod clar modul în care rezultatele proiectului vor conduce la reforme ale politicilor sau la modernizarea învățământului superior la nivel sistemic. • În regiunile 5a, 6, 8a, 9,10 și 11, propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor conduce la o implicare durabilă a instituțiilor de învățământ superior și a sectorului în domeniul prioritar Global Gateway respectiv.

Cererile pot obține un punctaj de până la 100 de puncte. Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Ulterior, propunerile vor fi clasificate în ordine descrescătoare, în funcție de regiune și de componentă.

Etapa 2

Într-o a doua etapă, în cazul propunerilor susținute de Comitetul de evaluare pentru finanțare (și lista de rezervă), delegația (delegațiile) UE din țările terțe eligibile relevante care nu sunt asociate la program va (vor) fi consultată (consultate).

Numai proiectele care au trecut cu succes de consultarea delegației (delegațiilor) UE vor fi reținute pentru a obține finanțare din partea UE, în limitele bugetului disponibil pentru fiecare regiune.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile componentelor acțiunii și a rezultatelor evaluării.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CREAREA UNUI PROIECT

Ar trebui luate în considerare următoarele aspecte:

1. **Angajamentul instituțiilor partenere în cadrul proiectului**

Un proiect eficace de consolidare a capacităților în învățământul superior trebuie să asigure o participare solidă a tuturor instituțiilor partenere, în special a celor din țările terțe care nu sunt asociate la program. Asumarea comună a responsabilității în elaborarea propunerii le va face responsabile pentru rezultatele proiectului și pentru durabilitatea acestuia. Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot implica „parteneri asociați" care să contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau să sprijine diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați" nu sunt considerați ca fiind parte a parteneriatului și nu beneficiază de finanțare.

2. **Analiza nevoilor**

Evaluarea nevoilor este primul pas important în elaborarea unei propuneri de consolidare a capacităților în învățământul superior. Scopul unei evaluări a nevoilor este de a identifica acele sfere/domenii care trebuie consolidate, precum și motivele lacunelor din respectivele domenii. Acest lucru, la rândul său, oferă baza pentru conceperea unor intervenții adecvate de eliminare a lacunelor și, prin urmare, de consolidare a capacităților instituțiilor de învățământ superior.

3. **Punere în aplicare și monitorizare**

După finalizarea analizei nevoilor, poate fi elaborat un plan de punere în aplicare pentru a elimina lacunele identificate.

Ar trebui luate în considerare următoarele elemente esențiale.

- **Modernizarea/programe noi de învățământ:** se așteaptă ca proiectele care includ „elaborarea de programe de învățământ" să includă formarea personalului didactic și să abordeze aspecte conexe, cum ar fi asigurarea calității și inserția profesională a absolvenților, prin crearea de legături cu piața muncii. Programele de studii ar trebui să fie acreditate și/sau autorizate în mod oficial înainte de încheierea perioadei de finanțare a proiectului. Predarea de cursuri noi și actualizate trebuie să înceapă pe durata ciclului de viață al proiectului, cu participarea unui număr adecvat de studenți și de profesori recalificați, și trebuie să aibă loc cel puțin pe parcursul unei treimi din durata proiectului. Formarea în cadrul proiectelor de reformă a programelor de învățământ poate viza, de asemenea, personalul administrativ, cum ar fi personalul din cadrul bibliotecilor și al laboratoarelor și personalul din domeniul informatic. Proiectele sunt ferm încurajate să integreze în programele de învățământ modernizate stagii de pregătire pentru studenți în cadrul societăților/întreprinderilor. Stagiile trebuie să aibă o durată rezonabilă pentru a permite dobândirea competențelor necesare.

- **Implicarea studenților**: proiectele ar trebui să prevadă implicarea studenților (de exemplu, în elaborarea de noi programe de studii) și nu doar pe parcursul etapei de testare a proiectului.
- **Mobilitatea personalului și a studenților:** mobilitatea trebuie să vizeze în principal studenții și personalul din țările terțe care nu sunt asociate la program și trebuie să se adreseze: membrilor personalului (de exemplu, manageri, personalul din domeniul cercetării și al transferului de tehnologie, personalul tehnic și administrativ) care lucrează în instituțiile beneficiare în baza unui contract oficial și care sunt implicați în proiect; studenților [cei care urmează ciclul scurt, primul ciclu de studii (licență sau echivalent), al doilea ciclu (master sau echivalent) și ciclul al treilea (doctorat)] înmatriculați la una dintre instituțiile beneficiare. Mobilitatea studenților în interiorul statelor membre ale UE și al țărilor terțe asociate la program și între acestea nu este eligibilă. Mobilitatea trebuie să aibă o durată rezonabilă, pentru a asigura învățarea și dobândirea competențelor necesare în conformitate cu obiectivele proiectului și, în mod normal, nu ar trebui să fie mai scurtă de o săptămână. Se recomandă combinarea mobilității fizice cu mobilitatea virtuală. Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, poate fi organizată mobilitate mixtă pentru persoanele cu nevoi speciale sau defavorizate, pentru a le ajuta să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.
- **Asigurarea calității** trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se garanta că proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior înregistrează rezultatele scontate și că au un impact care îl depășește cu mult pe cel al parteneriatului. Trebuie instituite măsuri de control al calității, inclusiv indicatori și criterii de referință, pentru a se asigura înalta calitate a punerii în aplicare a proiectului, precum și finalizarea acestuia la timp și într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor.
- **Acord de consorțiu**: din motive practice și juridice, se recomandă ferm încheierea unor acorduri interne între membrii consorțiului care să permită abordarea unor circumstanțe excepționale sau neprevăzute. Acordul respectiv ar putea fi semnat de membrii consorțiului la începutul proiectului.
- **Echipamente**: pot fi considerate cheltuieli eligibile numai achizițiile de echipamente care sunt direct relevante pentru obiectivele componentei și care sunt realizate cu cel mult 12 luni înainte de finalizarea proiectului. Echipamentele sunt destinate exclusiv instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program incluse în parteneriat, unde trebuie să fie înregistrate în inventarul oficial al instituțiilor de învățământ superior pentru care sunt achiziționate.
- **Impactul și durabilitatea:** se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior vor avea un impact structural pe termen lung în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Propunerile vor trebui să demonstreze impactul preconizat la cele trei niveluri (individual, instituțional și sistemic), acolo unde este cazul, și ar trebui să stabilească o metodologie de măsurare a acestuia și să identifice instrumentele necesare în acest scop.
- **Punerea în aplicare ecologică**: proiectele ar trebui să ia în considerare practici ecologice pentru punerea în aplicare a activităților, inclusiv pentru gestionarea proiectelor.
- **Acces deschis**: propunerea ar trebui să garanteze că materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și fără limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratei de finanțare de 90 % și a valorii maxime a grantului.

Valoarea granturilor UE per proiect este după cum urmează:

- **Pentru componenta 1**: promovarea accesului la cooperare în învățământul superior: între 200 000 EUR și 400 000 EUR per proiect.

- **Pentru componenta 2**: parteneriate pentru transformare în învățământul superior: între 400 000 EUR și 800 000 EUR per proiect; Sprijin pentru ecosistemul digital palestinian de învățământ superior urmează să fie selectat un singur proiect în valoare de până la 2 000 000 EUR.

- **Pentru componenta 3**: proiecte de reformă structurală: între 600 000 EUR și 1 000 000 EUR per proiect.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

- Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiari și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea evenimentelor", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității", „echipamente" etc.).

- Propunerea trebuie să descrie activitățile/rezultatele acoperite de fiecare pachet de lucru.

- Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate).

- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

- Costurile pentru echipamente trebuie să reprezinte maximum 35 % din grantul UE acordat, iar grantul UE va acoperi costurile eligibile în proporție de 100 %.

- Suma subcontractată va reprezenta maximum 10 % din grantul UE acordat.

- Nu este permis să se acorde sprijin financiar părților terțe.

- Costurile legate de voluntarii implicați în proiect sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[420].

- Costurile unitare pentru IMM-uri nu sunt permise.

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Se va pune accentul pe calitatea generală și pe existența unor obiective măsurabile în propunere.

Detalii suplimentare sunt disponibile în partea C „Verificarea condițiilor financiare" și sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[420] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (EFP)

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul EFP din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Acestea urmăresc să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor de educație și formare profesională din țări terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.

Prin intermediul unor inițiative comune care încurajează cooperarea dintre diferite regiuni ale lumii, această acțiune vizează să sporească capacitatea furnizorilor de EFP - în special în domeniile gestionării, guvernanței, incluziunii, asigurării calității și inovării – astfel încât aceștia să fie mai bine pregătiți să coopereze cu sectorul privat/întreprinderile/asociațiile de întreprinderi pentru a explora oportunități de ocupare a forței de muncă și pentru a elabora în comun intervenții EFP adaptate acestora. Parteneriatele internaționale ar trebui să contribuie la îmbunătățirea calității EFP în țările terțe care nu sunt asociate la program, în special prin consolidarea capacităților personalului și ale cadrelor didactice din domeniul EFP, dar și prin întărirea legăturii dintre furnizorii de EFP și piața muncii.

Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților din domeniul EFP vor contribui la îndeplinirea obiectivelor de politică mai ample urmărite în relația dintre Comisia Europeană și țările terțe care nu sunt asociate la program sau regiunea vizată, inclusiv a celor aferente pachetelor de investiții, Global Gateway, la agenda de extindere și la dezvoltarea de parteneriate pentru atragerea de talente și a rezervei de talente, astfel cum se prevede în Comunicarea Comisiei din aprilie 2022 privind atragerea de competențe și de talente în UE[421].

OBIECTIVELE ACȚIUNII

În mod specific, acțiunea:

- va consolida capacitatea furnizorilor de EFP de a întări cooperarea dintre părțile interesate private și publice în domeniul educației și formării profesionale, cu scopul de a realiza intervenții în domeniul EFP orientate către cerere și bazate pe oportunități;
- va îmbunătăți calitatea și capacitatea de adaptare a domeniului EFP la oportunitățile socioeconomice și la evoluțiile sociale, cu scopul de a spori relevanța ofertei de competențe pe piața muncii;
- va alinia oferta de EFP la strategiile locale, regionale și naționale.

DOMENII TEMATICE

Printre elementele caracteristice ale procesului de consolidare a capacităților în domeniul EFP se numără unele domenii tematice prezentate în continuare. Propunerile ar trebui să se axeze pe una sau mai multe dintre următoarele teme:

- învățarea la locul de muncă (pentru tineri și/sau adulți);
- mecanismele de asigurare a calității;
- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/formatorilor din domeniul EFP;
- competențele-cheie, inclusiv în domeniul antreprenoriatului și al cetățeniei;
- dialogul și parteneriate public-privat în domeniul EFP;
- inovare în domeniul EFP;
- competențe verzi și digitale pentru dubla tranziție;
- Integrarea STIM[422] în EFP în conformitate cu nevoile pieței forței de muncă;
- Corelarea competențelor cu oportunitățile de angajare actuale și viitoare, în conformitate cu prioritățile regionale menționate mai jos;
- dezvoltarea programelor de învățământ și a modulelor de formare.

[421] eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.
[422] Știință, tehnologie, inginerie și matematică.

În plus, solicitanții pot acoperi domenii tematice care nu se regăsesc în enumerarea de mai sus. Trebuie să se demonstreze că acestea sunt adecvate pentru a îndeplini obiectivele cererii de propuneri și pentru a răspunde nevoilor identificate.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele și domeniile tematice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare.

În contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor active în domeniul EFP, în principal în țările terțe care nu sunt asociate le program vizate de acțiune.

Proiectele finanțate vor putea integra o gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură, printre care se numără, de exemplu:

- crearea și dezvoltarea de rețele și schimburi de bune practici între furnizorii de EFP din țările terțe care nu sunt asociate la program și dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program;
- crearea de instrumente, de programe și de alte materiale pentru consolidarea capacității instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program (programe de formare practică și instrumente de evaluare și validare a rezultatelor învățării în domeniul EFP, planuri de acțiune individuale pentru instituțiile participante; orientare și consiliere profesională, metode de îndrumare etc.);
- crearea de mecanisme pentru a implica sectorul privat atât în elaborarea și punerea în aplicare a programelor de învățământ, cât și pentru a le oferi cursanților EFP o experiență profesională de înaltă calitate;
- elaborarea și transferul de abordări pedagogice, de materiale și de metode de predare și formare, inclusiv învățarea la locul de muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului TIC;
- conceperea și punerea în aplicare a unor activități internaționale (virtuale) de schimb pentru membrii personalului, în primul rând (inclusiv pentru cadrele didactice și pentru personalul nedidactic, cum ar fi directori de școli, manageri, consilieri, consultanți etc.).

În cazul în care sunt propuse activități de mobilitate a cursanților și a personalului, acestea ar trebui să contribuie direct la obiectivele proiectului și să fie puternic integrate în logica proiectului în ansamblu.

Activitățile propuse ar trebui să aducă o valoare adăugată și vor avea un impact direct asupra realizării rezultatelor proiectului.

PRIORITĂȚI REGIONALE

Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni ale lumii (și anume Balcanii de Vest, Vecinătatea estică, țările sudmediteraneene, Africa Subsahariană, America Latină și zona Caraibilor), iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Propunerile vor fi clasificate în funcție de regiune (a se vedea mai jos numărul de identificare a subiectului), în funcție de pachetul bugetar specific.

Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

UE a stabilit o serie de priorități în ceea ce privește echilibrul geografic și obiectivele specifice. În plus, organizațiile sunt încurajate să colaboreze cu parteneri din țările terțe cele mai sărace și mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program.

Prioritățile regionale stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

În cazul în care cererea vizează una sau mai multe țări partenere ale ETF (Fundația Europeană de Formare), propunerea ar trebui să prezinte dovezi privind răspunsurile la recomandările ETF formulate în rapoartele la nivel de țară[423] disponibile relevante aferente procesului de la Torino[424].

Balcanii de Vest

- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Planul economic și de investiții[425], , pentru Balcanii de Vest, la agendele de reformă ale țărilor candidate și potențial candidate[426] și/sau la recomandările formulate de Fundația Europeană de Formare în cadrul procesului de la Torino (a se vedea mai sus);
- Se va acorda prioritate mobilității cursanților (studenților) și a personalului (cadre didactice, formatori, administratori, manageri etc.).

Vecinătatea estică

- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Planul economic și de investiții[427], pentru țările din vecinătatea estică, la Planul de creștere și la agenda de reformă pentru Moldova[428], la Mecanismul pentru Ucraina[429] și/sau la recomandările Fundației Europene de Formare din cadrul procesului de la Torino (a se vedea mai sus).

Țările sudmediteraneene

- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Planul economic și de investiții[430] pentru țările sudmediteraneene, la Pactul pentru Mediterana[431] și/sau la recomandările formulate de Fundația Europeană de Formare în cadrul procesului de la Torino (a se vedea mai sus).

Africa Subsahariană

- Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate; un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune;
- Se va acorda prioritate proiectelor care abordează cel puțin una dintre prioritățile legate de strategia „Global Gateway" în Africa Subsahariană (specifice țării sau regiunii)[432];
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la promovarea dialogului public-privat și a cooperării eficace dintre instituțiile EFP și sectorul privat și se vor aborda nevoile pieței muncii.

America Latină

---

[423] https://www.etf.europa.eu/ro/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports.

[424] Procesul de la Torino (TRP) este un proces participativ care asigură o analiză bazată pe dovezi cu privire la politicile de educație și formare profesională (EFP) ale unei țări. Introdus în 2010 și efectuat din doi în doi ani, procesul de la Torino oferă un „instantaneu" al stadiului de dezvoltare a sistemelor EFP din țările partenere ale ETF, o imagine de ansamblu asupra progresului realizat și priorități pentru viitor.

[425] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_20_1811https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020DC0641

[426] https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_en

[427] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (anexa 1 conține Planul economic și de investiții).

[428] https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_en.

[429] A se vedea articolul 3 din Regulamentul (UE) 2024/792 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 februarie 2024 de instituire a Mecanismului pentru Ucraina: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792.

[430] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en.

[431] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

[432] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

- Se va acorda prioritate proiectelor regionale (proiecte care implică mai multe țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program) sau proiectelor din țările cu venituri medii inferioare și cu venituri medii superioare.
- Se va acorda prioritate proiectelor care abordează cel puțin una dintre prioritățile legate de strategia „Global Gateway" în America Latină (specifice țării sau regiunii)[433];
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la promovarea dialogului public-privat și a cooperării eficace dintre instituțiile EFP și sectorul privat și se vor aborda nevoile pieței muncii.

Zona Caraibior

- Se va acorda prioritate proiectelor regionale (proiecte care implică mai multe țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program) sau proiectelor din țările cel mai puțin dezvoltate, cu venituri medii inferioare și cu venituri medii superioare.
- Se va acorda prioritate proiectelor care abordează cel puțin una dintre prioritățile legate de strategia „Global Gateway" în Caraibe (specifice țării sau regiunii)[434].
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la promovarea dialogului public-privat și a cooperării eficace dintre instituțiile EFP și sectorul privat și se vor aborda nevoile pieței muncii.

În cazul de mai sus se abordează priorități regionale, iar proiectele trebuie să demonstreze modul și măsura în care vor aborda aceste priorități.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul EFP cuprinde patru etape:

- identificarea și inițierea proiectului;
- pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului;
- punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților;
- analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**

  Identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.

- **Pregătire, elaborare și planificare**

  Specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității,

[433] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en
[434] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.

- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**

  Puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.

- **Analiza și evaluarea impactului**

  Evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

În plus, după caz și în mod proporțional, se așteaptă ca proiectele:

- să includă un plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia (pe bază de parteneriate susținute), inclusiv măsuri de scalabilitate și de viabilitate financiară;
- să asigure o vizibilitate adecvată și o diseminare pe scară largă a rezultatelor proiectului, la nivel transnațional, național și/sau regional, împreună cu partenerii relevanți.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului.

Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

- **Incluziune și diversitate**

  Programul sprijină proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care provin din familii de migranți, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socioeconomice sau cu alte surse potențiale de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală.

  Proiectele vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program, precum și la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.

- **Durabilitatea mediului**

  Programul sprijină sensibilizarea cu privire la provocările legate de mediu și de schimbările climatice.

  Sunt încurajate proiectele care vizează dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevante din punctul de vedere al durabilității, de strategii și de metodologii privind competențele sectoriale verzi, precum și elaborarea de programe de învățământ orientate spre viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale.

  Programul sprijină, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții și furnizorii de EFP pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate durabile etc.).

- **Dimensiunea digitală**

Programul sprijină planurile de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ primar și secundar și a celor de educație și formare profesională (EFP). Programul încurajează utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale.

Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală.

- **Valori comune, implicare și participare civică**

Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții. Proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și implicarea socială și civică.

Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EFP?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul EFP trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (**beneficiarii** și **entitățile afiliate**, dacă este cazul) trebuie să fie: • **entități juridice** (organisme publice sau private); • **activi în domeniul EFP sau pe piața muncii**. Organizațiile participante pot fi, de exemplu (listă neexhaustivă): - furnizori de educație și formare profesională; - întreprinderi, industrie, alte categorii de angajatori sau organizații reprezentative ale unui sector; - autorități naționale/regionale de calificare; - servicii de ocupare a forței de muncă; - institute de cercetare; - agenții de inovare; - autorități de dezvoltare regională. - organizații internaționale - Fonduri naționale pentru formare și ucenicie • și trebuie să fie stabilite într-una dintre țările eligibile, și anume **într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă.** Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[435], 3, 9, 10 și 11** (a se vedea partea A din prezentul ghid). **Coordonatorul** trebuie să fie o organizație **activă în domeniul EFP.** Aceasta depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Coordonatorul nu poate fi o entitate afiliată. Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program nu pot avea calitatea de coordonatori. Alte entități pot participa la alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi cel de **parteneri asociați**. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de parteneri asociați.

[435] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din minimum **4 solicitanți** (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate sau parteneri asociați) **din cel puțin 3 țări eligibile**: • cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program; o fiecare dintre aceste țări participante trebuie să implice cel puțin o organizație. • cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program: o cel puțin 2 organizații din țara terță eligibilă participantă/țările terțe eligibile participante care nu este (sunt) asociată (asociate) la program din aceeași regiune; o organizațiile din diferite regiuni eligibile nu pot participa la aceleași proiecte. Proiectele transregionale nu sunt eligibile. **Consorțiul trebuie să includă cel puțin un furnizor de EFP la nivel de învățământ secundar (nivelul 3 ISCED).** Numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program **nu poate fi mai mare** decât numărul de organizații din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică **(Locul de desfășurare a activităților)**	Activitățile trebuie să se desfășoare în **țările organizațiilor participante la proiect**. Dacă acest lucru este **justificat în mod corespunzător** în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului: ▪ activitățile se pot desfășura și la **sediul unei instituții a Uniunii Europene**, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția; ▪ activitățile care implică **diseminarea și promovarea rezultatelor** se pot desfășura și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante derulate în alte state membre ale UE, țări terțe asociate la program sau țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de **36 de luni** (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).

Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. **Numerele de identificare ale cererilor de propuneri:** • **ERASMUS-EDU-2027-CB-VET-WB** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în Balcanii de Vest • **ERASMUS-EDU-2027-CB-VET-NE** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în Vecinătatea estică • **ERASMUS-EDU-2027-CB-VET-SMC** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în țările sudmediteraneene • **ERASMUS-EDU-2027-CB-VET-SSA** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în Africa Subsaharianã • **ERASMUS-EDU-2027-CB-VET-LA** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în America Latină • **ERASMUS-EDU-2027-CB-VET-CA** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în zona Caraibilor Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să transmită cererea de grant până la **12 mai ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ **Legătura cu obiectivele, domeniile tematice, aspectele orizontale și consolidarea capacităților:** propunerea este clară și conformă cu obiectivele și domeniile tematice și cu aspectele orizontale ale acțiunii; în special, activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea realistă a capacităților, în special cu privire la organizațiile participante din țări terțe care nu sunt asociate la program; ▪ **Priorități regionale**: propunerea se referă în mod explicit la prioritățile regionale și abordează aceste priorități, inclusiv documentele de politică relevante enumerate în cadrul acestei acțiuni; ▪ **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ **Nevoile și contextul local:** propunerea se bazează pe o analiză solidă a nevoilor organizațiilor participante, ale beneficiarilor finali și ale grupurilor-țintă din țările terțe care nu sunt asociate la program și este fezabilă în contextul (contextele) lor local(e); ▪ **Coerență și metodologie:** elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului și activități. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate. Există etape adecvate de pregătire, punere în

	aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; ▪ **Planul de lucru:** planul de lucru este clar, credibil, echilibrat și se utilizează indicatori calitativi și cantitativi pentru activități și livrabile; ▪ **Selecția participanților:** propunerea demonstrează că calitatea modalităților de selecție a participanților implicați în activitățile propunerii este în conformitate cu obiectivele privind incluziunea și diversitatea; ▪ **Recunoaștere și validare:** propunerea prevede modalitățile valide de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere (CEC[436], EQAVET[437], Europass[438], ESCO[439] și cadrele de competență relevante, cum ar fi DigComp[440], EntreComp[441], LifeComp[442], GreenComp[443]); ▪ **Măsuri privind controlul calității:** propunerea prezintă măsuri relevante de control al calității care vizează să asigure faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ **Raportul cost-eficacitate:** propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și îndeplinește obiectivul de alocare a resurselor corespunzătoare pentru fiecare activitate; bugetul este echilibrat și ia în considerare obiectivul proiectelor de educație și formare profesională ale organismelor de certificare: să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor și sistemelor de educație și formare profesională din țări terțe care nu sunt asociate la program; ▪ **Activități de mobilitate:** măsurile pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate sunt adecvate[444] (dacă cererea cuprinde activități de mobilitate). ▪ **Inovare**: propunerea ia în considerare metodele, tehnicile de ultimă generație și inițiativele similare anterioare deja desfășurate de organizațiile participante; propunerea conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ **Configurația**: propunerea implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; Propunerea demonstrează că entitatea coordonatoare are o experiență solidă și dovedită în domeniul EFP și că furnizorii de EFP la nivel de învățământ secundar (ISCED 3) sunt implicați în mod activ. ▪ **Angajament**: contribuția partenerilor de proiect este semnificativă, pertinentă și complementară; propunerea demonstrează implicarea, angajamentul și asumarea de către parteneri a obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în special din partea țărilor terțe care nu sunt asociate la program. ▪ **Coordonare și colaborare**: propunerea demonstrează existența unor mecanisme eficace de coordonare, colaborare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impactul	• **Impact:** propunerea demonstrează impactul

[436] https://europa.eu/europass/ro/instrumente-europass/cadrul-european-al-calificarilor.
[437] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1536&langId=ro.
[438] https://europa.eu/europass/ro/instrumente-europass.
[439] https://esco.ec.europa.eu/ro.
[440] https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp.
[441] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en.
[442] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en.
[443] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.
[444] A se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților" în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1.

(punctaj maxim 20 de puncte)	○ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului (efecte pe termen scurt) și după încheierea acestuia (efecte pe termen mediu și lung); ○ dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional; ○ indicatorii de impact sunt fiabili (specifici, măsurabili, abordabili, relevanți și încadrați în timp)? • **Diseminare și exploatare**: propunerea prevede un plan de diseminare a rezultatelor cu obiective clare și adecvate; prevede accesul liber la rezultatele generate și demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de parteneri și de alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior. • **Durabilitate:** calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE. Dacă este relevant, modul în care sectorul privat va fi implicat pe durata finanțării proiectului și ulterior.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70** de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre criteriile de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 20 de puncte pentru criteriul „Relevanța proiectului”; minimum 15 puncte pentru criteriul „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului” și minimum 10 puncte pentru criteriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

- Proiectele care beneficiază de granturi ar trebui să își demonstreze impactul preconizat prin obținerea următoarelor rezultate: legături mai strânse între sistemul EFP din țările terțe care nu sunt asociate la program și piața muncii din țările respective;
- îmbunătățirea legăturilor dintre profilurile EFP și strategiile și prioritățile de la nivel local/regional/național;
- îmbunătățirea capacităților furnizorilor de EFP, în special în domeniile gestionării, guvernanței, incluziunii, asigurării calității, inovării și internaționalizării;
- creșterea gradului de expunere a personalului, a cadrelor de conducere, a responsabililor de elaborare a politicilor și a cadrelor didactice în vârstă la abordări care să creeze legături mai strânse între piața muncii și sectorul EFP;
- îmbunătățirea cunoștințelor, a competențelor tehnice, manageriale și pedagogice ale cadrelor didactice și formatorilor în domeniul EFP;
- o mai bună contribuție a cadrelor didactice/formatorilor, a cursanților EFP și a angajatorilor la programele de învățământ, la conceperea de profiluri și la reforma sistemului de formare;
- îmbunătățirea nivelului competențelor și al aptitudinilor, precum și îmbunătățirea potențialului de inserție profesională ale cursanților EFP;
- intensificarea cooperării dintre diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune;
- dezvoltarea competențelor organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului;
- îmbunătățirea aptitudinilor și competențelor digitale ale publicului-țintă prin activități și inițiative adecvate;

- sporirea competențelor sociale și interculturale în domeniul EFP.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise, fără limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de **500 000 EUR.**

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[445].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[446].

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

- bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).
- suma subcontractată va reprezenta maximum 10 % din grantul UE acordat.

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

[445] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[446] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului sunt proiecte de cooperare internaționale bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul tineretului din UE și din țări asociate la program, pe de o parte, și din țări terțe care nu sunt asociate la program, pe de altă parte. În cazul celor din urmă, această acțiune vizează exclusiv țările din regiunea 1 (Balcanii de Vest), regiunea 2 (Vecinătatea estică) și regiunea 3 (Țările sudmediteraneene) și regiunea 9 (Africa Subsahariană). Proiectele vizează sprijinirea cooperării internaționale și a dialogului politic în domeniul tineretului și al învățării nonformale, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile și al bunăstării organizațiilor de tineret și a tinerilor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea vizează organizațiile active în domeniul tineretului și are ca scop:

- creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale;
- promovarea activităților de învățare nonformală în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, în special în cadrul organizațiilor care vizează tinerii cu mai puține oportunități, și promovarea participării tinerilor în întreaga lor diversitate, în vederea îmbunătățirii nivelului lor de competențe și a oportunităților de a acționa, permițându-le astfel să asigure participarea activă a tinerilor în societate;
- sprijinirea dezvoltării activităților pentru tineret în țări terțe care nu sunt asociate le program, îmbunătățind calitatea și recunoașterea acestora;
- încurajarea dezvoltării, testării și lansării de scheme și programe care să permită organizațiilor să consolideze mobilitatea în scopul învățării nonformale în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- sprijinirea organizațiilor din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program pentru a contribui la punerea în aplicare a Strategiei UE pentru tineret (2019-2027), inclusiv a celor 11 obiective europene pentru tineret; a Programului european pentru activitățile pentru tineret; a Planului de acțiune pentru tineret în cadrul acțiunii externe a UE (2022-2027), precum și la acțiunile ulterioare Anului european al competențelor lansat în 2023;
- sprijinirea unei asocieri mai strânse a organizațiilor din țările candidate și potențial candidate în cadrul dialogului UE cu tinerii;
- sprijinirea, în domeniul tineretului, a obiectivelor Pactului pentru Mediterana[447] în țările vizate (regiunea 3);
- încurajarea cooperării prin inițiative comune ale organizațiilor de tineret ale statelor membre ale UE și ale țărilor terțe asociate la program, pe de o parte, și, pe de altă parte, ale țărilor terțe care nu sunt asociate la program din diferite regiuni ale lumii eligibile pentru această acțiune;
- încurajarea participării organizațiilor mai mici, precum și a organizațiilor din zone îndepărtate și localități mai mici;
- consolidarea sinergiilor și a elementelor complementare ale organizațiilor care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale cu sistemele de educație formală și/sau cu piața muncii.

OBIECTIVE SPECIFICE SUPLIMENTARE PENTRU PROIECTELE CARE VIZEAZĂ REGIUNEA 9 (AFRICA SUBSAHARIANĂ)

Obiectivele generale prezentate în secțiunea de mai sus se aplică și proiectelor care vizează regiunea 9. În plus, numai pentru regiunea 9, această acțiune este dezvoltată în cadrul Academiei de tineret Africa-Europa[448] și va contribui și la realizarea obiectivelor inițiativei emblematice „Mobilitatea tinerilor pentru Africa”. Această inițiativă face parte din pachetul de investiții „Global Gateway Africa-Europa” menit să sporească angajamentul strategic dintre UE și Africa în ceea ce privește mobilitatea în scop de învățare și tineretul de pe ambele continente și contribuie la obiectivele de politică ale acestuia. Inițiativa contribuie la Planul de acțiune pentru tineret în cadrul acțiunii externe a UE (2022-2027) și la angajamentele asumate în cadrul celui de al 6-lea summit UE-Uniunea Africană din 2022.

În acest cadru, consolidarea capacităților în domeniul tineretului, care vizează Africa Subsahariană, urmărește, de asemenea, să sprijine proiectele care promovează mobilitatea tinerilor în vederea promovării participării lor active în

[447] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.
[448] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en.

societate, precum și pentru a-i ajuta să dobândească și să dezvolte competențe pentru viață și pentru viitorul lor profesional.

Solicitanții sunt încurajați să acorde prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate din această regiune și să pună un accent deosebit pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației[449]; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru această regiune.

DOMENII TEMATICE

Propunerile ar trebui să se axeze pe sprijinirea organizațiilor de tineret care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale în unul sau mai multe dintre următoarele domenii tematice:

- participarea politică, implicarea civică și dialogul cu factorii de decizie;
- includerea tinerilor cu mai puține oportunități;
- democrația, statul de drept și valorile, rolul de lider al tinerilor;
- capacitarea/implicarea/capacitatea de inserție profesională a tinerilor;
- pace și reconciliere postconflict;
- mediu și climă;
- combaterea discriminării și egalitatea de gen;
- competențe digitale (inclusiv IA) și antreprenoriale.

ACTIVITĂȚI

Activități relevante pentru proiectele care vizează toate regiunile eligibile

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. Este important de remarcat faptul că, în contextul acestei acțiuni internaționale, activitățile proiectului trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților **organizațiilor de tineret, astfel încât acestea să fie mai bine pregătite pentru a sprijini tinerii în principal din țările terțe care nu sunt asociate la program vizate de acțiune**.

Proiectele finanțate vor putea integra o **gamă largă de activități de cooperare, schimburi, comunicare și alte activități ale** organizațiilor de tineret care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale, care:

- contribuie la încurajarea dialogului politic, a cooperării, a colaborării în rețea și a schimburilor de practici;
- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice, pe de altă parte, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- promovează cooperarea dintre organizațiile de tineret și organizațiile active în domeniile educației și formării, precum și dintre acestea și organizațiile active pe piața muncii;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- consolidează gestionarea, guvernanța, capacitatea de inovare, capacitatea de conducere și internaționalizarea organizațiilor de tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- sprijinirea realizării de către organizațiile de tineret, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, de campanii de informare și sensibilizare, precum și a dezvoltării de instrumente de informare, de comunicare și mediatice;
- sprijinirea organizațiilor de tineret, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, în scopul dezvoltării de metode, instrumente și materiale destinate activităților pentru tineret, inclusiv prin încurajarea

[449] Pentru țările cel mai puțin dezvoltate, vă rugăm să consultați DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf
În continuare sunt enumerate țările terțe prioritare din punctul de vedere al migrației care nu sunt asociate la program: Burkina Faso, Camerun, Ciad, Côte d'Ivoire, Djibouti, Eritreea, Etiopia, Gambia, Ghana, Guineea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Somalia, Sudanul de Sud și Sudan.

inițiativelor de creare și concepere în comun a unor proiecte, asigurând crearea de proiecte pe baza unei abordări participative;
- sprijinirea organizațiilor de tineret, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, pentru a crea noi forme de realizare a activităților pentru tineret și de furnizare a formării și a sprijinului; facilitează mobilitatea în scopul învățării nonformale.

Exemple de activități:

- dezvoltarea de instrumente și metode pentru dezvoltarea socioprofesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
- dezvoltarea unor metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv în domeniul mass-mediei;
- dezvoltarea unor noi forme de programe practice de formare și de simulare a cazurilor din viața reală în societate;
- dezvoltarea unor noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, cooperarea virtuală, resursele educaționale deschise (OER) și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- organizarea de evenimente/seminare/ateliere/schimburi de bune practici în scopuri de cooperare, colaborare în rețea, sensibilizare și învățare reciprocă;
- organizarea de activități de mobilitate pentru lucrătorii de tineret, cu scopul de a testa instrumentele și metodele dezvoltate de parteneriat. De reținut că activitățile de mobilitate trebuie să fie secundare obiectivelor principale ale acțiunii și trebuie să fie esențiale pentru realizarea acestor obiective și să le sprijine.

Activități suplimentare obligatorii pentru proiectele care vizează regiunea 9 (Africa Subsahariană)
Pentru propunerile care vizează regiunea 9, în cerere trebuie incluse schimburile de tineri **și/sau** activitățile de participare a tinerilor, astfel cum sunt descrise mai jos.

Schimburi de tineri[450]
Schimburile de tineri sunt întâlniri între grupuri de tineri[451] din țări diferite – pentru această acțiune, din statele membre ale UE și din țări terțe asociate la program, pe de o parte, și din țări din Africa Subsahariană, pe de altă parte - care se reunesc pentru o perioadă scurtă cu scopul de a pune în aplicare, în comun, un program de învățare nonformală (ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) cu privire la un subiect care îi interesează[452]. Un schimb de tineri de calitate:

- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți; se bazează pe implicarea lor activă și directă în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților;
- implică diverse grupuri de participanți și evoluează pe baza acestei diversități;
- încurajează participanții să reflecteze asupra unor subiecte de interes și valori comune;
- trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficace de promovare și de garantare a siguranței, protecției și nediscriminării participanților, în special în cazul participanților minori;
- asigură recunoașterea de către organizațiile participante a rezultatelor învățării nonformale și informale obținute de participanți.

Activități de participare a tinerilor
Activități în afara educației și formării formale, care stimulează, încurajează și facilitează participarea tinerilor la viața democratică. Acestea constau în ateliere, reuniuni, seminare sau alte evenimente care reunesc tineri din diferite țări (atât din Africa Subsahariană, cât și din state membre ale UE și țări terțe asociate la program) și le oferă un spațiu pentru

[450] Solicitanților care doresc să organizeze schimburi de tineri cu regiunile 1, 2 și 3 li se reamintește că acest lucru este posibil prin acțiunea-cheie 1 – a se vedea secțiunea „Mobilitatea în scopul învățării în domeniul tineretului” din prezentul ghid al programului.
[451] Pentru această acțiune, între 18 și 30 de ani.
[452] Următoarele activități nu sunt posibile: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turneele artistice, reuniunile statutare, cursurile de formare oferite tinerilor de către adulți.

informare, dezbatere și participare activă cu privire la chestiuni relevante pentru viața lor de zi cu zi. Aceste activități urmăresc:

- să le ofere tinerilor posibilitatea de a se implica și de a învăța să participe la societatea civilă;
- să sensibilizeze tinerii cu privire la valorile comune și la drepturile fundamentale și să contribuie la realizarea unuia sau mai multora dintre cele 11 obiective europene pentru tineret[453];
- să sporească reziliența tinerilor la dezinformare, informare greșită și propagandă;
- să capaciteze tinerii pentru a avea influență asupra politicilor care le afectează viața, reunindu-i cu factorii de decizie de la nivel local, regional, național și internațional.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul tineretului cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare[454], de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**: identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare**: specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile proiectului; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului**: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

<u>Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:</u>

[453] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

[454] De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după realizarea activităților din cadrul proiectului.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - entități juridice: • ONG-uri (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului și consilii naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului sau • organisme publice de nivel local, regional sau național care lucrează în domeniul tineretului; • pot participa și alte organizații publice sau private, dar nu în calitate de coordonator. - stabilite legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program ori în țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1 (Balcanii de Vest), regiunea 2 (Vecinătatea estică[455]) regiunea 3 (Țările sudmediteraneene) sau regiunea 9 (Africa Subsahariană). Vă atragem atenția asupra faptului că organizațiile din țările din Africa Subsahariană sunt eligibile să participe, dar nu în calitate de coordonatori. A se vedea și secțiunea „Țări eligibile" din partea A din prezentul ghid. Aceeași organizație nu poate depune mai mult de o cerere în cadrul prezentei cereri de propuneri în calitate de coordonator.
Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 4 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), care îndeplinește următoarele condiții: • minimum o entitate juridică dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program; • minimum 2 entități juridice din 2 țări terțe eligibile diferite care nu sunt asociate la program aparținând aceleiași regiuni eligibile menționate mai sus la rubrica „Cine poate depune o cerere?". o organizațiile din diferite regiuni eligibile nu pot participa la aceleași proiecte. Proiectele transregionale nu sunt eligibile. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor solicitante (coordonator, beneficiari și entități afiliate, dacă este cazul). În cazuri justificate în mod corespunzător, se pot efectua activități și în alte țări eligibile din cadrul acestei acțiuni.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată cuprinsă între 12 și 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2027-CB
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **2 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).

[455] Organizațiile din Belarus nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile din Armenia și Azerbaidjan sunt eligibile să participe, dar nu în calitate de coordonatori.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ Relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii; ▪ Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. ▪ Măsura în care: o analiza nevoile se bazează pe date generale și specifice verificabile, corelate cu realitățile concrete ale solicitanților, ale partenerilor și ale grupurilor-țintă; o obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă; o propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; o activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante; o proiectul îmbunătățește capacitatea organizațiilor de tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, de a implica tinerii cu mai puține oportunități. Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: relevanța schimburilor de tineri sau a activităților de participare a tinerilor pentru obiectivele generale de consolidare a capacităților ale proiectului.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	▪ Claritatea, caracterul concret și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile promovate; ▪ Calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; ▪ Calitatea metodelor de învățare nonformală propuse; ▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; ▪ Dovezi care justifică necesitatea și caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților” în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1). ▪ Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: caracterul adecvat al măsurilor de asigurare a calității schimburilor de tineri sau a activităților de participare a tinerilor, siguranța și protecția participanților și luarea în considerare a obstacolelor reale în calea mobilității (de exemplu, procesul de acordare a vizelor); aplicarea principiului participării active a tinerilor și implicarea planificată a participanților în toate etapele schimburilor de tineri sau ale activităților de participare a tinerilor măsurile care trebuie luate de organizațiile participante pentru a asigura o dimensiune solidă de învățare a schimburilor de tineri și a activităților de participare a tinerilor, precum și recunoașterea rezultatelor învățării (inclusiv un proces de reflecție pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, eventual utilizând instrumentele europene de transparență și recunoaștere, în special Youthpass).
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ Măsura în care: - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.

Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului. ▪ Impactul potențial al proiectului: - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în ceea ce privește capacitatea dobândită de organizațiile participante de a capacita tinerii și de a încuraja implicarea lor activă în activități puse în aplicare în afara proiectului; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ dacă este relevant, descrierea modului în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise, fără limitări disproporționate. ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE. ▪ Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: măsura în care schimburile de tineri sau activitățile de participare a tinerilor aduc un beneficiu real organizațiilor participante și participanților individuali implicați și au un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național sau transnațional).

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite ar trebui să demonstreze impactul lor preconizat prin îmbunătățirea capacității organizațiilor de tineret, în special în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program:

- contribuția la prioritățile Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, „implicare, conectare și capacitare”, ale Agendei europene pentru activitățile pentru tineret și ale Planului de acțiune pentru tineret în cadrul acțiunii externe a UE (2022-2027)[456].
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului cu tinerii și ale altor proiecte pentru tineret;
- îmbunătățirea implicării tinerilor în viața democratică, în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu factorii de decizie (capacitare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.), în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;

[456] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_en.

- îmbunătățirea capacităților antreprenoriale și inovatoare ale tinerilor din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- colaborarea la nivel transnațional, garantând totodată incluziunea, solidaritatea și durabilitatea;
- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre tineri și factorii de decizie, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- îmbunătățirea practicilor existente și extinderea dincolo de parteneriat, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulație;
- corelarea rezultatelor cu comunitățile locale, crearea de oportunități de angajare și cultivarea ideilor inovatoare care ar putea fi reproduse și extinse în alte contexte în țările terțe care nu sunt asociate la program;
- demonstrarea includerii și accesibilității grupurilor-țintă cu mai puține oportunități și a unor persoane din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- dezvoltarea de noi instrumente și metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a practicilor inovatoare în materie de competențe în domeniul alfabetizării mediatice, mai ales în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- diseminarea rezultatelor acestora într-un mod eficace și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret;
- pentru proiectele care vizează numai regiunea 9 și în conformitate cu obiectivele inițiativei emblematice privind mobilitatea tinerilor pentru Africa, schimburile de tineri sau activitățile de participare a tinerilor planificate ar trebui să sprijine capacitarea tinerilor africani, de exemplu pentru capacitatea de inserție profesională durabilă și cetățenia activă, precum și să intensifice dialogul politic, coordonarea și valorificarea cooperării dintre partenerii africani și europeni.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul va fi unul pe bază de sumă forfetară. Aceasta înseamnă că se va rambursa o sumă fixă, pe bază de sumă forfetară sau de finanțare nelegată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului și a unei rate de finanțare de 80 %.

Proiecte care vizează regiunile 1, 2 și 3: contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

Proiecte care vizează regiunea 9 (Africa Subsahariană): contribuția maximă a UE per proiect este de 450 000 EUR, incluzând schimburile de tineri și activitățile de participare a tinerilor.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Costurile cu voluntarii nu sunt permise.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

- Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente[457] (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).
- În cazul subcontractării, aceasta ar trebui să reprezinte maximum 10 % din grantul UE acordat și să fie justificată în mod corespunzător.

[457] „Pachet de lucru” înseamnă un set de activități care contribuie la realizarea obiectivelor specifice comune.

Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: cererile trebuie să includă un pachet de lucru specific pentru fiecare schimb de tineri sau activitate de participare a tinerilor. Bugetul acestui pachet de lucru trebuie să fie în concordanță cu realizările propuse de proiecte în ceea ce privește numărul de mobilități, ținând seama în mod corespunzător de toți ceilalți factori; durata activităților propuse; costurile de călătorie și eventualele costuri excepționale suportate.

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările evaluării. Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile. Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul sportului din țările participante la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 1 (Balcanii de Vest) și regiunea 2 (Vecinătatea estică). Aceste proiecte urmăresc să sprijine activități și politici în domeniul sportului în țări terțe care nu sunt asociate la program, ca mijloc de promovare a valorilor, precum și ca instrument educațional pentru promovarea dezvoltării personale și sociale a persoanelor și pentru crearea unor comunități cu un nivel mai mare de coeziune.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea va viza:

- sporirea capacității organizațiilor sportive de masă;
- încurajarea practicării sportului și a activității fizice în țări terțe care nu sunt asociate la program;
- promovarea incluziunii sociale prin sport;
- promovarea unor valori pozitive prin sport (cum ar fi *fair play-ul*, toleranța, spiritul de echipă);
- promovarea cooperării dintre diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE

Propunerile ar trebui să se axeze pe anumite domenii tematice definite în etapa de programare. Exemple de domenii deosebit de relevante sunt:

- promovarea valorilor comune, a nediscriminării și a egalității de gen prin sport;
- dezvoltarea competențelor (prin sport) necesare pentru a îmbunătăți implicarea socială a grupurilor defavorizate (de exemplu, independență, rolul de lider etc.);
- integrarea migranților;
- reconcilierea postconflict.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. În fine, în contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor sportive și, în principal, în țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 1 sau din regiunea 2.

Proiectele finanțate vor putea integra o gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură, printre care se numără, de exemplu:

- crearea și dezvoltarea de rețele între organizații/țări/regiuni;
- dezvoltarea și punerea în aplicare a schimburilor de bune practici/idei;
- punerea în aplicare a unor activități sportive comune și a unor evenimente conexe educaționale;
- lansarea, testarea, partajarea și punerea în aplicare a unor noi metode, instrumente, practici și materiale de învățare nonformală prin formare practică și prin mobilitatea personalului sportiv;
- sensibilizarea cu privire la aspectele legate de discriminarea grupurilor defavorizate în sport;
- sprijinirea construirii unei societăți civile active și implicate.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul sportului cuprinde patru etape, care încep înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare[458], și anume identificarea și inițierea proiectului, pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului, punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților, urmate de analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**: identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare, etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare**: specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.
- **Analiza și evaluarea impactului**: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Incluziune și diversitate

Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze

[458] De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul sportului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - entități juridice (organisme publice sau private); - activi în domeniul sportului. - stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program ori într-o țară terță care nu este asociată la program din regiunea 1 (Balcanii de Vest) sau din regiunea 2 (Vecinătatea estică)[459]. Coordonatorul consorțiului trebuie să fie o organizație non-profit. Astfel de organizații pot fi de exemplu: • un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; • o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional; • un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport; • o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; • o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; • o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement.

[459] Organizațiile din Belarus nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile din Armenia și Azerbaidjan sunt eligibile să participe, dar nu în calitate de coordonatori.

	Pentru a evita acordarea legitimității sau a beneficiului reputațional prin sport Rusiei, care este responsabilă de războiul de agresiune împotriva Ucrainei[460], și pentru a se asigura faptul că obiectivul acțiunii de promovare a integrității și a valorilor în sport nu este compromis, precum și pentru a proteja reputația programului și utilizarea fondurilor UE, următoarele entități nu sunt eligibile să participe la această acțiune în nicio calitate: 1. organisme internaționale de conducere în domeniul sportului care autorizează sportivii ruși să concureze la evenimente sportive sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri; 2. entități care organizează evenimente sportive la care atleții ruși participă sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri.
Componența consorțiului	Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin **4 organizații din cel puțin 3 țări și respectă următoarele condiții:** - minimum 1 și maximum 2 organizații din state membre ale UE sau din țări terțe asociate la program. Dacă sunt implicate 2 organizații, acestea nu pot proveni din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program; - minimum 2 organizații din cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program din regiunea 1 (Balcanii de Vest) sau din regiunea 2 (Vecinătatea estică). Organizațiile din regiunile 1 și 2 nu pot participa cu aceeași propunere (și anume parteneriatele care includ regiunile 1 și 2 nu sunt eligibile). Numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu trebuie să fie mai mare decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitatea trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la activitate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător legate de obiectivele acțiunii. De asemenea: - activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția; - activitățile care implică diseminarea și promovarea rezultatelor se pot desfășura și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante derulate în alte state membre ale UE, țări terțe asociate la program sau țări terțe care nu sunt asociate la program.
Durata proiectului	Proiectele de consolidare a capacităților ar trebui, în mod normal, să dureze între 12 și 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. Sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2027-CB

[460] A se vedea concluziile Consiliului European: https://www.consilium.europa.eu/media/4tglqede/en-20261016-european-council-conclusions.pdf

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **9 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să își demonstreze impactul preconizat prin:

- creșterea nivelului de participare și a capacității organizațiilor sportive de masă;
- creșterea nivelului de participare a femeilor la activități sportive și fizice;
- îmbunătățirea implicării sociale a grupurilor dezavantajate;
- îmbunătățirea capacității sectorului sportului de a lucra la nivel transnațional, cu accent pe incluziune, solidaritate și durabilitate;
- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre sportivi și factorii de decizie, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficace și atractiv în rândul sportivilor implicați în organizații sportive.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii; • propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; • măsura în care: o obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă; o propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; o activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)	• claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; • caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate; • concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; • calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • calitatea metodelor de învățare nonformală propuse, dacă este cazul; • existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; • măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: • proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; • proiectul implică cluburi sportive, organizații sportive de masă, federații sportive sau comitete olimpice; • repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; • existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
Impactul (punctaj maxim 30 de puncte)	• calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; • impactul potențial al proiectului: o asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; o dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional; • calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; • dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; • calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (din 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea grantului UE per proiect ar trebui să varieze între **100 000 EUR și 200 000 EUR.**

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune își propune să sprijine organizarea de evenimente sportive cu dimensiune europeană în următoarele domenii:

- voluntariatul în domeniul sportului;
- incluziunea socială prin sport;
- combaterea discriminării în sport, incluzând egalitatea de gen;
- încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți: proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe:
    a) punerea în aplicare a celor trei piloni ai inițiativei HealthyLifestyle4All;
    b) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică benefică pentru sănătate și a orientărilor UE privind activitatea fizică;
    c) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului;
    d) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate;
    e) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice;
    f) promovarea sporturilor și a jocurilor tradiționale.

Proiectele selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să se concentreze asupra unuia dintre aceste obiective. Se pot concentra și asupra obiectivelor rămase, dar obiectivul principal trebuie să fie clar identificabil și să prevaleze în propunere. Deși obiectivul principal al acestei acțiuni este de a sprijini organizarea de evenimente sportive, aceste evenimente pot fi precedate sau urmate de alte activități (ateliere, cursuri de formare, reuniuni sau alte activități relevante) pentru a pregăti evenimentul sau pentru a asigura moștenirea acestuia.

Această acțiune oferă sprijin financiar pentru organizarea de:

- Evenimente sportive locale europene
- Evenimente sportive la scară europeană
- Evenimente sportive europene de mare anvergură.

Evenimentele sportive europene de mare anvergură au scopul să atingă un nivel foarte ridicat de impact și să pună în aplicare activități de monitorizare pentru a asigura succesiunea în ceea ce privește beneficiile societale și promovarea incluziunii prin sport.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de evenimente sportive europene non-profit trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate depune o cerere?	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - entități juridice (organisme publice sau private); - stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program; - activi în domeniul sportului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă): • un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național; • o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional; • un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;

	• o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”; • o organizație activă în domeniul promovării activității fizice; • o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement; • o organizație activă în domeniul educației, formării sau tineretului. Pentru a evita acordarea legitimității sau a beneficiului reputațional prin sport Rusiei, care este responsabilă de războiul de agresiune împotriva Ucrainei[461], și pentru a se asigura faptul că obiectivul acțiunii de promovare a integrității și a valorilor în sport nu este compromis, precum și pentru a proteja reputația programului și utilizarea fondurilor UE, următoarele entități nu sunt eligibile să participe la această acțiune în nicio calitate: 1. organisme internaționale de conducere în domeniul sportului care autorizează sportivii ruși să concureze la evenimente sportive sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri; 2. entități care organizează evenimente sportive la care atleții ruși participă sub reprezentare națională deplină, inclusiv utilizarea drapelului național, a imnului și a altor simboluri.
Componența consorțiului	Un eveniment sportiv european non-profit este transnațional și implică: • **pentru evenimentele locale europene (tipul I)**: cel puțin 3 organizații din 3 țări și cel mult 5 organizații din 5 țări care sunt state membre ale UE sau țări terțe asociate la program; • **pentru evenimentele locale europene (tipul II)**: minimum 6 organizații care provin din 6 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite; În proiectele de tip I și de tip II, entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. • **Evenimente la nivel european**: minimum 10 organizații (1 singur solicitant + 9 organizații participante prezentate în calitate de parteneri asociați) care provin din 10 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite; • **Pentru evenimentele europene de mare anvergură**: minimum 15 organizații (un singur solicitant + 14 organizații participante prezentate în calitate de parteneri asociați) care provin din 15 state membre ale UE și țări terțe asociate la program. Componența consorțiului trebuie să îndeplinească cerința privind grantul solicitat.
Activități eligibile	**Pentru evenimentele locale europene (tipurile I și II)**, evenimentele sportive non-profit trebuie să aibă loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program care este implicată în proiect. **Pentru evenimentul la nivel european**, un singur eveniment sportiv care are loc în țara în care este stabilit coordonatorul, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat în mod corespunzător în cerere. În acest caz, evenimentul poate avea loc în țara în care este stabilită una dintre organizațiile participante. **Pentru evenimentul european de mare anvergură**, activitățile trebuie să se desfășoare într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Evenimentul sportiv trebuie să prezinte minimum 7 sporturi diferite și să includă activități care vor fi puse în aplicare pe tot parcursul anului care urmează evenimentului, pentru a asigura succesiunea acestuia în

[461] A se vedea concluziile Consiliului European: https://www.consilium.europa.eu/media/4tglqede/en-20261016-european-council-conclusions.pdf

	ceea ce privește beneficiile societale (de exemplu, sociale, educaționale, de mediu, de sănătate) și promovarea incluziunii prin sport.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 12 sau 18 luni, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp. Sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant.
Unde se depune cererea?	la Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). **Pentru evenimentele locale europene (de tip I și II)** și **evenimentele la nivel european**: • Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2027-SNCESE. **Pentru evenimentele europene de mare anvergură:** • Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2027-LSSNCESE.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 19 ianuarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Grantul UE va fi acordat organizațiilor responsabile cu pregătirea, organizarea și monitorizarea evenimentelor sportive.

Sunt sprijinite următoarele activități standard (listă neexhaustivă):

- pregătirea și organizarea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului sportiv;
- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- formarea voluntarilor;
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului sportiv.

Următoarele evenimente sportive nu sunt susținute în cadrul acestei acțiuni:

- competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/asociațiile/ligile sportive naționale, europene sau internaționale (campionate naționale, europene sau mondiale), cu excepția cazului în care se solicită sprijin financiar pentru organizarea de activități secundare care vizează o populație extinsă.

IMPACTUL PRECONIZAT

Impactul preconizat al acestei acțiuni este:

- creșterea gradului de sensibilizare cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice benefice pentru sănătate (HEPA);
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii; • propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare; • propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; • propunerea este inovatoare; • propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; • propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate de o singură țară.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: • planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficace, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor proiectului; • proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; • metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă; • proiectul propune măsuri relevante de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; • proiectul include utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere; • Evenimentele sunt concepute în mod clar în conformitate cu grupul-țintă.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	Măsura în care: • proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului; • Proiectul implică cluburi sportive, organizații sportive de masă, federații sportive sau comitete olimpice. • repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; • propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; • este descris și justificat în mod clar rolul fiecărei organizații participante la evenimente specifice.

Impactul (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: • fiecare eveniment sportiv are potențialul de a atrage participanți din grupul/grupurile țintă; • propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante; • proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității mai largi; • rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante la proiect, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european; • propunerea de proiect include planuri și metode adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului; • propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene; • propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura durabilitatea proiectului, capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze **cel puțin 60 de puncte.** De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Contribuțiile la evenimentele sportive europene non-profit iau forma unor sume forfetare, cu excepția categoriei „evenimente europene de mare anvergură". Solicitanții vor alege între următoarele sume predefinite, în funcție de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect. Valoarea sumei forfetare depinde de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

Categoria de evenimente sportive		**Sumă forfetară**
Evenimente locale europene: cel puțin un eveniment pe țară. **(**ERASMUS-SPORT-2027-SNCESE**)**	**Tipul I**: între minimum 3 organizații din 3 țări eligibile diferite și maximum 5 organizații din 5 țări eligibile diferite.	200 000 EUR
	Tipul II: minimum 6 organizații din 6 țări eligibile diferite.	300 000 EUR

Evenimente la nivel european: un singur eveniment la care participă cel puțin 10 organizații din cel puțin 10 țări eligibile diferite (inclusiv organizația solicitantă). **(**ERASMUS-SPORT-2027-SNCESE**)**	450 000 EUR
Pentru evenimentele europene de mare anvergură: un eveniment la care participă cel puțin 15 organizații provenind din 15 țări eligibile diferite **(**ERASMUS-SPORT-2027-LSSNCESE)	între 1 000 000 EUR și 1 500 000 EUR

a) Pentru evenimentele locale europene (tipul I): 200 000 EUR

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și partenere. Organizațiile participante identificate (între 3 și 5) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

b) Pentru evenimentele locale europene (tipul II): 300 000 EUR

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și partenere. Organizațiile participante identificate (minimum 6) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

c) Evenimente la nivel european: 450 000 EUR

Propunerile vizează proiecte cu beneficiar unic, ceea ce înseamnă că finanțarea nu poate fi alocată decât unei singure organizații solicitante. Organizațiile participante nu sunt considerate parteneri de proiect. În calitate de parteneri asociați, aceștia nu primesc nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului.

Se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

d) Pentru evenimentele europene de mare anvergură (pe bază de buget): între 1 000 000 și 1 500 000 EUR

Se preconizează că valoarea grantului va fi cuprinsă între 1 000 000 EUR și 1 500 000 EUR. Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Grantul se va acorda pe baza unui buget, cu costuri reale și unitare, precum și cu elemente forfetare. El va sprijini anumite tipuri de costuri eligibile suportate efectiv pentru proiecte.

Parametrii detaliați ai grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Costurile vor fi rambursate la rata de finanțare stabilită în acordul de grant (80 %).

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților. Costurile cu voluntarii și cele pentru IMM sunt permise. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea pachetelor de lucru în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cererea de proiect. În cazul în care un pachet de lucru nu este finalizat, este finalizat parțial sau este evaluat ca nesatisfăcător în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului, astfel cum se descrie în acordul de grant.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE

Acțiunea-cheie 3 oferă sprijin pentru dezvoltarea de politici și cooperarea în domeniul politicilor, contribuind astfel la punerea în aplicare a politicilor existente și la dezvoltarea de noi politici care pot declanșa modernizarea și reformele la nivelul sistemelor, în domeniile educației, formării, tineretului și sportului.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei UE privind politicile în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, prin facilitarea guvernanței și a funcționării metodelor deschise de coordonare;
- realizarea de experimentări în materie de politici europene, conduse de autorități publice de nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure;
- colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile de educație, formare, tineret și sport la nivel național și european, în vederea facilitării unei elaborări motivate a politicilor;
- facilitarea transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, încurajarea asigurării calității și a utilizării certificatelor digitale, sprijinirea validării învățării nonformale și informale a gestionării competențelor și a orientării;
- încurajarea dialogului în materie de politici cu părțile interesate din interiorul și exteriorul Uniunii Europene, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică responsabili de elaborarea politicilor, practicieni și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la agendele relevante în materie de politici europene și pentru a promova Europa ca destinație excelentă pentru studiu și cercetare;
- îmbunătățirea punerii în aplicare a programului din punct de vedere calitativ prin facilitarea transferului de cunoștințe și practici între agențiile naționale, dotarea agențiilor naționale și a Comisiei cu resurse de tipul grupurilor de reflecție, care să permită elaborarea de activități și strategii pentru punerea în aplicare a programului în legătură mai strânsă cu dezvoltarea politicilor; furnizarea de instrumente pentru o mai bună exploatare a potențialului sinergiilor și al complementarităților;
- oferirea de oportunități persoanelor aflate în orice etapă a vieții care dețin o experiență de învățare în străinătate în domeniul lor de expertiză, cum ar fi guvernanța publică, agricultura și dezvoltarea rurală, noile tehnologii, întreprinderile etc.;
- sprijinirea organismelor de punere în aplicare a programului Erasmus+ să acționeze ca facilitatori pentru extinderea proiectelor Erasmus+, să solicite granturi sau să creeze sinergii folosind sprijinul oferit de fondurile structurale și de investiții europene, gestionate la nivel național și regional, de Programul-cadru pentru cercetare și inovare și de programele legate de migrație, securitate, justiție și cetățenie, sănătate și cultură;
- sprijinirea evenimentelor, a campaniilor și a altor activități de informare a cetățenilor și a organizațiilor cu privire la programul Erasmus+ și la politicile Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- contribuția la identificarea și diseminarea bunelor practici, precum și a poveștilor de succes din cadrul proiectelor sprijinite, pentru a le oferi mai multă vizibilitate și a le extinde la nivel local, național și european.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare în temeiul prezentului ghid al programului:

- Tineretul european împreună

Această acțiune este gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

Acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformării politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Aceste acțiuni sunt grupate în următoarele secțiuni:

- sprijin pentru elaborarea politicilor europene;

- sprijinirea instrumentelor și a măsurilor Uniunii care promovează calitatea, transparența și recunoașterea competențelor, a aptitudinilor și a calificărilor;
- dialogul în materie de politici și cooperarea cu principalele părți interesate și cu organizațiile internaționale;
- măsuri care contribuie la punerea în aplicare de calitate și favorabilă incluziunii a programului;
- cooperarea cu alte instrumente ale Uniunii și sprijinirea altor politici ale Uniunii;
- activități de diseminare și de sensibilizare.

Mai multe informații cu privire acțiunile sprijinite sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene și ale Agenției Executive.

TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează crearea de rețele de promovare a parteneriatelor regionale, care să fie conduse în strânsă cooperare cu tineri din întreaga Europă (din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program). Rețelele ar trebui să organizeze schimburi, să promoveze cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret) și să permită tinerilor să creeze ei înșiși proiecte comune, toate acestea putând fi realizate atât prin activități fizice, cât și prin activități online.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează stabilirea unei cooperări, care să le permită tinerilor din întreaga Europă să creeze proiecte comune, să organizeze schimburi și să promoveze cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret/lucrătorii de tineret), atât prin activități fizice, cât și prin activități online. Acțiunea va sprijini parteneriatele transnaționale pentru organizațiile de tineret, atât la nivel local, cât și la scară largă, cu scopul de a consolida dimensiunea europeană a activităților lor.

Prioritățile tematice importante sunt corelarea cu Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027[462] și cu obiectivele europene pentru tineret, precum și promovarea acestora. Obiectivele europene pentru tineret se reflectă și în orientările politice ale președintei Comisiei, Ursula von der Leyen[463]. Propunerile de proiecte pot aborda, de asemenea, moștenirea Anului european al tineretului 2022 (de exemplu, explorarea testului din perspectiva tinerilor privind politicile UE sau procesele de integrare a tematicii legate de tineret) și rezultatele „Conferinței privind viitorul Europei”[464]. Alegerile pentru Parlamentul European din 2029 sunt relevante în contextul acestei acțiuni.

OBIECTIVE SPECIFICE

Acțiunea urmărește să sprijine în mod special cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice:

- promovarea și dezvoltarea unei cooperării transnaționale structurate, online și offline, între diferite organizații de tineret, pentru a înființa sau a consolida parteneriate axate pe solidaritate și pe participarea democratică favorabilă incluziunii pentru toți, într-un context marcat de deteriorarea structurilor socioeconomice și în conformitate cu Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, cu obiectivele europene pentru tineret, cu dialogul UE cu tinerii și cu moștenirea Anului european al tineretului 2022 (de exemplu, participarea tinerilor, integrarea tematicii legate de tineret, procesele aferente testului din perspectiva tinerilor privind politicile UE).
- promovarea celor șase valori fundamentale ale UE[465] care stau la baza societății noastre: respectarea demnității umane; libertatea; democrația; egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, inclusiv a celor ale minorităților.
- organizații de tineret implicate în inițiative care vizează să încurajeze participarea tinerilor la procesul democratic și la societate, prin organizarea de cursuri de formare, prin evidențierea elementelor pe care tinerii europeni le au în comun și prin încurajarea discuțiilor și a dezbaterilor pe tema legăturii lor cu UE, cu valorile și cu fundamentele democratice ale acesteia. Astfel de inițiative pot include activități de sensibilizare, evenimente de implicare civică și oportunități de dialog legate de principalele procese democratice la nivel european, național, regional sau local, inclusiv, după caz, activități în perioada premergătoare alegerilor din 2029 pentru Parlamentul European. Aceasta include organizarea de evenimente legate de promovarea participării grupurilor subreprezentate de tineri la viața politică, la organizații de tineret și la alte organizații ale societății civile, prin implicarea tinerilor cu mai puține oportunități, cum ar fi tinerii vulnerabili și defavorizați din punct de vedere socioeconomic și tinerii din zonele rurale și îndepărtate;
- noi modalități de capacitare a organizațiilor de tineret prin sprijinirea unor modalități inovatoare de cooperare și de creare, dezvoltare și gestionare de rețele. Cu titlu informativ, aceste modalități ar putea include îmbunătățirea colaborării dintre organizațiile de tineret într-un context digital, prin metode de învățare nonformală și modele de organizare, cum ar fi modalități alternative de schimburi și ajutor reciproc; Declarația celei de a 4-a Convenții

[462] Rezoluția Consiliului 2018/C 456/01, publicată în decembrie 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=RO.

[463] A se vedea https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/IP_19_5542.

[464] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_ro.

[465] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=EN.

europene privind activitățile pentru tineret din mai 2025 și foaia de parcurs pentru o strategie europeană privind activitățile pentru tineret ar trebui să fie un nou cadru de sprijin pentru punerea în aplicare a Agendei europene pentru activitățile pentru tineret.

- consolidarea dimensiunii europene a activităților organizațiilor de tineret de la nivel local, inclusiv a activităților care vizează modul în care pot trăi mai bine împreună și care contribuie la conceperea unor moduri de viață durabile în viitor la nivel transnațional, în concordanță cu Pactul verde european și cu inițiativa „Noul Bauhaus european”[466] și cu Strategia privind echitatea între generații[467].

ACTIVITĂȚI

Acțiunea vizează ONG-urile (non-profit) și organismele publice, care propun proiecte capabile să mobilizeze tinerii în cadrul unor parteneriate care acoperă diferite țări și regiuni din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program și să contribuie la dezvoltarea și punerea în aplicare a Strategiei UE pentru tineret, la formularea politicilor și la interacțiunea cu principalele părți interesate din domeniul tineretului.

Activitățile de mobilitate pentru tineri pot să constituie o componentă esențială a proiectelor „Tineretul european împreună”. Această mobilitate ar trebui să ofere schimburi transfrontaliere și oportunități de formare nonformală sau informală pentru tinerii din întreaga Europă, care pot fi pregătite și sprijinite prin forumuri online pentru a contribui la obiectivele acestei acțiuni. Aceste activități de mobilitate trebuie să fie justificate foarte clar în conformitate cu obiectivele acțiunii și cu principiile raportului calitate-preț. Toate activitățile ar trebui să contribuie la extinderea impactului în domeniul tineretului, vizându-i pe tinerii atât din cadrul, cât și din afara organizațiilor de tineret, inclusiv pe tinerii cu mai puține oportunități, pentru a asigura diversitatea de opinii[468]. Ar trebui luate măsuri pentru a asigura o dimensiune solidă de învățare a activităților pentru tineri și recunoașterea rezultatelor învățării (inclusiv un proces de reflecție pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, încurajând utilizarea instrumentelor europene de transparență și recunoaștere, în special Youthpass).

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACȚIUNEA LOCALĂ „TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte „Tineretul european împreună” trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - entități juridice stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program: • ONG-uri (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului și consilii naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului; • organisme publice de nivel local, regional sau național care lucrează în domeniul tineretului; • pot participa și organizații cu scop lucrativ, dar nu în calitate de coordonator.

[467] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52026DC0110.

[468] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia privind incluziunea și diversitatea din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

	Beneficiarii pot fi, de exemplu: • o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului), • un consiliul național de tineret; • o autoritate publică de nivel local, regional sau național, • o instituție de învățământ sau de cercetare • o fundație. Aceeași organizație nu poate depune în calitate de coordonator mai mult de o cerere în cadrul prezentei cereri de propuneri.
Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu alcătuit din minimum 5 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate) din cel puțin 5 state membre UE și/sau țări terțe asociate la program. Sunt autorizați partenerii asociați. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în cadrul criteriilor minime de eligibilitate pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 24 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2027-YOUTH-TOG
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **2 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect „Tineretul european împreună” cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare, de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea:** identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;

- **Pregătire, elaborare și planificare:** specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; decideți cu privire la calendarul sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților:** puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului:** evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor „Tineretul european împreună” pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Ca principiu transversal, organizațiile participante trebuie să urmărească strategii de conectare la nivel local cu tineri provenind din medii variate. Acest lucru presupune implicarea unei populații diverse de tineri cu mai puține oportunități, inclusiv a celor din zonele îndepărtate/rurale și/sau care provin din familii de migranți. Prin urmare, toate activitățile trebuie să contribuie la extinderea sferei de acțiune a tinerilor și a implicării lor active, astfel încât să se asigure diversitatea de opinii.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după realizarea activităților din cadrul proiectului.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• **Scopul și valoarea adăugată a UE:** propunerea instituie și dezvoltă un proiect cu valoare adăugată la nivelul UE care sprijină politicile relevante pentru tineret la nivelul UE – în special Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, de exemplu sprijin pentru crearea/punerea în aplicare a politicilor, discutarea politicilor și colaborarea cu părțile interesate din domeniul tineretului în concordanță cu Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, cu moștenirea Anului european al tineretului 2022 și cu Programul european pentru activitățile pentru tineret. • **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • **Obiective**: obiectivele propunerii sunt relevante pentru cel puțin unul dintre obiectivele generale ale acțiunii și pentru cel puțin unul dintre obiectivele specifice ale acesteia; în plus, obiectivele propunerii sunt specifice și clar definite, realizabile, măsurabile, realiste și delimitate în timp; ele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și aduc grupurilor-țintă selectate o valoare adăugată clară. • **Nevoi**: propunerea demonstrează că se bazează pe o evaluare aprofundată a nevoilor, fundamentată pe cât posibil pe date și cifre verificabile, susținute de date generale și specifice relevante pentru toate țările și organizațiile din consorțiu. Se așteaptă o analiză clară a nevoilor, corelată cu realitățile concrete ale solicitanților, partenerilor și grupurilor-țintă. • **Implicarea tinerilor**: propunerea demonstrează o implicare activă a parteneriatului cu o populație diversificată de tineri, inclusiv tineri din zone îndepărtate/rurale și/sau cu mai puține oportunități.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	• **Planificare:** propunerea este clară, completă, concretă și de înaltă calitate și include etape adecvate pentru pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea proiectului, pe baza unor metodologii solide de gestionare a proiectului. • **Metodologie:** punerea în aplicare se bazează pe metodologii adecvate; obiectivele sunt coerente cu activitățile și sunt prezentate în mod clar, cu legături logice între problemele, nevoile și soluțiile identificate; planul de lucru este coerent și concret; există măsuri și indicatori adecvați de control al calității pentru a se garanta că proiectul va fi pus în aplicare în mod corespunzător, cu nivelul de calitate prevăzut, în domeniul său de aplicare, în timp util și în limitele bugetului; există planuri concrete și adecvate de gestionare a riscurilor și de urgență. • **Raportul cost-eficacitate**: bugetul propus este coerent, suficient de detaliat, adecvat pentru punerea în aplicare a proiectului și conceput astfel încât să asigure cel mai bun raport calitate-preț. Resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. Bugetul răspunde nevoilor organizațiilor locale și ale tinerilor vulnerabili, pentru a încuraja includerea acestora în programul Erasmus+. • **Dimensiunea de învățare:** Proiectul include o componentă solidă de învățare, cu rezultate clar definite ale învățării pentru tinerii participanți. Acesta asigură un proces de reflecție pentru identificarea și documentarea acestor rezultate ale învățării, încurajând utilizarea instrumentelor europene de transparență și recunoaștere, în special Youthpass, în conformitate cu principiile învățării nonformale și cu abordarea bazată pe consolidarea capacităților în domeniul tineretului.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	• **Profilul parteneriatului:** parteneriatul implică o combinație adecvată de organizații complementare cu profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru atingerea obiectivelor sale; valoarea adăugată adusă de organizațiile cu scop lucrativ este clar demonstrată, dacă în consorțiu sunt implicate astfel de organizații. • **Răspândirea geografică**: parteneriatul demonstrează capacitatea de a reflecta diversitatea economică, socială și/sau culturală europeană prin răspândirea sa geografică, astfel încât să se asigure o cooperare cu adevărat paneuropeană. • **Dezvoltarea ONG-urilor locale**: parteneriatul are capacitatea de a dezvolta capacitățile și cunoștințele ONG-urilor locale care nu sunt încă bine stabilite la nivel european, pentru a se ajunge la o mai bună colaborare *inter pares* între ONG-urile din întreaga Europă. • **Angajament și sarcini**: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor în cadrul parteneriatului este clară și adecvată; coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și potențial de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe; tinerii sunt implicați în mod corespunzător în toate etapele punerii în aplicare a proiectului. • **Modalități de cooperare**: mecanismele de guvernanță propuse vor asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare și soluționare a conflictelor între organizațiile participante, participanți și alte părți interesate relevante.

Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)	• **Impactul și durabilitatea**: propunerea identifică modalități de a contribui la cel puțin unul dintre domeniile de impact preconizate ale acțiunii. Etapele către realizarea impactului (impacturilor) preconizat(e) al(e) proiectului sunt clar identificate, logice și credibile. În plus, rezultatele proiectului vor avea un impact pozitiv și tangibil asupra participanților și a organizațiilor partenere. În special, se preconizează că proiectul va contribui la sporirea atenției acordate de către organizațiile locale activităților de la nivel local, regional sau național care nu au încă un caracter transfrontalier, în cazurile în care activitățile au fost extinse sau dezvoltate la nivelul UE pe parcursul desfășurării proiectului și după încheierea acestuia, precum și în cadrul comunității tinerilor în general. Propunerea identifică modul în care rezultatele proiectului ar putea contribui la schimbări la nivel de sistem în sectorul tineretului, atât pe durata proiectului, cât și ulterior, pentru a facilita o cooperare de lungă durată la nivelul UE și/sau pentru a inspira noi politici și inițiative ale UE în domeniul tineretului. • **Comunicare și diseminare**: propunerea demonstrează capacitatea de a întreprinde acțiuni de informare a tinerilor și de a comunica eficace unui public larg, la nivel mondial, problemele și soluțiile specifice comunităților pe care le reprezintă; în special, propunerea prevede un plan solid pentru comunicarea și diseminarea rezultatelor și include obiective, activități și sarcini repartizate corespunzător între parteneri, calendarul, instrumentele și canalele relevante pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient factorilor de decizie și că acestea sunt accesibile utilizatorilor finali în timpul și după încheierea proiectului. Toate măsurile sunt proporționale cu amploarea proiectului și conțin acțiuni concrete care urmează să fie puse în aplicare atât pe parcursul desfășurării proiectului, cât și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele combinate obținute pentru criteriul „Calitate”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să-și demonstreze contribuția preconizată la politica UE pentru tineret prin:

- valorificarea obiectivelor Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, mai ales prin demonstrarea modului în care acestea contribuie la prioritățile strategiei în materie de „implicare, conectare și capacitare”;
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului UE cu tinerii, ale moștenirii Anului european al tineretului 2022 și ale altor proiecte de dezbateri și sondaje de opinie pentru tineri legate de viitorul Europei, cum ar fi Programul european pentru activitățile pentru tineret[469], și corelarea acestora cu dezvoltarea politicilor la nivel local/regional/național/european;
- îmbunătățirea participării tinerilor la viața democratică în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu responsabilii de elaborarea politicilor (capacitare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.);

[469] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42020Y1201(01).

- sprijinul pentru îmbunătățirea capacității sectorului de tineret activ la nivel local de a lucra la nivel transnațional, axându-se pe incluziune, solidaritate și durabilitate și promovând învățarea transnațională și cooperarea dintre tineri și factorii de decizie;
- îmbunătățirea celor mai bune practici existente și extinderea dincolo de rețeaua sau rețelele obișnuite, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulației;
- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficient și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret, precum și în rândul tinerilor care nu sunt afiliați la structurile de tineret sau al celor cu mai puține oportunități, pentru a deschide calea către parteneriate mai sistematice.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea ar trebui să descrie modul în care datele, materialele, documentele și activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu va conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul va fi unul pe bază de sumă forfetară[470]. Aceasta înseamnă că se va rambursa o sumă fixă, pe bază de sumă forfetară sau de finanțare nelegată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de 80 %.

Contribuția maximă a UE per proiect: 500 000 EUR

Este permisă acordarea de sprijin financiar terților sub formă de granturi și premii în următoarele condiții:

- cererile de propuneri trebuie să fie deschise, publicate pe scară largă și să respecte standardele UE privind transparența, egalitatea de tratament, conflictele de interese și confidențialitatea;
- cererile de propuneri trebuie să rămână deschise pentru o perioadă de cel puțin două luni;
- rezultatele cererilor de propuneri trebuie să fie publicate pe site-urile participanților, inclusiv o descriere a proiectelor selectate, datele de atribuire, duratele proiectelor, precum și denumirile juridice ale beneficiarilor finali și țările;
- cererile de propuneri trebuie să aibă o dimensiune europeană clară.

Sprijinul financiar acordat terților va fi acceptat în cadrul proiectelor care le permit tinerilor să elaboreze ei înșiși proiecte comune.

Cererea de proiect trebuie să specifice în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizeze o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Suma maximă pentru fiecare sprijin financiar acordat terților este de 60 000 EUR.

Voluntarii nu sunt acceptați.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

[470] Decizia din 18.10.2022 de autorizare a utilizării contribuțiilor forfetare și a contribuțiilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027.

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

e) În cazul subcontractării, aceasta ar trebui să reprezinte maximum 10 % din grantul UE acordat și să fie justificată în mod corespunzător.

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili

valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

ACȚIUNILE JEAN MONNET

Acțiunile Jean Monnet oferă oportunități în domeniul învățământului superior și în alte domenii ale educației și formării. Acțiunile Jean Monnet contribuie la diseminarea cunoștințelor despre aspectele de integrare ale Uniunii Europene. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- Acțiunile Jean Monnet în domeniul învățământului superior
- Acțiunile Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării
- Dezbaterea de orientare Jean Monnet (învățământ superior și alte domenii ale educației și formării).

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior sprijină **predarea și cercetarea** în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial.

Studiile privind Uniunea Europeană se referă la predarea, învățarea și cercetarea cu privire la Uniunea Europeană și la istoria, scopurile, structurile, funcțiile și/sau politicile acesteia.

Punând accent pe dimensiunea Uniunii Europene, activitățile Jean Monnet trebuie să promoveze cetățenia europeană activă și valorile fundamentale ale Uniunii Europene: respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților (articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană[471]). În plus, acestea ar trebui să promoveze, de asemenea, valorile incluziunii, diversității și egalității de șanse. Solicitanții ar trebui să ia în considerare aceste aspecte în activitățile de concepere a proiectului și în timpul punerii în aplicare.

În privința politicilor Uniunii Europene, acțiunile Jean Monnet trebuie să contribuie la diseminarea de cunoștințe privind modul în care aceste politici pot aduce beneficii vieții cotidiene a cetățenilor din UE și/sau din afara acesteia și/sau modul în care aceste politici pot influența sistemul de elaborare a politicilor, în domenii similare, la nivel de stat membru sau în afară, la nivel național, regional sau global. Ar trebui prezentată o legătură foarte clară între subiectul propunerii și politica UE și/sau tema UE la care se referă acesta.

De asemenea, acțiunile Jean Monnet urmăresc să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările terțe, promovând valorile europene și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze. Ele contribuie, de asemenea, la promovarea priorităților inițiativei „Global Gateway" a UE în regiunile vizate de aceasta[472].

Acțiunile Jean Monnet contribuie la stimularea ofertei de predare, învățare și cercetare în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STIM), având legături cu politicile conexe ale Uniunii Europene.

Obiectivele și criteriile care trebuie aplicate în domeniul predării și al cercetării sunt descrise mai jos.

OBIECTIVELE ACȚIUNILOR

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare" vizează:

- promovarea excelenței în materie de predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial și facilitarea dezvoltării carierei în domeniul studiilor UE pentru generația următoare;
- promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabilii de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;
- generarea de cunoștințe și informații care să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;
- comunicarea cu un public mai larg și diseminarea cunoștințelor cu privire la UE în întreaga societate (în afara mediului academic și a specialiștilor) pentru a aduce UE mai aproape de public;
- să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările terțe care nu sunt asociate la program, promovând valorile UE, inclusiv diversitatea și incluziunea, și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze.

CREAREA UNUI PROIECT

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare" trebuie să ia una dintre următoarele forme: **module, catedre sau centre de excelență.**

[471] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

[472] Regiunile 5-11 din programul Erasmus+; A se vedea: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_ro.

- **Modulele** sunt programe de predare sau cursuri de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, care sunt oferite într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar, pentru o perioadă de trei ani. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți. Ele pot fi concepute, de asemenea, sub formă de programe specializate sau de vară de scurtă durată.
- **Catedrele** sunt posturi didactice destinate profesorilor universitari, specializate în studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise mai sus), cu durata de trei ani. O catedră Jean Monnet are ca titular un singur profesor, care predă minimum 90 de ore pe an universitar. De asemenea, catedra poate dispune de o echipă care să sprijine și să îmbunătățească activitățile catedrei, incluzând asigurarea unor ore suplimentare de predare.
- **Centrele de excelență Jean Monnet** sunt puncte focale de competențe și cunoștințe legate de subiecte privind Uniunea Europeană. Aceste centre trebuie să reunească expertiza și competențele unor experți de nivel înalt, cu scopul de a dezvolta sinergii între diferitele discipline și resurse din domeniul studiilor europene (astfel cum sunt descrise mai sus), precum și de a crea activități transnaționale comune. De asemenea, acestea asigură deschiderea către societatea civilă. Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care, în mod normal, nu abordează aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, cu funcționarii publici, cu organizațiile societății civile și cu publicul larg în general.

Beneficiarii acțiunilor Jean Monnet (coordonatorii de module, titularii de catedre și participanții la centrele de excelență) trebuie să organizeze activități și evenimente care să asigure deschiderea către responsabilii de elaborarea politicilor, funcționarii publici, societatea civilă și publicul larg în general.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU O ACȚIUNE JEAN MONNET „PREDARE ȘI CERCETARE”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru **modulele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o instituție de învățământ superior; și - membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program. Instituții de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Erasmus pentru învățământul superior). Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici. Excepție**:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.
Activități eligibile	Un modul Jean Monnet trebuie să conțină minimum 40 de ore de predare per an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii de mai sus). Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățare la distanță, însă nu includ instruire și/sau supraveghere individuală. Cursurile de vară sunt eligibile pentru componenta Module.

Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-HEI-TCH-RSCH-MODULE
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **3 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Pentru **catedrele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o instituție de învățământ superior; și - stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Instituții de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program trebuie să dețină certificatul ECHE. Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici. Excepție: organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.
Activități eligibile	Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 90 de ore de predare pe an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii din ghidul programului) la instituția de învățământ superior solicitantă, iar predarea trebuie efectuată de către titularul catedrei, care trebuie să fie angajat permanent al instituției solicitante. Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățare la distanță, însă nu includ instruire și/sau supraveghere individuală. Cursurile de vară nu sunt eligibile.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).

Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **3 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Pentru **centrele de excelență Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Organizații participante eligibile **(Cine poate depune o cerere?)**	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o instituție de învățământ superior; și - stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Instituții de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program trebuie să dețină certificatul ECHE. În orice instituție de învățământ superior participantă poate fi sprijinit, în aceeași perioadă, doar un singur centru de excelență Jean Monnet. Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici. Excepție: organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.
Localizarea geografică **(Locul de desfășurare a activităților)**	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-HEI-TCH-RSCH-COE
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **3 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **modulele Jean Monnet:**

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet: • abordează studiile privind UE (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabili de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: • studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice); • pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse. Măsura în care programul de lucru: • este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; • demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului. Strategia de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei. Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul), în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.

Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)	Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată:
	
	• asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;
	• asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;
	  o programe de învățământ îmbunătățite sau inovatoare;
	  o creșterea capacității de a atrage studenți de elită;
	  o consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări;
	  o creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;
	  o creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE;
	• asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.
	
	Diseminare și comunicare:
	
	• Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet:
	  o promovarea;
	  o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;
	  o includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;
	  o transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite.
	• Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:
	  o expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);
	  o evenimente.
	
	Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **catedrele Jean Monnet**:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet: • abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabili de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: • studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse. Măsura în care programul de lucru: • este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; • demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului. Strategia de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	• Excelența profilului și a expertizei titularului catedrei de studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv). • Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei titularului de catedră și ale personalului-cheie implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere. • Dovada nivelului de experiență în cercetare pe subiecte legate de UE.

Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)	Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată:
	
	• asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;
	• asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet:
	  ○ programe de învățământ îmbunătățite sau inovatoare;
	  ○ creșterea capacității de a atrage studenți de elită;
	  ○ consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări;
	  ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;
	  ○ creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE;
	• asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.
	
	Diseminare și comunicare:
	
	• Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet:
	  ○ promovarea;
	  ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;
	  ○ includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;
	  ○ transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite.
	• Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:
	  ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);
	  ○ evenimente.
	
	Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **centrele de excelență Jean Monnet**:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor activităților Jean Monnet: • abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabili de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. Măsura în care propunerea ajunge la mai multe grupuri-țintă: • tipul de beneficiari ai expertizei centrului propus; • implicarea facultăților/departamentelor care nu se află în contact cu studii specifice privind Uniunea Europeană; • pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.

Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului
 	
(punctaj maxim 25 de puncte)
	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse.
	• Măsura în care programul de lucru
	  ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;
	  ○ demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului.
	• Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora.
	• Strategia de monitorizare și evaluare.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	• Calitatea și valoarea adăugată a participanților la centru. • Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană, cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere. • Modalitățile de cooperare din cadrul instituției de învățământ superior și repartizarea rolurilor. • Angajamentul instituției de a dezvolta și de a întreține centrul.

Impactul **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra facultăților/departamentelor care beneficiază de acțiunea Jean Monnet: o conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea unor noi perspective de cercetare specifică; o creșterea capacității de a atrage studenți și cercetători de elită; o consolidarea cooperării și a capacității de a crea legături cu parteneri din alte țări; o creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; o creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE; • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. Diseminare și comunicare: • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: o promovarea; o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; o includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; o transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.); o evenimente. Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Instrumentele de acțiune externă ale UE contribuie la această acțiune. Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare[473].

IMPACTUL PRECONIZAT

Pentru participanții direct implicați în acțiuni, acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare" vor produce efecte pozitive și de lungă durată atât asupra studenților, cât și asupra cercetătorilor/profesorilor și care vor fi măsurate cu ajutorul indicatorilor cantitativi și calitativi enumerați mai jos.

Indicatori cantitativi:

- numărul de instituții de învățământ superior care consolidează dimensiunea UE a disciplinelor pe care le acoperă;
- numărul de subiecte legate de UE introduse în predarea și cercetarea din cadrul facultăților/departamentelor în care perspectiva UE nu este dezvoltată de obicei, în afară de subiectele cunoscute în mod obișnuit pentru asocierea lor cu UE;
- numărul de studenți implicați în acțiunile Jean Monnet;
- numărul noilor titulari de catedre;
- numărul de publicații pe teme legate de UE;
- numărul de documente de politică pe teme legate de UE, menite să îi sprijine pe responsabilii de elaborarea politicilor;
- numărul de proiecte Jean Monnet din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- măsura în care sunt instituite forumuri și platforme menite să îmbunătățească cooperarea și dialogul dintre mediul academic și cel neacademic;
- oportunități sporite pentru tinerii cercetători de a-și dezvolta competențele profesionale și de a-și îmbunătăți cariera.

Indicatori calitativi:

- o mai bună cunoaștere a politicilor europene;
- măsura în care instituțiile de învățământ superior colaborează cu societatea în general și cu mediul neacademic pe teme legate de UE;
- sporirea gradului de sensibilizare cu privire la aspectele legate de UE în afara mediului academic;
- o mai bună diseminare a rezultatelor proiectelor Jean Monnet în întreaga societate, inclusiv în rândul responsabililor de elaborarea politicilor.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- Modulele Jean Monnet: 35 000 EUR
- Catedrele Jean Monnet: 60 000 EUR
- Centrele de excelență Jean Monnet: 100 000 EUR

Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

[473] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Module și catedre Jean Monnet

Solicitanții trebuie să solicite în cerere cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice indicat în tabelele de mai jos. Tabelele de mai jos prezintă suma forfetară totală pentru fiecare țară, care corespunde numărului total de ore de predare.

Modulele Jean Monnet

1) Module Jean Monnet pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program:

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an)	**Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia**	**Turcia, Croația, Letonia**	**Ungaria, Polonia, Lituania, Cehia, Estonia, Slovacia**	**Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta**	**Cipru, Islanda, Spania, Italia**	**Irlanda, Franța, Finlanda, Regatul Unit**	**Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia, Elveția.**
120-150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2) Module Jean Monnet pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an)	Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados, alte țări	Bahrain, Trinidad și Tobago	Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel	Republica Coreea, Noua Zeelandă	Japonia	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii
120-150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151-180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181-210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211-240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241-270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271-300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301-330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331-360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

Catedre

1) Catedre Jean Monnet pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program:

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 de ore/an)	Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia	Turcia, Croația, Letonia	Ungaria, Polonia, Lituania, Cehia, Estonia, Slovacia	Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta	Cipru, Islanda, Spania, Italia	Irlanda, Franța, Finlanda, Regatul Unit,	Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia, Elveția.

270-300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391-420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
> 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

2) Catedre Jean Monnet pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani	**Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda,**	**Bahrain, Trinidad și Tobago**	**Arabia Saudită, Seychelles, Guineea**	**Republica Coreea, Noua Zeelandă**	**Japonia**	**Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar,**

(min. 90 de ore/an)	Barbados, alte țări		Ecuatorială, Oman, Israel			Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii
270-300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301-330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331-360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361-390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391-420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421-450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451-480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481-510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511-540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541-570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571-600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601-630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631-660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661-690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691-720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721-750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
> 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

Solicitanții trebuie să solicite cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice, corespunzător țării lor, indicat în tabelul de mai jos. Trebuie avut în vedere faptul că suma forfetară pentru fiecare țară reflectă numărul total de ore de predare pe o perioadă de 3 ani. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE la o rată de cofinanțare de 75 %.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

Centrele de excelență Jean Monnet

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 100 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru;

d) costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

În cererile de proiect trebuie să specificați în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizați o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[474].

[474] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare[475].

[475] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Învățarea despre obiectivele și funcționarea Uniunii Europene este o parte importantă a promovării cetățeniei active și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării.

Cadrele didactice și formatorii sunt dornici să se implice în oportunități pentru propria lor dezvoltare profesională; un număr semnificativ de cadre didactice și-au exprimat nevoia de a-și dezvolta competențele pentru a putea crea, în clasă, un climat favorabil incluziunii cu ajutorul tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) și al predării în clase multilingve și multiculturale. De asemenea, cadrele didactice au nevoie de oportunități de perfecționare profesională în ceea ce privește dimensiunea europeană a predării în școală, în special în ceea ce privește predarea despre Uniunea Europeană în moduri interesante.

Obiectivul general este de a promova o mai bună înțelegere a Uniunii Europene și a funcționării instituțiilor sale, atât în învățământul general, cât și în sectorul formării profesionale (ISCED 1-4), precum și de a aborda lipsa generalizată de cunoștințe despre Uniunea Europeană și dezinformarea, care, la rândul lor, sporesc nemulțumirea cetățenilor cu privire la Uniune și la politicile acesteia.

ACTIVITĂȚI DE FORMARE JEAN MONNET

Instituțiile de învățământ superior sau institutele/agențiile de învățământ pedagogic vor organiza, în cadrul acestei acțiuni, activități care le vor permite cadrelor didactice din școli și furnizorilor de educație și formare profesională (EFP) să dezvolte noi competențe, să predea și să se implice în discuții referitoare la teme privind UE, ceea ce va spori nivelul de capacitare al acestora printr-o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale.

Organismele de învățământ pedagogic (atât pentru formarea inițială, cât și pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice) își vor consolida cunoștințele și competențele interne în ceea ce privește predarea pe teme legate de UE, ceea ce va conduce la o mai bună pregătire a cadrelor didactice pentru introducerea conținutului privind UE în activitățile lor.

Activitățile formare a cadrelor didactice vor sprijini personalul didactic din școli și furnizorii de EFP (ISCED 1-4).

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice urmăresc susținerea școlilor și a furnizorilor de EFP în planificarea, organizarea și introducerea conținutului privind UE în activitățile lor curriculare și extracurriculare. Principalele obiective sunt:

- să li se permită școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1- 4) să consolideze cunoștințele cu privire la UE în rândul personalului lor didactic;
- să ofere propuneri de formare structurate pe teme legate de UE pentru școli și pentru furnizorii de EFP, să ofere conținut și metodologii pentru cadre didactice de la diferite niveluri, din diferite medii și cu experiențe diferite;
- să ofere cursuri specifice de formare individuală sau de grup (modulare, rezidențiale, mixte sau online) pentru cadrele didactice interesate de teme legate de UE și dispuse să integreze aceste teme în activitatea lor de zi cu zi;
- să stimuleze încrederea cadrelor didactice în capacitatea lor de a integra o perspectivă UE în activitatea lor zilnică.

CREAREA UNUI PROIECT

Profesorii care dispun de metodologii noi și inovatoare pentru a le propune cursanților conținut privind Uniunea Europeană vor contribui la introducerea datelor și a cunoștințelor privind Uniunea Europeană în activitățile curriculare și extracurriculare.

Institutul/agenția de formare pentru cadrele didactice-este o instituție printre ale cărei activități principale se numără oferirea de cursuri de educație/formare pentru cadrele didactice.

Activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice ar trebui să includă pregătirea și desfășurarea activităților de formare/educație a cadrelor didactice. Aceste activități pot fi organizate sub forma unor cursuri sau module orientate, inclusiv a învățării la distanță (MOOC și/sau activități mixte). Activitățile de educație/formare pentru cadrele didactice ar trebui să fie formale și să se încheie cu un certificat.

De asemenea, activitățile propuse trebuie să includă sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la costurile de călătorie și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe).

Activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice trebuie includă una dintre următoarele activități:

- formare privind metodologiile de predare pentru a aborda teme legate de Uniunea Europeană;
- formare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente (învățare colaborativă între clase, predare în comun);
- seminare, cursuri de vară, cursuri intensive și alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte părți interesate.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- furnizarea de îndrumări ad-hoc pentru selectarea tipului de formare;
- formare fizică, online și/sau mixtă.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACTIVITĂȚILE DE FORMARE JEAN MONNET PENTRU CADRELE DIDACTICE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o instituție de învățământ superior care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4) și titulari ai certificatului ECHE; sau - o instituție sau agenție de formare/educație a cadrelor didactice care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4). Solicitanții trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Sunt permise numai cereri depuse de un singur solicitant.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Propunerile trebuie să se refere la activități care se desfășoară în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-OFET-TT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **3 februarie**, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim: 25 de puncte)	Propunerea trebuie să demonstreze relevanța în raport cu obiectivele acestei acțiuni și, printre altele, relevanța va fi luată în considerare dacă propunerea: - abordează studiile privind UE (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); - permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe; - asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale; - permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE. Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: - școli și furnizori de EFP (ISCED 1-4); - cadre didactice.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim: 25 de puncte)**	- Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea propunerii în sine și viabilitatea metodologiei acesteia. - Măsura în care programul de lucru: o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile propunerii; o include sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la cheltuielile de deplasare și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe). - Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora. - Strategia de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim: 25 de puncte)	- Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei. - Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul): o în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); o în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.

Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)	- Impactul preconizat al activităților de formare pentru cadrele didactice și efectele pe termen lung: a) asupra școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1-4): o creșterea capacității de a preda teme legate de UE; o conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea de noi perspective pentru includerea temelor legate de UE în programele de învățământ; o asupra instituției care organizează activitățile; o consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii; o numărul și nivelul activităților de formare propuse și numărul potențial de beneficiari; o alocarea mai multor resurse financiare pentru a consolida activități de formare mai bine direcționate în cadrul instituției. b) asupra cadrelor didactice beneficiare ale acțiunii Jean Monnet: o consolidarea competențelor de predare a conținutului privind UE în cadrul activităților lor. - Diseminare și comunicare: o caracterul adecvat și calitatea acțiunilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; o stabilirea de contacte cu alte grupuri decât grupul vizat în mod direct; o măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat. - Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

Se preconizează că activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice vor avea efecte pozitive și de lungă durată atât pentru instituțiile care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă a cadrelor didactice, cât și pentru participanții la activitățile acestora.

Impactul activităților de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice este măsurat pe baza unor indicatori cantitativi și calitativi (a se vedea tabelul de mai jos), în raport cu obiectivele acțiunii care sunt descrise în secțiunea introductivă, „Obiectivele acțiunii”.

Solicitanții sunt încurajați să utilizeze următorii indicatori în cererile lor și să își stabilească valorile-țintă:

Obiective	**Indicatori**
Să li se permită școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1-4) să consolideze cunoștințele cu privire la UE în rândul personalului lor didactic.	Numărul de cursuri și de studenți implicați în acțiune (defalcare în funcție de gen).
Să ofere propuneri de formare structurate pe teme legate de UE pentru școli și pentru furnizorii de EFP, să ofere conținut și metodologii pentru cadre didactice de la diferite niveluri, din diferite medii și cu experiențe diferite.	Numărul de cadre didactice implicate în acțiune (defalcare în funcție de gen).
Să ofere cursuri specifice de formare individuală sau de grup (modulare, rezidențiale, mixte sau online) pentru cadrele didactice interesate de teme legate de UE și dispuse să integreze aceste teme în activitatea lor de zi cu zi.	Numărul de cadre didactice implicate în acțiune (defalcare în funcție de gen).
Să stimuleze încrederea cadrelor didactice în capacitatea lor de a integra o perspectivă UE în activitatea lor zilnică.	Procentul ratei de succes în cadrul evaluării învățării cu privire la UE.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării, a unei rate de finanțare de 80 % și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Cererea de proiect trebuie să specifice în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizeze o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR. Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[476].

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[476] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

INIȚIATIVELE „CUNOAȘTEREA UE” ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Inițiativele „Cunoașterea UE” vor sprijini școlile și instituțiile de educație și formare profesională (EFP), ISCED 1-4, permițându-le să furnizeze conținut specific pe teme legate de UE (printre altele, democrația, istoria UE, modul în care funcționează UE, diversitatea culturală). Aceste activități de predare ar trebui să se desfășoare în cursul anului școlar și ar putea include săptămâni de proiect, vizite de studiu și alte activități imersive.

Activitățile vor fi oferite de școli și de instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4). Acestea pot concepe și furniza conținut pe teme legate de UE și pot crea experiențe de învățare individual sau cu sprijinul instituțiilor de învățământ superior sau al altor organizații relevante (ONG-uri, asociații etc.). Activitățile organizate în cadrul acestei secțiuni vor stimula învățarea cu privire la Uniunea Europeană în moduri care să inspire. Acestea îi vor ajuta pe studenți să își consolideze sentimentul de apartenență la UE, cunoștințele cu privire la impactul pe care aceasta îl are asupra vieții lor și înțelegerea mecanismelor și a politicilor UE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” vor promova introducerea unei perspective a Uniunii Europene în cultura educațională a școlilor și a instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4) și vor contribui la consolidarea identității europene și a cetățeniei active în rândul elevilor și al cadrelor didactice.

În special, principalele obiective sunt:

- creșterea numărului de școli și de instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) care să predea teme legate de Uniunea Europeană per stat membru al UE sau țară terță asociată la program;
- creșterea numărului de cursuri în școlile și instituțiile de educație și formare profesională (ISCED 1-4) implicate în experiențe de învățare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- creșterea numărului de domenii tematice esențiale sau de activități extrașcolare, acolo unde temele legate de UE sunt predate în școli și instituții de EFP (ISCED 1-4) pentru fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program;
- creșterea numărului de cadre didactice implicate în îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la UE;
- creșterea calității metodelor inovatoare de predare și învățare cu privire la UE, acordând o atenție deosebită priorităților UE;
- îmbunătățirea rezultatelor învățării cu privire la UE în rândul elevilor, care vor fi mai bine pregătiți să cunoască și să înțeleagă modul de funcționare al UE, istoria, valorile și obiectivele acesteia, precum și instituțiile UE și procesele decizionale care influențează viața de zi cu zi a tinerilor europeni și consolidarea cetățeniei active în rândul elevilor și al cadrelor didactice.

CREAREA UNUI PROIECT

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” vizează în mod specific școlile și instituțiile de educație și formare profesională (EFP) (ISCED 1-4).

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” trebuie să ia una sau mai multe dintre următoarele forme:

- activități de predare pe teme legate de Uniunea Europeană, incluse oficial în programa de învățământ (predarea uneia sau a mai multor materii existente);
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente: printre altele, învățare prin colaborare, predare în comun;
- seminare extrașcolare, vizite de studiu, alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte organizații.

În scopul acțiunii, o oră de predare este considerată o oră de experiență de învățare în contextul activităților școlare sau al activităților de educație și formare profesională. Aceasta poate fi o formă de învățare în clasă sau în afara clasei (de exemplu, ateliere, reuniuni cu experți, vizite de studiu), dar trebuie să fie legată de rezultatele concrete ale învățării și de studiile privind UE/valorile UE.

Autoritățile naționale pot fi informate cu privire la școlile publice care depun cereri pentru această acțiune pentru fiecare țară, incluzând date cu caracter personal limitate, cum ar fi numele și adresa de e-mail a persoanei de contact, pentru a facilita procesul de validare a entităților lor.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU INIȚIATIVELE JEAN MONNET „CUNOAȘTEREA UE”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o școală sau o instituție de educație și formare profesională (EFP) (ISCED 1 - 4); - stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici.
Activități eligibile	O inițiativă Jean Monnet „Cunoașterea UE” trebuie să se desfășoare pe parcursul unei perioade de cel puțin 40 de ore de predare per an școlar, timp de trei ani consecutivi, și să abordeze teme legate de UE.
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-OFET-LEARNING-EU
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **3 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Propunerea trebuie să demonstreze relevanța în raport cu obiectivele acestei acțiuni și, printre altele, relevanța va depinde de: • tipul și numărul subiectelor UE propuse pentru proiect; • elementele inovatoare și creative din cadrul propunerii; • utilizarea metodologiei digitale – acolo unde este posibil; • noi metodologii de predare și învățare pentru a spori gradul de atractivitate al subiectelor legate de Uniunea Europeană în rândul elevilor și studenților și pentru a le adapta mai bine la nevoile acestora. Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului **(punctaj maxim 25 de puncte)**	În ceea ce privește calitatea, propunerea ar trebui să includă: • calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse; • metodologiile de predare utilizate, inclusiv cursuri colective, seminare, activități de tutorat, învățare la distanță, dar nu și instruire individuală; • dovezi privind claritatea și conținutul programului de lucru propus, în toate etapele sale (elaborare, punere în aplicare, evaluare și monitorizare).
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Propunerea de proiect ar trebui să includă: • dovada unui angajament clar al conducerii școlilor/instituțiilor de educație și formare profesională; • dovada unui angajament clar de sprijinire a cadrelor didactice în ceea ce privește atât elaborarea conținutului, cât și activitățile lor de predare; • dovezi privind monitorizarea activităților și vizibilitatea rezultatelor obținute de personalul implicat în această inițiativă; • dovada implicării unor membri ai personalului cu aptitudini pedagogice relevante.
Impactul **(punctaj maxim 25 de puncte)**	Propunerea de proiect ar trebui să includă: • dovada unor măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia; • o descriere clară a strategiei de diseminare la nivelul instituției și în afara acesteia; • o explicație a impactului preconizat asupra școlilor și a instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4), precum și asupra elevilor, studenților și cadrelor didactice care beneficiază de pe urma activităților.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

Se preconizează că inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE" vor avea efecte pozitive și de lungă durată atât pentru școli și furnizorii de EFP, cât și pentru participanții la activitățile acestora, în special pentru cadrele didactice și elevi.

Impactul activităților Jean Monnet „Cunoașterea UE" este măsurat pe baza unor indicatori cantitativi și calitativi (a se vedea tabelul de mai jos), în raport cu obiectivele acțiunii care sunt descrise în secțiunea introductivă, „Obiectivele acțiunii".

Solicitanții sunt încurajați să utilizeze următorii indicatori în cererile lor și să își stabilească valorile-țintă:

Obiective	**Indicatori**
Creșterea numărului de cursuri în școlile și instituțiile de educație și formare profesională (ISCED 1-4) implicate în experiențe de învățare pe teme legate de Uniunea Europeană	Numărul de cursuri și de studenți implicați în acțiune (defalcare în funcție de gen).
Creșterea numărului de domenii tematice esențiale sau de activități extrașcolare, acolo unde temele legate de Uniunea Europeană sunt predate în școli și instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) pentru fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program.	Numărul și tipul de domenii tematice și de evenimente în cadrul cărora sunt predate temele legate de UE.
Creșterea numărului de cadre didactice implicate în îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la UE	Numărul de cadre didactice implicate în acțiune (defalcare în funcție de gen).
Creșterea calității metodelor inovatoare de predare și învățare cu privire la UE, acordând o atenție deosebită priorităților UE	Numărul de proiecte care integrează metode inovatoare.
Îmbunătățirea rezultatelor învățării cu privire la UE în rândul elevilor, care vor fi mai bine pregătiți să cunoască și să înțeleagă modul de funcționare al UE, istoria, valorile și obiectivele acesteia, precum și instituțiile UE și procesele decizionale care influențează viața de zi cu zi a tinerilor europeni	Procentul ratei de succes în cadrul testului de învățare cu privire la UE (defalcare în funcție de gen).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de **35 000 EUR.**

Contribuțiile forfetare vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Solicitanții trebuie să solicite cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice, corespunzător țării lor, indicat în tabelul de mai jos. Trebuie avut în vedere faptul că suma forfetară pentru fiecare țară reflectă numărul total de ore de predare pe o perioadă de 3 ani. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE la o rată de cofinanțare de 80 %.

Inițiativele „Cunoașterea UE”							
Țări/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an)	**Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia**	**Turcia, Croația, Letonia**	**Ungaria, Polonia, Lituania, Cehia, Estonia, Slovacia**	**Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta**	**Cipru, Islanda, Spania, Italia**	**Irlanda, Franța, Finlanda, Regatul Unit,**	**Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia, Elveția.**
între 120 și 150 de ore de predare	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
între 151 și 180 de ore de predare	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181-210 ore de predare	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
între 211 și 240 de ore de predare	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 ore de predare	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

DEZBATEREA DE ORIENTARE JEAN MONNET

Rețelele tematice mari din învățământul superior vor avea ca obiectiv principal colectarea, partajarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetării, a conținutului cursurilor și experiențelor, a produselor (studii, articole etc.). Fiecare rețea va crea un instrument care le va permite partenerilor să își prezinte lucrările academice și să desfășoare exerciții de evaluare colegială, precum și să formuleze observații cu privire la documentele publicate. Coordonatorul rețelei va face în mod periodic o selecție a celor mai inovatoare și interesante rezultate, care vor fi transmise Comisiei.

Rețelele Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării vor încuraja crearea și dezvoltarea de rețele de școli și de instituții EFP care să vizeze schimburile de bune practici și de experiență atât cu privire la conținut, cât și cu privire la metodologii, precum și consolidarea cunoștințelor în materie de predare a chestiunilor privind integrarea europeană. Rețelele ar trebui să se axeze în special pe furnizarea de date și de cunoștințe cu privire la UE cursanților lor într-un mod inovator și creativ. Solicitanții vizați de prezenta cerere de propuneri sunt școli și institute de formare profesională stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.

REȚELE TEMATICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Pentru 2027 sunt prevăzute următoarele rețele tematice:

- Rețelele Jean Monnet privind politica internă:
  - Autonomia strategică a spațiului politic european: independența digitală și economică
  - Rolul educației și al culturii pentru integrare și cooperare în Europa
- Rețelele Jean Monnet privind politica externă:
  - UE-Ucraina-Moldova
  - UE-Canada, inclusiv domeniul tematic al materiilor prime critice

Principalul obiectiv al rețelelor Jean Monnet în învățământul superior este de a sprijini dezbaterea academică și publică privind aspectele legate de integrarea europeană, inclusiv privind provocările și oportunitățile viitoare ale Uniunii, în conformitate cu articolul 8 din Regulamentul privind programul Erasmus+, de exemplu prin colectarea, diseminarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetării, a conținutului cursurilor și experiențelor, a produselor (studii, articole etc.). Prin transmiterea periodică către Comisie a rezultatelor inovatoare și interesante ale activităților de cooperare ale rețelelor, rețelele contribuie și la procesul de elaborare a politicilor al Comisiei, oferind dovezi și informații noi cu privire la evoluția politicilor în ceea ce privește prioritățile tematice ale cererilor de propuneri.

La punerea în aplicare a obiectivului principal, rețelele vor pune accentul general, în primul rând, pe promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană în Ucraina-Moldova, precum și în Canada, în timp ce accentul specific al dezbaterilor pe chestiuni legate de integrarea europeană poate fi, de asemenea, ghidat de considerații privind provocările și oportunitățile viitoare ale Uniunii, inclusiv cele identificate de președinta Comisiei Europene în discursul anual privind starea Uniunii din 2026[477]. Pentru Rețeaua Jean Monnet privind politica externă UE-Canada, considerațiile privind deficitul de materii prime critice sunt deosebit de relevante ca provocare pentru viitorul Uniunii și, prin urmare, rețeaua trebuie să dezvolte căi pentru o cooperare aprofundată în acest domeniu, urmărind în același timp obiectivul principal.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Rețeaua Jean Monnet privind politica internă: pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau o țară terță asociată la programul Erasmus+; - titulari ai certificatului ECHE (Carta Erasmus pentru învățământul superior).

[477] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/state-union_en

	Observație: instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul de instituire a programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a depune cereri în cadrul acestei acțiuni.
Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 12 solicitanți și care îndeplinește următoarea condiție: - minimum 7 entități din state membre ale UE și/sau țări terțe asociate la programul Erasmus+ diferite. Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-NETWORKS-HEI-EU-DIG-ECO ERASMUS-JMO-2027-NETWORKS-HEI-EU-EDU-CUL
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **3 februarie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Pentru rețelele Jean Monnet privind politica externă - UE-Ucraina-Moldova: pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie instituții de învățământ superior stabilite în state membre ale UE și/sau în țări terțe asociate la programul Erasmus+ și/sau Ucraina (regiunea 2). Instituțiile de învățământ superior stabilite în Moldova (regiunea 2) pot participa, de asemenea, dar nu în calitate de coordonatori. Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE și într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Erasmus pentru învățământul superior). Organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Observație: instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul de instituire a programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a depune cereri în cadrul acestei acțiuni.
Componența consorțiului	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 10 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), care îndeplinește următoarele condiții:

(Numărul și profilul organizațiilor participante)	• minimum 5 entități din Ucraina (regiunea 2); • coordonatorul trebuie să fie stabilit într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ sau în Ucraina (regiunea 2). Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-NETWORKS-HEI-NON-EU-UKRAINE-MOLDOVA
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **3 februarie**, **ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Pentru rețelele Jean Monnet privind politica externă - UE-Canada, inclusiv domeniul tematic al materiilor prime critice: pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie instituții de învățământ superior stabilite în state membre ale UE și/sau în țări terțe asociate la programul Erasmus+ și/sau Canada (regiunea 12). Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE și într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Erasmus pentru învățământul superior). Organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Observație: instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul de instituire a programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a depune cereri în cadrul acestei acțiuni.
Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 9 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), care îndeplinește următoarele condiții: • minimum 3 entități din Canada (regiunea 12); • coordonatorul trebuie să fie stabilit într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ sau în Canada (regiunea 12). Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.

Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-NETWORKS-HEI-NON-EU-CANADA
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **3 februarie**, **ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului).
Cum se depune cererea?	Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru toate rețelele se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	• Relevanța propunerii în raport cu subiectul prioritar, astfel cum este definit în cererea de propuneri. • Relevanța propunerii pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • Măsura în care propunerea este adecvată pentru încurajarea dezvoltării unor noi activități de predare, cercetare sau dezbatere. • Dovada valorii adăugate academice.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse. • Calitatea sistemului propus pentru analizarea și revizuirea producției academice. • Calitatea modelului propus pentru alimentarea politicii UE. • Măsura în care programul de lucru este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare. • Măsura în care resursele alocate activităților sunt în concordanță cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. • Strategia de monitorizare și evaluare.

Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	• Componența rețelei în ceea ce privește acoperirea geografică și complementaritatea competențelor. • Organizarea internă a parteneriatului: o pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse, în conformitate cu tema specifică abordată de propunere. • Modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor.
Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)	Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung. Diseminare și comunicare: • Caracterul adecvat și calitatea acțiunilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective: o sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.); o evenimente. Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

Rețelele din învățământul superior vor sprijini „dezbaterea academică și publică privind aspecte legate de integrarea europeană", în conformitate cu articolul 8 din Regulamentul privind programul Erasmus+, prin colectarea, diseminarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetării, a conținutului cursurilor și experiențelor, a produselor (studii, articole etc.). Prin transmiterea periodică către Comisie a rezultatelor inovatoare și interesante ale activităților de cooperare ale rețelelor, rețelele contribuie la procesul de elaborare a politicilor al Comisiei, oferind dovezi și informații noi cu privire la evoluția politicilor în ceea ce privește prioritățile tematice ale cererilor de propuneri.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Rețelele privind politica internă ar trebui să își concentreze activitățile asupra statelor membre și a țărilor terțe asociate la programul Erasmus+. Rețelele privind politica externă sprijină cooperarea la nivel academic în ceea ce privește prioritățile acțiunilor Jean Monnet dintre instituțiile de învățământ superior din Europa din Ucraina și Moldova, pe de o parte, și Canada, pe de altă parte, și, prin urmare, se limitează la statele membre, la țările terțe asociate la programul Erasmus+ și la Ucraina și Moldova (regiunea 2) sau Canada (regiunea 12).

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per rețea privind aspecte interne ale UE este de 1 000 000 EUR.

Contribuția maximă a UE per rețea privind aspectele de politică externă este de 1 200 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

În cererile de proiect trebuie să specificați în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizați o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR. Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[478].

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Rețelele de școli și de instituții de educație și formare profesională (EFP), ISCED 1-4, și/sau de instituții de învățământ superior care oferă formare/educație cadrelor didactice ar trebui să servească scopului de a conferi un aspect internațional noii componente Jean Monnet și să permită schimbul de bune practici, precum și predarea în comun în cadrul unui grup de țări.

Activitățile vor facilita o înțelegere comună cu privire la metodologiile de învățare despre temele privind UE în rândul unor practicieni care lucrează în contexte diferite și se confruntă cu diferite provocări și constrângeri cauzate de legislațiile naționale și structura programelor de învățământ.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Rețelele Jean Monnet din alte domenii de educație și formare își propun să acorde sprijin școlilor și instituțiilor de educație și formare profesională, (ISCED 1-4) și/sau instituțiilor de învățământ superior implicate în activitățile de formare/educație a cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor cu privire la modul de predare a temelor legate de Uniunea Europeană. Acestea vor conferi, de asemenea, o dimensiune internațională exercițiului de învățare.

Schimbul de cunoștințe între profesori (colaborare cu privire la subiecte specifice și la metodologii, experiențe de predare în comun, activități comune) reprezintă fundamentul activităților din cadrul rețelelor. De exemplu:

- schimbul de informații cu privire la conținut și promovarea rezultatelor metodologiilor aplicate;
- consolidarea cooperării dintre diferite școli/instituții de educație și formare profesională (ISCED 1 – 4), diferiți furnizori de formare/educație pentru cadrele didactice, oferindu-le experiență internațională și un statut european;
- schimbul de cunoștințe și mobilitatea pentru predarea în comun;
- încurajarea cooperării și crearea unei platforme solide și durabile de cunoștințe între școli și instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) și/sau instituții de învățământ superior implicate în activitățile de formare/educație pentru cadrele didactice.

CREAREA UNUI PROIECT

Rețelele Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării trebuie să respecte una sau mai multe dintre următoarele cerințe:

- colectarea și discutarea metodologiilor de predare pentru activități curriculare și extracurriculare;
- colectarea și diseminarea bunelor practici de învățare despre teme privind UE;

[478] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

- organizarea experiențelor de predare în comun și prin colaborare, atât prin activități de mobilitate, cât și online.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- prezentarea de documente și orientări pentru diseminarea bunelor practici;
- reuniuni fizice și online;
- predare în comun și predare prin colaborare.

Autoritățile naționale pot fi informate cu privire la școlile publice care depun cereri pentru această acțiune pentru fiecare țară, incluzând date cu caracter personal limitate, cum ar fi numele și adresa de e-mail a persoanei de contact, pentru a facilita procesul de validare a entităților lor.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate depune o cerere?	Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: - o școală, o instituție de EFP (ISCED 1-4) sau o instituție de învățământ superior care deține un certificat ECHE și furnizează formare inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4); stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
Componența consorțiului	Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 6 solicitanți și care îndeplinește următoarele condiții: - minimum 3 entități din state membre ale UE și/sau țări terțe asociate la program diferite; - minimum 4 școli și/sau furnizori de EFP (ISCED 1-4); - maximum 2 instituții de învățământ superior care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituția EFP (ISCED 1 - 4); Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului.
Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)	Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid).
Durata proiectului	În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2027-NETWORKS-SCHOOLS
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **3 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	• Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet: o abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); o permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe; o contribuie la schimbul de informații și de practici între cadrele didactice cu privire la modul în care își ajută cursanții să cunoască mai multe despre UE și la conținutul educațional; o facilitează experiențele de mobilitate ale cadrelor didactice pentru efectua activități de predare în comun/îndrumare reciprocă cu partenerii lor; o asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării acesteia; o permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE. • Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, incluziunea, diversitatea, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. • Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: o școli și furnizori de EFP (ISCED 1 – 4); o cadre didactice; o studenți.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	• Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse. • Măsura în care programul de lucru o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului. • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora. • Strategia de monitorizare și evaluare.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)	• Organizarea internă a parteneriatului: o pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere. • Modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor.

Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)	• Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung
	  • asupra școlilor și furnizorilor de EFP:
	  o creșterea capacității de a preda subiecte legate de UE;
	  o conținut inovator pentru dezvoltarea de noi perspective asupra subiectelor legate de UE în școli;
	  o consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii;
	  o creșterea alocării de resurse financiare pentru predarea temelor legate de UE în cadrul instituției.
	  • asupra cadrelor didactice implicate direct și indirect în rețele:
	  o consolidarea competențelor lor în ceea ce privește aspectele legate de UE și progresele înregistrate în ceea ce privește prezentarea de conținut UE în activitățile lor.
	• Diseminare și comunicare:
	  • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective:
	  o sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;
	  o stabilirea de contacte cu grupuri din afara școlilor și a furnizorilor de EFP.
	  • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:
	  o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.);
	  o evenimente.
	• Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

IMPACTUL PRECONIZAT

Cantitativ: numărul de beneficiari în funcție de statul membru al UE sau de țara terță asociată la program/regiune.

Calitativ: se preconizează că rețelele Jean Monnet din alte domenii de educație și formare vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra învățământului general și asupra EFP (ISCED 1-4), oferindu-le participanților cunoștințe despre practicile eficace de furnizare a datelor și cunoștințelor despre Uniunea Europeană elevilor și studenților.

Rețelele din alte domenii de educație și formare vor oferi instituțiilor de învățământ general și instituțiilor EFP oportunități mai variate de a-și extinde activitățile prin integrarea conținutului privind Uniunea Europeană.

De asemenea, activitățile sprijinite în cadrul rețelelor Jean Monnet în alte domenii de educație și formare vizează obținerea următoarelor rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a integra în activitățile lor teme legate de UE;
- expunere internațională sporită.

OBIECTIVE GEOGRAFICE

Activitățile finanțate se axează pe statele membre ale UE și pe țările terțe asociate la program, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Cererea de proiect trebuie să specifice în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizeze o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[479].

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[479] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toți solicitanții potențiali care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitați să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile în vigoare din Regulamentul financiar al UE[480].

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare[481] pentru proiectele puse în aplicare de Agenția Executivă (EACEA) și pe site-urile agenției naționale Erasmus+ competente pentru proiectele puse în aplicare de agențiile naționale[482]. În cazul unor discrepanțe față de informațiile furnizate în prezentul ghid, dispozițiile acordurilor de grant prevalează asupra celor din partea C.

CUM SE DEPUNE O CERERE ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos.

1) înregistrarea. Fiecare solicitant trebuie să fie înregistrat după cum urmează:

   a. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, solicitanții, entitățile afiliate și partenerii asociați trebuie să se înregistreze pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare și să primească un cod de identificare a participantului (*Participant Identification Code* – PIC)[483]. Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil pentru depunerea unei cereri în cadrul Erasmus+;

   b. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, solicitanții, dacă nu s-au înscris deja, trebuie să se înscrie prin sistemul de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpului european de solidaritate[484] și să primească un ID de organizație (OID);

(2) verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);

(3) verificarea condițiilor financiare;

(4) completarea și depunerea formularului de cerere.

CONȚINUTUL CERERILOR DE GRANT

Conținutul unei cereri de grant va depinde de particularitățile cererii de propuneri și de platforma electronică utilizată (a se vedea „Etapa 4: Completarea și depunerea formularului de cerere” de mai jos). În general, o cerere de grant va conține următoarele elemente care pot fi solicitate în diferite etape ale procesului de depunere a cererilor:

[480] Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), JO L, 2024/2509, 26.0.2024. Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:L_202402509

[481] Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[482] Agențiile naționale Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964

[483] PIC este o informație obligatorie în formularul de cerere.

[484] Sistemul de înregistrare a organizațiilor din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

a) informații privind statutul juridic al solicitantului, indicând inclusiv dacă acesta este o organizație neguvernamentală;

b) Declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de excludere și respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;

c) informațiile necesare pentru a demonstra capacitatea financiară și operațională a solicitantului și/sau documente justificative în acest sens, dacă este necesar;

d) o descriere a acțiunii sau a programului de lucru și un buget estimat, dacă este necesar și

e) indicarea surselor și a cuantumurilor finanțării din partea Uniunii primite sau solicitate în legătură cu aceeași acțiune.

ETAPA 1: ÎNREGISTRARE

Pentru acțiuni gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură

Pentru a se înregistra în Sistemul electronic de depunere al **Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare**, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următoarele etape:

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- accesarea Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă. Pe portal, sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Solicitantul trebuie să se înregistreze doar o singură dată prin intermediul Registrului participanților al Comisiei Europene[485]. După prelucrarea înregistrării, solicitantul va obține un PIC. PIC, un identificator unic de 9 cifre necesar pentru depunerea cererilor. Acesta permite solicitantului să completeze mai ușor formularul de candidatură (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+

Pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următorii pași:

- crearea unui cont EU Login (dacă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate la adresa https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă.

Organizațiile ar trebui să se înregistreze o singură dată. După prelucrarea înregistrării, organizația va obține un ID de organizație (OID). Organizațiile își pot verifica OID-ul sau modifica informațiile asociate acestuia prin sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate.

[485] Comisia Europeană dispune de un registru online al organizațiilor participante la diferite programe ale UE, denumit Registrul participanților.

Prin introducerea OID-ului în formularul de cerere, se vor completa automat toate informațiile furnizate de organizație în etapa de înregistrare, iar acestea vor fi afișate în formular.

În cazul în care o entitate face înregistrări multiple pentru un OID și utilizează mai multe OID, aceste lucruri pot fi calificate drept declarații false în temeiul Regulamentului financiar al UE, iar agenția națională poate respinge entitatea de la procedurile de atribuire afectate.

Ca parte a procesului de înregistrare, solicitanții trebuie să încarce în ORS un formular de identificare, ce poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene[486]. Sunt disponibile trei tipuri de formular de identificare, în funcție de tipul solicitantului (persoane fizice, întreprinderi private sau organisme de drept public).

Formularul de identificare face obiectul unei declarații de confidențialitate[487] și al unei validări ulterioare de către agențiile naționale.

În cazul cererilor depuse de un consorțiu, formularul de identificare trebuie completat de toți membrii consorțiului. Cu toate acestea, detaliile bancare trebuie furnizate numai pentru coordonator. Formularul trebuie completat cu referire la țara în care se află banca, chiar dacă solicitantul este înregistrat oficial în altă țară.

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de finanțare din partea Uniunii, participanții trebuie să se asigure că ei și proiectul lor respectă următoarele criterii**: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție** și **de atribuire**.

CRITERII DE ADMISIBILITATE

Cererile trebuie să fie transmise cel târziu până la termenul-limită de depunere a cererilor menționat în cererea de propuneri.

Cererile trebuie să fie lizibile și accesibile.

Cererile trebuie să fie complete și să conțină toate părțile și anexele obligatorii necesare. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de gestionare, în cazuri justificate în mod corespunzător.

Pentru acțiuni gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură

Cererile trebuie depuse electronic prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere.

Propunerile trebuie să fie complete și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative necesare:

- partea A a formularului de cerere, care conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și entitățile afiliate) și o sinteză a bugetului alocat pentru proiect (se completează direct online);

[486] https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_en#description
[487] https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_en?filename=lef_baf_privacy_notice-en.pdf.

- partea B a formularului de cerere, care conține descrierea tehnică a proiectului (care urmează să fie descărcată din sistemul de depunere al portalului, completată și apoi compilată și reîncărcată) și
- partea C a formularului de cerere (de completat direct online, dacă este cazul), care conține date suplimentare referitoare la proiect.

Cererile (partea B) sunt limitate la 40 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare mică (60 000 EUR sau mai puțin), la 120 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare ridicată (4 000 000 EUR) și la 70 de pagini în cazul tuturor celorlalte cereri de propuneri. Următoarele acțiuni fac excepție de la această regulă: 40 de pagini pentru acțiunea „Consolidarea capacităților în învățământul superior" (CBHE), 40 de pagini pentru acțiunea „Consolidarea capacităților în educație și formare profesională" (CBVET), 40 de pagini pentru „Schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului" (VIRT-EXCH), 70 de pagini pentru acțiunea „Centrele de excelență profesională (CoVE)" și 70 de pagini pentru acțiunea „Programele de masterat comune Erasmus Mundus". Evaluatorii nu vor lua în considerare eventualele pagini suplimentare. Paginile suplimentare vor fi automat puse la dispoziția evaluatorilor și nu vor fi luate în considerare.

Când un solicitant include o altă organizație și procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză în formularul de cerere, indicând că va pune în aplicare proiectul în calitate de beneficiar, solicitantul trebuie să aibă consimțământul scris explicit al organizației respective. Dovada acestui consimțământ poate fi solicitată în orice moment, iar cererea poate fi respinsă în cazul în care solicitantul nu o poate furniza.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+

Cererile trebuie depuse electronic prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate[488].

Când un solicitant include o altă organizație și OID în formularul de cerere, indicând că va pune în aplicare proiectul în calitate de beneficiar, solicitantul trebuie să aibă consimțământul scris explicit al organizației respective. Dovada acestui consimțământ poate fi solicitată în orice moment, iar cererea poate fi respinsă în cazul în care solicitantul nu o poate furniza.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a se stabili dacă solicitantului i se permite sau nu să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune.

Pentru a fi eligibil, solicitantul și proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este prezentată propunerea. În cazul în care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de depunere a cererii, proiectul va fi respins fără a fi evaluat mai departe. Vă atragem atenția asupra faptului că condițiile de eligibilitate trebuie să fie îndeplinite nu numai la semnarea grantului, ci și pe întreaga durată a proiectului. Dacă, în etapa de punere în aplicare sau a raportului final, se constată că aceste criterii nu au fost îndeplinite sau nu au mai fost respectate, activitățile realizate pot fi considerate neeligibile și este posibil să fie necesară returnarea grantului UE acordat inițial proiectului către autoritatea care acordă grantul.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B din prezentul ghid.

Motivele respingerii

[488] https://ec.europa.eu/erasmus-applications.

O cerere poate fi respinsă din diferite motive, astfel cum se detaliază în prezentul ghid sau într-un document specific al cererii de propuneri, dacă este cazul. În general, ordonatorul de credite competent respinge de la o procedură de atribuire un solicitant care[489]:

a) se află într-o situație de excludere (a se vedea secțiunea de mai jos privind excluderea);

b) a falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat respectivele informații[490];

c) a fost implicat anterior în pregătirea documentelor utilizate în cadrul procedurii de atribuire, în cazul în care acest lucru presupune o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod[491].

În plus, o cerere poate fi respinsă din alte motive, inclusiv, dar fără a se limita la:

- inadmisibilitate (depunere după termenul-limită, OID nevalid, formular de cerere incomplet, lipsa documentației necesare...);
- nerespectarea criteriilor de eligibilitate ale acțiunii;
- aplicarea de sancțiuni sau măsuri restrictive;
- capacitate financiară insuficientă;
- capacitate operațională insuficientă;
- neîndeplinirea criteriilor de atribuire;
- neconformitatea acțiunii propuse cu principiile neretroactivității sau interzicerii dublei finanțări[492].

Măsuri restrictive impuse de UE

Se pot aplica restricții și sancțiuni speciale pentru anumite entități [de exemplu, entitățile care fac obiectul măsurilor restrictive impuse de UE adoptate în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)]. Entitățile înscrise pe o listă de sancțiuni și/sau care fac obiectul măsurilor restrictive, astfel cum sunt enumerate pe site-ul www.sanctionsmap.eu[493], nu sunt eligibile să participe în nicio calitate, inclusiv în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar acordat unor terți (dacă este cazul). Alte entități care intră sub incidența Regulamentului nr. 833/2014[494] pot participa numai dacă condițiile cererii de propuneri permit acest lucru și cu condiția să li se acorde o excepție în temeiul articolului 5*l* alineatul (2) litera (e) de către autoritatea care acordă grantul, cu scopul de a sprijini schimburile de mobilitate pentru persoane și contacte interpersonale.

[489] Articolul 143 din Regulamentul financiar al UE.

[490] De exemplu, dacă un solicitant susține că are un anumit nivel de sănătate financiară sau de susținere care nu este adevărat, cum ar fi creșterea cifrelor privind veniturile sau prezentarea eronată a disponibilității fondurilor sau susține în mod fals experiența sau expertiza într-un domeniu sau sector relevant pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate.

[491] De exemplu, dacă un solicitant a participat anterior la redactarea cererii de propuneri sau dacă solicitantul angajează/are o altă legătură cu o persoană care a acționat în calitate de expert care a evaluat cererea sa de grant și care nu a declarat un conflict de interese.

[492] A se vedea secțiunea privind Principiile aplicabile granturilor UE de mai jos, precum și articolul 191 din Regulamentul financiar.

[493] Vă atragem atenția asupra faptului că Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conține lista oficială și, în caz de contradicție, conținutul său prevalează asupra hărții sancțiunilor UE: https://www.sanctionsmap.eu.

[494] A se vedea articolul 5*l* din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina:(https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):
(1) Se interzice acordarea de sprijin direct sau indirect, inclusiv finanțare și asistență financiară sau orice alt beneficiu în temeiul unui program național al Uniunii, al Euratom sau al unui stat membru și al unor contracte în sensul Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului pentru:
(a) o persoană juridică, o entitate sau un organism stabilit(ă) în Rusia; (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat.
(2) Interdicția prevăzută la alineatul (1) nu se aplică în cazul: e) schimburilor ce vizează mobilitatea persoanelor și contactelor interpersonale.

Conflictul de interese la nivelul actorilor financiari

Un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane menționate mai jos este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect. Actorilor financiari în înțelesul Regulamentului financiar al UE și celorlalte persoane, inclusiv autorități naționale de la orice nivel implicate în execuția bugetară în cadrul gestiunii directe, indirecte și partajate a bugetului, inclusiv în elaborarea actelor pregătitoare corespunzătoare, precum și în auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Uniunii. De asemenea, aceștia iau măsurile adecvate pentru a preveni apariția unui conflict de interese în ceea ce privește funcțiile aflate în responsabilitatea lor și pentru a aborda situațiile care pot fi, în mod obiectiv, percepute ca un conflict de interese.

Comisia consideră că următoarele entități se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa la punerea în aplicare a acțiunilor programului:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ în țara lor nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot depune cereri pentru a participa (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid).

- Agențiile naționale sau, în cazul în care agenția națională nu are personalitate juridică distinctă, entitățile juridice din care face parte agenția națională[495], nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune implementată prin prezentul ghid.

- structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot depune cereri (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid). Aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri asigurătorii în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se confirmă că acestea nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată de către Agenția Executivă sau de către DG EAC.

- Entitățile juridice care găzduiesc agențiile naționale Erasmus+, dar care se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară. Cu toate acestea, în principiu, pot depune cereri pentru a participa la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid). În acest caz, acestea trebuie să demonstreze că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri asigurătorii în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, o separare minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată de către instituția la care depun cererea, pe propria răspundere și responsabilitate.

[495] A se vedea articolul 27 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul Erasmus+.

CRITERII DE EXCLUDERE

Sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES)

Sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) instituit de Comisie pentru a consolida protecția intereselor financiare ale Uniunii și pentru a asigura buna gestiune financiară se aplică tuturor celor care ar dori să participe la oricare dintre acțiunile din prezentul ghid. Sistemul este conceput pentru a asigura integritatea și utilizarea corespunzătoare a fondurilor UE de către persoanele fizice sau organizațiile care participă la program. Se aplică normele detaliate stabilite pentru EDES în Regulamentul financiar.

În conformitate cu articolul 137 alineatul (2) din Regulamentul financiar, în cadrul gestiunii directe și indirecte, sistemul de detectare timpurie și de excludere se aplică:

a) participanților și destinatarilor;

b) entităților pe a căror capacitate intenționează să se bazeze candidatul sau ofertantul ori subcontractanților unui contractant;

c) oricărei persoane sau entități care primește fonduri ale Uniunii, în cazul în care bugetul se execută în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c) și al articolului 157 alineatul (4), pe baza informațiilor notificate în conformitate cu articolul 158 alineatul (7);

d) garanților;

e) sponsorilor menționați la articolul 26;

f) beneficiarilor reali și oricărei entități afiliate entității excluse menționate la articolul 138 alineatul (6);

g) persoanelor fizice menționate la articolul 138 alineatul (5) primul paragraf literele (a)-(c).

Acest lucru nu aduce atingere articolului 157 alineatul (7) și nici normelor prevăzute în acordurile de contribuție cu agențiile naționale, în cazul persoanelor sau entităților care primesc fonduri din partea Uniunii, dacă bugetul este executat în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c).

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, este de competența agenției naționale să analizeze dacă există o situație de excludere, astfel cum este descrisă la articolul 138 din Regulamentul financiar al UE. În cazul în care agenția națională constată că există o situație de excludere, fie pe baza înregistrării EDES, fie în conformitate cu legislația sa națională, în cazul în care situația de excludere se bazează pe o hotărâre judecătorească definitivă sau pe o decizie administrativă definitivă, aceasta respinge solicitantul de la procedura de atribuire. Solicitantului ar trebui să i se ofere posibilitatea de a prezenta observații ca răspuns la o astfel de decizie de respingere a acestuia din procedura de atribuire și de a fi informat cu privire la căile de atac administrative și judiciare disponibile pentru contestarea sa. Aceste informații pot fi utilizate și de Comisie pentru a iniția înregistrarea entității în sistemul de detectare timpurie și de excludere, în conformitate cu Regulamentul financiar al UE.

De asemenea, agențiile naționale vor notifica fără întârziere Comisia cu privire la cazurile de fraudă și nereguli stabilite și măsurile subsecvente acestora, precum și orice informații privind cazurile suspectate de fraudă, corupție sau alte activități ilegale care afectează interesele financiare ale Uniunii.

Situații de excludere și decizii privind excluderea

Solicitanții care fac obiectul unei decizii UE de excludere sau care se află într-una dintre următoarele situații de excludere care îi împiedică să primească finanțare din partea UE nu pot participa la acțiunile programului[496]:

a) persoana sau entitatea este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri similare prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

b) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;

c) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă deoarece a încălcat actele cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte candidatul ori deoarece se face vinovată de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:

   (i) falsificarea cu intenția de a frauda sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ori de selecție sau în îndeplinirea unui angajament juridic;

   (ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;

   (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

   (iv) influențarea necorespunzătoare sau tentativa de a influența în mod necorespunzător procesul decizional cu scopul de a obține fonduri din partea Uniunii, profitând, prin declarații false, de un conflict de interese care implică orice actori financiari sau alte persoane menționate la articolul 61 alineatul (1) din Regulamentul financiar;

   (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

   (vi) incitarea la discriminare, ură sau violență împotriva unui grup de persoane sau a unui membru al unui grup sau la activități similare care contravin valorilor pe care se întemeiază Uniunea, consacrate la articolul 2 din TUE, în cazul în care o astfel de abatere are impact asupra integrității persoanei sau entității care afectează sau riscă în mod concret să afecteze îndeplinirea angajamentului juridic;

d) printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de oricare dintre următoarele:

   (i) fraudă;

   (ii) corupție;

   (iii) conduită legată de o organizație infracțională;

   (iv) combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului;

   (v) infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități de terorism sau instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni;

   (vi) infracțiuni precum munca copiilor sau alte infracțiuni legate de traficul de ființe umane.

e) s-au constatat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea de către persoana sau entitatea în cauză a principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat din buget, fapt care:

[496] A se vedea articolele 138 și 143 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:L_202402509

(i) a dus la rezilierea anticipată a angajamentului juridic;

(ii) a dus la aplicarea de daune-interese sau de alte sancțiuni contractuale sau

(iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF, de Parchetul European (EPPO) sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații.

f) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a comis o abatere în înțelesul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului[497];

g) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale în jurisdicția în care aceasta își are sediul social, sediul central sau locul principal de desfășurare a activității;

h) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g);

i) entitatea sau persoana s-a opus[498], intenționat și fără o justificare adecvată, unei investigații, unei verificări sau unui audit efectuat de un ordonator de credite sau de reprezentantul sau auditorul acestuia, de OLAF, de EPPO sau de Curtea de Conturi.

În plus, în conformitate cu articolul 138 alineatul (5) din Regulamentul financiar al UE, ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate în cazul în care:

(a) o persoană fizică sau juridică care este membră a organului administrativ, de conducere ori de supraveghere al persoanei sau entității menționate la articolul 137 alineatul (2) ori care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în ceea ce privește respectiva persoană sau entitate se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i);

(b) o persoană fizică sau juridică care își asumă o răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului menționat la articolul 137 alineatul (2) se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) litera (a) sau (b);

(c) o persoană fizică care este esențială pentru atribuire sau pentru executarea angajamentului juridic se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i).

În cazurile menționate la articolul 138 alineatul (3), ordonatorul de credite competent **poate exclude provizoriu o persoană sau o entitate**, fără recomandarea comitetului menționat la articolul 145, atunci când participarea persoanei sau a entității în cauză la o procedură de atribuire sau selectarea sa pentru execuția unor fonduri ale Uniunii ar constitui o amenințare gravă și iminentă la adresa intereselor financiare ale Uniunii. În aceste cazuri, ordonatorul de credite competent sesizează imediat comitetul menționat la articolul 145 și ia o decizie definitivă în termen de 14 zile de la primirea recomandării comitetului.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, la sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i) de mai sus:

(a) numele persoanei sau al entității în cauză;

(b) situația de excludere;

[497] Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

[498] Expresia „a se opune unei investigații, unei verificări sau unui audit" înseamnă desfășurarea de acțiuni cu scopul sau efectul de a preveni, a împiedica sau a întârzia desfășurarea oricăreia dintre activitățile necesare pentru efectuarea investigației, a verificării sau a auditului, cum ar fi refuzul de a acorda accesul necesar în incintele sale sau în orice alte spații utilizate în scopuri comerciale, disimularea sau refuzul de a divulga informații sau furnizarea de informații false.

(c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

În absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive în cazurile menționate la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i) de mai sus, ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate pe baza **unei încadrări juridice preliminare** a unei conduite astfel cum este menționată la literele respective, ținând cont de faptele stabilite sau de alte constatări incluse în recomandarea comitetului menționat la articolul 145 din Regulamentul financiar.

Printre faptele și constatările menționate mai sus se numără mai ales:

(a) faptele stabilite în cadrul auditurilor sau al investigațiilor efectuate de EPPO în cazul statelor membre care participă la cooperarea consolidată în temeiul Regulamentului (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de un auditor intern sau al oricăror alte verificări, audituri sau controale efectuate sub responsabilitatea ordonatorului de credite;
(b) deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
(c) faptele menționate în deciziile luate de persoanele și entitățile care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);
(d) deciziile Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență.

Dispoziții generale

Criteriile de excludere se aplică tuturor organizațiilor participante în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+.

Toți solicitanții trebuie să declare dacă se află în prezent într-una sau mai multe situații de excludere și dacă au luat deja măsuri de remediere pentru a remedia o astfel de situație[499]. În acest scop, ei trebuie să depună, împreună cu cererea de grant, o declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de excludere, precum și privind respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție[500]. Pe lângă declarația furnizată de solicitantul principal (coordonatorul), cobeneficiarii (dacă există) trebuie, de asemenea, să depună declarația solicitată. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, declarația pe propria răspundere a cobeneficiarilor este inclusă în formularul de aderare.

Ori de câte ori ordonatorul de credite competent solicită acest lucru și în cazul în care acest lucru este necesar pentru a asigura buna desfășurare a procedurii, candidatul prezintă dovezi privind inexistența unei situații de excludere pentru oricare dintre persoanele enumerate la articolul 138 din Regulamentul financiar al UE. Dacă este aplicabil și în conformitate cu legislația națională, ordonatorul de credite poate accepta ca dovadă corespunzătoare, în funcție de situația de excludere în cauză[501], un extras recent din cazierul judiciar/un certificat de cazier judiciar fără antecedente sau un document echivalent eliberat recent de o autoritate judiciară sau administrativă din țara de stabilire, un certificat eliberat recent de autoritatea competentă din țara de stabilire, o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat din țara în care solicitantul își are sediul principal.

CRITERII DE SELECȚIE

[499] Acest lucru este valabil și pentru persoanele cu competențe de reprezentare sau de control în ceea ce privește solicitanții, beneficiarii reali ai acestora și, după caz, subcontractanții.

[500] În conformitate cu articolul 199 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul financiar al UE și în conformitate cu articolul 139 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE (Declarația și dovada privind inexistența unei situații de excludere)

[501] A se vedea articolul 139 alineatele (2) și (3) din Regulamentul financiar al UE. Autoritatea care acordă grantul poate cere unui solicitant să îi prezinte un certificat de cazier judiciar fără antecedente pentru a se asigura că solicitantul sau o persoană care ocupă oricare dintre funcțiile prevăzute la articolul 138 alineatul (5) literele (a) și (b) din Regulamentul financiar al UE sau care este esențială pentru acordarea grantului sau pentru punerea în aplicare a proiectului menționat la litera (c) de la același articol, astfel cum sunt enumerate mai sus, nu se află într-o situație de excludere. În cazul în care acest lucru este necesar în temeiul dreptului intern, autoritatea care acordă grantul poate cere solicitantului să ceară autorității naționale competente să furnizeze certificatul direct autorității care acordă grantul.

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a candidatului de a finaliza proiectul propus. Capacitatea financiară și operațională va fi verificată pe baza unei analize a informațiilor din cererea de grant, a declarației pe propria răspundere anexate la cerere și a documentelor justificative, dacă este necesar[502].

Capacitatea financiară

Capacitatea financiară înseamnă că solicitanții dispun de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitățile de-a lungul perioadei pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestora. Prin urmare, cererea de grant trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra capacitatea financiară a solicitanților de a realiza acțiunea sau programul de lucru propus. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru a pune în aplicare toate proiectele. Dacă este necesar, verificarea capacității financiare se poate efectua și în cazul entităților afiliate.

Verificarea capacității financiare se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, cum ar fi dependența de finanțarea din partea UE și deficitul și veniturile din anii precedenți. Se consideră în mod automat că entitățile care fac obiectul constatărilor legate de nereguli grave sau de fraudă au o capacitate financiară insuficientă și acestea sunt respinse.

Capacitatea financiară nu va fi verificată în cazul în care o propunere este respinsă din orice alt motiv sau nu îndeplinește niciun alt criteriu obligatoriu.

Entități scutite

Verificarea capacității financiare nu se aplică următoarelor entități[503]:

- persoanelor fizice care primesc sprijin pentru educație;
- persoanelor fizice aflate în nevoie care primesc sprijin direct, cum ar fi șomerii și refugiații;
- organismelor publice, inclusiv organizații din statele membre;
- organizațiilor internaționale;
- persoanelor sau entităților care solicită subvenții pentru dobândă și subvenții pentru comisioanele de garantare, atunci când obiectivul acestor subvenții este întărirea capacității financiare a beneficiarului sau generarea unui venit;
- persoanelor sau entităților care solicită granturi de valoare foarte scăzută (până la 15 000 EUR)[504].

În plus, entitățile juridice publice și instituțiile și organizațiile din domeniile educației și formării, tineretului și sportului ale căror venituri anuale provin, în ultimii doi ani, în proporție de peste 50 % din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului și nu au obligația să prezinte documente suplimentare pentru a demonstra această capacitate[505].

Documente necesare

[502] Articolul 201 alineatul (4) din Regulamentul financiar al UE.

[503] Articolul 201 alineatul (5) din Regulamentul financiar al UE.

[504] Pentru solicitanții de subvenții de până la 15 000 de euro, solicitantul este scutit de verificarea capacității financiare și, prin urmare, omiterea declarației pe propria răspundere privind capacitatea financiară suficientă nu constituie în sine un motiv de respingere. Cu toate acestea, indiferent de valoarea grantului solicitat, toți solicitanții trebuie să depună declarația pe propria răspundere, deoarece aceasta acoperă multe alte criterii importante. Pentru toate cererile de granturi cu o valoare cuprinsă între 15 001 EUR și 60 000 EUR, capacitatea financiară este verificată pe baza autodeclarării prevăzute în declarația pe propria răspundere și nu sunt necesare alte documente justificative în acest scop. În temeiul articolului 277 alineatul (8) din Regulamentul financiar al UE, începând cu următorul cadru financiar multianual, nu va fi necesară nicio declarație pe propria răspundere pentru cererile de până la 15 000 EUR.

[505] A se vedea articolul 21 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2021/817 privind programul Erasmus+ și considerentul 35, articolul 2 alineatul (44) și articolul 201 alineatul (5) litera (c) din Regulamentul financiar al UE. Granturile europene nu trebuie să fie luate în considerare la calcularea fondurilor publice în scopul exceptării de la verificarea capacității financiare, deoarece statul membru trebuie să furnizeze garanția financiară adecvată a organizației din statul membru.

Toți solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste, printre altele, că dețin capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de cerere.

În cazul cererilor de granturi UE care depășesc 60 000 EUR și care sunt depuse de entități care nu sunt scutite de obligația de a se supune verificării capacității lor financiare, astfel cum se menționează mai sus, pe lângă declarația pe propria răspundere, solicitanții trebuie să depună, dar numai la cerere, următoarele documente[506] prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (Registrul participanților – fila „Capacitate financiară")/sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al solicitantului;
- bilanțul și
- alte documente și verificări oficiale, dacă se solicită[507].

Pentru mai multe informații privind acțiunile gestionate de Agenția Executivă, a se consulta documentul „Norme pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf

În cazul în care cererea vizează un grant pentru o acțiune a cărei valoare depășește 750 000 EUR, pe lângă cele de mai sus, se poate solicita un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă este disponibil, și întotdeauna în cazurile în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune un audit statutar, care să certifice conturile pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile. Dacă nu este disponibil și nu este solicitat un raport de audit, solicitantul prezintă o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul autorizat, prin care certifică valabilitatea conturilor sale pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile[508].

Pentru entitățile care nu pot furniza documentele enumerate mai sus, întrucât sunt nou-înființate, o estimare a datelor financiare/declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Coordonatorul trebuie să încarce aceste documente pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (Registrul participanților – fila „Capacitate financiară")/în sistemul de înregistrare a organizațiilor numai atunci când este contactat de serviciile centrale de validare ale UE prin intermediul Registrului participanților sau de agenția națională relevantă care îi solicită să furnizeze documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor gestionate direct de agenția executivă, această solicitare va fi transmisă prin funcția de mesagerie a sistemului respectiv.

În cazul în care o cerere este depusă de mai mulți solicitanți (consorțiu), agenția națională sau Agenția Executivă poate decide, în urma unei evaluări a riscurilor, să verifice numai capacitatea financiară a solicitantului principal (coordonatorul). În cazul în care există îndoieli cu privire la capacitatea financiară, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita, în scopul verificării, aceleași documente ca mai sus de la oricare dintre celelalte organizații participante.

Evaluarea financiară este valabilă în principiu timp de 18 luni de la data închiderii celei mai recente perioade contabile evaluate. Dacă în această perioadă participantul solicită un alt grant, documentele financiare nu se solicită încă o dată. Cu toate acestea, în cazul în care există motive întemeiate de îndoială cu privire la capacitatea financiară sau, pentru acțiunile gestionate de agenția executivă, în cazul în care Normele de validare a entității juridice, de numire a LEAR și de evaluare a capacității financiare[509] se modifică între timp, poate fi declanșată o nouă evaluare chiar înainte de sfârșitul celor 18 luni.

Indiferent de valoarea grantului, agenția națională sau Agenția Executivă poate cere întotdeauna solicitantului să furnizeze informațiile lipsă sau să clarifice documentele justificative.

506 Pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare.

507 Autoritatea care acordă grantul poate solicita și alte documente, de exemplu o declarație fiscală sau o dovadă a depunerii situațiilor financiare la administrația fiscală relevantă.

508 Articolul 199 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul financiar al UE.

Dacă, în urma analizei acestor documente, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți cobeneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate;
- să solicite consorțiului să înlocuiască coordonatorul/beneficiarul;
- să decidă să acorde prefinanțare în tranșe;
- să reducă prefinanțarea;
- să decidă să solicite o garanție bancară/instituției financiare pentru (una sau mai multe) plăți de prefinanțare sau
- să decidă să nu acorde prefinanțare.

În cazul în care capacitatea financiară este considerată insuficientă, propunerea corespunzătoare este respinsă.

Capacitate operațională

Capacitatea operațională înseamnă că solicitanții dețin competențele și calificările profesionale necesare (cantitative și calitative) pentru realizarea proiectului propus, cum ar fi resurse adecvate în ceea ce privește personalul calificat, calificări specifice, experiență profesională și referințe în domeniul vizat, materiale și echipamente. Evaluarea capacității operaționale poate fi extinsă și la parteneriat în ansamblu, deoarece calitatea punerii în aplicare va depinde de capacitatea tuturor organizațiilor partenere. În funcție de evaluarea riscurilor, ordonatorul de credite competent poate renunța la obligația de verificare a capacității operaționale a organismelor publice, a organizațiilor din statele membre sau a organizațiilor internaționale.

Pentru cererile depuse la agențiile naționale:

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea operațională prin intermediul informațiilor pe care de furnizează în formularul de cerere, cum ar fi:

- prezentarea generală a organizației (organizațiilor);
- profiluri (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea și punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea componenței consorțiului (dacă este cazul).

Aceste informații pot fi, de asemenea, relevante și evaluate în paralel în conformitate cu criteriul de atribuire „Calitate” pentru anumite acțiuni care vor fi evaluate în contextul cererii specifice de proiect. Prin urmare, dacă este relevant în temeiul dispozițiilor privind cererea de propuneri, solicitanții ar trebui să includă, de asemenea, informații cu privire la proiectele și activitățile anterioare și publicațiile, dacă este cazul, în formularul de cerere.

Capacitatea operațională nu va fi verificată în cazul în care o propunere este respinsă din orice alt motiv sau nu îndeplinește niciun alt criteriu obligatoriu.

Documente justificative

Toți solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste, printre altele, că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul.

Pentru acțiunile gestionate indirect, solicitanților de granturi în valoare de peste 60 000 EUR (cu excepția solicitanților acreditați în acțiuni din cadrul acțiunii-cheie 1) li se recomandă să depună, dacă sunt disponibile și relevante pentru domeniul de politică și acțiunea specifică, împreună cu cererea la agenția națională:

- o listă de publicații ale organizațiilor participante (dacă există);
- o listă completă a proiectelor anterioare și a celor în desfășurare și a activităților desfășurate și legate de domeniul de politică sau de acțiunea specifică în ultimii patru ani.

Atât pentru publicații, cât și pentru proiecte, este la latitudinea solicitanților să stabilească și să prezinte lista relevantă în sprijinul cererii lor.

În cazul în care grantul depășește 60 000 EUR, se pot solicita, de asemenea, documente justificative suplimentare din partea solicitantului și a partenerilor, dacă sunt necesare pentru a confirma capacitatea lor operațională.

În cazul în care există îndoieli[510], agenția națională poate utiliza și alte surse de informații, cum ar fi constatările auditurilor anterioare, feedbackul (inclusiv din partea altor agenții naționale) primit în urma gestionării proiectelor anterioare sau aflate în curs, rapoartele vizitelor de monitorizare sau informațiile de pe site-ul organizației ori din profilurile sale de pe platformele de comunicare socială, pentru a evalua capacitatea operațională și capacitatea de a o obține. De asemenea, agenția națională poate solicita documente justificative și informații suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în cerere (cum ar fi Cv-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a demonstra relevanța experienței lor profesionale).

Entitățile pentru care s-a renunțat la obligația de a-și verifica capacitatea operațională, fie în conformitate cu Regulamentul Erasmus+[511], fie de către ordonatorul de credite competent în temeiul articolului 201 alineatul (5) din RF, vor fi considerate ca având o bună capacitate operațională atunci când sunt analizate criteriile de selecție pentru consorțiu.

În cazul unui consorțiu organizat în jurul unui coordonator, entitatea respectivă va trebui să furnizeze dovezi privind competențele administrative și manageriale în domeniul relevant al programului, deoarece acestea vor fi necesare pentru coordonarea, monitorizarea și raportarea acțiunii. În cazul în care entitatea desemnată drept coordonator al propunerii nu demonstrează că deține aceste competențe, propunerea poate fi respinsă.

În plus, solicitanții de acreditare în domeniul educației adulților, al educației și formării profesionale, al educației școlare și al tineretului trebuie să aibă cel puțin doi ani de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili pentru acreditare. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice (de exemplu, ale școlilor sau centrelor de educație) va fi luată în considerare ca experiență relevantă.

Coordonatorii consorțiului de mobilitate trebuie să aibă capacitatea de a coordona consorțiul în conformitate cu planul Erasmus propus, cu scopul consorțiului, cu alocarea planificată a sarcinilor și cu standardele de calitate Erasmus (prezentate pe site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools), pe care le-au acceptat ca parte a cererii.

Condițiile de mai sus vor fi verificate pe baza cererii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară a solicitantului la programul Erasmus+ 2014-2020 și 2021-2027) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor.

Indiferent de valoarea grantului, agenția națională poate cere întotdeauna solicitantului să furnizeze informațiile lipsă sau să clarifice documentele justificative.

Solicitanții care nu completează informațiile solicitate în formularul de cerere sau care nu furnizează în timp util informațiile suplimentare solicitate de agenția națională pot fi respinși.

În cazul în care capacitatea operațională este considerată insuficientă, cererea este respinsă.

[510] Acest lucru se aplică pentru orice valoare a grantului, cu condiția ca solicitantul să nu fie scutit.

[511] Entitățile juridice publice și instituțiile și organizațiile din domeniile educației și formării, tineretului și sportului ale căror venituri anuale provin, în ultimii doi ani, în proporție de peste 50 % din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului. Acestea nu au obligația să prezinte documente suplimentare pentru a demonstra această capacitate [articolul 21 alineatul (3) din Regulamentul Erasmus+]. Granturile Uniunii Europene pentru proiecte nu sunt luate în considerare la calcularea veniturilor în scopul justificării acestei derogări.

Pentru cererile depuse la Agenția Executivă:

Capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură).

Se consideră că solicitanții dispun de suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în prezenta cerere de propuneri.

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de cerere (partea B):

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea și punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea componenței consorțiului;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive:

- să evalueze calitatea propunerilor de proiecte/de acreditare prezentate în raport cu obiectivele și prioritățile stabilite în cadrul acțiunilor-cheie ale programului Erasmus + și cu rezultatele preconizate;
- să acorde granturi/acreditări proiectelor care maximizează eficacitatea globală a finanțării din partea Uniunii;
- să evalueze cererile de grant/de acreditare.

Criteriile de atribuire nu vor fi evaluate în cazul în care o propunere este respinsă din orice alt motiv sau nu îndeplinește niciun alt criteriu obligatoriu. Propunerile care nu sunt respinse din ale motive și care au depășit pragurile individuale și pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri. Restul propunerilor eligibile vor fi înscrise pe lista de rezerve sau vor fi declarate drept respinse.

Criteriile de atribuire aplicabile fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B din prezentul ghid.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

FORME DE GRANTURI

Majoritatea granturilor vor fi finanțate sub formă de sume forfetare sau costuri unitare (forme simplificate de granturi). Utilizarea acestor tipuri de granturi în cadrul programului Erasmus+ a fost aprobată prin decizia de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. În conformitate cu prezenta decizie, metodologia utilizată pentru stabilirea formelor simplificate de granturi și a nivelurilor acestora asigură respectarea principiului bunei gestiuni financiare și respectarea rezonabilă a principiilor cofinanțării și evitării dublei finanțări.

Granturile pot avea următoarele forme:

Cost real mixt bazat pe buget:

Această formă acoperă granturile defalcate pe categorii bugetare și pe beneficiari. Această formă de grant se bazează pe costurile reale suportate și pe alte forme simplificate de finanțare. Aceasta include, în mod normal:

- rambursarea pe baza costurilor unitare, care acoperă anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil prin trimitere la o sumă unitară: de exemplu, sprijinul individual pentru proiectele de mobilitate de la acțiunea-cheie 1;

- rambursarea unui procentaj din costurile rambursabile suportate efectiv; de exemplu, costurile excepționale ale acțiunilor de mobilitate de la acțiunea-cheie 1;

Sumă forfetară:

Aceasta înseamnă că grantul va rambursa o sumă fixă, pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări nelegate de costuri. Valorile sumelor forfetare se calculează în conformitate cu metodologia stabilită în decizia Comisiei de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027[512] și utilizând tabelul detaliat cu bugetul/calculatorul detaliat al bugetului furnizat (dacă este cazul).

Ar putea fi vorba despre:

- sumă forfetară în funcție de buget: Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de stabilite în cerere de propuneri (partea B din prezentul ghid). Bugetul estimat trebuie să respecte condițiile de eligibilitate de bază pentru granturile UE bazate pe costurile reale (pentru acțiunile gestionate de EACEA, a se vedea AGA — Acordul de grant adnotat, articolul 6);

- sumă forfetară stabilită în prealabil: suma este prestabilită de autoritatea care acordă grantul în cererea de propuneri (partea B din prezentul ghid);

- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi sub formă de rambursare pe bază de costuri unitare sau de sume forfetare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, consultați descrierea fiecărei acțiuni în partea B, secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?”.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE ȘI ALTE DISPOZIȚII

Neretroactivitate

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra, în propunerea de proiect, necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, solicitantul își asumă toate riscurile care decurg din aceasta.

Cereri/propuneri multiple

Entitățile eligibile pot solicita finanțare și pot participa la diferite propuneri de proiecte în cadrul aceleiași cereri de propuneri, precum și în cadrul unor cereri de propuneri diferite. Sunt enumerate mai jos normele specifice pentru

[512] Decizia de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027:

propuneri identice sau foarte similare prezentate în cadrul aceleiași cereri de propuneri – pentru a asigura eficiența, echitatea și claritatea procesului de finanțare și pentru a preveni dubla finanțare.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă:

- Dacă există mai multe propuneri pentru proiecte foarte asemănătoare, doar o singură propunere va fi acceptată și evaluată; solicitanților li se va cere să le retragă pe celelalte (sau acestea vor fi respinse).
- Propunerile pot fi modificate și retrimise până la termenul-limită de depunere.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale:

- În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri de către același solicitant la aceeași agenție națională sau la agenții naționale diferite, toate cererile vor fi respinse.
- În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de același solicitant sau de solicitanți diferiți la aceeași agenție națională sau la agenții naționale diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.
- Propunerile pot fi modificate și retrimise până la termenul-limită de depunere.

În plus, pentru a asigura accesul la finanțare pentru o gamă largă de organizații, astfel încât programul să devină incluziv și accesibil, în prezentul ghid sunt introduse norme specifice de plafonare care stabilesc un număr maxim de propuneri diferite pentru care o singură entitate poate solicita sau participa în cadrul aceleiași cereri de propuneri sau al aceleiași runde pentru anumite acțiuni. Aceste măsuri urmăresc să asigure o distribuție mai largă și mai echitabilă a fondurilor, permițând unui număr mai mare de nou-veniți și unui spectru mai larg de participanți să beneficieze de program. Aceste norme de plafonare, dacă este cazul, sunt specificate în criteriile de eligibilitate din partea B a prezentului ghid.

Conținut original și drepturi de autor

Drepturile de proprietate intelectuală și originalitatea lucrărilor depuse trebuie respectate în cadrul programului Erasmus+. Toate cererile pentru proiecte și acreditări trebuie să includă conținutul original creat de solicitant sau, dacă este cazul, de solicitant și de organizații partenere sau de membri ai consorțiului care solicită în comun un grant. În cazul în care se face trimitere la un conținut al unui terț, trebuie să se acorde atribuirea și recunoașterea corespunzătoare a drepturilor de proprietate intelectuală. Neîndeplinirea acestor criterii prin acte de plagiat face ca o propunere să fie neeligibilă pentru examinare. Încălcarea confirmată a drepturilor de proprietate intelectuală reprezintă o situație de excludere în temeiul Regulamentului financiar al UE[513] și va conduce la respingere. Prin urmare, solicitanților le revine sarcina de a se asigura că propunerile lor sunt complet originale, că citează în mod corespunzător toate sursele și că respectă normele aplicabile în materie de proprietate intelectuală și orientările etice, pentru a evita riscul de respingere.

Dacă se are în vedere utilizarea unor instrumente de inteligență artificială (IA) generativă pentru elaborarea cererii, solicitanții ar trebui să fie conștienți de riscul de plagiat și ar trebui să dea dovadă de atenție deosebită pentru a asigura caracterul adecvat și acuratețea cererii, conformitatea acesteia cu reglementările privind proprietatea intelectuală, precum și originalitatea conținutului său.

Instituțiile de învățământ superior care depun cereri pentru activități de mobilitate internațională pot implica în redactarea cererilor lor instituții de învățământ superior partenere din țări care nu sunt asociate la program.

Procesul de concepere a unei cereri și reflecția candidatului și a altor organizații participante, dacă este cazul, cu privire la diferitele elemente cuprinse într-o propunere sunt esențiale pentru a asigura o punere în aplicare calitativă a activităților și contribuie la consolidarea capacităților acestor organizații. Toate propunerile sunt examinate automat de agențiile naționale și de Agenția Executivă pentru a detecta dubla finanțare și riscurile de plagiat. Recurgerea la entități externe pentru a ajuta la elaborarea cererii crește riscul de lipsă de originalitate, în special dacă entitățile externe oferă

[513] Articolul 138 alineatul (1) litera (c) punctul (iii) din Regulamentul financiar al UE.

asistență și altor solicitanți potențiali. În cazul în care conținutul cererii este similar cu un proiect deja finanțat sau care urmează să fie finanțat, se va genera un raport privind asemănările critice, care va evidenția procentul de similaritate cu alte propuneri. În lipsa unei justificări din partea solicitantului, astfel de asemănări constatate ar putea conduce la respingerea propunerii.

De asemenea, granturile nu acoperă costurile legate de angajarea de organizații sau persoane externe pentru redactarea cererii sau a oricăror rapoarte ulterioare, deoarece acestea sunt considerate sarcini esențiale care nu pot fi subcontractate. Prin urmare, nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită sau compensată în alt mod pentru redactarea cererii sau a oricăror rapoarte ulterioare, deoarece aceste costuri nu vor fi rambursate sau considerate eligibile în conformitate cu condițiile grantului.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate respinge cererea din procesul de selecție sau poate înceta în orice moment un proiect/o acreditare acordat(ă) în cazul în care constată că drepturile de proprietate intelectuală au fost încălcate sau declarațiile furnizate în declarația pe propria răspundere sunt false. În special, în cazul cererilor depuse la agențiile naționale, solicitanții sunt rugați să confirme în declarația pe propria răspundere că cererea de proiect cuprinde conținut original creat de solicitant sau, dacă este cazul, de solicitant și de organizațiile partenere sau membrii consorțiului și că nicio altă organizație sau persoană din afara solicitantului sau a parteneriatului nu a fost plătită sau remunerată în alt mod pentru redactarea cererii.

Finanțarea cumulativă și interzicerea dublei finanțări

Fiecărui proiect în parte i se poate atribui un singur grant de la bugetul programului în favoarea unui singur beneficiar.

O acțiune care a beneficiat de o contribuție în cadrul programului poate primi o contribuție și din partea unui alt program al Uniunii, cu condiția ca aceste contribuții să nu acopere aceleași costuri. Normele programului relevant al Uniunii se aplică respectivei contribuții corespunzătoare acțiunii în cauză. Finanțarea cumulativă nu trebuie să depășească costurile totale eligibile ale acțiunii[514].

În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii. Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să declare că organizația sa nu a primit niciun alt grant UE pentru acțiunea respectivă și, de asemenea, să se angajeze să notifice orice granturi UE viitoare legate de acțiunea respectivă și orice grant (granturi) de funcționare al (ale) UE acordat(e) organizației sale. Acest lucru va fi verificat prin intermediul declarației pe propria răspundere.

Principiul nonprofitului

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a genera profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar[515]. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport între încasări și costurile eligibile ale acțiunii, încasările limitându-se la grantul Uniunii și la sumele generate prin respectiva acțiune sau program de lucru[516].

Principiul non-profitului nu se aplică[517]:

[514] A se vedea articolul 32 din Regulamentul Erasmus+.

[515] Articolul 195 din Regulamentul financiar al UE.

[516] În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderea), astfel cum este definit(ă) mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

- valoarea grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune și
- costurile eligibile suportate de beneficiar.

În plus, ori de câte ori se realizează un profit, acesta va fi recuperat în conformitate cu acordul de grant. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

[517] Articolul 195 alineatul (3) din Regulamentul financiar al UE.

(a) acțiunilor care au ca obiectiv consolidarea capacității financiare a beneficiarului sau acțiunilor care generează venit pentru a le asigura continuitatea după perioada de finanțare din partea Uniunii prevăzută în acordul de grant;
(b) sprijinului pentru studii, cercetare, formare profesională sau educație plătit persoanelor fizice și altor modalități de sprijin direct plătit persoanelor fizice aflate în nevoie, cum ar fi șomerii și refugiații;
(c) acțiunilor implementate de organizațiile nonprofit;
(d) granturile sub formă de finanțări nelegate de costuri[518];
(e) granturilor de valoare scăzută, definite drept granturi în valoare de 60 000 EUR sau mai puțin.

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea.

Pentru formele simplificate de granturi, respectarea principiului nonprofitului este asigurată în ratele stabilite pentru costurile unitare, contribuțiile unitare și sumele forfetare[519].

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

Cofinanțare

Granturile implică o cofinanțare. Prin urmare, resursele necesare pentru desfășurarea acțiunii nu sunt furnizate integral de grant. Cofinanțarea poate fi asigurată sub forma resurselor proprii ale beneficiarului, a veniturilor generate de acțiune sau a contribuțiilor financiare sau în natură din partea unor terți.

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în prealabil, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, în acest caz se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, candidații nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare al beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit dovedește că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect care nu au fost realizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă, agenția națională sau Agenția Executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele obținute nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare în mod necorespunzător (inclusiv în cazul nerespectării unei obligații contractuale), grantul poate fi redus, ținându-se seama de gradul de finalizare a acțiunii. De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în cadrul proiectelor finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă.

NORME PRIVIND ELIGIBILITATEA COSTURILOR

[518] A se vedea articolul 125 alineatul (1) primul paragraf litera (a) din Regulamentul financiar al UE.
[519] Decizia Comisiei Europene de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027.

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuțiile[520] trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite în acordul de grant și astfel cum sunt indicate mai jos[521]:

Costuri eligibile – condiții generale[522]

1) În ceea ce privește **costurile efective/reale**, acestea:

- trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar;
- trebuie să fie suportate în cursul perioadei de punere în aplicare stabilite în acordul de grant, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit, care pot fi suportate ulterior;
- trebuie să fie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite în acordul de grant;
- trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea descrisă în acordul de grant și trebuie să fie necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;
- trebuie să poată fi identificate și verificate, în special să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
- trebuie să respecte cerințele privind impozitele, forța de muncă și securitatea socială aplicabile;
- sunt rezonabile și justificate și respectă principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

2) **Pentru costuri și contribuții unitare**:

- trebuie să fie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite în acordul de grant;

(i) unitățile trebuie:

- să fie utilizate sau produse în mod real de beneficiar în perioada de punere în aplicare;
- să fie necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii și

(ii) numărul de unități trebuie să fie poată fi identificat și verificat și, dacă este necesar, susținut prin evidențe și documentație;

3) **sume forfetare**:

- trebuie să fie declarate într-unul dintre pachetele de activități/de lucru prevăzute în acordul de grant;
- activitatea trebuie să fie pusă în aplicare în mod corespunzător de beneficiar în conformitate cu acordul de grant;
- realizările/rezultatele trebuie să fie obținute în perioada de punere în aplicare.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă și care utilizează un model de sumă forfetară, suma forfetară va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul (EACEA) pe baza bugetului estimat al proiectului. Detalii sunt furnizate în partea B a prezentului ghid. În plus:

- întrucât tabelul detaliat cu bugetul servește drept bază pentru stabilirea sumelor forfetare pentru granturi (și întrucât sumele forfetare trebuie să fie indicatori fiabili pentru costurile reale ale unui proiect), costurile incluse trebuie să respecte condițiile de eligibilitate de bază pentru granturile UE bazate pe costuri reale (a se vedea AGA – Acordul de grant adnotat, articolul 6). Acest lucru este deosebit de important pentru achiziții și subcontractare, care trebuie să respecte cel mai bun raport calitate-preț (sau, dacă este cazul, cel mai mic preț) și să nu existe niciun conflict de interese. În cazul în care tabelul bugetar conține costuri neeligibile, grantul poate fi redus (chiar și mai târziu în timpul punerii în aplicare a proiectului sau după încheierea acestuia);
- în cazul în care costurile unitare cu voluntarii[523] pot fi incluse în tabelul detaliat cu bugetul pentru o acțiune concretă pe bază de sumă forfetară, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid. Costurile cu voluntarii nu reprezintă o categorie clasică de costuri. Nu există costuri deoarece voluntarii lucrează gratuit, dar acestea pot fi totuși adăugate la buget sub forma unui cost unitar prestabilit (per voluntar) și, prin urmare, vă permit să

[520] Astfel cum se prevede în Decizia de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027.

[521] Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, dispozițiile financiare aplicabile detaliate sunt prezentate în modelul de acord de grant publicat pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[522] Articolele 125 și 189 din Regulamentul financiar al UE.

[523] Decizia Comisiei din 10 aprilie 2019 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru declararea costurilor cu personalul pentru activitatea desfășurată de voluntari în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru [C (2019) 2646].

beneficiați de activitatea desfășurată de voluntari pentru grant (prin creșterea cuantumului rambursării până la 100 % din costurile normale, și anume alte categorii de costuri decât costurile cu voluntarii). Informații suplimentare sunt disponibile în AGA - Acordul de grant adnotat, articolul 6.2.A.5.

- pentru situația în care costurile unitare pentru proprietarul unui IMM/o persoană fizică[524] sunt permise într-un grant pe bază de sumă forfetară și pot fi incluse în tabelul detaliat cu bugetul pentru o acțiune concretă, vă rugăm să consultați partea B;
- pentru costurile de călătorie și de ședere în cadrul unui grant pe bază de sumă forfetară, vă rugăm să utilizați costul unitar de călătorie și de ședere[525]
- pentru situația în care sunt permise costuri pentru sprijinul financiar acordat terților și acestea pot fi incluse în tabelul detaliat cu bugetul pentru o acțiune concretă pe bază de sumă forfetară, vă rugăm să consultați partea B. Suma maximă per terț este de 60 000 EUR, cu excepția cazului în care se specifică altfel în partea B;
- pentru situația în care există un regim specific pentru costurile cu echipamentele, vă rugăm să consultați partea B;
- costurile de comunicare pentru prezentarea proiectului pe site-urile participanților sau pe conturile de pe platformele de comunicare socială sunt eligibile; costurile aferente site-urilor separate ale proiectului nu sunt eligibile.

Costuri eligibile - condiții specifice

Costurile eligibile efective/reale pot fi directe sau indirecte.

Costuri directe

Costurile directe eligibile sunt costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acesteia în mod direct. A se vedea partea B din prezentul ghid pentru categoriile bugetare rambursate sub formă de costuri reale.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă și nerambursabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA[526]. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice[527]. Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările terțe care nu sunt asociate la program pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara terță care nu este asociată la program în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Costurile indirecte sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia. Pentru detalii privind normele de finanțare a acțiunilor specifice, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

---

524 Decizia Comisiei din 30 iulie 2024 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile cu personalul ale proprietarilor de întreprinderi mici și mijlocii și ale beneficiarilor care sunt persoane fizice care nu primesc salariu pentru munca depusă de ei înșiși în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru [C(2024) 5328].

525 Decizia Comisiei din 31 iulie 2024 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile de călătorie, cazare și ședere în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru în temeiul cadrului financiar multianual 2021-2027 [C(2024)5405]. Costurile unitare actualizate sunt disponibile în anexa 2a la MGA, disponibilă la adresa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/additional-information-on-unit-costs-and-contributions_en.pdf

526 În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

527 A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

Pentru proiectele de mobilitate a lucrătorilor de tineret, o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului este eligibilă în cadrul costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.), dar care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costuri incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în cadrul cererii de propuneri privind cooperarea societății civile din cadrul programului Erasmus+), cu excepția cazului în care poate demonstra separarea costurilor (și anume că grantul de funcționare nu acoperă niciun cost care este acoperit de grantul pentru acțiuni).

Costuri efective neeligibile

Următoarele costuri efective nu vor fi considerate eligibile:

- costuri sau contribuții care nu respectă condițiile stabilite în partea B din prezentul ghid;
- costurile legate de rentabilitatea capitalului și de dividendele plătite de un beneficiar;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- pierderi de schimb valutar;
- comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea autorității care acordă grantul;
- cheltuieli excesive sau abuzive;
- TVA deductibilă sau rambursabilă (inclusiv TVA plătită de organismele publice care acționează în calitate de autoritate publică) (a se vedea punctul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile sau contribuțiile suportate pentru activitățile puse în aplicare pe durata suspendării acordului de grant;
- contribuții în natură furnizate de părți terțe;
- costuri sau contribuții declarate de beneficiar în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o țară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarelor situații:
    - dacă grantul pentru acțiuni este combinat cu un grant de funcționare care se desfășoară pe aceeași perioadă și beneficiarul poate demonstra că grantul de funcționare nu include niciun fel de costuri (directe sau indirecte) din cadrul grantului pentru acțiuni;
- costurile sau contribuțiile cu personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale) pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume care nu sunt desfășurate numai datorită grantului);
- costurile sau contribuțiile (în special de călătorie și de ședere) cu personalul sau cu reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională percepute de banca beneficiarului).

Surse de finanțare

În general, proiectele sprijinite prin granturi trebuie să implice cofinanțare[528], fie direct, fie indirect, sub formă de sume forfetare, costuri unitare sau rate forfetare. Dacă condițiile cererii de propuneri impun acest lucru, solicitantul ar trebui să indice în formularul de cerere contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea directă poate lua, de exemplu, forma resurselor proprii ale beneficiarului sau a contribuțiilor financiare din partea unor terți. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui excedent, vă rugăm să consultați secțiunile de mai sus „Non-profit” și „Cofinanțare” și dispozițiile acordului de grant relevant.

[528] Articolul 193 din Regulamentul financiar al UE.

Contribuțiile în natură din partea terților nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CERERE

FORMULARE DE CERERE

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune:

- **Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură**, cererile trebuie depuse **pe cale electronică**, prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare, la cererea de propuneri relevantă[529]. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere. Solicitanții trebuie să completeze formularul într-una dintre limbile oficiale ale UE, în timp ce rezumatul/sumarul proiectului trebuie să fie întotdeauna în limba engleză. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

- **Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+**, cererile (inclusiv anexele) trebuie depuse **pe cale electronică**, prin intermediul formularelor de cerere disponibile în secțiunea „Oportunități" de pe site-ul programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate[530]. Pentru mai multe informații despre procesul de depunere a cererilor, consultați ghidurile programului Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate, disponibile la adresa https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

În cazul proiectelor depuse de un consorțiu, coordonatorul depune o singură cerere pentru proiect în numele tuturor membrilor. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea" de la fiecare acțiune, în partea B din prezentul ghid).

Cererile trimise prin poștă, curier, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

În cazul acțiunilor **gestionate de o agenție națională,** formularul electronic trebuie completat în una dintre limbile oficiale utilizate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program. De asemenea, solicitantul trebuie să semneze și să depună o **declarație pe propria răspundere** în formatul solicitat în același timp cu depunerea cererii. Pentru acțiunile cu beneficiari multipli, partenerii (viitorii cobeneficiari) vor trebui să semneze și să depună **formularul de aderare și de declarație pe propria răspundere**, care include declarația pe propria răspundere, un mandat pentru coordonator și un formular de aderare la acordul de grant într-un singur document. Formularul de aderare și de declarație pe propria răspundere ar trebui furnizat împreună cu cererea pentru fiecare cobeneficiar. Dacă nu este furnizat împreună cu cererea, agenția națională îl poate solicita ulterior, stabilind un termen-limită obligatoriu pentru depunere. Rețineți că, chiar dacă cererea este aprobată pentru finanțare, acordul de grant nu poate fi semnat până când acest formular nu este furnizat pentru fiecare cobeneficiar.

Cererile trebuie transmise unei singure agenții naționale sau Agenției Executive.

În cazul depunerii mai multor versiuni ale aceleiași cereri în cursul aceleiași runde de selecție, la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită.

[529] Accesați formularele de cerere prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare, secțiunea privind Cererile de propuneri, la adresa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

[530] Accesați formularele de cerere prin secțiunea „Oportunități" de pe pagina programului Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, la adresa https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

Respectarea termenului-limită

Cererea trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea proiectelor sunt specificate pentru fiecare acțiune în secțiunea „Criterii de eligibilitate” în partea B din prezentul ghid.

Observație: Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, indiferent de data-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă (EACEA) și care fac obiectul prezentului ghid al programului, în conformitate cu cerințele Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare al Comisiei, termenul-limită de depunere a propunerilor este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

Procedura de evaluare

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Ordinea de evaluare a criteriilor respective este stabilită de ordonatorul de credite. Evaluarea implică:

- o verificare pentru a se stabili dacă cererea îndeplinește criteriile de admisibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul și activitățile propuse îndeplinesc criteriile de eligibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul îndeplinește criteriile de excludere și de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară);
- o evaluare a calității pentru a evalua măsura în care cererea îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor responsabile cu gestionarea proiectelor Erasmus+ în fiecare țară;
- o verificare pentru a se stabili dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

În cazul în care o propunere este respinsă din oricare dintre motivele menționate mai sus sau nu îndeplinește niciunul dintre criteriile obligatorii, celelalte criterii nu vor fi evaluate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna un comitet de evaluare pentru a supraveghea întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comitetul de evaluare – dacă este necesar, cu sprijinul experților externi, - agenția competentă va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente comise de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin acorduri cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe formulare de aderare ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

În cazul în care se consideră necesar, agenția națională poate contacta solicitanții pentru a obține clarificări, confirmări sau informații suplimentare, nu numai în scris, ci și prin telefon, sau poate programa o întâlnire în persoană sau online în acest scop, urmată de un rezumat scris al acestei interacțiuni furnizat solicitantului.

Decizia finală

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide ce proiecte urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comitetul de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni).

După finalizarea procedurii de evaluare, dosarele de cerere și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

Notificarea rezultatelor

Toți solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării printr-o scrisoare de comunicare a rezultatului evaluării. Această scrisoare va conține instrucțiuni suplimentare cu privire la următoarele etape ale procesului de semnare a acordului de grant.

Dacă nu este posibil să se comunice în detaliu motivele deciziilor individuale (de exemplu, din cauza numărului mare de persoane vizate de decizii similare), se pot furniza răspunsuri standard. Aceste răspunsuri standard includ principalele motive care justifică decizia luată.

Solicitanții acceptați vor fi invitați să pregătească grantul; ceilalți vor fi înscriși pe lista de rezervă sau vor fi respinși. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare.

Înainte de acordarea grantului, agenția națională sau Agenția Executivă va trebui să mai efectueze diverse verificări legale: validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, a respectării criteriilor de excludere etc. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, solicitanților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR.

Plângeri

În cazul în care solicitantul consideră că respingerea propunerii sale s-a bazat pe o eroare în procedura de selecție, acesta poate depune o plângere (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării)[531]. Plângerile trebuie să se concentreze asupra aspectelor legate de evaluarea propunerilor (de exemplu, verificarea admisibilității sau a eligibilității, procedura de evaluare etc.), nu asupra meritelor acestora. Astfel, solicitanții pot invoca nereguli procedurale, erori de fapt, erori vădite de apreciere sau abuz de putere (de exemplu, lipsa de coerență între note și observații, lipsa sau motivarea insuficientă a concluziilor, existența unui conflict de interese, depășirea limitelor puterii de apreciere etc.).

Textul principal al unei plângeri nu trebuie să depășească 7 000 de caractere (inclusiv spațiile). Fișierele atașate și linkurile către documente externe sau către alte surse nu vor fi luate în considerare.

În cazul plângerilor depuse la agențiile naționale, dacă plângerea este mai lungă sau incompletă, reclamantului i se va solicita să o ajusteze sau să o completeze în termen de două săptămâni. În caz contrar, se consideră că plângerea a fost retrasă, iar dosarul va fi închis. Repetarea conținutului propunerii sau dezacordurile cu rezultatul sau motivarea evaluării tehnice nu vor fi luate în considerare.

[531] Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, vă rugăm să consultați Manualul online al UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, trebuie reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimiterea notificării sunt considerate ca fiind accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare[532]. De asemenea, trebuie reținut faptul că, în cazul reclamațiilor depuse pe cale electronică, pot exista limitări ale numărului de caractere.

Calendar orientativ pentru notificarea deciziei de acordare a grantului și pentru semnarea acordului de grant:

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 1 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 4 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul acțiunii-cheie 2 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 5 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul acțiunii-cheie 2 și al acțiunii-cheie 3 gestionate de Agenția Executivă, notificarea deciziei de atribuire va avea loc, cu titlu indicativ, la 6 luni de la termenul-limită de depunere, iar semnarea acordului de grant va avea loc, cu titlu indicativ, la 9 luni de la termenul-limită de depunere.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

Acordul de grant

În cazul în care un proiect este selectat pentru un grant UE în cadrul programului Erasmus+, se semnează un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care trebuie semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul.

Acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu beneficiar unic, în care solicitantul este unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonator (solicitant principal), care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect în calitate de cobeneficiari semnează un formular de aderare pentru a-i conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de coordonator. În cazul acțiunilor gestionate de agențiile naționale, formularele de aderare sunt combinate cu declarația pe propria răspundere și cu un mandat pentru coordonator într-un singur document (formular de aderare și de declarație pe propria răspundere). Formularele de aderare prin care fiecare partener împuternicește coordonatorul trebuie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă formularele de aderare sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Observație: Formularele de aderare nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante în cazul proiectelor de mobilitate pentru studenți și personalul din învățământul superior, al proiectelor de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale, al proiectelor de mobilitate pentru elevii și personalul din educația școlară și al proiectelor de mobilitate pentru personalul din domeniul educației adulților. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniul învățământului superior, al EFP, al educației școlare și al educației adulților trebuie să furnizeze un formular de aderare organizației solicitante.

Valoarea grantului

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Suma solicitată poate fi redusă pe baza regulilor de finanțare specifice aplicabile unei anumite acțiuni.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare. Trebuie reținut faptul că valoarea grantului prevăzută în acord este valoarea maximă și nu poate fi majorată, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare. În cazul în care agenția națională este autoritatea care acordă grantul, pentru acțiunile care

[532] A se consulta, de asemenea, clauzele și condițiile Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

utilizează un model bazat pe costurile unitare, valoarea grantului prevăzută în acord ar putea, dacă este aprobată de agenția națională printr-o modificare, să fie majorată utilizând o rezervă pentru situații neprevăzute pentru a acoperi costurile excepționale, sprijinul pentru incluziune și/sau unități suplimentare în urma unui exercițiu de redistribuire.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau subcontul indicat de beneficiar pentru plata grantului.

Proceduri de plată

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare, în cazul Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

Plata de prefinanțare

O plată de prefinanțare, conform celor convenite în acordul de grant, va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți („Intrarea în vigoare") și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor financiare adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară" de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu o plătească deloc, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului este considerată nesatisfăcătoare sau în cazul în care agenția națională consideră că acest lucru este necesar, pe baza evaluării riscurilor.

Plăți de prefinanțare suplimentare

În cadrul anumitor acțiuni, se vor transfera către beneficiar plăți de prefinanțare suplimentare, în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plată de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului, numai dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport de prefinanțare. Plățile de prefinanțare suplimentară pot fi solicitate după ce s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care, din declarația privind utilizarea plății sau plăților de prefinanțare anterioare, reiese că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata sau plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

Rapoarte periodice sau rapoarte intermediare de activitate/tehnice

Beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport periodic care să însoțească cererea de plată intermediară.

În alte cazuri, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport interimar de activitate care să ofere informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului. Rapoartele interimare de activitate nu conduc la efectuarea unei noi plăți. Rapoartele periodice și rapoartele privind progresele înregistrate trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

Plata soldului final sau recuperarea soldului

Cuantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă (a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau (b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau (c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, dacă este cazul, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care - pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant - (a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau (b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau (c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul, până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Plata finală va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

ALTE DISPOZIȚII IMPORTANTE

Valorile UE, abateri profesionale grave și conflicte de interese

Solicitanții trebuie să aibă cunoștință de faptul că, în cazul în care li se acordă grantul, acordul de grant obligă părțile implicate să desfășoare acțiunea în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind principiile etice. Pe parcursul punerii în aplicare a acțiunii, beneficiarii trebuie să se angajeze să respecte valorile UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților) și să asigure respectarea acestora. În caz de încălcare, autoritatea care acordă grantul poate reduce sau recupera grantul și poate rezilia acordul de grant. În cazul în care organizația este acreditată în cadrul programului, o încălcare poate conduce, de asemenea, la încetarea acreditării.

Incitarea la discriminare, ură sau violență împotriva unui grup de persoane sau a unui membru al unui grup sau activități similare care contravin valorilor pe care se întemeiază Uniunea, astfel cum sunt consacrate la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană[533], sunt inacceptabile și incompatibile cu valorile și obiectivele programului, indiferent dacă astfel de acțiuni au loc înainte, în timpul sau după punerea în aplicare a proiectului. În conformitate cu Regulamentul financiar al UE, acest comportament poate fi calificat drept motiv de excludere de la fondurile UE în cazul în care, printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă deoarece a încălcat actele cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se face vinovată de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă[534]. Entitățile excluse nu pot primi fonduri UE[535].

Solicitanții ar trebui, de asemenea, să ia act de faptul că, după acordarea grantului și semnarea acordului de grant, aceștia trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni orice conflict de interese în cazul în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect. Beneficiarii trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere autorității care acordă grantul orice situație care constituie sau care este probabil să conducă la un conflict de interese și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situației. Autoritatea care acordă grantul poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat. Aceeași obligație de a preveni orice situație de conflict de interese se aplică și subcontractanților.

În general, acțiunea trebuie să fie pusă în aplicare de organizațiile participante, astfel cum sunt descrise în cererea lor și în conformitate cu dispozițiile acordului de grant, condițiile cererii de propuneri, standardele de calitate aplicabile, precum și toate obligațiile legale în temeiul legislației UE, al legislației internaționale și naționale aplicabile.

Garanția financiară

[533] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.

[534] Articolul 138 alineatul (1) litera (c) punctul (vi) din Regulamentul financiar al UE.

[535] Pentru mai multe detalii, a se vedea secțiunea privind criteriile de excludere.

În cazul în care capacitatea financiară este considerată nesatisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i s-a acordat un grant în valoare de peste 60 000 EUR să furnizeze o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate se poate ridica până la valoarea plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară, în EUR, trebuie să fie emisă de o bancă sau de o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă garanții financiare și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea unor terți, furnizate de organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea este compensată treptat din plăți intermediare sau plata soldului către beneficiar, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

Subcontractarea și atribuirea contractului de achiziții publice

În principiu, este permisă subcontractarea limitată a serviciilor, cu condiția ca aceasta să nu acopere activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. De regulă, sarcinile îndeplinite de coordonator în temeiul acordului de grant nu pot fi subcontractate[536]. Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru activități neesențiale, precum serviciile tehnice specifice care fac parte din sarcinile acțiunii și care necesită competențe specializate (juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de executare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant, cum ar fi cel mai bun raport calitate-preț și absența conflictelor de interese.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și anume ofertei care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, ofertei cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de executare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate la paragraful anterior. Aceste norme speciale vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive.

Atunci când evaluează respectarea limitărilor în materie de subcontractare prevăzute în prezentul ghid, agenția națională poate lua în considerare particularitățile legislației sale naționale privind ocuparea forței de muncă pentru a stabili dacă o relație de muncă stabilită între o organizație beneficiară și o persoană este, în aspectele sale materiale, o relație de subcontractare și, în mod efectiv, o eludare a interdicției de externalizare a sarcinilor principale ale proiectului.

Informații privind granturile acordate

În conformitate cu principiul transparenței și cu cerința privind publicitatea ex post, informațiile privind beneficiarii fondurilor Uniunii Europene trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau pe site-urile agențiilor

[536] În cazul organismelor publice, coordonatorii pot delega unele dintre sarcinile lor în conformitate cu acordul de grant unei entități care deține „autorizația de administrare”.

naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care au fost acordate fondurile.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, astfel cum sunt protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la încheierea exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică în cazul burselor acordate persoanelor fizice și al altor tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

Vizibilitatea acțiunii Uniunii

Cerințele specifice privind vizibilitatea proiectului, partajarea rezultatelor proiectului și impactul proiectului, precum și obligația de a asigura publicitatea pentru fiecare proiect aprobat sunt detaliate în cererile de propuneri/acțiunile și acordurile de grant specifice. Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul. Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în cererea de propuneri și în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Verificări, audituri și monitorizare

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în legătură cu utilizarea grantului.

În cazul în care apar probleme în cadrul unui anumit proiect sau pentru un anumit participant (de exemplu, probleme legate de capacitatea operațională sau financiară), acestea ar putea necesita o monitorizare mai atentă și luarea măsurilor descrise în acordul de grant. Scopul acestei monitorizări este de a ajuta beneficiarii să gestioneze riscurile, astfel încât acestea să nu se materializeze, iar acțiunea să poată fi finalizată cu succes. De asemenea, autoritatea care acordă grantul poate verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau ale cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costului unitar sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană, OLAF, EPPO sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, după plata finală. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit, în funcție de tipul de acțiune vizată, de valoarea grantului acordat și de forma acestuia.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

Evaluarea și monitorizarea riscurilor

Evaluarea riscurilor este o parte fundamentală a gestionării granturilor UE, deoarece contribuie la protejarea fondurilor publice, la sporirea succesului proiectelor și la promovarea responsabilității și a transparenței. Aceasta este o componentă esențială atât a procesului de depunere a cererilor, cât și a gestionării proiectelor finanțate de UE și contribuie la asigurarea faptului că fondurile sunt alocate și utilizate în mod eficace, eficient și în conformitate cu politicile și reglementările relevante.

Identificarea și atenuarea riscurilor sunt adesea solicitate de la solicitanți atunci când își pregătesc cererile. Acestea sunt, de asemenea, relevante în etapa de selecție a proiectelor. Regulamentul financiar al UE permite ordonatorului de credite să renunțe, în mai multe cazuri, la o obligație sau să solicite documente suplimentare de la un solicitant pe baza evaluării riscurilor. Unele acțiuni impun, de asemenea, solicitanților să prezinte un plan de gestionare a riscurilor și, în acest caz, planul în sine face parte din evaluarea proiectului. Buna gestiune financiară impune ca, în cazul în care autoritatea care acordă grantul identifică un risc, aceasta poate lua măsuri de precauție pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii, cum ar fi, de exemplu, reducerea sau eliminarea prefinanțării sau solicitarea unei garanții de prefinanțare. În cele din urmă, monitorizarea riscurilor legate de beneficiar și de proiect are loc și în timpul punerii în aplicare a proiectului în contextul verificărilor, al monitorizării consolidate, al analizelor, auditurilor sau investigațiilor efectuate în temeiul unui anumit acord de grant.

Colaborarea și punerea în aplicare coerentă a programului prin intermediul sistemului de tehnologie a informației utilizat de Comisie, EACEA și agențiile naționale

Pentru a asigura punerea în aplicare consecventă a programului în toate țările participante[537] și protecția intereselor financiare ale UE[538], informațiile privind solicitantul, cererea, respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere și evaluările aferente ale capacității operaționale și financiare și alte informații relevante, inclusiv cu privire la proiectele finanțate anterior, și, în cazul în care grantul este acordat, informațiile privind punerea în aplicare a proiectului și orice monitorizare consolidată a acestuia pot fi puse la dispoziția persoanelor autorizate din cadrul Comisiei Europene, al EACEA și al agențiilor naționale în contextul selecției și acordării, al prevenirii dublei finanțări, al monitorizării și al altor cazuri în contextul controalelor de supraveghere și al verificărilor primare în temeiul Regulamentului Erasmus+.

Accesul la informații face obiectul normelor privind protecția datelor cu caracter personal specificate mai jos.

În ceea ce privește EACEA, datele pot fi puse la dispoziție prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare, în conformitate cu declarațiile de confidențialitate[539] aplicabile. Schimbul de informații între EACEA și agențiile naționale trebuie să respecte dispozițiile memorandumurilor de înțelegere semnate între acestea.

Protejarea intereselor financiare ale Uniunii

Comisia ia măsurile necesare pentru a se asigura că, la implementarea acțiunilor finanțate în temeiul Regulamentului Erasmus+, interesele financiare ale Uniunii sunt protejate prin aplicarea de măsuri preventive împotriva fraudei, a corupției și a oricăror alte activități ilegale, prin realizarea de verificări efective și, în cazul identificării unor nereguli, prin recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, precum și, dacă este cazul, prin aplicarea de sancțiuni de natură administrativă și financiară eficiente, proporționale și disuasive[540]. Aceasta include efectuarea de controale de supraveghere cu privire la acțiunile și activitățile programului gestionate de agențiile naționale, stabilirea cerințelor minime pentru controalele efectuate de agențiile naționale și de organismele de audit independente, prelucrarea astfel

[537] A se vedea articolul 128 din Regulamentul financiar al UE, precum și articolul 28 alineatele (7) și (8) din Regulamentul Erasmus+.
[538] A se vedea în special articolul 194 din Regulamentul financiar al UE privind interzicerea dublei finanțări.
[539] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.
[540] Articolul 30 alineatul (1) din Regulamentul Erasmus+.

cum se descrie mai jos și cooperarea strânsă cu agențiile naționale care sunt responsabile de controalele primare ale beneficiarilor de granturi.

Solicitanții de granturi trebuie să aibă cunoștință de faptul că orice persoană sau entitate care primește fonduri din partea Uniunii are obligația de a coopera pe deplin pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii și, drept condiție pentru primirea fondurilor, trebuie să acorde accesul și drepturile necesare pentru ordonatorul de credite responsabil, EPPO în ceea ce privește statele membre care participă la cooperarea consolidată în temeiul Regulamentului (UE) 2017/1939, OLAF, Curtea de Conturi și, după caz, autoritățile naționale relevante pentru a-și exercita în mod exhaustiv competențele care le revin[541].

Protecția datelor

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de cerere sau în acordul de grant vor fi prelucrate de agenția națională sau de Agenția Executivă sau de Comisia Europeană, în conformitate cu:

- pentru toate prelucrările care sunt impuse de eventuale orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene sau care sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+: Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018[542] privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Text cu relevanță pentru SEE);

- pentru toate prelucrările în alte scopuri, care nu sunt impuse de orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene și care nu sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+:

    - Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016[543]] pentru:

        - toate datele cu caracter personal prelucrate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator în UE/SEE;

        - toate datele cu caracter personal ale persoanelor vizate care se află în UE/SEE la începutul prelucrării;

    - legislația națională privind protecția datelor pentru toate celelalte scopuri ale prelucrării.

În aceste cazuri, entitatea care decide cu privire la mijloacele și scopurile prelucrării în aceste alte scopuri înlocuiește Comisia Europeană în calitate de operator de date răspunzător și responsabil în temeiul legislației aplicabile privind protecția datelor.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de cerere sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu Ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile acestuia. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare, Oficiului European de Luptă Antifraudă sau Parchetului European, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are drept de acces la datele sale cu caracter personal și dreptul de a

[541] Articolul 129 din Regulamentul financiar.
[542] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj
[543] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj

rectifica oricare dintre aceste date. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, o declarație de confidențialitate detaliată, inclusiv datele de contact pentru întrebări referitoare la prelucrarea datelor lor cu caracter personal, este disponibilă la adresa: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

Pentru acțiunile gestionate de EACEA, vă rugăm să consultați: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

Solicitantul informează persoanele ale căror date cu caracter personal sunt incluse în propunere cu privire la declarația de confidențialitate relevantă, menționată mai sus, înainte de a-și prezenta propunerile.

În cadrul unor acțiuni Erasmus+ gestionate de agențiile naționale sau de Agenția Executivă EACEA, solicitanții – și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului respectiv sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la solicitantul respectiv sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului respectiv – sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul persoanelor juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul financiar al UE (UE, Euratom) 2024/2509.

PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI

Această secțiune prezintă definițiile conceptelor-cheie asociate cu Programul Erasmus+. Glosarul este împărțit în secțiuni organizate în ordine alfabetică, acoperind atât termeni comuni, cât și concepte specifice relevante numai pentru un anumit sector.

Termeni uzuali

Însoțitor	O persoană care însoțește participanții (cursanți, personal, tineri sau lucrători de tineret) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le garanta siguranța și pentru a le oferi sprijin și asistență, precum și pentru a facilita o învățare eficace în timpul experienței de mobilitate. În cadrul activităților individuale, un însoțitor poate acompania participanții cu mai puține oportunități sau minorii și tinerii cu puțină experiență în afara propriei lor țări. În cazul activităților de grup în domeniul educației și formării, grupul trebuie să fie însoțit de membri calificați ai personalului educațional pentru a facilita procesul de învățare.
Acreditare	Procedură administrativă pentru a se asigura că organizațiile care doresc să aibă acces simplificat la finanțarea Erasmus+ în cadrul unei acțiuni respectă un set de criterii și cerințe minime. Acordarea unei acreditări reprezintă prima etapă a unei proceduri de depunere în două etape pentru anumite granturi și nu atrage după sine acordarea imediată de finanțare în cadrul programului Erasmus+.
Entitate afiliată	Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 190 din Regulamentul financiar): • persoane juridice care au o legătură juridică sau de capital cu beneficiarii; această legătură nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia; • mai multe entități care îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și care formează împreună o entitate care poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv în cazul în care entitatea este înființată în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii. Entitățile afiliate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de neexcludere și, după caz, criteriile de selecție pentru solicitanți, însă nu sunt luate în considerare în ceea ce privește criteriile minime de eligibilitate pentru componența consorțiului (dacă este cazul). Organizațiile mamă, fiică și soră care solicită să fie parteneri de proiect pot fi considerate entități afiliate solicitantului/beneficiarului. De exemplu, o entitate aflată sub același control direct sau indirect cu solicitantul/beneficiarul, cum ar fi în cazul în care are același proprietar ca solicitantul/beneficiarul, poate fi tratată ca entitatea afiliată a acestuia.
Solicitant	O persoană fizică sau o entitate cu sau fără personalitate juridică care a depus o cerere în cadrul unei proceduri de atribuire de granturi, inclusiv orice organizație participantă sau grup informal de tineri. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă EACEA, solicitanții sunt acele entități care vor deveni beneficiari și entități afiliate în cadrul acordului de grant în cazul în care cererea lor este finanțată.

Termen-limită de depunere a cererilor	Data finală până la care cererea trebuie să fie depusă la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerată admisibilă.
Parteneri asociați	Entități din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului, dar care, în ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, nu sunt considerați beneficiari și nu primesc nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului (aceștia nu au dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții).
Competențe de bază	Scris-citit, matematică, știință și tehnologie; aceste competențe sunt incluse în competențele-cheie.
Beneficiar	O persoană fizică sau o entitate cu sau fără personalitate juridică cu care s-a semnat un acord de grant. În cazul în care există mai mulți beneficiari (în acordurile cu beneficiari multipli), aceștia pot fi denumiți și „cobeneficiari”.
Mobilitatea mixtă	O activitate de mobilitate care combină mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.
Cerere de propuneri	Invitație publicată din partea sau în numele Comisiei Europene pentru a depune, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele impuse. Cererile de propuneri sunt publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (seria C) și/sau pe site-urile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
Eroare materială	Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
Cofinanțare	Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
Societate	Persoana juridică constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit.
Consorțiu	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).
Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere. Pe lângă faptul că este beneficiar în sine, coordonatorul are obligații speciale, astfel cum se prevede în acordul de grant.
Competențe digitale	Implică utilizarea cu încredere, spirit critic și responsabilitate a tehnologiilor digitale, precum și capacitatea de a le utiliza în scopul învățării, la locul de muncă și pentru participarea în societate. Printre aceste competențe se numără alfabetizarea în domeniul informației și al datelor, comunicarea și colaborarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținuturi digitale (inclusiv programarea), siguranța (inclusiv confortul digital și competențele legate de securitatea cibernetică), chestiunile legate de proprietatea intelectuală, precum și soluționarea problemelor și gândirea critică.
Întreprindere	Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.

Cadrul european al calificărilor (CEC)	Un cadru comun de referință cu opt niveluri de calificări, exprimate ca rezultate ale învățării cu niveluri tot mai mari de competență. Acestea servesc drept instrument de corespondență între diferite sisteme și niveluri de calificări. Scopul Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (CEC) este acela de a îmbunătăți transparența, comparabilitatea și transferabilitatea calificărilor cetățenilor (JO 2017/C 189/03).
ESCO (Clasificarea europeană multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)	Identifică și clasifică aptitudinile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, educația și formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. ESCO a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă pentru a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.
Stabilit	Se consideră că o organizație sau un organism este stabilit(ă) în locul în care se supune jurisdicției din punct de vedere juridic și fiscal. Acest lucru este stabilit în mod normal pe baza îndeplinirii anumitor condiții naționale care permit ca o astfel de organizație sau organism să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritățile sale naționale. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală și fiscală a reprezentantului legal al acestuia („centrul de interes”[544] al acestuia) este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru un grant Erasmus+. Reședințele secundare și permisele nu vor fi acceptate în acest scop.
Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program	Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la programul Erasmus+. Lista statelor membre ale UE și a țărilor terțe asociate la program se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”. Țările terțe asociate la program au semnat un acord cu Uniunea în temeiul articolului 19 din Regulamentul Erasmus+.
Europass	Platforma online Europass, o acțiune a Agendei pentru competențe în Europa, oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente și informații online privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare și documentarea competențelor și a calificărilor, precum și conexiunea cu oportunitățile de învățare și de ocupare a forței de muncă. De asemenea, platforma Europass oferă instrumente și programe informatice pentru a sprijini certificatele semnate digital, astfel cum este anunțat în Planul de acțiune pentru educația digitală, prin intermediul acreditărilor digitale europene pentru învățare. Platforma este interconectată cu surse naționale de date privind oportunitățile de învățare și cu baze de date sau registre naționale privind calificările.

[544] În cazul în care există îndoieli, a se vedea articolul 11 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 pentru elementele care determină reședința.

ONG european	În sensul prezentului program, o organizație neguvernamentală europeană (ONG) este o organizație voluntară, independentă de guvern, non-profit, care nu este un partid politic sau un sindicat și care își desfășoară activitatea prin intermediul unei structuri recunoscute oficial și care este alcătuit dintr-un organism/secretariat european, stabilit legal, pentru o perioadă de cel puțin doi ani, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și din organizații/sucursale naționale din cel puțin nouă state membre ale UE și țări terțe asociate la program. Aceste organizații/sucursale naționale trebuie: • să aibă o legătură statutară[545] dovedită cu organismul/secretariatul european; • să fie active în domeniul educației, formării sau tineretului. Un ONG european trebuie să fie format din cel puțin nouă entități (organismul/secretariatul european și cel puțin opt organizații/sucursale naționale) stabilite în nouă state membre diferite ale UE și țări terțe asociate la program.
Solicitant pentru prima dată	Orice organizație participantă care, în ultimii șapte ani, nu a primit sprijin în calitate de coordonator de proiect (solicitant) în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent.
Forță majoră	Orice situație sau eveniment care împiedică organizațiile și persoanele fizice să își îndeplinească obligațiile în ceea ce privește punerea în aplicare a activităților de proiect. Această situație sau acest eveniment trebuie să fie imprevizibil(ă), excepțional(ă) și independent(ă) de voința părților. Forța majoră nu se poate datora unei erori sau neglijențe din partea organizațiilor sau a altor participanți implicați în acțiune și se dovedește a fi inevitabilă în pofida tuturor diligențelor necesare.
Competențe verzi	Competențe și cunoștințe necesare pentru tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon; ele pot fi generale, precum agricultura durabilă, protecția solului, utilizarea energiei și reducerea deșeurilor, sau mai tehnice, cum ar fi cunoștințe privind energia din surse regenerabile.
Deplasare cu mijloace de transport ecologice	Deplasare care utilizează mijloace de transport cu emisii scăzute cel puțin pentru jumătate din călătoria dus-întors, cum ar fi autobuz, tren, bicicletă sau folosirea în comun a autovehiculelor. Călătoriile cu ambarcațiuni vor fi considerate călătorii cu mijloace de transport ecologice dacă sunt combinate cu alte mijloace de transport cu emisii scăzute.
Organizație care asigură găzduirea/organizație-gazdă	Organizația (principală) care furnizează conținut educațional participanților la activitățile de mobilitate prin utilizarea propriilor resurse și expertiză. Organizația-gazdă cooperează cu organizația de trimitere pentru a defini rezultatele preconizate ale învățării și metodele care vor fi utilizate pentru realizarea acestora. Ulterior, aceasta execută programul de învățare și desfășoară activități de monitorizare și mentorat pe parcursul desfășurării activității.
Învățare informală	Învățarea care rezultă din activitățile și experiențele zilnice și care nu este organizată sau structurată din punctul de vedere al obiectivelor, al duratei sau al susținerii pentru procesul de învățare; aceasta poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.

[545] Definită la termenul „legătură statutară” din prezentul glosar.

Internațional	În contextul programului Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program și cel puțin o țară terță care nu este asociată la program.
***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației-gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi competențe și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.
Competențe-cheie	Setul de cunoștințe, aptitudini și atitudini de bază de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și o cetățenie activă, astfel cum este descris în Recomandarea 2018/C 189/01 a Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.
Mobilitate în scopul învățării	Acțiunea de a se deplasa fizic în altă țară decât țara de reședință, pentru studii, pentru formare sau pentru învățare nonformală sau informală.
Rezultatele învățării	Elemente pe care participantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și aptitudini.
Entitate juridică	O persoană fizică sau o persoană juridică constituită și recunoscută ca atare în temeiul dreptului intern, al dreptului Uniunii sau al dreptului internațional, care are personalitate juridică și care poate, acționând în nume propriu, să exercite drepturi și să fie supusă unor obligații, sau o entitate care nu are personalitate juridică, astfel cum se menționează la articolul 200 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar.
Reprezentantul desemnat al entității juridice (LEAR)	Pentru acțiunea gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură, în paralel cu validarea unei organizații în registrul participanților, reprezentantul sau reprezentanții legali ai acesteia trebuie să numească un reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR). Rolul LEAR este esențial: odată ce este validat de Comisie, LEAR va fi autorizat: • să gestioneze informațiile juridice și financiare cu privire la organizație; • să gestioneze drepturile de acces ale persoanelor din organizație (dar nu la nivel de proiect); • să numească reprezentanți ai organizației pentru a semna electronic acorduri de grant („semnatari legali" - LSIGN) sau situații financiare („semnatari financiari" - FSIGN) prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare. Toate etapele pentru validarea LEAR sunt clarificate pe Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare.
Organizație cu mai puțină experiență	Orice organizație participantă care, în ultimii șapte ani, nu a primit de mai mult de două ori sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent. Această categorie include categoria de „solicitanți pentru prima dată", astfel cum este definită mai sus.

Învățare pe tot parcursul vieții	Învățare în toate formele sale, fie formală, nonformală sau informală, în orice etapă a vieții și având ca rezultat o îmbunătățire sau o actualizare a cunoștințelor, a aptitudinilor, a competențelor și a atitudinilor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv asigurarea unor servicii de consiliere și orientare; aceasta include educația și îngrijirea timpurie, învățământul general, educația și formarea profesională, învățământul superior, educația adulților, activitățile pentru tineret și alte tipuri de învățare din afara contextelor formale de educație și formare și promovează, de regulă, cooperarea transsectorială și parcursurile de învățare flexibile.
Organizație nou-intrată	Orice organizație sau instituție care nu a primit anterior sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită prin programul actual sau prin programul precedent, fie în calitate de coordonator, fie în calitate de partener.
Microcertificat	Un microcertificat este o dovadă recunoscută a rezultatelor învățării pe care un cursant le-a obținut în urma unei scurte experiențe de învățare, în conformitate cu standarde și cerințe transparente și în urma evaluării. Dovada este inclusă într-un document certificat în care sunt menționate numele titularului, rezultatele obținute în urma activităților de învățare, metoda de evaluare, organismul emitent și, dacă este cazul, nivelul din cadrul calificărilor și creditele obținute. Microcertificatele sunt deținute de cursanți, sunt partajabile și portabile și pot fi combinate cu certificate sau calificări mai generale.
Contract de mobilitate/de studii	Un acord între organizația de trimitere și organizația-gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația-gazdă.
Lună	În scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.
MOOC (curs online deschis și în masă)	Un tip de curs care se desfășoară în totalitate online, este deschis pentru a fi accesat de orice persoană fără să presupună costuri, calificări de admitere sau alte restricții și implică adesea un număr mare de participanți. Aceste cursuri pot avea componente care necesită prezența fizică, încurajând, de exemplu, organizarea de reuniuni ale participanților la nivel local și o evaluare formală, dar tind să utilizeze evaluarea *inter pares*, autoevaluarea și notarea automată. Cursurile MOOC pot varia semnificativ, fiind axate, de exemplu, pe sectoare, grupuri-țintă (de exemplu, cu accent pe formarea profesională, profesori etc.) sau metode de predare specifice. Cursurile MOOC finanțate prin programul Erasmus + trebuie să fie deschise tuturor și atât participarea, cât și certificatul sau atestatul de absolvire sunt gratuite pentru participanți. Cerința privind accesul liber la resursele educaționale se aplică, de asemenea, cursurilor MOOC și altor cursuri complete.
Agenție națională	Un organism desemnat, responsabil cu gestionarea implementării programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot exista una sau mai multe agenții naționale.
Autoritate națională	O autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot exista una sau mai multe autorități naționale.

Învățare nonformală	Învățarea care se desfășoară prin intermediul unor activități de învățare planificate, în cazul cărora există o formă de susținere pentru procesul de învățare, dar care nu face parte din sistemul formal de educație și formare.
Organizație neguvernamentală (ONG)	O organizație voluntară, independentă de guvern și non-profit care nu este un partid politic sau un sindicat[546].
Profil ocupațional	Setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație.
OID (ID-ul organizației)	Un număr unic care corespunde unei organizații. Acest număr poate fi utilizat atunci când se solicită o acreditare sau un grant în cadrul acțiunilor Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate gestionate de agențiile naționale.
Acces liber	Punerea la dispoziția publicului în mod gratuit, fără restricții, a rezultatelor granturilor, cum ar fi publicarea de materiale, de obicei prin intermediul platformelor și al registrelor digitale. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date.
Resurse educaționale deschise (OER)	Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri online, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER.
Licență deschisă	Modalitate prin care titularii de drepturi de autor (creatori sau alți titulari de drepturi) pot acorda publicului larg o permisiune legală de a utiliza gratuit lucrarea lor. În contextul cerinței Erasmus+ privind accesul liber, această licență deschisă trebuie să permită cel puțin utilizarea, adaptarea și distribuirea. Licența deschisă ar trebui indicată chiar în lucrare sau oriunde este distribuită lucrarea. Materialele educative cu licență deschisă se numesc „resurse educaționale deschise” (OER).
Participant la activitățile proiectelor Erasmus+:	Persoană care este implicată pe deplin într-un proiect și care poate beneficia de finanțare din partea Uniunii Europene menită să acopere costurile de participare (în special de călătorie și de ședere).
Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicat(ă) în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+, în calitate de coordonator sau de partener.
Organizație parteneră	În cazul acțiunilor gestionate de agențiile naționale, o organizație implicată oficial în proiect (cobeneficiari), dar care nu își asumă rolul de coordonator.
Parteneriat	Un acord între un grup de instituții sau de organizații în vederea desfășurării de activități și de proiecte comune.
Participant cu mai puține oportunități	Persoanele cu mai puține oportunități sunt persoanele care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din cauza provenienței dintr-un context de migrație sau din motive precum un handicap sau dificultăți educaționale sau din orice alt motiv, inclusiv un motiv care ar putea da naștere la discriminare în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu obstacole din cauza cărora nu pot avea acces efectiv la oportunități în cadrul programului.

[546] A se vedea articolul 2 alineatul (49) din Regulamentul financiar.

Învățare reciprocă	O activitate de învățare reciprocă, care este reciproc benefică și implică schimbul de cunoștințe, idei și experiență între participanți. Practicile de învățare reciprocă permit interacțiunea cu alți participanți, cu colegii lor și participarea la activități în care aceștia pot învăța unii de la alții și pot îndeplini obiective educaționale, profesionale și/sau de dezvoltare personală.
Dezvoltare profesională	Proces de îmbunătățire a capacităților profesionale ale participanților (cursanți și personal) prin dezvoltarea competențelor și expertizei și prin dobândirea de noi competențe, care sunt identificate în mod normal într-o analiză a nevoilor de dezvoltare. Dezvoltarea profesională cuprinde toate tipurile de oportunități de învățare, de la formări structurate și seminare până la oportunități de învățare informale.
Organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor	O organizație care își desfășoară activitatea în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor și care integrează preocupările sociale, de mediu și etice în strategiile și operațiunile sale principale, alături de obiectivele sale financiare, și demonstrează o experiență substanțială în sectorul tineretului, cu condiția ca implicarea sa în activitățile finanțate în cadrul acestui program să nu aibă un scop comercial și să nu vizeze generarea de profit.
Proiect	Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Calificare	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
Organizație-gazdă	O organizație participantă care primește participanți și organizează activități în cadrul unui proiect Erasmus+.
Școală	Instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv educație și îngrijire timpurie a copiilor. Pentru a verifica eligibilitatea în domeniul „educației școlare”, consultați definiția școlilor eligibile din fiecare țară pe site-ul agenției naționale relevante.
Elev	O persoană care este înscrisă în scopuri de învățare într-o instituție care oferă învățământ general, la orice nivel, de la educația și îngrijirea timpurie la învățământul secundar superior, sau o persoană școlarizată în afara unui context instituțional pe care autoritățile competente o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile lor.
Organizație de trimitere	O organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+.
Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)	Întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.

Întreprindere socială	Întreprindere care, indiferent de forma juridică, nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (21) din Directiva 2014/65/UE și care: (1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: (a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau (b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; (2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuire a profitului nu subminează obiectivul principal; (3) este administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii.
Personal	O persoană care, cu titlu profesional sau pe bază de voluntariat, este implicată în educație, formare sau învățarea nonformală la toate nivelurile. Include cadrele didactice universitare, profesorii, inclusiv educatorii din instituțiile preșcolare, formatorii, directorii de unități de învățământ, lucrătorii de tineret, personalul sportiv, personalul din sectorul educației și îngrijirii timpurii, personalul nedidactic și alți profesioniști din domeniu care participă în mod regulat la promovarea învățării.
Legătură statutară	Cooperarea dintre organizațiile vizate se bazează pe o relație formalizată/documentată, care nu se limitează la proiectul pentru care depun cerere organizațiile în cauză și care nu este instituită exclusiv în scopul punerii în aplicare a proiectului respectiv. Această legătură poate lua mai multe forme, de la una complet integrată (de exemplu, o „organizație-mamă” împreună cu filialele/entitățile afiliate naționale cu sau fără personalitate juridică) la una mai puțin integrată (de exemplu, o rețea care funcționează printr-o modalitate de aderare clar definită care implică, de exemplu: plata unei cotizații, semnarea unui contract/acord de aderare, definirea drepturilor și obligațiilor celor două părți etc.).
Vizită de studiu	O deplasare prin care participantul cunoaște și studiază o altă organizație sau instituție, practicile și sistemele sale. Ea îi permite participantului să aibă o experiență de învățare bazată pe contactul direct și pe observarea metodelor și practicilor organizației-gazdă.
Țări terțe care nu sunt asociate la program	Țările terțe care nu sunt asociate la program sunt țări care nu au semnat un acord cu Uniunea în temeiul articolului 19 din Regulamentul Erasmus+. În temeiul articolului 20 din acest regulament, în cazuri justificate în mod corespunzător, în interesul Uniunii, acțiunile prevăzute la articolele 5-7, la articolul 8 literele (a) și (b) și la articolele 9-14 din Regulamentul Erasmus+ pot fi, de asemenea, deschise participării entităților juridice din țări terțe care nu sunt asociate la program. În aceste țări nu este înființată nicio agenție națională. Lista țărilor terțe care nu sunt asociate la program și ale căror entități juridice pot depune cereri de propuneri în cadrul programului Erasmus+ este prevăzută în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”. Decizia de a acorda un grant unor astfel de entități este luată de ordonatorul de credite de la caz la caz, ținând seama de justificarea interesului Uniunii.

Stagiu (perioadă de practică)	Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața muncii, de a dobândi experiență în muncă și de a înțelege mai bine cultura economică și socială a țării respective.
Transnațional	În contextul programului Erasmus+, în absența unor indicații contrare, se referă la orice acțiune care implică cel puțin două state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Competențe transversale (competențe non-tehnice, abilități de viață)	Includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie.
Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene	Instrumente care ajută părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune Europeană.
Validarea învățării nonformale și informale	Proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în patru etape distincte: 1.identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; 2.documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei; 3.o evaluare oficială a experiențelor respective și 4.certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.
Locul de desfășurare	Locul fizic în care se desfășoară o activitate.
Cooperare virtuală	Orice formă de cooperare care utilizează instrumente ce țin de tehnologia informației și comunicațiilor pentru a facilita și sprijini acțiunile relevante în cadrul programului.
Învățare virtuală	Dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin utilizarea de instrumente ce țin de tehnologia informațiilor și comunicațiilor care permit participanților să aibă o experiență de învățare transnațională sau internațională relevantă.
Plan de lucru	O componentă a diviziunii activităților proiectului. Reprezintă un grup de activități de proiect care vizează obiective specifice comune.
Tineri	În contextul programului Erasmus+, persoane cu vârsta cuprinsă între 13 și 30 de ani.

Învățământ superior

Credit	Un set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări.
Mobilitatea creditelor	O perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După etapa de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.
Mobilitate în scopul obținerii unei diplome	Perioadă de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările-gazdă.

Supliment la diplomă	O anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional; acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă" care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma.
Diplomă dublă/diplomă multiplă	(Cel puțin) două diplome separate acordate unui student după finalizarea cu succes a unui program comun. O diplomă dublă este un tip specific de diplomă multiplă. Fiecare diplomă trebuie să fie semnată de autoritatea competentă a instituției în cauză și recunoscută oficial în țările în care se află diferitele instituții emitente.
Carta Erasmus pentru învățământul superior (ECHE)	O acreditare acordată de Comisia Europeană, care le oferă instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program posibilitatea de a depune cereri și de a participa la activitățile de mobilitate în scopul învățării și la activitățile de cooperare din cadrul programului Erasmus+. Acordarea unei ECHE reprezintă prima etapă a unei proceduri de depunere în două etape pentru anumite granturi și nu atrage după sine acordarea imediată de finanțare în cadrul programului Erasmus+. Instituțiile de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest pot solicita și pot primi o ECHE în scopul cererii de propuneri din cadrul inițiativei privind universitățile europene, pentru care sunt eligibile. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și a pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate. Ea enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate, precum și furnizarea de informații fiabile și transparente.
ECTS (Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii)	Sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, furnizarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare. Un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și furnizarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și calificărilor și facilitează recunoașterea calificărilor.
Instituție de învățământ superior	O instituție care, în conformitate cu dreptul intern sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent de denumirea instituției, sau o altă instituție comparabilă de nivel terțiar pe care autoritățile naționale o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile lor.
Diplomă comună	Diplomă unică acordată unui student la finalizarea cu succes a unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.

Programe comune	Programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume licență, masterat sau doctorat sau chiar pentru un ciclu scurt. Programele comune pot fi naționale (și anume atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (și anume atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).
Programe de studiu de un ciclu	Programe integrate/de lungă durată care conduc la obținerea unei diplome de ciclul întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi chiar mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinei, al stomatologiei, al medicinei veterinare, al îngrijirilor medicale și al obstetricii și ginecologiei și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză.
Al treilea ciclu de studii universitare	Cel de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior, convenit de ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC.

Educație și formare profesională[547]

Ucenicie (ucenic)[548]	Fără a aduce atingere terminologiei naționale, programele de ucenicie sunt considerate programe de educație și formare profesională formală care: a) combină învățarea în cadrul instituțiilor de educație sau de formare cu învățare semnificativă la locul de muncă în întreprinderi și în alte locuri de muncă; b) conduc la calificări recunoscute la nivel național; c) se bazează pe un acord care stabilește drepturile și obligațiile ucenicului, ale angajatorului și, după caz, ale instituției de educație și formare profesională; și d) include plăți sau alte compensații acordate ucenicului pentru componenta legată de locul de muncă.
EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)	Instrument de referință pentru responsabilii de elaborarea politicilor bazat pe un ciclu al calității cu patru etape care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Acesta respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.

[547] Pentru o altă terminologie EFP, a se utiliza publicația oficială Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.
[548] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

Concursuri de competențe în domeniul EFP	Evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții EFP este esențială pentru promovare, pentru recunoaștere și pentru schimbul de experiență, de know-how și de inovații tehnologice în domeniul EFP. Aceste evenimente sunt rezultatul unei strânse cooperări între întreprinderi, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante care vizează îmbunătățirea atractivității și a excelenței EFP, crearea de standarde de formare și de sisteme de evaluare comparativă la nivel mondial și influențarea industriei, a guvernului și a pedagogilor prin cooperare și cercetare. Scopul concursurilor de competențe este de a spori vizibilitatea și recunoașterea persoanelor calificate și arată cât de importante sunt competențele pentru realizarea creșterii economice și a succesului personal. Ele sunt concepute pentru a-i inspira pe tineri să își dezvolte o pasiune pentru competențe și să urmărească excelența, prin intermediul concursurilor și al promovărilor.
Educația și formarea profesională (EFP)	Educația și formarea care au drept scop înzestrarea tinerilor și adulților cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare în special pentru anumite ocupații sau, pe scară mai largă, pe piața muncii. Acestea pot fi furnizate în contexte formale și informale, la toate nivelurile Cadrului european al calificărilor (CEC), inclusiv la nivel terțiar, dacă este cazul. În scopul programului Erasmus+, proiectele care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă sunt eligibile în cadrul acțiunilor EFP.
Cursant care urmează o formă de educație și formare profesională (cursant EFP)	O persoană înscrisă într-un program de educație sau de formare profesională inițială sau continuă sau o persoană care a absolvit recent astfel de programe sau a obținut recent o calificare după ce a urmat un astfel de program.
Învățare la locul de muncă	Dobândirea de cunoștințe și competențe prin efectuarea – și prin reflectarea asupra – unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea în alternanță), fie într-o instituție de educație și formare profesională.

Educația adulților

Educația adulților	toate formele de educație nonprofesională a adulților, indiferent dacă aceasta are un caracter formal, nonformal sau informal (pentru formarea profesională continuă, consultați definiția „EFP”).
Cursant adult	Orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă fără scop profesional (formală, nonformală sau informală).

Tineret

Îndrumător	O persoană-resursă care nu este membru al grupului și care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului lor.
Crearea unei comunități	Crearea sau consolidarea unei comunități în rândul persoanelor care împărtășesc o nevoie sau un interes comun sau care au trăit o experiență comună care le-a unit. Comunitatea creată prin procesul de creare a comunității este un grup animat de membri care fac schimb de practici și idei pentru dezvoltarea ulterioară în beneficiul comunității în sine.

Mecanisme de dialog	Dialog cu tinerii, cu organizațiile de tineret și cu factorii de decizie, care servește drept forum de reflecție comună continuă asupra priorităților, a punerii în aplicare și a monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.
Activități digitale pentru tineret	Utilizarea sau abordarea proactivă a mijloacelor și tehnologiilor digitale în activitățile pentru tineret. Mijloacele de comunicare și tehnologiile digitale pot fi un instrument, o activitate sau un conținut în activitățile pentru tineret. Activitățile digitale pentru tineret nu reprezintă o metodă legată de activitățile pentru tineret; ele pot fi incluse în orice cadru al activităților pentru tineret și au aceleași obiective ca activitățile pentru tineret în general.
Facilitator	O persoană care ajută un grup de persoane (tinere) să colaboreze mai bine, să înțeleagă obiectivele lor comune și să planifice modul de realizare a acestor obiective prin activitățile Erasmus+.
Lider de grup	În cadrul proiectelor de mobilitate a tinerilor, un adult cu vârsta de cel puțin 18 ani, care însoțește tinerii participanți la un program de schimb de tineri, pentru a asigura în mod eficace învățarea (Youthpass), protecția și siguranța acestora.
Grup informal de tineri	Un grup alcătuit din minimum patru tineri (13-30 de ani), care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentantul grupului să aibă capacitatea juridică de a-și asuma obligații legale în numele lor. În cazul unui grup care include minori, unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Grupul trebuie să fie înregistrat și validat în sistemul de înregistrare a organizațiilor (ORS)[549]. În scopul înregistrării, constituirea grupului trebuie dovedită printr-un formular de înregistrare semnat între membrii grupului. Este posibil ca semnăturile din formularul de înregistrare să trebuiască să fie autentificate oficial, dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru, pentru a se asigura securitatea juridică. Grupurile existente care sunt deja înregistrate în ORS trebuie, de asemenea, să încarce formularul de înregistrare semnat în profilul lor ORS pentru a fi eligibile să depună cererea în calitate de grup informal de tineri pentru acțiuni în cadrul cererii de propuneri 2026 și ulterior. Formularul poate fi descărcat din sistemul de înregistrare a organizațiilor (ORS) sub forma de „Grup informal de tineri – Formular de înregistrare”. Grupurile informale de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, aceste grupuri sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 la care pot lua parte.
Activitate itinerantă	O activitate care are loc în mai multe țări. Activitățile itinerante implică deplasarea simultană a tuturor participanților.
Participant local la activități pentru tineret	Un participant la o activitate de mobilitate în scopul învățării care se deplasează pe o distanță mai mică de 10 km către locul de desfășurare a activității. Acești participanți nu sunt eligibili pentru sprijin pentru deplasare, dar, în funcție de acțiune, pot fi eligibili pentru sprijin individual, sprijin organizațional și/sau sprijin pentru incluziune.

[549] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

Activități pentru tineret inteligente	Dezvoltarea inovatoare a activităților pentru tineret, care cuprinde practica activităților digitale pentru tineret și care include o componentă de cercetare, calitate și politică.
Activitate de tineret	Activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret, și caracterizată printr-o abordare de învățare nonformală.
Lucrător de tineret	Un profesionist sau un voluntar implicat în învățarea nonformală, care îi sprijină pe tineri în dezvoltarea lor personală la nivel socioeducativ și profesional.
Youthpass	Instrument european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării obținute de tineri și de lucrători de tineret prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: • certificate care pot fi obținute de participanți în mai multe acțiuni ale programului și • un proces definit care sprijină tinerii, lucrătorii de tineret și organizațiile de tineret, pentru a reflecta cu privire la rezultatele învățării obținute în cadrul unui proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și al învățării nonformale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara acesteia.

Sport

Sport de masă	Activități de recreere fizică, practicate în mod regulat la nivel non-profesional de persoane de toate vârstele, în scop educativ, social sau de sănătate.
Personal sportiv	O persoană implicată în instruirea, antrenarea și gestionarea unei echipe sportive sau a sportivilor individuali, fie pe bază de remunerație, fie pe bază de voluntariat.